

团 体 标 准

T/DTHH 0009—2026

黄花种质资源田间保存技术规程

DayLily Techniques for Germplasm Resources of Aster

2026-03-13发布

2026-03-21 实施

大同市云州区黄花菜合作协会 发 布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 保存方法	1
5 种质资源信息记载	1
6 检疫	2
7 试种观察	2
8 入圃保存	2
8.1 环境条件	2
8.2 圃地选择	2
8.3 种植安排	2
8.4 保存株数	2
8.5 种植	2
8.6 绘制定植图	2
9 观测与记载	3
10 档案管理	3

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由大同市农业农村局提出、组织实施和监督检查。

本文件由大同市农业标准化技术委员会（DTS/TC 01）归口。

本文件起草单位：山西农业大学高寒区作物研究所、大同三利集团农业有限公司。

本文件主要起草人：岳新丽、邢宝龙、王慧、孟璐、李小玉、马涛、张知、王力、冯婧、庞尔舜、张世裕、赵司齐。

黄花种质资源田间保存技术规程

1 范围

本文件规定了黄花种质资源田间保存的术语和定义、保存方法、种质资源信息记载、检疫、试种观察、入圃保存、观测与记载及档案管理。

本文件适用于黄花种质资源田间的保存。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 3095 环境空气质量标准

GB 5084 农田灌溉水质标准

GB 15618 土壤环境质量标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

黄花种质资源

是可用于黄花品种选育及其他相关研究利用的所有遗传物质材料，是经过长期的自然选择或人工培育而成的有生命的可再生植物资源。

3.2

保存

对收集的黄花种质资源进行保存、保护，以维持其原有种质资源的稳定性。

4 保存方法

黄花种质资源保存以活体植株方式在田间种植。

5 种质资源信息记载

接收种质资源时，记载种质资源名称、学名、种质类型（如野生种、近缘种、地方品种、选育品种、品系、遗传材料等），收集材料类型（种子、根、种苗等）、收集数量，资源用途（观赏、药用、鲜食、加工等），来源地地理信息（经度、纬度、海拔、土壤、气候等），采集号（年份+2位省份代码+4位顺序号）或引种号（年份+4位顺序号），提供人、收集人、收集日期、收集数量等。

6 检疫

按照《中华人民共和国进口植物检疫对象名单》和国内各种检疫对象名单进行严格检疫，发现有检疫对象的材料要立即销毁，对于特殊种质则要慎重处理。黄花种质材料，在田间种植之前，需进行消毒处理。

7 试种观察

收集的种质资源，进行主要植物学特征和生物学特性的观察、调查、记载与评价，核实种质资源身份，剔除与保存圃内重复、没有利用价值的种质资源。

8 入圃保存

8.1 环境条件

试验地土质应具有代表性，交通便利，地势平坦，土壤肥力均匀，排灌良好的场地，土壤环境质量应符合GB 15618的要求。试验地环境空气质量应符合GB 3095的要求，试验地农业灌溉水质应符合GB 5084的要求。

8.2 圃地选择

选择地势高爽、排水良好、土层深厚、土质肥沃的永久性地块。要求有机质含量在1.0 g/kg以上，土壤pH值6.0~7.5，具备完善的安全防护设施。

8.3 种植安排

根据不同种质资源类型、用途等，将资源分别安排在各种植小区，制定定植方案。每类小区预留一些种植位置给新增种质资源备用。

8.4 保存株数

每份种质保存数量6株以上，珍稀濒危种质适量增加。

8.5 种植

对每份种质的每株种苗进行挂牌，牌上注明种质名称及种质时间，并将种苗按照定植计划放置到相应的位置进行种植。

8.6 绘制定植图

种植结束后，再次核对标牌与定植图位置。所有原始记载图存档，标明每份种质的圃位号、种植时间、保存株数，以及种植负责人与制图人。定植图是种质圃的重要档案资料，应妥善保存，不应任意转借、抄录、拍摄。

9 观测与记载

依据黄花种质资源的规范性描述，对保存种质的植物学特征和生物学特性进行描述和核对。如果发现有误，应及时查找原因并及时更正，如有丢失，应进行补充征集或重新培育种苗，并及时修正定植图。营养生长期主要依据株型和叶片特征进行核对；开花后，核对花器性状和物候期等；核对工作要持续2年~3年。

10 档案管理

将主要入圃基本信息和田间管理信息录入计算机，建立种质信息系统，及时进行更新，并备份保存。种质入圃保存过程中的相关原始纸质记载表，图片按圃编号顺序装订成册，建立原始记录纸质档案和图片资料。