

ICS 91.020  
CCS P 50/P 51

T/TJ

工 程 建 设 团 体 标 准

T/TJ 00XX-202X

# 城市更新专业群生产实习指导标准

Guidance Standard for Production Internship in the Urban  
Renewal Professional Cluster

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

福建省土木工程建筑行业协会 发布



# 工程建设团体标准

## 城市更新专业群生产实习指导标准

Guidance Standard for Production Internship in the Urban Renewal  
Professional Cluster

T/TJ 00XX-202X

主 编 单 位：福建鲁班建设科技集团有限公司  
福州工商学院  
福建免然建设工程有限公司  
福建农林大学  
福建华源阳光工程管理有限公司  
批 准 部 门：福建省土木工程建筑行业协会  
实 施 日 期：202X 年 XX 月 XX 日

202X 年 福州

# 福建省土木工程建筑行业协会关于发布工程建设 团体标准《城市更新专业群生产实习指导标准》 的通知

闽土建协标〔202X〕XX号

各有关单位：

由福建鲁班建设科技集团有限公司牵头主编的《城市更新专业群生产实习指导标准》，经组织审查，批准为工程建设团体标准，标准编号 T/TJ 13-002X-2025，自 2025 年 12 月 XX 日起实施。在执行过程中，有何问题和意见请函告福建省土木工程建筑行业协会。

该标准由福建省土木工程建筑行业协会负责管理，具体技术内容由福建鲁班建设科技集团有限公司（第一主编单位）负责解释。

福建省土木工程建筑行业协会  
202X 年 XX 月 XX 日

## 前 言

根据福建省土木工程建筑行业协会关于《城市更新专业群生产实习指导标准》等五项团体标准立项的批复（闽土建协〔2023〕25号）的要求，标准编制组经广泛调查研究，认真总结实践经验，参考有关国内先进标准，并在广泛征求意见的基础上，制定本标准。

本标准的主要技术内容是：1 总则；2 术语；3 分类及特征；4 生产实习质量评定标准；5 实习考核评价量化。

本标准已在全国团体标准信息平台（[ttbz.org.cn](http://ttbz.org.cn)）发布。该标准由团体成员约定采用或者按照本团体的规定供社会自愿采用。

本标准由建省土木工程建筑行业协会负责管理，由福建鲁班建设科技集团有限公司（第一主编单位）负责具体技术内容的解释。执行过程中如有意见和建议，请寄送建省土木工程建筑行业协会（地址：厦门市思明区厦禾路362号建设大厦3008室，邮编：361000）和福建鲁班建设科技集团有限公司（第一主编单位）（地址：福州市高新区乌龙江南大道21号群升广场7#楼419-421，邮编：350109），以供今后修订时参考。

主 编 单 位： 福建鲁班建设科技集团有限公司

福州工商学院

福建兔然建设工程有限公司

福建农林大学

福建华源阳光工程管理有限公司

参 编 单 位： 闽华晟建设发展有限公司

厦门任我住科技有限公司

福建省水利水电勘测设计研究院有限公司

平潭鲁班建设有限公司  
中国水利水电第十六工程局有限公司  
福州工商学院标准化技术研究中心  
北京中标绿建工程设计研究院有限公司  
福建省土木工程建筑行业协会  
福建卓普建设有限公司  
福建理工大学  
福州市建筑设计院股份有限公司  
福州市建筑科学研究院有限公司  
福建建投工程咨询管理有限公司  
福建云森建设工程有限公司  
福州软件职业技术学院标准化技术研究中心  
福建新成就建设工程有限公司  
福州江南建设有限公司

主要起草人：陈智浩 罗小梅 池亚徽 谢信永 池丹辉  
杨 娇 池启贵 吴能森 王聪敏 快 云  
黄 萍 黄凤飞 林 惠 刘春秀 陈雪萍  
何忠东 吕锦泉 陈增文 刘嫣然 吴良龙  
许春剑 汤雨平 顾理想 龚 开 邱加样  
王界杉 王世场 王植堂 郭炜锋 张榕珠  
王 菲 潘岩华 陈学达 官紫玲 张晓霞  
陈 融 张云妹 曾光琼 聂小龙 黄禧梅  
池林晨 陈 艳 池林艳 黄敬雄 池林艳

主要审查人：

# 目 次

1	总 则 .....	1
2	术 语 .....	2
3	分类及特征 .....	4
3.1	企业与岗位 .....	4
3.2	过程监管 .....	5
3.3	安全及管理保障 .....	5
3.4	过程记录 .....	6
3.5	成果文件 .....	6
4	生产实习质量评定标准 .....	7
4.1	评定指标 .....	7
4.2	评定等级 .....	8
5	实习考核评价量化 .....	9
5.1	制定原则 .....	9
5.2	考核维度与指标 .....	9
5.3	评分标准 .....	11
5.4	应用与调整 .....	12
附录 A	学生用表 .....	14
	本标准用词说明 .....	21
	引用标准名录 .....	22
附：	条文说明 .....	31
	参考文献 .....	XX

## contents

1	General Principles	1
2	Terms	2
3	Classification and Characteristics	4
3.1	Enterprises and Positions	4
3.2	Process Supervision	5
3.3	Safety and Management Safeguards	5
3.4	Process Records	6
3.5	Documentation	6
4	Quality Assessment Standards for Production Practice	7
4.1	Assessment Indicators	7
4.2	Assessment Grades	8
5	Quantitative Assessment and Evaluation of Internship	9
5.1	Formulation Principles	9
5.2	Assessment Dimensions and Indicators	9
5.3	Grading Criteria	11
5.4	Application and Adjustment	12
	Explanation of Wording in this Specification	14
	List of Referenced Standards	15
	Addition:Explanation of provisions	16
	Reference Documentation	XX



# 1 总 则

**1.0.1** 为了规范应用型本科城市更新类专业群生产实习过程，使实习过程可追溯，制定本标准。

**1.0.2** 本标准主要适用于应用新本科类学生生产实习的过程指导。

**1.0.3** 生产实习过程除参考本标准外，尚应符合国家、行业及福建省现行有关标准及规范的规定。

## 2 术 语

### 2.0.1 城市更新 Urban Renewal

对城市建成区内，基础设施老化、功能布局不合理、建筑破旧等不能适应现代城市发展需求的区域，进行有计划的改造、整治、功能优化或拆除重建等活动。旨在提升城市空间品质、完善城市功能配套、促进产业升级转型、传承历史文化、改善人居环境，实现城市的可持续发展，涵盖物质空间改造、社会经济结构调整以及生态环境优化等多方面内容。

### 2.0.2 生产实习 Production Practice

指学生进入城市更新相关的规划设计院、建设企业、政府住建部门等单位，以实习人员身份参与实际项目运作，将课堂所学的城市更新理论、规划设计等知识应用于实践，学习生产和管理技能，提升解决实际问题能力的教学活动。

### 2.0.3 城市更新专项规划 Special Plan for Urban Renewal

这是学生实习中可能参与辅助编制的重要文件，指一定时期内对城市更新作出的综合性、系统性专项部署与安排。内容涵盖更新基础研究、目标与策略、空间安排、重点任务、更新片区划定、项目实施时序等，是城市更新工作开展的核心指导性规划文件。

### 2.0.4 更新片区 Renewal Area

实习中学生需熟悉的城市更新空间基本划分单元。指为统筹更新任务和资源，推动地区发展及项目实施，结合城市主次干路、河流等自然地物边界，以及行政区划、土地权属等空间管理边界而划定的区域，是开展片区体检、策划等工作的基础范围。

### **2.0.5 实施主体 Implementing Entity**

实习中需对接的城市更新工作责任主体，也是学生开展实习工作的主要协作对象。指负责城市更新实施工作推进的责任主体，一般包括政府部门与机构、产权人、引入的合作改造主体等，承担项目推进中的协调、建设、运营等核心职责。

### **2.0.6 更新对象 Renewal Targets**

实习中需调研和评估的核心客体。指经评估已不适应城市经济、社会、生活需要，需采取相关措施进行更新改造的片区、建构筑物、公共服务设施、基础设施、开敞空间等空间对象，是城市更新活动的直接作用载体。

## 3 分类及特征

### 3.1 企业与岗位

实习企业应具备丰富的城市更新项目经验，在过往 5 年内至少成功完成 3 个以上具有一定规模和影响力的城市更新项目。企业应具备相应的资质，如城市规划编制甲级资质、建筑工程施工总承包一级及以上资质、房地产开发二级及以上资质等，确保在城市更新项目的各个环节具备专业能力。企业的规模也应达到一定标准，拥有不少于 50 名专业技术人员，其中具有中高级职称的人员占比不低于 30%，以保障企业具备充足的技术力量和专业经验，为学生提供高质量的实习指导。

学生可实习的岗位涵盖城市更新项目的各个环节，包括规划设计岗，要求学生具备扎实的工程管理、工程造价、土木工程、城市规划、建筑学等相关专业知识，熟悉相关设计软件，如 CAD、Revit、Photoshop、SketchUp 等，能够协助完成城市更新项目的概念规划、方案设计、效果图绘制等工作；工程管理岗，学生需了解工程建设的基本流程和管理方法，掌握工程进度管理、质量管理、成本管理等方面的知识，能够参与施工现场的日常管理工作，协助进行工程进度跟踪、质量检查等任务；项目策划岗，要求学生具备敏锐的市场洞察力和创新思维，熟悉市场调研方法，能够协助开展城市更新项目的市场调研、项目定位、商业策划等工作。

### 3.2 过程监管

学校应建立定期巡查机制，每 2-3 周安排专业教师对实习学生进行实地巡查。巡查过程中，教师需详细了解学生的实习内容、工作进展以及遇到的问题，与实习企业的导师和管理人员进行沟通，共同解决学生在实习中遇到的困难。同时，要求学生每月提交实习汇报，内容包括实习工作内容总结、遇到的问题及解决方法、对实习岗位和城市更新项目的认识与体会等。实习企业的导师应定期填写指导记录，记录对学生的指导内容、指导时间、学生的学习进展和表现等，以便学校和企业及时了解学生的实习情况，调整指导策略。学校还应建立实习反馈平台，鼓励学生和企业通过线上或线下的方式及时反馈实习中出现的问题，确保实习过程的顺利进行。

### 3.3 安全及管理保障

实习单位应在学生实习前，组织不少于 3 天的安全培训，培训内容包括安全生产法规、施工现场安全操作规程、应急处理方法等。实习单位需为学生配备必要的安全设施，如安全帽、安全鞋、防护手套等，并确保这些设施符合国家安全标准。在学生管理方面，实习单位应指定专门的管理人员负责学生的日常管理，与学校保持密切沟通，及时反馈学生的工作表现和生活情况。学校应建立学生实习档案，记录学生的实习表现、考勤情况、奖惩记录等，对学生的实习过程进行全面管理。同时，学校和实习单位应共同制定应急预案，针对可能出现的安全事故、突发疾病等情况，明确应急处理流程和责任分工，确保学生在实习期间的人身安全和合法权益得到有效保障。

### 3.4 过程记录

学生实习期间需详细记录实习日志，每天记录实习工作内容、工作收获、遇到的问题及解决思路等。实习日志应采用统一格式，要求文字工整、内容详实，避免简单罗列工作事项。学生还需记录项目参与记录，包括参与的项目名称、项目阶段、承担的工作任务、与团队成员的协作情况等。这些记录应在实习结束后整理成册，作为实习成果的一部分提交。记录的提交要求为每周提交一次电子版给实习导师和学校指导教师，实习结束后提交纸质版和电子版的完整记录。

### 3.5 成果文件

实习结束后，学生需提交实习报告，内容包括实习目的、实习单位及岗位介绍、实习内容及过程、实习收获与体会、对城市更新项目的思考与建议等，字数不少于 5000 字。报告格式要求采用 A4 纸张，页边距上、下、左、右均为 2.5 厘米，标题使用三号黑体加粗，正文使用小四号宋体，行距为 1.5 倍行距。若实习涉及城市更新项目的设计工作，学生需提交设计作品，包括设计方案文本、图纸（如规划总平面图、建筑效果图、施工图等），图纸应符合国家相关制图标准，文本排版清晰、图文并茂。对于参与具体项目的学生，需提交项目总结，总结项目背景、目标、实施过程、成果以及个人在项目中的贡献和不足等，项目总结需附上相关项目资料，如项目合同、会议纪要、调研报告等作为支撑材料。

## 4 生产实习质量评定标准

### 4.1 评定指标

**实习态度（30分）：**主要考查学生在实习期间的出勤情况，是否严格遵守实习单位的作息时间，有无迟到、早退、旷工现象；工作积极性，是否主动承担工作任务，对分配的工作是否充满热情，积极投入；以及对实习工作的责任心，对待工作任务是否认真负责，注重细节，按时保质完成任务。

**专业能力提升（30分）：**评估学生在实习过程中对专业知识的应用能力，能否将所学的城市规划、建筑设计、工程管理等专业知识灵活运用在实际工作中；技能掌握程度，如是否熟练掌握相关设计软件、工程测量工具、项目管理方法等；以及解决实际问题的能力，面对实习中遇到的各种专业问题，能否独立思考，提出有效的解决方案。

**成果质量（30分）：**根据学生提交的实习报告、设计作品、项目总结等成果文件进行评定。考查实习报告内容的完整性，是否涵盖实习目的、内容、收获等方面，分析的深入性，对实习中遇到的问题和现象是否进行了深入分析，提出的建议是否具有可行性；设计作品的创新性，设计理念是否新颖独特，符合城市更新的发展需求，规范性，是否符合相关设计规范和制图标准；项目总结的准确性，对项目的描述是否准确客观，对个人贡献的阐述是否真实合理。

**团队协作（10分）：**观察学生在团队项目中的表现，考查其沟通能力，是否能够与团队成员进行有效的沟通交流，表达自己

的观点和想法；合作精神，是否积极配合团队成员完成工作任务，有无推诿责任、个人主义现象；以及在团队中发挥的作用，是否能够为团队提供有价值的建议和帮助，促进团队的协作和发展。

## 4.2 评定等级

优秀（90-100 分）：实习态度端正，全勤且工作积极主动，责任心极强；专业能力提升显著，能够熟练运用专业知识解决复杂问题，技能掌握熟练；成果质量高，实习报告内容详实、分析深刻，设计作品具有创新性和规范性，项目总结准确全面；团队协作能力出色，在团队中发挥积极主导作用，沟通顺畅，合作默契。

良好（80-89 分）：实习态度认真，出勤良好，工作较积极；专业能力有明显提升，能够较好地应用专业知识，掌握主要技能；成果质量较好，实习报告内容完整、分析合理，设计作品符合规范且有一定创意，项目总结较为准确；团队协作能力较强，能够与团队成员良好合作，积极沟通。

合格（60-79 分）：实习态度基本端正，无严重缺勤现象，能完成基本工作任务；专业能力有一定提升，能运用部分专业知识，掌握基本技能；成果质量一般，实习报告内容基本完整、分析较浅显，设计作品满足基本规范要求，项目总结基本准确；团队协作能力一般，能够参与团队工作，与成员沟通合作无明显障碍。

不合格（60 分以下）：实习态度不端正，缺勤严重，工作消极怠工；专业能力提升不明显，无法有效应用专业知识和技能；成果质量差，实习报告内容残缺、分析错误，设计作品不符合规范，项目总结存在严重错误；团队协作能力差，与团队成员矛盾冲突严重，无法正常开展团队工作，或有抄袭成果文件等严重违反实习纪律的行为。



## 5 实习考核评价量化

### 5.1 制定原则

**5.1.1 目标导向原则：**紧密围绕实习的目标与岗位需求，确保考核指标能够准确反映实习生在实习期间应达成的任务和能力提升目标，引导实习生有针对性地发展自身能力，为未来的职业发展奠定基础。例如，如果实习岗位是新媒体运营，那么考核指标会重点关注内容创作、平台运营等方面的能力与成果。

**5.1.2 公平公正原则：**考核过程和标准对所有实习生一视同仁，依据客观事实和明确的标准进行评价，减少主观因素的干扰。评价过程透明，让实习生清楚了解考核的内容、方式和标准，确保他们能够在公平的环境下接受考核。

**5.1.3 动态调整原则：**根据实习的不同阶段和实际情况，对考核指标和标准进行适时调整，以适应实习过程中的变化和发展。比如在实习初期，可能更注重基础知识和技能的掌握；随着实习的深入，会逐渐增加对解决问题能力和创新能力的考核权重。

### 5.2 考核维度与指标

#### 5.2.1 基础能力维度（30 分）

**专业知识运用（10 分）：**考查实习生对专业知识的理解 and 应用能力，例如能否将所学的专业理论知识运用到实际工作中，解决工作中遇到的专业问题。以会计实习为例，看其能否准确进行账务处理、编制财务报表等。

**办公技能操作（10 分）：**评估实习生对办公软件（如 Word、

Excel、PPT 等）的熟练程度，以及是否掌握其他与岗位相关的工具和技术。

沟通表达能力（10 分）：关注实习生在工作中的沟通能力，包括与同事、上级和客户的沟通。例如能否清晰、准确地表达自己的想法和观点，有效地倾听他人的意见和需求，以及在团队会议中能否积极发言并表达有价值的见解。

### **5.2.2 工作态度维度（20 分）**

责任心（8 分）：观察实习生对工作任务的负责程度，是否积极主动承担工作，对待工作是否认真细致，出现问题时是否勇于承担责任并积极寻求解决办法。比如，在项目执行过程中，是否按时完成自己负责的部分，并且保证工作质量。

积极性（6 分）：考查实习生在工作中的热情和主动性，是否主动学习新知识、新技能，积极参与团队活动和项目，对工作是否充满热情，有无主动提出改进工作的建议和想法。

纪律性（6 分）：考核实习生是否遵守实习单位的规章制度，如按时上下班，不迟到、早退、旷工，遵守公司的保密制度、安全制度等。

### **5.2.3 任务完成维度（30 分）**

任务完成质量（15 分）：评估实习生完成工作任务的准确性、完整性和达到的标准。例如，文案撰写实习岗位，考查文案的语言表达、逻辑结构、内容质量等是否符合要求；设计实习岗位，看设计作品的创意、美观度、实用性等方面的表现。

任务完成效率（10 分）：关注实习生在规定时间内完成工作任务的情况，是否能够合理安排时间，高效地完成各项工作。如销售实习岗位，看其完成销售任务的速度和效率。

任务拓展能力（5 分）：考查实习生在完成基本工作任务的基础上，能否主动拓展工作内容，提出创新性的想法和解决方案，为工作带来额外的价值。例如，市场调研实习岗位，是否能在完成常规调研任务的同时，发现新的市场机会或潜在问题，并提出

相应的建议。

**5.2.4 学习成长维度（20 分）**

知识技能提升（10 分）：观察实习生在实习期间对新知识、新技能的学习和掌握情况，是否能够不断提升自己的专业能力和综合素质。可以通过定期的技能测试、项目成果展示等方式进行评估。

反思总结能力（5 分）：考核实习生是否能够对自己的工作进行反思和总结，及时发现自己的不足之处，并采取有效的措施加以改进。例如，是否定期撰写工作反思报告，总结工作中的经验教训。

适应变化能力（5 分）：考查实习生在面对工作中的变化和挑战时，能否快速适应并调整自己的工作方式和思维模式。如公司业务调整或工作流程改变时，看其能否迅速适应新的要求并继续高效工作。

**5.3 评分标准**

以 5 分制为例，各指标的评分标准如下：

得分	专业知识运用表现	办公技能操作表现	沟通表达能力表现
5 分	能熟练、准确地运用专业知识解决复杂问题，对专业知识有深入的理解和独特的见解	熟练掌握办公软件及相关工具，操作高效、准确，能运用技巧提高工作效率	表达清晰、流畅，逻辑严谨，善于倾听，能有效沟通并解决问题，在团队沟通中发挥积极作用
4 分	能较好地运用专业知识解决常见问题	较好掌握办公软件，操作熟练，能	表达较清晰，能准确传达信息，能较

	题，对知识的运用较为灵活	完成各项任务，偶尔需要寻求帮助	好地与他人沟通，基本满足工作要求
3 分	能运用基本专业知识处理简单问题，对知识的运用有一定的局限性	基本掌握办公软件，能完成常规操作，但操作速度和熟练度有待提高	表达基本清楚，能进行简单沟通，但有时表达不够准确或不善于倾听
2 分	专业知识运用不熟练，解决问题能力较弱，需要较多指导	对办公软件掌握不熟练，操作困难，影响工作效率	表达含糊，沟通存在障碍，难以准确传达信息，影响工作开展
1 分	缺乏运用专业知识的能力，操作不规范或存在安全隐患	几乎不掌握办公软件，无法完成基本操作	几乎无法进行有效沟通，严重影响工作

其他指标的评分标准也按照类似的方式，根据不同得分对应的具体表现进行制定，使评分具有明确的参考依据和可操作性。

## 5.4 应用与调整

**应用方式：**在实习期间，实习导师和相关负责人定期（如每月或每季度）根据量化表对实习生进行考核评价。考核过程中，结合实习生的日常工作表现、项目成果、工作记录等多方面的实际情况进行评分。考核结果及时反馈给实习生，让他们了解自己的优势和不足，以便在后续的实习中改进和提升。同时，考核结果也作为实习结束时综合评价实习生的重要依据，与实习鉴定、实习补贴发放、是否留用等挂钩。

调整方法：根据实习单位的业务变化、岗位需求调整以及实习生的整体表现情况，定期（如每年或每半年）对量化表进行评估和调整。收集实习导师、实习生以及相关部门的意见和建议，分析考核过程中发现的问题和不足之处，对考核维度、指标和评分标准进行优化和完善，确保量化表始终能够准确、有效地评价实习生的表现，适应实习工作的发展和变化。

## 附录 A 学生用表

表 A.0.1 生产实习基本信息登记表

序号	填写项目	具体内容	备注
1	基本信息	姓名： 学号： 年级专业班级： 电话：	需与学籍信息一致
2	实习单位信息	单位名称： 单位地址： 所属行业：（ <input type="checkbox"/> 建筑施工 <input type="checkbox"/> 规划设计 <input type="checkbox"/> 造价咨询 <input type="checkbox"/> 工程管理 <input type="checkbox"/> 其他 _____） 实习部门： 实习岗位：	需加盖单位公章确认
3	实习指导信息	校内指导教师： 联系电话： 企业指导教师： 联系电话：	企业指导教师需为在岗技术/管理人员
4	实习计划信息	实习起止时间：	
5	安全承诺	本人已阅读并知晓学校《生产实习安全管理规定》，承诺遵守实习单位规章制度。对自身实习期间安全负责。 签字：_____日期____年__月__日	必须本人手写签字

表 A.0.2 生产实习周志

日期	实习时长 (小时)	当周实习内容	专业知识应用情况	遇到的问题及解决思路	企业指导教师评语 (每日签字)
					签字: 评语:
每周小结		校内指导教师 每周审核意见: 签字:_____ 日期: __年__月__日			

表 A.0.3 生产实习考核自评表

考核维度	考核指标	自评得分	自评说明
基础能力 (30)	专业知识运用 (10) 办公技能操作 (10) 沟通表达能力 (10)		
工作态度 (20)	责任心 (8) 积极性 (6) 纪律性 (6)		
任务完成维度 (30)	任务完成质量 (15) 任务完成效率 (10) 任务拓展能力 (5)		
学习成长维度 (20)	知识技能提升 (10) 反思总结 (5) 适应变化能力 (5)		
总分 (加权平均)			

表 A.0.4 生产实习报告

二级学院		学号		姓名	
年级		专业		班级	
校内指导教师			实习岗位		
实习单位					
<p>一、实习目的：（介绍实习目的和意义及实习要求等。）</p>					
<p>二、实习内容： （实习内容力求结合生产实际或以具体工作为背景；或按教师指定课题开展的内容。）</p>					
<p>三、实习总结或体会：（总字数不少于 1500 字，其中总结与体会不少于 1000 字）</p> <p>①专业知识在实习过程中的应用；对用人单位岗位需求的适应情况。</p> <p>②是对实习的体会和最终的、总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复；</p> <p>③不足与努力方向</p>					



## 附录 B 学校用表

表 B.0.1 实习单位备案表

单位 基本 信息	单位名 称		统一社 会信用 代码	
	单位地 址		邮政编 码	
	单位性 质	<input type="checkbox"/> 国企 <input type="checkbox"/> 央企 <input type="checkbox"/> 民 营企业 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 其他 _____	成立时 间	____年__月
	所属行 业	<input type="checkbox"/> 建筑施工 <input type="checkbox"/> 规划设 计 <input type="checkbox"/> 造价咨询 <input type="checkbox"/> 工 程监理 <input type="checkbox"/> 房地产开发 <input type="checkbox"/> 其他_____	员工总 数	
	年产值/ 营业额	万元	资质等 级	(如施工总 承包一级、甲 级规划设计 资质等)
联系 方式	对接部 门		部门负 责人	
	联系电 话		电子邮 箱	
	企业指 导师傅 信息	姓名	职称/职 务	从业年限

	(可附页)			
实习合作信息	可接收实习专业		年接收实习人数上限	人
	实习岗位类型	(如施工管理岗、造价核算岗、规划设计岗、资料整理岗等)	实习周期(可多选)	<input type="checkbox"/> 1-2 个月 <input type="checkbox"/> 3-4 个月 <input type="checkbox"/> 半年 <input type="checkbox"/> 其他_____
	实习待遇	<input type="checkbox"/> 提供住宿 <input type="checkbox"/> 提供餐补(元/月) <input type="checkbox"/> 提供实习工资(元/月) <input type="checkbox"/> 其他福利: _____		
	单位承诺	本单位具备相应实习条件,将指派合格指导人员,保障实习学生安全与实习质量,遵守国家相关实习管理规定。 盖章: 负责人签字: 日期: ____年__月__日		
学校审核意见	学院审核	经审核,该单位符合实习合作条件,同意备案。 负责人签字: 日期: ____年__月__日		
	学校教务处	签字: 日期: ____年__月__日		

表 B.0.2 过程监督记录表

实习 批次	____学年第__学期	专业 班级		校内 指导 教师	
监督 方式	<input type="checkbox"/> 电话沟通 <input type="checkbox"/> 视频会议 <input type="checkbox"/> 实地走访 <input type="checkbox"/> 线上问卷 <input type="checkbox"/> 其他_____	监督 时间			
监督 对象	实习学生（可多选）： <input type="checkbox"/> 全体 <input type="checkbox"/> 部分（名单：_____）	指导 师傅			
监督 内容 及结 果	1. 学生实习到岗情况： <input type="checkbox"/> 全部到岗 <input type="checkbox"/> 部分未到岗（名单及原因：） 2. 实习任务推进情况： <input type="checkbox"/> 按计划进行 <input type="checkbox"/> 滞后（原因：）	实习安全保障情况： <input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 需整改（整改事项：）。 企业指导情况： <input type="checkbox"/> 定期指导 <input type="checkbox"/> 指导不足（改进建议：）			
问题 处理 及跟 进	发现的主要问题：		后续跟进计划：		

表 B.0.3 生产实习综合考核表

学生 基本 信息	姓名：		学号：		专业：	实习单 位：
考核 组成	考核 项目	考核主 体	总分	考核 得分	得分说明	
	实习 态度	校内指 导教师	30		依据日志填写规范性、 内容详实度、材料齐全 性打分	
	专业 能力 提升	企业指 导师傅	30		结合学生工作态度、专 业技能、职业素养等综 合打分	
	成果 质量	校内指 导教师 +学院 考核小 组	30		依据报告的逻辑性、专 业性、实践关联性、成 果价值打分	
	团队 协作	学院考 核小组	10		针对实习内容、成果、 心得进行提问，考核专 业应用与表达能力	
综合 得分						
考核 等级	<input type="checkbox"/> 优秀（90 分及以上） <input type="checkbox"/> 良好（80-89 分） <input type="checkbox"/> 合格（60-79 分） <input type="checkbox"/> 不合格（60 分以下）					
考核 意见	校内指导教师意见： 日期：____年__月__日					
	学院考核小组审核意见： 学院盖章： 日期：____年__月__日					

## 本标准用词说明

**1** 为便于在执行本标准条文时区别对待,对要求严格程度不同的用词如下:

**1)** 表示很严格,非这样做不可的:

正面词采用“必须”;反面词采用“严禁”;

**2)** 表示严格,在正常情况下均应这样做的:

正面词采用“应”;反面词采用“不应”或“不得”;

**3)** 表示允许稍有选择,在条件许可时首先应先这样做的:

正面词采用“宜”;反面词采用“不宜”;

**4)** 表示有选择,在一定条件下可以这样做的,采用“可”。

**2** 条文中指明应按其他有关标准执行时的写法为:“应符合……的规定”或“应按……执行”。

## 引用标准名录

- 1 《建筑地面工程施工质量验收规范》GB 50209
- 2 《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB 50210
- 3 《建筑内部装修设计防火规范》GB 50222
- 4 《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300
- 5 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB 50325
- 6 《体育馆卫生标准》GB 9668
- 7 《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》GB 18583
- 8 《建筑机械使用安全技术规程》JGJ33
- 9 《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46
- 10 《建筑施工现场环境与卫生标准》JGJ146
- 11 《施工现场机械设备检查技术规范》JGJ 160
- 12 《中小学校体育设施技术规程》GJ / T 280
- 13 《福建省建设工程施工现场扬尘防治与监测技术规程》  
DBJ/T13-275
- 14 《福建省房屋建筑工程安全文件管理标准》DBJ/T13-415
- 15 《福建省建筑施工安全文明标准示范图集》（福建省工程建设质量安全协会编）

工程建设团体标准

# 城市更新专业群生产实习指导标准

T/TJ 00XX-202X

条 文 说 明

## 编制说明

《城市更新专业群生产实习指导标准》T/TJ 00XX--202X，经福建省土木工程建筑行业协会 2025 年 XX 月 XX 日以闽土建协标〔2025〕XX 号文批准发布，并在全国团体标准信息平台上公告，网址 <http://www.ttbz.org.cn/Home/List/15>。

本标准制订过程中，编制组进行了广泛深入的调查研究，总结了城市更新专业群本科专业生产实习指导的实践经验，同时参考了国外先进技术法规、技术标准，通过生产实习试验取得了城市更新专业群生产实习重要技术参数。

为便于广大设计、施工、科研、学校等单位有关人员在使用本标准时能正确理解和执行条文规定，《城市更新专业群生产实习指导标准》编制组按章、节、条顺序编制了本标准的条文说明，对条文规定的目的、依据以及执行中需要注意的有关事项进行了说明。但是，本条文说明不具备与规范正文同等的法律效力，仅供使用者作为理解和把握标准规定的参考。



# 目 次

1	总 则 .....	1
2	术 语 .....	2
3	分类及特征 .....	4
3.1	企业与岗位 .....	4
3.2	过程监管 .....	5
3.3	安全及管理保障 .....	5
3.4	过程记录 .....	6
3.5	成果文件 .....	6
4	生产实习质量评定标准 .....	7
4.1	评定指标 .....	7
4.2	评定等级 .....	8
5	实习考核评价量化 .....	9
5.1	制定原则 .....	9
5.2	考核维度与指标 .....	9
5.3	评分标准 .....	11
5.4	应用与调整 .....	12
附录 A	学生用表 .....	14
	本标准用词说明 .....	21
	引用标准名录 .....	22
	条 文 说 明 .....	23

# 1 总 则

**1.0.1** 本标准编制的目的。

**1.0.2** 本标准主要适用于指导城市更新专业群本科生产实习指导标准。

# 2 术 语

**2.0.1~2.0.6** 本标准对城市更新、生产实习、城市更新专项规划、更新片区、实施主体、更新对象等 6 个术语给出了定义。

# 3 分类及特征

**3.1** 明确实习企业需具备丰富的项目经验、相应资质和一定规模的技术团队，以确保其专业指导能力。为学生提供的实习岗位聚焦于规划设计、工程管理和项目策划等关键环节，并对各岗位所需的知识、技能提出了具体标准。

**3.2** 建立学校与企业协同的监管机制。通过定期教师巡查、学生月度汇报、企业导师记录及实习反馈平台，形成对实习过程的持续跟踪与动态调整，确保问题能及时解决。

**3.3** 强调实习期间的安全与管理。要求企业进行岗前安全培训并提供合规防护，同时指定专人管理学生。学校需建立学生档案，并与企业共同制定应急预案，全方位保障学生安全与权益。

**3.4** 规定学生需以统一格式详实记录每日实习日志与项目参与

情况，并按周提交、最终汇总成册。该记录是反映实习过程与个人成长的重要载体。

**3.5** 明确实习结束后的成果提交要求。核心成果为一份内容详实的实习报告，并根据实习内容可能辅以设计作品或项目总结等专业材料，同时对报告格式与图纸标准作出了规范。

## **4 生产实习质量评定标准**

**4.1** 评价体系由四个核心维度构成，并分配了明确权重；

**4.2** 评定等级根据综合得分，将实习成绩划分为四个等级。

## **5 实习考核评价量化**

**5.1~5.4** 构建了一个结构化、可量化、兼具稳定性与灵活性的评价系统。它以明确的原则为指导，通过多维度、可行为化的指标对实习生进行全面评估，并借助精细的评分标准保障了打分的客观性。