

# 团 体 标 准

T/CZAX XXX—2026

## 四川省安全管理标准化班组 建设和评定规范

Construction and Assessment Specification for Safety  
Management Standardized Working Teams in Sichuan  
Province  
(征求意见稿)

四川省职业安全健康协会 发布

# 目 次

前 言.....	4
引 言.....	5
1 范围.....	6
2 规范性引用文件.....	6
3 术语和定义.....	6
4 一般要求.....	7
5 核心要求.....	7
6 安全管理标准化班组建设.....	10
7 评定管理.....	11
附录 A.....	13
附录 B.....	15
参 考 文 献.....	19



## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由四川省职业安全健康协会提出并归口。

本文件起草单位：。

本文件主要起草人：。

本文件为首次发布。

## 引 言

本文件旨在结合实际，为四川省内各类生产经营单位提供一套简明简明、实用、可操作的班组安全管理标准化建设与评定规范。

基于“5831 班组安全屋”模型，将国家关于生产经营单位安全生产标准化管理体系的顶层要求，结合生产经营单位的管理规定，转化为基层班组易于理解和执行的具体行动，营造“让标准成为习惯、让习惯符合标准”的文化氛围，推动安全管理向事前预防转型，逐步形成全员认同、共同遵守和具有班组特色和品牌的班组安全文化，持续深化本质安全型班组建设，逐步塑造“想安全、会安全、能安全、保安全”的本质安全型从业人员，筑牢生产经营单位安全生产的第一道防线。

# 四川省安全管理标准化班组建设和评定规范

## 1 范围

本文件规定了四川省生产经营单位安全管理标准化班组的建设框架、核心要求及评定方法。

本文件适用于四川省内各类生产经营单位开展安全管理标准化班组的建设、自评与外部评定。

鼓励大中型企业、小微企业及相关方单位使用本文件开展安全管理标准化班组的建设和评定。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。凡是注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 45001-2020 职业健康安全管理体系要求及使用指南
- GB/T 33000—2025 大中型企业安全生产标准化管理体系要求
- AQ/T 9004—2025 企业安全文化建设指南
- T/CAWS 0007—2026 安全管理标准化班组评定通用要求

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 “5831 班组安全屋”模型 “5831 team safety house” model

生产经营单位开展安全管理标准化班组建设应遵循的班组安全管理标准化体系模型，由“五项基础、八大支柱、三道防线、一个目标”共 17 个要素构成。[《安全管理标准化班组评定通用要求》（T/CAWS 0007—2026）提出]

### 3.2 16 字工作方针 16-character work policy

是运用“5831 班组安全屋”模型的 17 个要素开展班组建设活动的工作方针，具体内容是“问题导向、目标管理、过程控制、结果思维”16 字，以达到通过班组建设活动提

高解决班组具体问题能力的目的。[《安全管理标准化班组评定通用要求》（T/CAWS 0007—2026）提出]

## 4 一般要求

### 4.1 框架结构

班组安全管理体的构建应以“5831 班组安全屋”模型为基本框架（详见附录 A），运用“16 字工作方针”和系统思维解决班组安全管理中“人机料法环”方面的具体问题。

### 4.2 运行机制

班组安全管理应融入所在生产经营单位安全生产标准化管理体系，运行模式应符合 LS-PDCA（领导 Lead、支持 Support、策划 Plan、实施 Do、检查 Check、改进 Act）循环要求，在生产经营单位的领导支持下，调动和发挥班组的主观能动性，以解决班组安全管理中的具体问题为导向，实现持续改进。其运行模式如图 1 所示。

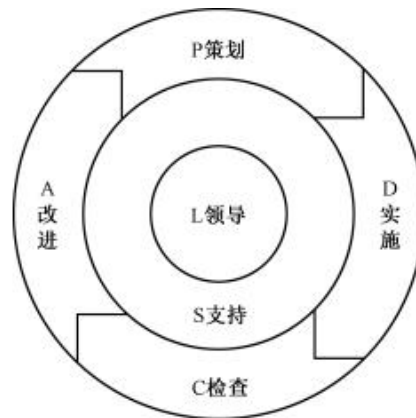


图 1 安全管理标准化班组运行循环模式图

### 4.3 工作主体

班组长是本班组的第一安全责任人，应组织落实各项安全要求；班组成员应履行本岗位安全职责，参与班组各类安全活动；

生产经营单位应鼓励并授权班组长推动班组自主安全管理；应为班组长履职创造条件，提供组织保障、责任保障、制度保障、资金保障和科技保障；宜运用数字化、信息化、智能化技术手段辨识安全风险、排查事故隐患、加强应急管理。

## 5 核心要求

## 5.1 五项基础

### 5.1.1 全员安全生产责任制

班组应设立班长、副班长、安全员、群众监督员等岗位（专兼职），建立覆盖全体员工的岗位安全责任清单，明确职责、履职要求和考核方式，并定期组织履职评估。

生产经营单位应建立班长、副班长、安全员、群众监督员等岗位的选聘、培养、使用、考核机制，提升履职能力。

班组应按照规定履行网格化管理职责，并将劳务、外包等相关方人员纳入统一管理。

### 5.1.2 制度规程和标准

班组应确保员工能够便捷获取并正确理解适用的安全管理制度、操作规程和作业标准；涉及“四新”（新工艺、新技术、新材料、新设备）的，应及时更新相关规程。

制定班组自主管理、安全绩效、风险管控、隐患排查、现场安全管理等制度和涉及本班组、本岗位的操作规程时应鼓励班组全员参与。

### 5.1.3 教育与培训

新入职、转岗和离岗人员应经岗位安全培训并考核合格后方可上岗；采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备人员应经针对性培训合格后方可上岗；特种作业人员及特种设备作业人员应持有效资格证书上岗；班组应定期组织事故案例警示教育、应急知识培训等。宜建立师徒带教制度，宜采用实操培训、单点课程（OPL）、虚拟现实（VR）、手指口述、危险预知训练（KYT）等多样化培训方式提升实效。

鼓励职工在职提升相关专业学历或考取注册安全工程师等资格证书。

### 5.1.4 设备与设施

班组使用的生产设备、安全防护装置、监测报警系统等应建立管理台账并保持完好有效；宜将班组所使用的安全设备设施分为预防类、控制类和减少类管理；发现缺陷或隐患应立即报告，并及时采取有效管控措施。生产经营单位宜使用信息化、智能化、无人化方式进行高危作业替代，并进行系统性风险评估。

### 5.1.5 安全管理台账与档案

班组应建立静态（如人员台账、设备设施台账、制度文本等）、动态（如检查记录、培训记录、行为观察记录等）和成果（如改善提案、荣誉奖励等）三类台账，记录应真实、完整、可追溯。宜采用信息化手段管理。

## 5.2 八大支柱

### 5.2.1 班前会与班后会

班组宜设置固定场所，应按规范流程召开班前会与/或班后会。班前会应核查人员状态、布置任务、分析风险、强调并确认安全事项，宜进行班组点名和班前安全喊话/宣誓；班后会应总结当日安全情况，通报问题，提出改进要求。宜采用信息化手段进行会前准备和记录。

### 5.2.2 作业前准备

作业前应确认人员资质和生理和心理状态、工器具及材料完好、作业环境安全、审批手续完备，落实风险管控措施并进行安全及技术交底。

### 5.2.3 作业行为管控

应严格执行危险作业许可审批制度，杜绝违章指挥、违章作业和违反劳动纪律行为；宜常态化开展作业人员行为观察、安全行为激励和不安全行为管控。

### 5.2.4 作业过程控制

作业过程中应保持工艺、设备、质量稳定；对人员、设备、物料、方法、环境等变更，应履行危险源辨识、风险评估和管控、隐患排查治理、审批、培训和验收等程序。

### 5.2.5 作业环境与条件

作业现场应推行整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全 6S 管理，保持整洁有序；应明确异常工况处置流程。班组作业环境与条件应符合职业卫生标准和要求。

### 5.2.6 标准化作业

所有常规及非常规作业均应有书面或可视化作业标准，员工应严格按标准作业。作业宜在现场公示相关作业标准。

### 5.2.7 安全活动

班组每月应至少组织一次安全活动，内容可包括教育培训、风险辨识、隐患排查、应急演练、案例解析、改善提案、合理化建议、“五小”创新和安全管理小组（SC 小组）活动等，应注重人文关怀和心理疏导，开展经常性谈心谈话，探索安全自主管理方法。

### 5.2.8 持续改进

班组应定期回顾安全目标完成情况，分析事件原因，识别管理短板，制定并落实改进措施。

## 5.3 三道防线

### 5.3.1 安全风险分级管控

班组应组织全员开展岗位风险辨识，采用安全检查表（SCL）、作业安全分析（JSA）等方法进行风险分析，按规定标识风险等级、进行公示，并明确责任人和落实对应管控措施。

### 5.3.2 事故隐患排查治理

班组应建立全员参与的隐患排查机制，对发现的隐患建立台账，分类分级治理；能立即整改的应及时处置，不能整改的应上报并采取临时防护措施；鼓励建立隐患报告激励机制。

### 5.3.3 应急准备与处置

班组应针对安全薄弱环节和可能发生的事故，正确使用现场应急处置方案或简明、可视化的现场应急处置卡，员工应熟练掌握应急措施、应急知识、自救互救和避险逃生技能，熟悉应急流程和联系方式；按规定组织应急演练。应急演练宜采用无脚本“盲演”、情景模拟方法等多种方式；发生突发事件/事故应立即报告、正确处置、保护现场，并配合调查处理。

## 5.4 一个目标

### 5.4.1 安全绩效目标

班组应制定年度可量化、可考核的安全绩效目标（如零违章、零伤害、全员参加培训、隐患按期整改率 100%等），并分解至岗位；应明确提出班组安全建设需解决的具体问题；应定期评估目标达成情况。

### 5.4.2 安全文化建设

班组应培育“生命至上、安全第一”的安全理念和“让标准成为习惯 让习惯符合标准”的氛围，通过安全口号、行为示范、正向激励等方式，营造主动履职、人人有责的安全文化氛围。班组宜总结和提炼富有特色的安全理念。

## 6 安全管理标准化班组建设

### 6.1 建设准备

6.1.1 班组开展安全管理标准化班组建设前应以问题为导向，明确建设目标，并根据目标来制定建设方案，通过班组内部分工，分解各项工作职责，以保证顺利完成建设目标。

6.1.2 安全管理标准化班组建设应当全员参与，班组应组织全员学习“5831 班组安

全屋”模型和安全管理标准化班组建设核心要求，加大对本文件的宣传贯彻。

## 6.2 班组建设

班组应围绕“5831 班组安全屋”模型中的 17 个要素，按照“问题导向、目标管理、过程控制、结果思维”16 字工作方针开展建设活动，通过运用团标要素提高解决班组具体问题的能力，使班组建设的相关方面符合上述要素的规定要求。

# 7 评定管理

## 7.1 评定等级、条件与评定

7.1.1 四川省安全管理标准化班组分为三个等级：

三级班组：满足本文件“5 核心要求”的各项要求；最终评定得分不低于 70 分。

二级班组：体系运行有效，安全绩效良好；最终评定得分不低于 80 分。

一级班组：解决实际问题能力强，具有示范引领作用，安全文化特色鲜明；最终评定得分不低于 90 分。

7.1.2 安全管理标准化三级班组由班组所在生产经营单位或其上级单位组织评定；安全管理标准化一级、二级班组由外部评定组织单位或其授权单位每年定期组织评定。

7.1.3 只有安全管理标准化三级班组才可以由所在单位或其上级单位推荐参加安全管理标准化一级、二级班组的评定。

## 7.2 班组自评

班组应在班组长的组织下，在生产经营单位的指导下，每年至少开展一次自评，采用附录 B 安全管理标准化班组评分标准结合班组日常安全管理工作，形成自评报告（内容包括体系运行情况、目标完成情况、问题解决情况、存在问题及改进计划）；并形成“自评得分表”，参与内外部评定。

## 7.3 评定及管理

参加安全管理标准化一级、二级班组评定的班组应按要求完成申报材料的撰写和提交，并应认真参加外部评定单位组织的现场测评活动。评定内容、形式、具体要求，由外部评定组织单位或其授权单位具体确定。

## 7.4 公布评定结果

外部评定每年组织一次，评定结果由外部评定单位公布。

## 7.5 评定否决条件

在评定前 12 个月内新成立或发生轻伤及以上生产安全责任事故的，不具备申请一、

二级班组评定的条件。

## 7.6 有效期与复审

一、二级班组证书有效期为3年。有效期内，班组应每年开展自评，所在生产经营单位应当对自评情况进行审查。每3年复审一次；有效期届满前3个月，应申请复审。有效期内发生轻伤及以上生产安全责任事故或瞒报事故的，撤销其等级称号。

## 附录 A

(资料性)

## “5831 班组安全屋”模型

A.1 “5831 班组安全屋”模型如图 A.1 所示。

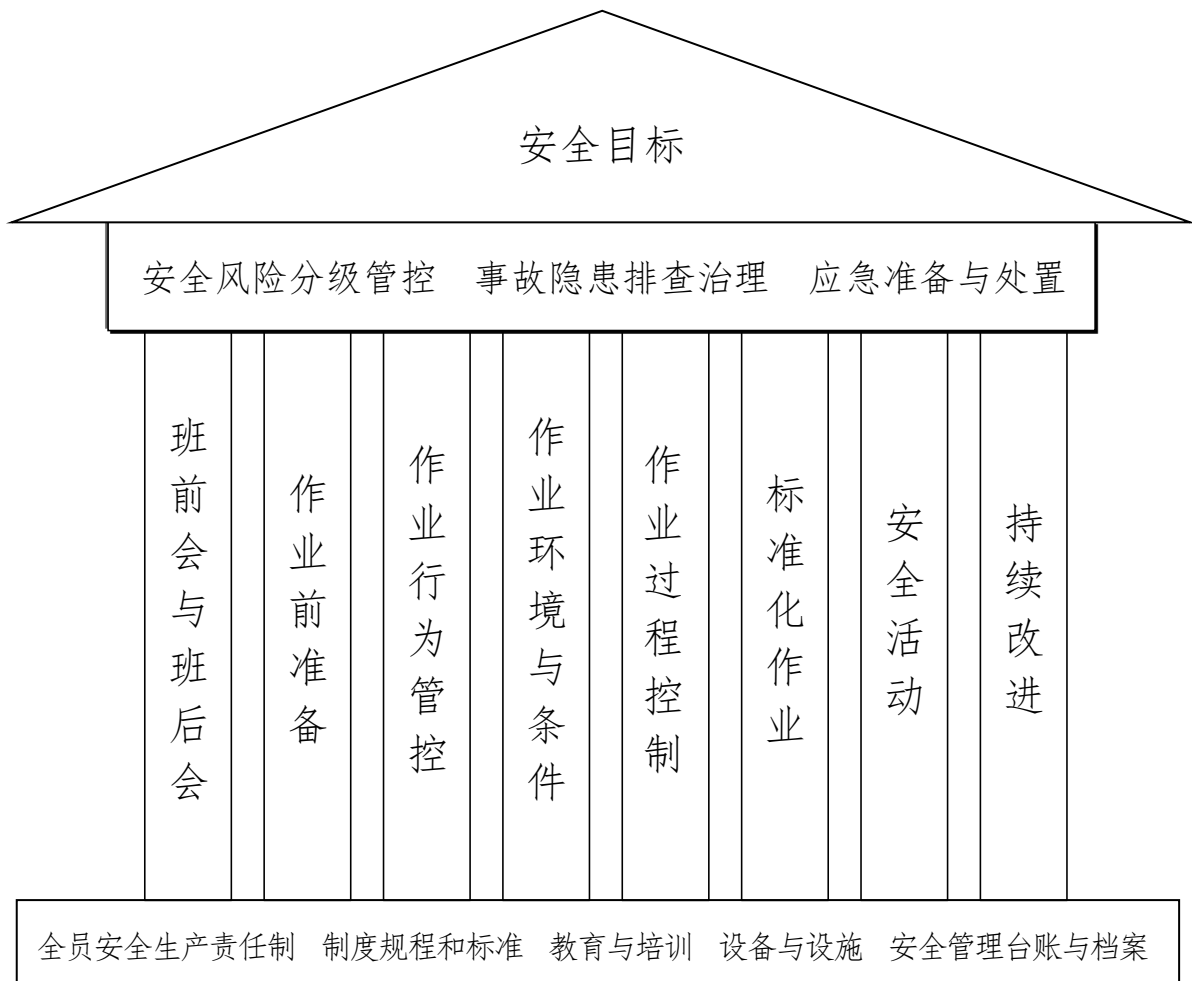


图 A.1 “5831 班组安全屋”模型

A.2 “5831 班组安全屋”模型的核心内容包括：

A.2.1 “5”是指班组安全管理的“五项基础工作”，包括：全员安全生产责任制、制度规程和标准、教育与培训、设备与设施和安全台账与档案。

A.2.2 “8”是指班组安全管理的“八大支柱”，包括：班前会与班后会、作业前准备、作业行为管控、作业环境与条件、作业过程控制、标准化作业、安全活动和持续改进。

A.2.3 “3”是指班组安全管理中安全风险系统防控的“三道防线”，包括：安全风险分级管控、事故隐患排查治理和应急准备与处置。如图 A.2 所示。

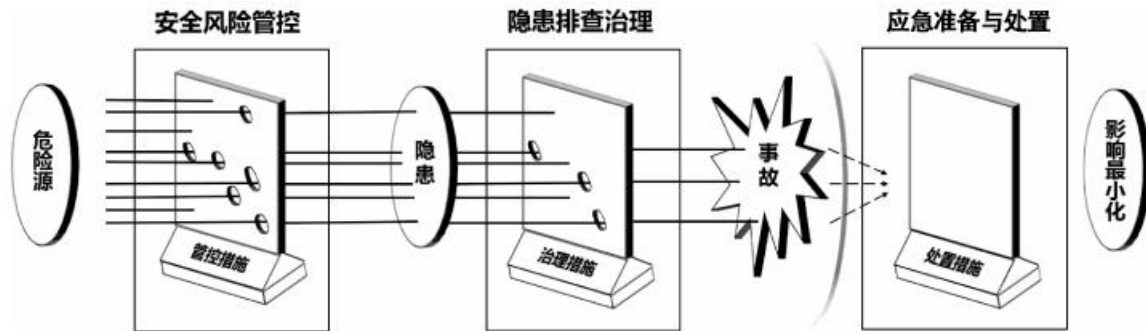


图 A.2 安全风险系统防控“三道防线”示意图

A.2.4 “1”是指班组安全管理的“一个目标”，即班组凡事应建立目标，同时应提炼自身富有特色的安全理念，营造“让标准成为习惯、让习惯符合标准”文化氛围，逐步形成全员认同、共同遵守和带有班组特点的安全文化。

## 附录 B

## 安全管理标准化班组评分标准

考评 类目	考评 项目	需要开展的工作或提供的 资料清单	扣分标准	得分 (扣分详情)
一、 安全 目标 (5 分)	1. 安全 目标 (5 分)	(1) 班组安全目标责任书; (2) 明确安全管理标准化 班组建设要解决的具体问 题; (3) 班组安全文化理念。	(1) 未能组织全体员工签署 年度安全生产责任书, 扣 2 分; 未将上级安全目标、指 标细化分解为班组可量化考 核指标或具体需解决的问题, 扣 2 分; (2) 未总结提炼班组特色安 全文化理念, 扣 1 分。	
二、 安全 管理 五项 基础 (20 分)	2. 全员 安全生 产责任 制(4分)	(1) 班组全员安全生产责 任制建设及执行情况	(1) 未建立覆盖班组长、安 全员、群众监督员的全员安 全生产责任制, 扣 2 分。 (2) 未明确责任人员、责任 范围和考核标准的, 扣 2 分。	
	3. 制度 规程和 标准(4 分)	(1) 班组安全管理制度; (2) 岗位安全操作规程、 作业指导书或标准化作业 程序。	(1) 未建立健全班组安全责 任、会议、检查、奖惩等管 理流程的, 每项扣 0.5 分, 最高扣 2 分; (2) 未建立健全岗位安全操 作规程、作业指导书或标准 化作业程序的, 每项扣 0.5 分, 最高扣 2 分。	
	4. 教育 与培训 (4分)	(1) 年度班组培训档案, 包含教育培训计划、教案或 课件、签到表、试卷、成绩 单、效果评估等全套资料; (2) 师带徒名单及协议; (3) 特种作业及特种设备 作业人员持证情况台账。	(1) 未制定班组安全教育培 训计划, 扣 2 分; 未按计划 组织实施安全教育培训或培 训档案不规范、不完整的, 扣 2 分; (2) 实行师带徒制度未提供 名单及协议的, 扣 1 分; (3) 未建立特种作业及特种 设备作业人员台账, 或台账 未及时更新的, 扣 1 分。	

	<b>5. 设备与设备 (4分)</b>	(1) 班组设备设施清单、点检表等检查记录； (2) 班组作业现场安全警示标志清单或照片。	(1) 未建立设备设施清单及检查记录，扣2分；记录未及时更新的，扣1分； (2) 未提供班组作业场所安全警示标志清单或照片（3张及以上）的，扣2分。	
	<b>6. 安全管理台账与档案(4分)</b>	(1) 静态台账：人员台账、设备设施台账、制度文本等； (2) 动态台账：检查记录、培训记录、行为观察记录等； (3) 成果台账：改善提案、荣誉奖励等。	(1) 未建立健全三类台账，每项扣1分；台账记录不完整、不准确的，扣2分。	
<b>三、安全管理八大支柱 (52分)</b>	<b>7. 班前会与班后会(6分)</b>	(1) 有清晰的班会流程； (2) 班会记录（含1个完整班会视频）。	(1) 未制定班会规定流程或未按规定流程召开班会的，扣3分； (2) 未提供班会记录的，扣3分。	
	<b>8. 作业前准备 (5分)</b>	(1) 作业准备记录	(1) 作业前未按要求开展人员、设备、环境检查的，扣2分； (2) 未结合作业活动开展安全及技术交底的，扣3分。	
	<b>9. 作业行为管控(7分)</b>	(1) 危险作业审批记录； (2) 班组查违章等各类作业行为管控记录。	(1) 涉及危险作业，未能提供作业审批记录，或未严格执行危险作业有效监控的，扣4分； (2) 未提供作业行为管控记录或记录不完整、不准确的，扣3分。	
	<b>10. 作业过程控制(8分)</b>	(1) 班组作业过程的检查评估及变更验收记录。	(1) 未提供作业过程管控记录的，扣8分；提供资料不准确、不规范的，每项扣2分，最高扣8分。	

	11. 作业环境与条件(8分)	(1) 班组作业环境与条件的管理记录; (2) 班组异常工况处置流程及记录; (3) 开展职业卫生相关工作的记录;	(1) 未提供班组作业环境与条件的管理记录(如6S等)的,扣2分; (2) 未提供班组异常工况处置流程及记录的,扣2分; (3) 作业环境与条件不符合职业卫生标准和要求的,每项扣1分,最高扣4分。	
	12. 标准化作业(6分)	(1)SOP等岗位标准化作业资料	(1) 未建立标准化作业流程的,扣6分; (2) 未采取可视化、程序化方式指导作业,扣2分; (3) 员工对作业标准理解和执行不到位,每人次扣1分,最高扣4分。	
	13. 安全活动(6分)	(1) 班组安全活动记录	(1) 未按每月组织班组安全活动的,少一次扣3分;活动记录不规范的,扣3分; (2) 安全活动没有创新性,未能实现全员参与和开展“五小”和SC小组活动,扣2分。	
	14. 持续改进(6分)	(1) 班组定期开展安全目标评估改进、事故事件统计分析及改进记录; (2) 班组安全管理制度、规程和作业标准修订完善记录。	(1) 未提供班组持续改进记录的,扣6分;佐证资料无法体现持续改进的,每项扣3分,最高扣6分。	
四、安全管理“三道防线”(23分)	15. 安全风险分级管控(7分)	(1) 班组安全风险分级管控清单; (2) 作业前风险辨识、管控、告知等安全风险管控记录。	(1) 未建立班组风险清单的,扣7分;缺少核心风险的,每项扣1分,最高扣4分; (2) 未组织作业前风险辨识管控告知的,扣4分;安全措施不完整的,扣3分;未提供班组安全风险管控记录的,扣3分。	

	16. 事故隐患排查处理 (8分)	<p>(1) 班组安全检查清单；</p> <p>(2) 班组隐患排查治理记录及台账；</p> <p>(3) 班组内部隐患报告奖励记录。</p>	<p>(1) 未制定班组安全检查清单的，扣4分；检查清单未明确检查内容、检查标准的，扣2分；</p> <p>(2) 未建立并及时更新班组隐患排查治理台账的，扣2分；未采取有效措施及时处理事故隐患或未实现闭环治理的，扣2分；未开展事故隐患排查结果分析的，扣2分；</p> <p>(3) 未提供内部隐患报告奖励记录的，扣2分。</p>	
	17. 应急准备与处置(8分)	<p>(1) 班组应急处置方案或应急处置卡；</p> <p>(2) 班组应急培训演练记录；</p> <p>(3) 班组应急物资清单及维护记录。</p>	<p>(1) 未制定班组应急处置方案或应急处置卡的，扣4分；</p> <p>(2) 未组织开展班组应急培训演练的，扣4分；</p> <p>(3) 员工未能熟知本岗位异常处理和应急处置措施，每人次扣2分；</p> <p>(4) 对应急设施设备和物资维护保养不及时，每次扣1分；</p> <p>(5) 发生事故未组织开展“四不放过”活动，汲取事故教训，每次扣4分。</p>	
五、加分项目 (10分)	实践创新 (10分)	<p>(1) 班组及成员近2年获得的安全生产及各类荣誉、奖励。</p>	<p>(1) 获得安全生产级荣誉、奖励的，国家级每项加3分，省级每项加2分，市级每项加1分；</p> <p>(2) 获得技术专利、安全文化、工人先锋号等综合性荣誉、奖励的，国家级每项加3分，省级每项加2分，市级每项加1分；</p> <p>(3) 班组积极参加省级班组建设活动的，每项活动加2分。</p>	

注：以上所有扣分、加分均不得超过该项分值。

## 参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国安全生产法》
- [2] 《四川省安全生产条例》
- [3] 《小微企业安全生产标准化管理体系要求》（征求意见稿）
- [4] 《四川省进一步落实企业全员岗位安全生产责任的指导意见》（川安委〔2016〕8号）
- [5] 四川省安全生产委员会办公室关于印发《加强全省工贸企业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设实施方案》的通知（川安办函〔2024〕43号）
- [6] 国家矿山安全监察局四川局 四川省人力资源和社会保障厅 四川省应急管理厅 四川省政府国有资产监督管理委员会 四川省总工会《关于推进矿山班组安全建设的指导意见》（矿安川〔2024〕113号）
- [7] 四川省应急管理厅 四川省财政厅《关于印发〈四川省安全生产举报奖励办法〉》的通知（川应急规〔2025〕4号）
- [8] 《企业班组安全建设基本规范》（内蒙古安全生产职业健康协会 T/NAJX 001-2018）
- [9] 《中小微企业安全生产标准化提升方法实施指南》（山东省滨州市 DB3716T 64—2023）
- [10] 《广元市推进矿山班组安全建设实施办法》