

T/GDHR

团 体 标 准

T/GDHR XXXX—XXXX

人力资源企业等级评定指南

Human resources enterprise rating guide

(征求意见稿)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

广东省人力资源管理协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 等级划分	2
5 服务能力指标评定	2
6 等级评定	2
7 证书和标志管理	4
附录 A（规范性） 基本指标评分表.....	5
附录 B（规范性） 附加指标评分表.....	1
参考文献	7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省人力资源管理协会提出。

本文件由广东省人力资源管理协会归口。

本文件起草单位：×××、×××、×××

本文件主要起草人：×××、×××、×××

人力资源企业等级评定指南

1 范围

本文件规定了人力资源企业的等级划分、服务能力指标评定、等级评定、证书和标志管理。
本文件适用于人力资源企业的等级评定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 2894 安全色和安全标志

GB/T 10001.1 公共信息图形符号 第1部分：通用符号

GB/T 10001.9 公共信息图形符号 第9部分：无障碍设施符号

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

人力资源服务 human resources service

为劳动者就业和职业发展，为用人单位管理和开发人力资源提供的能力和价值提升的系列活动。主要业务包括：招聘服务、人力资源管理咨询、人力资源测评、高级人才寻访、人力资源培训、人力资源外包、新业态灵活用工、人事代理服务、人力资本管理软件等。

[来源：GB/T 33529—2017，2.2，有修改]

3.2

人力资源企业 human resources service enterprise

依法注册、设立，并向人力资源社会和社会保障行政部门申请行政许可或备案的开展人力资源服务经营活动的企业。

3.3

主营业务 main business

业务量或经济收入占本机构总业务量或收入20%及以上的服务项目。

3.4

人力资源管理咨询 human resources management consultation

根据客户要求，依据其组织目标，进行内部、外部环境调研和分析，明确人力资源管理规划和人力资源管理目标，制定人力资源管理解决方案的服务过程。

[来源：GB/T 33529—2017，8.1]

3.5

人力资源测评 human resources assessment

通过定性和定量的方法，对受测者的知识、能力和心理特征等进行测量和评价的活动。

3.6

高级人才寻访 executives search

为客户提供咨询、搜寻、甄选、评估、推荐并协助录用具有较高知识水平、专业技能的高层管理人员和高级技术人员或其他稀缺人员的系列服务活动。

[来源：GB/T 33529—2017，7.2]

3.7

人力资源培训 human resources training

为满足或提高培训对象在工作中需要的能力和素质而提供的培养和训练过程。

3.8

人力资源外包 human resources outsourcing

按照客户委托要求,承接客户人力资源管理、开发、配置及相关专业服务的活动。

3.9

新业态灵活用工 flexible staffing in new forms of employment

依托互联网平台实现就业,工作方式有别于传统稳定就业模式,劳动者通过数字技术接受工作任务、获取劳动报酬的就业形态。

3.10

人事代理服务 personnel agency services

经主管部门授权或批准的人力资源企业,接受用人单位或个人委托,依法开展人力资源管理中的各类业务和流程,包括流动人员人事档案管理、人才流动、户籍管理、背景调查、员工福利等业务。

3.11

人力资本管理软件 human capital management software

利用信息技术,对组织内部员工的技能、知识、经验、绩效等人力资本要素,以及相关的员工资料、考勤、薪资、福利、培训发展、职业生涯规划等进行系统化、数字化管理和优化的综合信息系统。

4 等级划分

人力资源企业等级划分用英文字母A及其数量表示。服务能力指标评定范围从低到高依次为A级、AA级、AAA级、AAAA级、AAAAA级五个等级,对应第5章进行评分并划定相应等级。

5 服务能力指标评定

5.1 评分指标组成

服务能力指标评定由基本指标评分和附加指标评分两部分组成,两部分相加的分值为指标评定总分。服务能力指标评定等级与分值的对应关系见表1。

表1 服务能力指标评定等级与分值的对应关系表

企业等级代号	分值(分)
不予评级	70以下
A	70-105
AA	105-140
AAA	140-175
AAAA	175-210
AAAAA	210以上

5.2 基本指标评分

包括基本条件、成立年数、注册资金、从业人员、设施设备、服务环境、规章制度、数字化建设、信息化建设、组织机构、经济效益、社会效益共12项评定指标,评定指标评分要求及分值设置见附录A。

5.3 附加指标评分

包括招聘服务、人力资源管理咨询、人力资源测评、高级人才寻访、人力资源培训、人力资源外包、新业态灵活用工、人事代理服务、人力资本管理软件共九项业务。其中,新业态灵活用工、人事代理服务、人力资本管理软件三项业务须与招聘服务、人力资源管理咨询、人力资源测评、高级人才寻访、人力资源培训、人力资源外包中的一项或两项业务共同申报,不得单独申报。每个机构最多申报3项业务。评定指标评分要求及分值设置见附录B。

注:为兼顾开展单项业务与多项业务机构间评分的平衡,并鼓励机构开展多项业务综合发展,具体计时,如申报1项,则该项分值权重为100%;如申报2项,则每项分值权重为50%;如申报3项,则每项分值权重为40%。

6 等级评定

6.1 评定原则

人力资源企业等级评定应符合以下评定原则：

- 公开、公正、公平；
- 定性定量相结合；
- 实行统一标准、统一程序、统一管理；
- 在同一行政区域内，企业如设有分支机构，由企业作为申报主体申报等级评定。

6.2 评定条件

6.2.1 评定机构

评定机构负责机构等级评定工作。评定机构由相关专家组成，具有广泛代表性，负责研究制定等级评定工作制度和规程，对企业开展等级评定、现场评查等管理工作。评定机构下设办公室，由本文件提出单位牵头，负责企业等级评定工作的具体实施。

6.2.2 评定机构成员

评定机构成员应具备以下条件：

- a) 具有 5 年以上人力资源相关工作经验，并符合以下条件之一：取得高级经济师（人力资源管理）专业技术资格证书；具有人力资源管理相关专业的副教授及以上专业技术职称；担任人力资源相关部门的副处级及以上行政职务；
- b) 熟悉本领域法律法规及相关政策，掌握本专业有关的技术标准、技术规范和技术规程；
- c) 办事公道，能认真履行工作职责，自觉遵循职业道德和评审工作纪律；
- d) 能胜任评审工作。

6.3 评定程序

受理企业等级评定申请采取不定期方式。人力资源企业存在以下情况之一的，采取“一票否决”，不接受其等级评定申请，已接受申请的，不予评定等级：

- a) 申请前 2 年内，未按时参加人社、市场监管部门年度报告公示的；
- b) 申请前 2 年内，许可、备案或者注册登记信息发生变更时，未依法向相关部门办理变更手续的；
- c) 申请前 2 年内，受到相关部门行政处罚的；
- d) 申请前 2 年内，不配合或未如实参与人社部门组织开展的各项数据统计、材料报送工作的；
- e) 被确定为失信联合惩戒对象的；
- f) 被刑事立案侦查且案件处于调查阶段的；
- g) 存在刑事犯罪记录的。

6.4 申请材料的提交

人力资源企业申请等级评定应提交以下材料（并加盖公章）：

- a) 等级评定申请表；
- b) 营业执照；
- c) 上一年度财务报表资料；
- d) 其他材料。

6.5 受理与评定

受理与评定流程如下：

- a) 收到企业申请材料后，评定机构办公室应组织材料评审小组和现场专家小组，在 40 个工作日内完成材料审核工作，并反馈意见；
- b) 服务能力评定材料审核评为 A 级、AA 级的机构，由材料评审小组在 20 个工作日内向评定机构提交书面评查报告；服务能力评定材料审核评为 AAA 级的机构，由材料评审小组在 20 个工作日内将相关材料传递给现场专家小组，现场专家小组在 40 个工作日内组织完成现场评查，并向评定机构提交书面评查报告。（如遇不可抗力因素，视实际情况而定）

- c) 评定机构在收到评查报告后，适时组织评审工作并出具评定结果；
- d) 对于通过评定的企业应予以公示，公示时间不少于7个工作日；
- e) 在公示期间收到举报的，评定机构办公室应查证情况，如举报情况属实，提交评定机构重新评定；
- f) 对于未通过评定的企业，由评定机构办公室通知企业并提出改进建议。

7 证书和标志管理

- 7.1 通过评定的企业，授予相应等级，并颁发证书和标志。
- 7.2 企业等级证书和标志由评定机构统一制作和管理。
- 7.3 通过评定的企业等级有效期为3年（自颁发证书之日计算），有效期满后自动取消等级资格，如需继续参与评价工作，企业应于期满前的3个月向评定机构申请重新评定。
- 7.4 通过评定的企业在使用证书和标志期间，被发现与评定等级不符合或给客户带来直接、间接利益损害的行为时，评定机构可根据情节给予书面警告、通报批评、降级直至取消等级处理。如发生违法违规等重大问题，由评定机构取消企业等级，并公示作废其等级证书及标志。
- 7.5 等级标志应置于企业场所显著位置。

附录 A
(规范性)
基本指标评分表

基本指标评分如表A.1所示。

表A.1 基本指标评分表

评定指标	评分要求与分值（30-200分）				
基本条件 (10分)	依法取得营业执照，无发生恶性劳动纠纷案件，无重大安全质量事故，无严重违法违规经营行为记录，未被列入“全国信用信息公示系统经营异常名录或严重违法企业名录”				
	符合要求得10分，否则不得分				
成立年数 (10分)	成立满1年以上				
	符合要求得10分，否则不得分				
注册资金 (10分)	不少于10万元人民币	不少于50万元人民币	不少于100万元人民币	不少于500万元人民币	不少于800万元人民币
	2分	4分	6分	8分	10分
从业人员 (30分)	从业人员至少3人	从业人员不少于10人	从业人员不少于16人	从业人员不少于30人	从业人员不少于80人
	2分	4分	6分	8分	10分
	具有职称、职业资格或职业技能等级或大专以上学历的从业人员不少于3人	具有职称、职业资格或职业技能等级或大专以上学历的从业人员不少于5人	具有职称、职业资格或职业技能等级或本科及以上学历的比例不低于10%	具有职称、职业资格或职业技能等级或本科及以上学历的比例不低于20%	具有职称、职业资格或职业技能等级或本科及以上学历的比例不低于30%
	2分	4分	6分	8分	10分
	上一年度人力资源行业培训（在省人社厅指定的培训机构，下同）人均不少于30课时	上一年度人力资源行业培训人均不少于40课时	上一年度人力资源行业培训人均不少于50课时	上一年度人力资源行业培训人均不少于60课时	上一年度人力资源行业培训人均不少于70课时
2分	4分	6分	8分	10分	
基础设施 (10分)	具备开展业务必备的合法经营场所	具备开展业务必备的合法经营场所且建筑面积不少于50m ²	具备开展业务必备的合法经营场所且建筑面积不少于100m ²	具备开展业务必备的合法经营场所且建筑面积不少于300m ² （仅开展高级人才寻访、素质测评服务或人力资源管理咨询服务的专业型企业，服务场所建筑面积不少于200m ² ）	具备开展业务必备的合法经营场所且建筑面积不少于800m ² （仅开展高级人才寻访、素质测评服务或人力资源管理咨询服务的专业型企业，服务场所建筑面积不少于500m ² ）
	2分	4分	6分	8分	10分
办公设备 (10分)	满足办公及提供服务需求				
	符合要求得10分，否则不得分				
服务环境 (10分)	1. 公共信息图形符合GB 2894、GB/T 10001.1、GB/T 10001.9等规定； 2. 相关证照及服务内容、工作流程和收费标准等置于服务场所显著位置； 3. 为客户提供项目介绍、服务须知等资料； 4. 服务场所标识明显，环境整洁，通风良好，照明适度； 5. 办公室内桌、椅及文件柜等放置有序，整洁美观。				
	符合要求得10分，否则不得分				
规章制度 (10分)	1. 有员工手册，内容包括但不限于：机构简介、服务理念、职业道德、行为准则； 2. 有岗位说明书，内容包括但不限于：职位名称与职责、任职条件与要求、工作流程与考核标准；				

	3. 有管理制度，内容包括但不限于：人事、财务、安全、保密、消防。				
	符合要求得10分，否则不得分				
信息化建设 (10分)	1. 有门户网站和APP等信息化建设项目中的一个项目或多个项目；				
	2. 定期更新维护				
	符合要求得10分，否则不得分				
数字化建设 (10分)	1. 有数字化系统、专业数字化系统、基础智能数字化系统、人工智能驱动数字化系统等数字化建设项目中的一个或多个项目；				
	2. 定期更新维护				
	符合要求得10分，否则不得分				
组织文化建设 (10分)	每年举办或组织员工开展公司员工生日会、公司年会、团队建设等组织文化建设以及对外形象宣传活动				
	符合要求得10分，否则不得分				
经济效益 (30分)	上一年度收入不少于10万元	上一年度收入不少于100万元	上一年度收入不少于500万元	上一年度收入不少于1000万元	上一年度收入不少于3000万元
	2分	4分	6分	8分	10分
	年利润率低于3%	年利润率不低于3%		年利润率不低于5%	
	6分	8分		10分	
	上一年度有依法纳税	上一年度纳税额（以完税证明为准）不少于1万元	上一年度纳税额（以完税证明为准）不少于5万元	上一年度纳税额（以完税证明为准）不少于10万元	上一年度纳税额（以完税证明为准）不少于30万元
	2分	4分	6分	8分	10分
经营业务全面性 (10分)	经营并提供最少3项人力资源服务业务				
	符合要求得10分，否则不得分				
主营业务专业性 (10分)	在主营业务领域执行人力资源服务领域标准，能独立开展某种人力资源业主营业务	在某一主营业务领域具有标准化服务流程或成熟的解决方案，有5个以内的行业标杆客户	在某一主营业务领域具有行业垂直领域领先解决方案，有10个以内的行业标杆客户	在某一主营业务领域具有创新性行业垂直领域领先解决方案，有20个以内的行业标杆客户	具备某一主营业务领域的权威性，定期发布行业白皮书或综合咨询报告，有30个以内的行业标杆客户
	2分	4分	6分	8分	10分
社会效益 (20分)	近两年参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动1次	近两年参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动2-3次	近两年参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动5次以内	近两年参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动10次以内	近两年参与、协助政府或其他机构举办的社会公益活动15次以内
	2分	4分	6分	8分	10分
	近两年获得政府部门表扬、表彰或授予评定单位荣誉，或者获得行业协会等社会团体奖励表彰，或者获得媒体正面报道1次	近两年获得政府部门表扬、表彰或授予评定单位荣誉，或者获得行业协会等社会团体奖励表彰，或者获得媒体正面报道2-3次	近两年获得政府部门表扬、表彰或授予评定单位荣誉，或者获得行业协会等社会团体奖励表彰，或者获得媒体正面报道4-5次	近两年获得政府部门表扬、表彰或授予评定单位荣誉，或者获得行业协会等社会团体奖励表彰，或者获得媒体正面报道6-10次	近两年获得政府部门表扬、表彰或授予评定单位荣誉，或者获得行业协会等社会团体奖励表彰，或者获得媒体正面报道11-15次
	2分	4分	6分	8分	10分

附录 B
(规范性)
附加指标评分表

附加指标评分如表B.1所示。

表B.1 附加指标评分表

招聘服务 (20-100分)					
年登记求职者 (现场招聘)	500人以下	500-1000人	1001-1500人	1501-2000人	2001人及以上
	1分	2分	3分	4分	5分
有效个人注册数 (网络招聘)	有效个人注册数不少于1000个,且数据库季度活跃简历数不少于100份。	有效个人注册数不少于5000个,且数据库季度活跃简历数不少于500份。	有效个人注册数不少于10000个,且数据库季度活跃简历数不少于1000份。	有效个人注册数不少于30000个,且数据库季度活跃简历数不少于3000份。	有效个人注册数不少于50000个,且数据库季度活跃简历数不少于5000份。
	1分	2分	3分	4分	5分
签订招聘合作协议的客户 (现场招聘)	10家以下	11-20家	21-30家	31-50家	51家及以上
	1分	2分	3分	4分	5分
有效单位注册数 (网络招聘)	不少于100个	不少于500个	不少于1000个	不少于3000个	不少于5000个
	1分	2分	3分	4分	5分
年成功推荐入职人数	50人以下	51-100人	101-300人	301-500人	501人及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
年举办公益/普惠类专场招聘会数量	10场次以下	11-15场次	16-25场次	21-35场次	36场次及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
年举办中高端专场招聘会数量	5场次以下	6-10场次	11-15场次	16-20场次	21场次及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
发布岗位的企业数	100家以下	101-300家	301-500家	501-800家	801家及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
提供招聘岗位数	500个以下	501-2000个	2001-5000个	5001-1万个	1万个及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
年举办现场招聘会参会人员总数	500人以下	501-1000人	1001-1500人	1501-2000人	2001人及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
年举办网络招聘会有效观看人数总数	场均500人以下	场均501-1000人	场均1001-2000人	场均2001-3000人	场均3000人及以上
	1分	2分	3分	4分	5分
招聘会安保设施	有安全保卫相关方案和应急预案	有安全保卫相关方案和应急预案,现场配备专职安全保卫工作人员		有安全保卫相关方案和应急预案,现场配备专职安全保卫工作人员,两年内无安全事故发生	
	1分	3分		5分	
人力资源管理咨询 (20-100分)					
专职管理咨询从业人数	3-5人	6-10人	11-20人	21-35人	36人及以上
	2分	4分	6分	8分	10分

服务内容	开展1类人力资源管理咨询服务	开展2类人力资源管理咨询服务	开展3类人力资源管理咨询服务	开展4类以上人力资源管理咨询服务	开展5类及以上人力资源管理咨询服务
	2分	4分	6分	8分	10分
年完成咨询项目	5-15个	16-25个	26-35个	36-45个	46个及以上
	4分	8分	12分	16分	20分
客户层级与行业影响力	服务小微企业为主	服务中小型企业	服务大型民营企业与成长型组织	服务大型国企/上市公司/高校等单位	为政府/行业协会/央企提供咨询或研究课题
	2分	4分	6分	8分	10分
平均项目咨询费用	5-10万	11-15万	16-20万	21-25万	26万及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
人均产值	10-15万	16-25万	26-35万	36-45万	46万及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
研发成果	出版书籍、软件著作权、课程版权认证、工具版权认证,具备其中一项	出版书籍、软件著作权、课程版权认证、工具版权认证,具备其中两项	出版书籍、软件著作权、课程版权认证、工具版权认证,具备其中三项	出版书籍、软件著作权、课程版权认证、工具版权认证,其中至少具备三类各一项	具备出版书籍、软件著作权、课程版权认证、工具版权认证,其中至少具备四类各一项
	4分	8分	12分	16分	20分
人力资源测评 (20-100分)					
专职素质测评从业人数	3人	4-5人	6-7人	8-10人	11人及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
业务范围	独立开展素质测评项目不少于1项	独立开展素质测评项目不少于2项	独立开展素质测评项目不少于3项,且全面实现信息化运用及管理	独立开展素质测评项目不少于4项,且全面实现信息化运用及管理	独立开展素质测评项目不少于5项,且全面实现信息化运用及管理
	2分	4分	6分	8分	10分
测评工具	1个	2个	3个	5个	8个,且具有自主开发的测评工具系统
	2分	4分	6分	8分	10分
测评工具科学性与专业认证	工具为引进通用版	工具经过基本信效度验证	工具通过专业学术评审或专家顾问支持	工具取得第三方评估或ISO认证	拥有自主知识产权或发表高级别学术研究成果
	2分	4分	6分	8分	10分
测评报告解读与后续服务能力	提供基本分数结果	提供结构化报告+匹配建议	配套个体或群体画像、发展路径建议	提供专场人才盘点会或用人建议书	形成完整测评—辅导—晋升—储备一体化服务
	2分	4分	6分	8分	10分
年测评项目	20个以下	21-50个	51-80个	81-100个	101个及以上
	4分	8分	12分	16分	20分

年测评人数	500人以下	501-1000人	1001-2000人	2001-3500人	3501人及以上
	4分	8分	12分	16分	20分
测评实施规范与数据管理	提供纸质测评或简单网	可线上完成+结果导出	1. 有完整测评系统；2. 有测评管理员培训与流程手册	1. 有完整测评系统；2. 建立数据加密、权限控制机制	1. 有完整测评系统；2. 通过数据安全认证，具备追溯与审计功能
	2分	4分	6分	8分	10分
人力资源培训（20-100分）					
培训场地	有租用或借用培训场地	有租用或借用培训场地，且面积不低于20m ²	具有自有培训场地	具有自有培训场地，且面积不低于50m ²	具有自有培训场地，且面积不低于100m ²
	2分	4分	6分	8分	10分
聘用教师数量	1-3个	4-8个	9-14个	15-19个，其中独家老师占3名以上	20个以上，其中独家老师占6名以上
	2分	4分	6分	8分	10分
教材	选用1类及以上教材有自编成体系的教材		选用不少于3类教材	选用3类及以上教材且必须选用自主版权课程	选用4类及以上教材且必须选用自主正式出版的书籍
	2分		5分	8分	10分
培训内容	开展3类培训服务	开展4类培训服务	开展5类培训服务	开展6类培训服务	开展7类及以上培训服务
	2分	4分	6分	8分	10分
人社系统或相关部门认可或委托职业技能培训	仅开展通用技能课程	开展专项能力类培训	为人社部门备案的培训机构，能颁发相关证书	能开设初中高级技能等级培训班，具备考核资质	培训成果被人社部门采信、推荐或参与政策性培训项目
	2分	4分	6分	8分	10分
年开展培训项目数	5个以内	6-10个	11-20个	21-40个	41个及以上
	2分	4分	6分	8分	10分
年培训次数	1-10场次	11-20场次	21-40场次	41-60场次	61场次及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
年培训人数	100人以下	101-500人	501-800人	801-1200人	1201人及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
培训管理质量	建有培训规程	建有培训规程，有教学、考试管理办法	建有培训规程，有教学、考试管理办法，有教师聘任及管理制度	建有培训规程，有教学、考试管理办法，有教师聘任及管理制度，有教学质量评价与监控机制等	
	2分	5分	8分	10分	
人力资源外包（20-100分）					
签订外包合作协议客户	3家以下	4-10家	11-20家	21-30家	31家及以上
	3分	6分	9分	12分	15分

年服务人次	1000人以下	1001-3000人	3001-5000人	5001-8000人	8000人及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
开展外包服务项目数	1项	2项	3项	4项	5项及以上
	3分	6分	9分	12分	15分
行业经验与专业能力	服务1个行业为主	服务2-3个行业	拥有典型案例支撑的多行业经验	针对行业定制岗位外包/流程体系	在重点行业建立运营中心或研究机制
	3分	6分	9分	12分	15分
服务管理质量	月度员工人事服务手续完成率90%以上	月度员工人事服务手续完成率92%以上, 员工全部缴纳社会保险	月度员工人事服务手续完成率95%以上, 员工全部缴纳社会保险	月度员工人事服务手续完成率97%以上, 员工全部缴纳社会保险, 服务过程和记录完整	月度员工人事服务手续完成率98%以上, 员工全部缴纳社会保险, 服务过程和记录完整
	3分	6分	9分	12分	15分
合同管理与法律合规性	使用基础合同模板	明确岗位责任范围与期限	建有劳动用工合规管理制度	配备法务团队或第三方审计	拥有用工合规认证或被纳入监管白名单
	3分	6分	9分	12分	15分
信息化管理程度	1. 仅靠人工或简单表格管理	1. 使用基础外包工时或进度系统; 2. 计算机系统具有有效的保密措施。	1. 使用第三方服务管理软件; 2. 系统支持人岗匹配与绩效考核; 3. 计算机具有有效的保密措施。	1. 委托开发/自主研发服务管理系统并投入使用; 2. 拥有完整项目运营与人事数据系统; 3. 管理系统具有有效的保密措施。	1. 自主研发服务管理系统并面向同类型专业平台开放对接; 2. 管理系统具有数据存储利用、服务流程内部管理、服务结果外部交付功能; 3. 管理系统具有有效的保密措施。
	2分	4分	6分	8分	10分
高级人才寻访 (20-100分)					
签订人才寻访合作协议且有岗位需求的客户	100户以上	150户以上	200户以上	250户以上	300户以上
	4分	8分	12分	16分	20分
人才数据	5000人以上	1万人以上	2万人以上	5万人以上	10万人以上
	4分	8分	12分	16分	20分
行业数据	建立行业信息储备库, 数量100条以上	建立行业信息储备库, 数量200条以上	建立行业信息储备库, 数量300条以上	建立行业信息储备库, 数量400条以上	建立行业信息储备库, 数量500条以上
	2分	4分	6分	8分	10分
年完成寻访职位数量	50个以上	100个以上	150个以上	200个以上	300个以上
	4分	8分	12分	16分	20分
年成功寻访人	40个以上	70个以上	100个以上	120个以上	150个以上

数	4分	8分	12分	16分	20分
高端岗位/核心岗位占比	高端岗位占比<20%（中基层为主）	高端岗位占比20%-40%	高端岗位占比41%-60%	高端岗位占比61%-80%，或市高层次人才至少2人	高端岗位占比超过80%，或省高层次人才至少1人
	2分	4分	6分	8分	10分
新业态灵活用工（20-100分）					
年度服务新业态从业者人数	1000-5000人	5001-10000人	10001-20000人	20001-50000人	50001人以上
	3分	6分	9分	12分	15分
合作平台覆盖数量	1家	2-3家	4-5家	6-8家	8家以上或自有平台
	2分	4分	6分	8分	10分
权益保障服务内容	提供1类权益保障	提供2类权益保障	提供3类以上权益保障	提供5类以上权益保障	联合平台/政府推进政策落地
	2分	4分	6分	8分	10分
合规与风险控制机制	提供基础登记服务	合规+税务咨询	合规+一体化托管服务	合规+智能风控系统	参与或主导行业规范建设
	2分	4分	6分	8分	10分
数字化服务平台能力	提供基础工具	拥有标准管理平台	支持税务对接与扩展	支持实时结算、画像管理	拥有知识产权或技术奖项
	3分	6分	9分	12分	15分
就业促进成效	年增岗位500-1000人；重点群体1类	年增岗位1001-3000人；重点群体2类	年增岗位3001-8000人；重点群体3类	年增岗位8001-15000人；重点群体4类	年增岗位15001人以上；纳入帮扶计划项目
	4分	8分	12分	16分	20分
区域服务能力	服务1个城市	服务2-3个地市	服务4-6个地市	服务7个以上地市	在多省设有运营节点或被列为示范平台
	4分	8分	12分	16分	20分
人事代理服务（20-100分）					
年度服务客户数量	3家以下	4-10家	11-15家	16-30家	31家以上
	3分	6分	9分	12分	15分
年度服务人次	2000人以下	2001-5000人	5001-8000人	8001-1万人	1万人以上
	3分	6分	9分	12分	15分
服务项目数量	提供1项服务项目	提供2项服务项目	提供3项服务项目	提供5项服务项目	提供6项以上服务项目+客户自定义配置能力
	3分	6分	9分	12分	15分
系统平台与工具能力	无独立平台，依赖第三方工具	提供基础平台（用户操作、数据导出）	平台支持权限管理、模块对接、流程触发	平台具备分析、报表、自动化处理能力	拥有自研平台+API能力+智能推荐引擎
	3分	6分	9分	12分	15分
项目交付与服务管理能力	无标准流程，靠人工服务推进	建立基本交付流程，有责任人对接	实施项目管理制度，有反馈机制	设专属客户运营/成功团队，定期复盘	具备服务体系+客户仪表盘+闭环服务机制

	3分	6分	9分	12分	15分
合规性与数据安全能力	无制度	建有用户协议/服务条款	平台有权限管理、数据加密、日志记录	实施合规培训+分级管理机制	获ISO/等保/人社部门备案等合规资质
	3分	6分	9分	12分	15分
客户满意度与市场口碑	未建立客户满意度调查机制	建立满意度收集机制，但客户续约率低于50%	有完整的客户满意度反馈流程，客户续约率50% - 75%	有完整的客户满意度反馈流程，客户续约率≥75%	续约率≥90%，或近两年获得客户满意奖项/入围行业优秀服务商
	2分	4分	6分	8分	10分
人力资本管理软件（20-100分）					
核心产品功能成熟度	提供1项核心功能	提供2-3项功能	提供4-5项核心HR模块	提供覆盖招聘至离职全链条功能	提供高度集成的HR数字化全流程解决方案
	3分	6分	9分	12分	15分
产品技术先进性	基础网页/表单操作系统	支持多终端使用（APP/小程序）	支持数据同步+报表分析	接入AI推荐、人脸识别、OCR识别等	具备自主研发核心引擎+智能算法能力
	3分	6分	9分	12分	15分
系统部署能力与数据安全	提供单点本地部署服务	提供云部署服务	符合基础信息安全要求	获得等保二级及以上认证或可信云	建有独立数据安全体系并通过ISO等认证
	2分	4分	6分	8分	10分
档案/合同/员工数据数字化能力	提供档案录入或数字化功能	可进行合同管理、在线签署	建立员工信息数据库并可追溯	支持数据调阅、比对、一键生成证明等功能	实现员工数据管理全生命周期数字闭环
	2分	4分	6分	8分	10分
市场覆盖与用户口碑	服务10家以下中小企业	服务11-30家企业	服务31-50家企业	服务51-100家企业	服务101家及以上企业，获多个用户满意奖项或行业认可
	3分	6分	9分	12分	15分
客户定制与行业适配能力	提供标准模板/页面	可修改字段、流程配置	支持不同行业角色权限定制	已服务多行业并设有场景化解决方案	拥有多个行业版本+接口能力
	3分	6分	9分	12分	15分
创新与研发投入能力	有专职技术人员不少于3人	每年有升级计划	有专属研发部门+技术备案	拥有软件著作权/专利2项以上	获得“高新技术企业”或省部级创新项目支持
	4分	8分	12分	16分	20分

参 考 文 献

- [1] GB/T 33529—2017 人力资源服务术语
-