

T/HEBQIA

团 体 标 准

T/HEBQIA XXX—2026

防作弊考场监督检查规范

Standards for supervision and inspection of anti-cheating examination rooms

(征求意见稿)

2026 - XX - XX 发布

2026 - XX - XX 实施

河北省质量信息协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 考场设置	2
5 日常监督检查	5
6 定期监督检查	6
7 专项监督检查	8
8 检查报告及结果评判	8
附录 A（资料性） 防作弊考场监督检查记录表	9

内部讨论资料 严禁非授权使用

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由河北达信电子科技有限公司提出。

本文件由河北省质量信息协会归口。

本文件起草单位：河北达信电子科技有限公司、XXX。

本文件主要起草人：XXX。

内部讨论资料 严禁非授权使用

防作弊考场监督检查规范

1 范围

本文件规定了防作弊考场的考场设置、日常监督检查、定期监督检查、专项监督检查、检查报告及结果评判。

本文件适用于防作弊考场监督检查的考场设置以及监督检查工作的开展。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 12899 手持式金属探测器通用技术规范
- GB 15208.1 微剂量X射线安全检查设备 第1部分：通用技术要求
- GB 15210 通过式金属探测门通用技术规范
- GB/T 18883 室内空气质量标准
- GB/T 35783 信息技术 虹膜识别设备通用规范
- GB/T 36449—2018 电子考场系统通用要求
- GB/T 50034 建筑照明设计标准
- GA/T 1011 居民身份证指纹采集器通用技术要求
- GA 1236 非线性结点探测器
- GA/T 1725.1 居民身份网络认证 信息采集设备 第1部分：居民身份证开通网证读卡器

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

电子考场系统 online inspection system

以维护国家教育考试安全为目的，基于视音频、显示、存储及网络相关设备和相关软件，运用安全防范技术和技术手段组成的综合巡查系统。

[来源：GB/T 36449—2018，3.1]

3.2

考试管理部门 examination administration department

组织、实施、监管考试相关工作的人员和团队。

3.3

指挥中心 dispatch and control center

电子考场系统中的某一级信息汇集、监视、控制、管理和共享的节点。

[来源：GB/T 36449—2018，3.10]

3.4

考试系统 examination system

以辅助国家教育考试为目的，基于视音频显示、存储及网络相关设备和相关软件，方便考生使用进行考试、评分的软件系统。

3.5

考点入口统一安检区域 unified security check area at the exam site entrance

设置在考点入口外侧，配备专业安检人员和专用安检设备，对进入考场的考生开展集中作弊设备排查的固定区域。

3.6

疑似区 suspected area

在安检区域内划定的，用于对疑似携带作弊设备的考生进行复核检查的专用区域。

3.7

一次过检率 first-time pass rate

考生经首次安检未触发报警并顺利通过安检的比例。

3.8

二次复检率 secondary re-examination rate

考生因首次安检触发报警需进入疑似区进行针对性复检的比例。

4 考场设置

4.1 原则

4.1.1 服务为先

服务为先原则包括：

- a) 考场设置时增强为考生、考官提供考试便利的举措，提高服务意识，满足考试组织及环境要求；
- b) 每个考场至少配备 1 名考务工作人员；
- c) 对行动不便考生有特殊通道及服务措施；
- d) 对检出携带作弊设备但无作弊事实的考生，登记设备信息后允许进入考场。

4.1.2 相对集中

相对集中原则包括：

- a) 考场设置相对集中，避免考场过于分散、不易组织管理；
- b) 集体考试考场设有候考场，并与考场保持适度距离。

4.1.3 环境整洁

环境整洁原则包括：

- a) 考场内除考试所需设施外，其他无关物品清理出场，做到地面墙壁干净整洁；
- b) 考场内温度适宜，室温按 GB/T 18883 的规定进行：
 - 1) 空调夏季宜为 22℃~28℃，冬季宜为 16℃~24℃；
 - 2) 相对湿度宜为夏季空调 40%~80%，冬季采暖 30%~60%。

4.2 考场机构

对于考场机构，应通过询问、资料审查及查看视频监控记录等方式，核实考场资质、人员及管理有关情况。核实内容包括：

- a) 社会考场服务主体的法人资格；
- b) 考试场地的所有权或使用权证明；
- c) 考场工作岗位设置和职责、人员配备情况。

4.3 考场设施

4.3.1 考场宜设置能容纳 30 人的教室，人数众多的考试应选择大面积室内场地。

4.3.2 考场室内噪声应不大于 45 dB (A)，考试用房和相邻房间之间的空气隔声应不小于 45 dB (A)。

4.3.3 考场宜有良好的北向天然采光。当考场采用人工照明时，应配备足够的灯光照明设施，可使用数字照度计按 GB/T 50034 的规定进行测量，考场照度标准值（参考平面为地面）应符合以下规定：

- a) 照度值不小于 500 lx；
- b) 色温为 3 300 K~5 300 K；
- c) 显色指数不小于 90 Ra；
- d) 统一眩光值为 19 UGR。

4.3.4 考场内墙面和顶棚宜为白色。

4.4 考点入口统一安检区域

4.4.1 区域选址

考点入口统一安检区域应设置在考点入口外侧，相对独立且便于考生集中通行，避免与其他人流交叉。安检通道开放数量与高峰时段考生量比例应不低于 1: 200。

4.4.2 区域划分

安检区域应划分为待检区、安检通道区、疑似区和通行区，各区设置清晰标识，宜设置物理隔离设施（如隔离带、护栏），疑似区应与安检通道区保持合理间距。

4.4.3 人员配备

4.4.3.1 安检人员应经专业培训合格后上岗，持证上岗率需达到 100%，每半年开展 1 次业务考核，考核内容包含理论知识与实操技能，理论考核成绩不低于 80 分，实操考核成绩不低于 90 分，考核淘汰率不超过 5%。

4.4.3.2 应根据考点考生规模配备专业安检人员，每 30 名考生配备 1 组安检人员，每组不少于 2 人；疑似区应单独配备 2 名及以上专业安检人员负责复检工作。

4.4.4 设备配备

安检区域配备表 1 所列设备，设备在各类考试保障期间应能正常工作。

表 1 安检区域设备配备

设备名称	执行标准	性能指标	说明
手机安检门	GB 15210	人行通过速率不低于 3.11 s/人	必备
金属安检门	GB 15210	-	必备
手持金属探测器	GB 12899	检测时间不低于 5 s/人	必备
鞋底安全探测仪	-	检测时间不低于 3 s/人	必备
X光机	GB 15208.1	物品通过速率不低于 720 个/h	必备
身份证阅读器	GA/T 1725.1	-	必备

表1 安检区域设备配备（续）

设备名称	执行标准	性能指标	说明
新型米粒耳机探测器	-	检测时间不低于3 s/人； 可检测≤3 mm的微型电磁作弊耳机； 检测部位覆盖：耳部、鼻腔、耳道周边5 cm范围； 具备声光报警功能，报警准确率≥99%	必备
非线性结点探测器	GA 1236	-	按需选配
指纹采集仪	GA/T 1011	-	按需选配
虹膜检测仪	GB/T 35783	-	按需选配

4.4.5 安检流程

安检流程如下：

- 考生持有效身份证件，在安检人员引导下进入待检区，排队等候安检；
- 考生依次进入安检通道区，通过身份证阅读器完成身份核验；
- 考生依次通过手机安检门、金属安检门进行初步探测，携带物品通过 X 光机检查；
- 安检设备未报警且安检人员判定无异常的考生，直接进入通行区最终核验后进入候考区；
- 安检设备报警或安检人员判定考生疑似携带作弊设备的，立即由专人引导至疑似区进行针对性复检，其余考生继续通过安检门，不中断正常安检流程；
- 疑似区复检未发现作弊设备的考生，登记相关信息后进入通行区；复检确认携带作弊设备但无作弊事实的考生，登记设备信息、考生信息后允许进入考场，作弊设备暂存至考点指定区域，考试结束后凭有效证件领取。

4.4.6 安检要求

安检应符合以下要求：

- 考生及携带物品过检率达到 100%，疑似区考生复检率达到 100%；
- 考生二次复检率不超过 5%（特殊安保时期除外）；
- 人身安检平均耗时不超过 45 s/人，行李安检平均耗时不超过 30 s/件；
- 考生等候安检时间符合以下要求：
 - 大型考点（考生人数≥5 000 人）95%的考生等候时间不超过 10 min；
 - 中型考点（1 000 人≤考生人数<5000 人）95%的考生等候时间不超过 8 min；
 - 小型考点（考生人数<1 000 人）95%的考生等候时间不超过 6 min。

4.5 考场内部设备

4.5.1 手机信号屏蔽器

考场内应安装手机信号屏蔽器，阻断无线信号传输，并用无线信号探测器定期监测屏蔽效果。

4.5.2 电子考场系统

考场内安装的电子考场系统应符合GB/T 36449—2018的规定，包含但不限于视频巡考系统、无线电作弊防控系统、身份识别系统和指挥系统，且至少应具备应用接口和以下功能：

- 音视频资源采集；
- 实时巡查；

- c) 音视频存储;
- d) 录像检索及恢复;
- e) 用户、设备管理。

4.5.3 考试工具

考场内应配置以下考试工具:

- a) 桌椅及必要工具: 根据考生数量配备, 包含考试所需的文具;
- b) 自动校时器: 在不影响考试正常进行的前提下, 为考生提供时间参考;
- c) 听力考试设备:
 - 1) 听音位置的声压级不小于 90 dB (A), 传输线路可采用数字和模拟模式传输广播等方式;
 - 2) 音箱具有两路信号输入、运行状态显示、喇叭单元异常状态自动检测等功能;
 - 3) 主备功放切换器具有故障自动检测、自动或手动切换模式选择等功能;
 - 4) IP 网络广播主机具有线路和话筒输入接口、实时监听以及具有音频矩阵、音量调节等功能。

注: IP为网际互连协议 (Internet Protocol)。

5 日常监督检查

5.1 一般要求

考场日常监督检查由考试员、考试管理部门负责实施, 职责如下:

- a) 考试员: 负责考前检查、考中检查和考后检查;
- b) 考试管理部门: 负责远程视频巡查监控、考试过程音视频抽查、每次考试数据分析、汇总群众举报投诉等。

5.2 考试员检查内容

5.2.1 考前检查

考试员进行考前检查并记录检查结果, 检查内容至少包括:

- a) 确认考场工作人员身份和到岗情况;
- b) 检查并测试考场内部设备、视频监控、听力设备的运行状态;
- c) 检查考点入口安检区域设备调试情况, 确认疑似区设置规范、设备齐全, 确保所有安检设备正常运行, 设备完好率达到 100%;
- d) 确认考试文具袋等设施配备到位。

5.2.2 考中检查

考试员进行考中检查并记录检查结果, 检查内容至少包括:

- a) 巡查考试区秩序, 确保无违规指挥考试现象;
- b) 检查公示、公告设备, 确保实时播放考试视频、发布考试组织动态信息;
- c) 检查电子考场系统、音视频监控、听力设备的工作状态;
- d) 巡查安检区域秩序, 重点监督疑似区管理规范度, 核查作弊设备考生登记情况是否规范, 监督安检通过率指标执行情况。

5.2.3 考后检查

考场工作人员建立工作台账，台账应包含考前检查测试记录、考中异常情况处置记录、安检数据汇总记录（含一次过检率、二次复检率、疑似区流转率等指标）、电子考场系统误判情况及处置记录等。

5.3 考试管理部门检查内容

5.3.1 巡查监控

考试管理部门应通过电子考场系统，每日对辖区内所有当日有考试任务的考场进行远程视频巡查监控，记录巡查结果。巡查内容至少包括：

- a) 考试区视频监控，应清晰反映所有考位及考位周围情况；
- b) 考试秩序，考试区内应无无关人员，应无考试作弊、指挥考试等情形；
- c) 指挥中心、候考区秩序；
- d) 考试员及工作人员在岗情况；
- e) 安检区域通过率指标执行情况；
- f) 安检流程规范性；
- g) 疑似区运行效率。

5.3.2 音视频抽查

考试管理部门每日根据电子考场系统推送的考生信息，检查考试过程中抓拍的考生照片和对应时段的考试区、安检区、疑似区监控视频，记录并上传检查结果。

5.3.3 考试数据分析

考试管理部门应通过电子考场系统，每周统计辖区内各考场的误检率、误判率、考试合格率、考试项目合格率、预警信息等，并分析统计结果，针对性开展以下检查：

- a) 误检率超平均水平的，核查误检工作日志；
- b) 误判率超平均水平的，核查误判音视频记录；
- c) 考试合格率超平均水平 8% 的，提高对应时段音视频抽查比例；
- d) 项目合格率与平均水平偏差超 10% 的，增加远程巡查频次；
- e) 出现两次及以上系统时间异常、项目考试时间过短等预警的，核查对应考生音视频记录真实性；
- f) 二次复检率超过 5% 或疑似区流转效率低下的考点，核查安检设备灵敏度、安检人员操作规范性及疑似区设置合理性。

5.3.4 群众举报投诉

考试管理部门应汇总群众信函、电话及网络等方式举报投诉的考场考试违规问题，并通过电子考场系统等方式进行真实性核查。

6 定期监督检查

6.1 检查组织

6.1.1 考试管理部门每年对每个考场至少检查 1 次。

6.1.2 考试管理部门定期组织对辖区内考场的现场监督检查，组织或委托第三方检验机构成立由业务和技术专家组成的检查组进行检查，成员不少于 2 人，包括计算机或机电相关专业的技术人员和熟悉考试业务的人员。

6.1.3 检查前，考试管理部门应对考场日常监督检查发现问题进行汇总，明确检查重点和检查方式，检查宜采用明查和暗访相结合的方式。

6.2 检查内容

6.2.1 设备设施

6.2.1.1 现场检查考场基础设施，防作弊考场监督检查记录表参见附录 A 的表 A.1，检查内容至少包括：

- a) 身份认证、视频播放、信息公告等设备设施，应正常工作；
- b) 考试区，物理隔离设施应有效，屏蔽和干扰作弊的设备应能正常工作；
- c) 指挥中心，应能实时监视候考区和考试区。

6.2.1.2 现场检查考场考试系统运行环境，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，检查内容至少包括：

- a) 应用服务器和数据库服务器，应限制默认账户的访问，不应使用默认账户；
- b) 考生考试用计算机，数量应与相关考试管理部门批复一致，不应使用 USB、光驱、软驱等设备，IP 地址应与服务器一一对应；
- c) 考生考试用计算机，不应使用远程桌面服务，不应安装与考试无关的软件。

6.2.1.3 现场检查考场视频监控设备，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，检查内容至少包括：

- a) 考试区视频监控，应能清晰反映所有考位及考位周围情况；
- b) 视频监控存储设备，考试过程视频存储时间应不少于 3 年。

6.2.1.4 现场检查考场听力考试设备，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，检查内容至少包括：

- a) 应具备统一播放听力试题声源的条件；
- b) 应采用主备路传输方式；
- c) 考试区听力考试应具有高保真音质效果和高稳定可靠性；
- d) 开考多个语种的考点还应具备同时播放不同声源的能力；
- e) 指挥中心应能实时监听考试区。

6.2.2 运行管理记录

6.2.2.1 现场抽查考场工作台账，每个月至少抽查 1 天，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，应符合以下规定：

- a) 考前检查记录应清晰反映考前检查结果及发现问题的处置情况；
- b) 设备设施异常处置记录应完整、规范。

6.2.2.2 现场抽查考试系统操作日志和数据库审计记录，每个月至少抽查 1 天，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，应符合以下规定：

- a) 操作日志中应至少有考试员或操作员的登录、退出记录；
- b) 操作日志中应无违规设置考试系统参数或操作用户权限与用户角色不对应等记录；
- c) 操作日志中应无非监督岗的专职考试员修改考试业务权限、维护系统参数等的记录；
- d) 数据库审计记录中不应存在违规删除操作日志、修改考试过程参数或考生成绩的记录。

6.2.2.3 现场抽查考场视频监控记录，每个月至少抽查 1 天，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，应符合以下规定：

- a) 考试区视频监控应完整有效，能清晰反映考生考试过程；
- b) 考试区内应无无关人员，无考试作弊、指挥考试等情形。

6.2.2.4 现场抽查考场听力考试记录，每个月至少抽查 1 天，防作弊考场监督检查记录表参见表 A.1，应符合以下规定：

- a) 考试区听力考试应正常播放；
- b) 指挥中心监听应正常实施。

7 专项监督检查

对于在日常监督检查中存在以下情况的考场，考试管理部门应根据存在问题情况开展以下现场专项监督检查：

- a) 单次音视频抽查中，2个及以上考生的考试或安检过程音视频记录缺失的；
- b) 巡查监控中连续两次出现考试区或安检区秩序混乱的；
- c) 连续两次出现违规标记或移动考场、安检区设施的；
- d) 存在违规指挥考试情形的；
- e) 连续两次出现音视频监控设备损坏、偏转或图像不清晰的；
- f) 群众举报投诉问题核查属实的；
- g) 误判音视频记录与描述不符的；
- h) 发现伪造考试或安检数据等违规情况的；
- i) 二次复检率连续两次超过5%且无合理解释的；
- j) 疑似区管理混乱，影响安检整体效率的。

8 检查报告及结果评判

8.1 检查报告

定期或专项监督检查结束后，检查组对检查结果进行评判，向考试管理部门提交检查报告，并附相应检查记录，报告需包含安检通过率指标完成情况、疑似区运行情况、设备运行状况等关键信息。

8.2 检查结果评判

8.2.1 检查合格

所有检查项目符合要求，检查结论为“检查合格”。

8.2.2 检查不合格

存在以下情况的，检查结论为“检查不合格”：

- a) 组织、纵容考试作弊的；
- b) 违规进入考试系统，篡改、伪造考试数据的。

8.2.3 限期整改后合格

检查项目中不存在“检查不合格”情形但有其他不符合要求的，应限期整改，出具限期整改通知书，列出所有不符合项。整改期限应小于或等于1个月。考场应在规定的期限内完成整改，提交相关材料。考试管理部门复核通过后，检查结论为“检查合格”。

8.3 评判结果处置

组织检查的考试管理部门审核检查报告，归档保存检查报告。对于检查结论为“限期整改后合格”、“检查不合格”或未在规定期限内完成整改的考场，考试管理部门应责令整顿并进行通报，严重者可停业处置。

附 录 A
(资料性)
防作弊考场监督检查记录表

防作弊考场监督检查记录表见表A.1。

表 A.1 防作弊考场监督检查记录表

考场名称		考场分类	
考场地址			
业主单位			
使用单位			
检查日期	年 月 日	考台数量	台
安检通道数量	条	高峰时段考生量	人
疑似区设置情况	<input type="checkbox"/> 规范 <input type="checkbox"/> 不规范	疑似区安检人员配备	人
检查项目	检查要求	检查记录	检查记录
安检区域设备	手机安检门、金属安检门运行正常，参数符合标准		
	手持探测器、X光机、米粒耳机探测器等设备齐全且运行正常		
	疑似区复检设备配备齐全、运行正常		
	设备完好率达到100%		
安检流程规范性	安检流程符合4.4.5要求		
	疑似携带作弊设备考生及时引导至疑似区，不影响正常安检流程		
	一次过检率 $\geq 95\%$ ，二次复检率 $\leq 5\%$		
	人身安检平均耗时 ≤ 45 s/人，行李安检平均耗时 ≤ 30 s/件		
	考生等候安检时间符合标准要求		
	疑似区复检登记规范、流转高效		
考场基础设施	公告设施、候考区便民设施正常		
	考试区物理隔离、屏蔽设备有效		
	文具配备数量与可用数量一致		
考试系统运行环境	考试用计算机数量与批复一致，无USB、光驱等设备		
	服务器限制默认账户访问		
音视频监控设备	考试区、安检区、疑似区监控清晰覆盖所有区域		
	视频存储时间不少于3年		
运行管理记录	工作台账、操作日志完整规范		
	无违规修改系统参数、篡改成绩记录		
	安检数据（过检率、复检率、疑似区流转率等）记录完整		
检查人员		检查日期	年 月 日
复核人员		复核日期	年 月 日