

ICS

CCS 点击此处添加 CCS 号

T/CADPA

中国音像与数字出版协会团体标准

T/CADPA XXXX—XXXX

高等教育数字教材出版业务流程

Business process for the publication of higher education digital textbook

(征求意见稿)

(本草案完成时间: 2025-12-23)

在提交反馈意见时, 请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中国音像与数字出版协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总则	1
5 出版业务流程	1
5.1 流程框架	1
5.2 选题策划与论证	2
5.3 内容编写	2
5.4 资源制作	3
5.5 签订出版合同	3
5.6 内容审校	3
5.7 申请书号	3
5.8 封装发布	3
5.9 管理更新	3
参考文献	4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国音像与数字出版协会提出并归口。

本文件起草单位：XXX。

本文件主要起草人：XXX。

高等教育数字教材出版业务流程

1 范围

本文件确立了高等教育数字教材的出版业务流程，包括选题策划与论证、内容编写、资源制作、签订出版合同、内容审校、申请书号、封装发布和管理更新。

本文件适用于高等教育数字教材的研发、出版和服务工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

CY/50 出版术语

CY/T 120 学术出版规范 图书版式

CY/T 170 学术出版规范 表格

CY/T 171 学术出版规范 插图

T/CADPA 57 高等教育数字教材封装要求

T/CADPA XX 高等教育数字教材质量要求与检测方法

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

数字教材 digital textbook

按照国家教材管理办法和出版规范编写、开发、审核、封装，具有中国标准书号的数字出版产品。

[来源：T/CADPA 55—2024，3.1]

3.2

选题策划 acquisitions in selected subject

编辑人员根据一定的方针和主客观条件，开发出版资源、设计选题的创造性活动。

[来源：CY/T 50—2008，3.51]

3.3

样稿 sample manuscript

作者为了让出版单位了解稿件的内容及质量而供其审读的部分篇章。

[来源：CY/T 50—2008，3.58]。

4 总则

高等教育数字教材出版应满足如下要求。

——加强对教材内容和出版质量的审查，严把政治关、学术关、质量关；质量要求应遵循 T/CADPA XX 高等教育数字教材质量要求与检测方法的规定。

——在出版单位自主可控的数字教材出版平台上发布，以保证教材内容安全和系统运行安全。

5 出版业务流程

5.1 流程框架

数字教材出版业务流程包括选题策划与论证、内容编写、资源制作、签订出版合同、内容审校、申请书号、封装发布和管理更新8个环节，如图1所示。

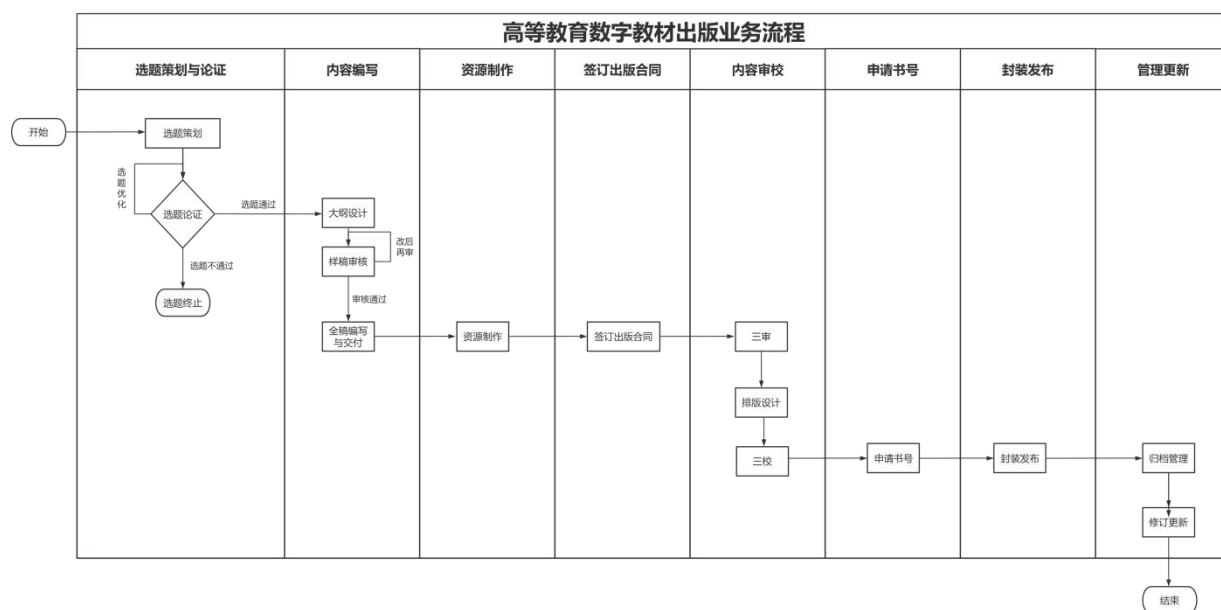


图 1 高等教育数字教材出版业务流程

5.2 选题策划与论证

5.2.1 选题策划

数字教材的选题策划应在实际调研的基础上，结合目标受众，分析选题方向 and 市场需求，并结合数字教材的特性，形成数字教材的选题报告。

数字教材的选题报告应包含提出选题的原因、依据，作者简介，读者对象分析等内容。

5.2.2 选题论证

从数字教材的精神文化价值、市场适应性、效益和可行性四个方面对数字教材的选题进行全面评估，并形成选题论证意见。

选题论证意见包括：选题通过、选题优化、选题不通过。

若选题论证意见是选题优化，则编辑应根据意见进行优化和调整。完成优化和调整后的选题应重新进行论证，直至选题通过。

5.3 内容编写

5.3.1 大纲设计

编辑与作者研讨确定数字教材的大纲，必要时也可组织相关领域的专家进行研讨，并形成大纲设计稿，以明确数字教材的教学目标、结构布局和重点知识。

5.3.2 样稿审核

作者根据前期确定的数字教材大纲，初步完成样稿。编辑收到样稿后，从意识形态、语言表达、逻辑结构、体例规范等方面进行审核，并形成样稿审读报告。

样稿审读报告应明确对样稿的审核意见，包括：审核通过、改后再审。

编辑完成样稿审核后，应及时向作者反馈对样稿的审核意见。若样稿的审核意见是审核通过，则进入下一环节；若样稿的审核意见是修改后再审，则编辑应与作者沟通样稿的修改方向，并提出修改建议。修改后的样稿应再次审核，直至审核通过。

5.3.3 全稿编写与交付

作者以确定的大纲和审核通过的样稿为依据，完成全稿的编写。全稿编写完成后，编辑从全稿的内容质量和形式质量两方面进行审核，当全稿满足“齐清定”标准后，编辑可接收定稿，并进入后续环节。

5.4 资源制作

编辑和作者根据数字教材的全稿，结合数字教材平台的功能，明确全稿所需的富媒体资源清单，作者或其他第三方据此完成资源制作。

5.5 签订出版合同

出版单位与作者根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国著作权法》等有关规定，签订数字教材出版合同。数字教材出版合同应对作品名称、版权归属、出版授权、双方责任义务、稿酬标准等进行明确约定。

5.6 内容审校

5.6.1 三审

出版单位按照《出版管理条例》的规定对数字教材稿件和资源进行初审、复审和终审三轮审核，每轮审核均应提出审核意见，具体如下。

- a) 初审应着重对稿件和资源的政治导向，思想倾向，出版价值、体例、文字等具体内容，以及作者是否有学术不端行为等进行全面审查。
- b) 复审应着重对初审中关于稿件和资源的优缺点、价值、质量、效益的审稿意见进行审核与判断。对于初审者遗留的问题，复审者应予以弥补，帮助解决。
- c) 终审应全面加强初审和复审的内容审查，并结合出版单位的业务范围、出书特色、种类结构、品牌营造、经济实力等进行综合评估。

5.6.2 排版设计

排版设计应符合CY/T 120的相关要求。稿件中涉及的表格、插图应符合CY/T 170和CY/T 171的相关要求。

5.6.3 三校

对数字教材的内容进行三次校对，校对应符合以下要求。

- a) 落实好“校异同”的基本要求，保证成形产品与原稿对照尽量无差错、不遗漏。
- b) 落实好“校是非”的基本要求，对原稿内在矛盾进行是非判断，发现并改正原稿可能存在的错漏，保障数字教材的内容质量。

5.7 申请书号

出版单位应为通过审校的数字教材申领国际标准书号（ISBN）。

5.8 封装发布

对通过审校的数字教材进行测试，确保内容阅读流畅，各部分内容质量符合CADPA/T XX高等教育数字教材质量要求与检测的规定。

确认无误后将数字教材内容及其元数据按照指定结构进行封装。封装应符合T/CADPA 57的相关要求。

封装后的数字教材可在数字教材平台发布上线，也可根据实际需要为数字教材开通试读章节，实现对数字教材发布的管理与控制。

5.9 管理更新

5.9.1 档案管理

数字教材发布后，相关的选题报告、交付的定稿、数字教材出版合同、审稿意见等出版环节中形成的重要过程文件应按相关出版管理规范进行归档或留痕储存。

5.9.2 修订更新

对已发布的数字教材，可根据数字教材修订计划或用户反馈情况安排专人进行更新。修订应符合《出版管理条例》的要求。

参 考 文 献

- [1] GB/T 41471—2022 数字教材 中小学数字教材出版基本流程
 - [2] CY/T 96—2013 电子书内容术语
 - [3] GC/ZX17—2014 中央文化企业数字化转型升级项目标准
-