

ICS 号
中国标准文献分类号

团 体 标 准

T/CAWS ××××—2025

建筑施工行业安全管理标准化班组 评定规范

Specification for the assessment of standardized safety management teams
in the construction industry

(送审稿)

2025-××-××发布

2025-××-××实施

中国安全生产协会 发布

目 次

前 言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 一般要求 2

5 评定程序 2

 5.1 评定流程 2

 5.2 班组创建 3

 5.3 内部评定 3

 5.4 外部评定 3

6 评定规则 3

 6.1 评定原则 3

 6.2 评分项 4

 6.3 评分方法 4

 6.4 等级评定 4

 6.5 等级管理 4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本规范的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国安全生产协会提出并归口。

本文件起草单位：中国电力建设集团有限公司、中国电建市政建设集团有限公司、武汉博晟安全技术股份有限公司、中国铁路工程集团有限公司、中国铁道建筑集团有限公司、中国建筑集团有限公司、中国交通建设集团有限公司、中国安能建设集团有限公司、中国核工业建设股份有限公司、中国冶金科工集团有限公司、中铁三局集团有限公司、中国铁建大桥工程局集团有限公司、中国建筑第六工程局有限公司、中交一航局第一工程有限公司、中国核工业二三建设有限公司、中核华泰建设有限公司、中国一冶集团有限公司天津分公司、中国电建集团北京勘测设计研究院有限公司、中国电建集团成都勘测设计研究院有限公司、中国电建集团江西省水电工程局有限公司、中国电建集团山东电力建设第三工程有限公司、中国水利水电第十二工程局有限公司、青岛地铁集团有限公司、广东粤海粤西供水有限公司。

本文件主要起草人员：詹安东、程显东、贺小明、韩慧慧、卢奥伦、高睿、胡科敏、袁邦民、乔佳、董海天、彭先元、刘晖、刘必勇、李欣、王占周、李招明、张新强、原国强、朱蓬勃、王强、蒋晓东、邓勇、张建都、于来广、马煜璐、张云飞、高仕飞、陈少阳、卜祥鹏、汪宏旺、王斌、陈欢欢、张航、陈建东。

建筑施工行业安全管理标准化班组评定规范

1 范围

本规范规定了建筑施工行业安全管理标准化班组评定的一般要求、评定程序和评定内容和评定规则。

本规范适用于建筑施工单位安全管理标准化班组建设以及相关的咨询、服务和评定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本规范必不可少的条款，其最新版本(包括所有的修订版)适用于本规范。

GB/T 24353-2022 风险管理 原则与实施指南
GB/T 33000-2016 企业安全生产标准化基本规范
GB/T 45001-2020 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
GB/T 29639-2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
GB 50656-2011 施工企业安全生产管理规范
GB 55034-2022 建筑与市政施工现场安全卫生与职业健康通用规范
YJ/T 9007-2019 生产安全事故应急演练基本规范
JGJ 59-2011 建筑施工安全检查标准
JGJ/T 77-2010 施工企业安全生产评价标准
T/CAWS 0007-2023 安全管理标准化班组评定规范通用要求

3 术语和定义

3.1 班组 working team

班组是建筑施工行业中负责具体施工任务的最基本管理单元。一般是根据劳动分工、协作和管理的需要，把生产过程中相互协同的同工种、相近工种或不同工种的从业人员组织在一起，承担一个或几个连续施工工序生产活动的最基层的劳动和管理组织。

3.2 安全管理标准化班组 safety management standardized working-team

建立和形成了安全生产长效机制，能够依靠班组内部的功能保障和制度约束，实现本班组及岗位长效安全生产，做到“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障”的班组。

3.3 班组长 team leader

班组的指挥者、组织者和管理者，是班组安全生产的第一责任人，负责在建设施工现场带领班组，落实安全管理标准化班组建设任务。

3.4 施工单位 contractor

是指依法取得相应资质证书，承担建设项目从施工准备到竣工验收全过程的组织实施，从事各类工程建造活动的企业。

3.5 项目部 project department

施工单位为完成某项工程设立的负责施工现场具体管理，履行相关工程合同的临时性管理机构。

3.6 内部评定 internal grading

施工单位对其基层班组安全管理标准化班组建设活动开展情况进行评定，判定其是否达到本规范所规定的三级安全管理标准化班组标准的评价活动。

3.7 外部评定 external grading

中国安全生产协会班组安全建设工作委员会对参评班组开展情况进行评定，判定其是否达到本规范所规定的一、二级安全管理标准化班组标准的评价活动。

3.8 评定要素 grading elements

评定安全管理标准化班组的基础性、量化的关键指标，用于系统化衡量安全管理标准化班组建设效果的特征或表现，指本规范“附录1”中列出的各个要素。

3.9 评定有效期 grading period of validity

指安全管理标准化班组进行外部评定后，从认定达标日起至需要按本规范规定再次接受评定所间隔的时间段。

3.10 持续改进 continuous improvement

提高安全管理标准化班组建设效果的循环活动。

4 一般要求

本规范基于中国安全生产协会《安全管理标准化班组评定规范通用要求》（T/CAWS 0007—2023）中“5831 班组安全屋”模型，针对建筑施工行业特点编写安全管理标准化班组评定规范，施工单位参评中国安全生产协会安全管理标准化班组时，可采用本规范作为基本要求。

5 评定程序

5.1 评定流程

5.1.1 安全管理标准化班组等级分为三级，从低到高分别为三级、二级、一级。

5.1.2 安全管理标准化班组评定需依次经历班组创建、内部评定、外部评定三个阶段。

5.1.3 班组创建活动由项目部负责组织班组开展。

5.1.4 内部评定由施工单位组织开展，根据班组得分情况，评选三级安全管理标准化班组，通过内

部评定的班组方可参加外部评定。

5.1.5 外部评定由中国安全生产协会班组安全建设工作委员会每年定期组织，评选一、二级安全管理标准化班组。

5.2 班组创建

施工单位应组织班组按照“附录 1”开展创建活动，通过班组各项活动记录、具体案例或材料证明本班组的相关工作符合上述要素的规定要求。

5.3 内部评定

5.3.1 施工单位应结合单位实际情况至少每年开展一次内部评定，评选三级安全管理标准化班组。

5.3.2 施工单位应根据“附录 1”对各班组进行安全管理标准化建设，并依据“附录 2”对班组安全管理标准化建设情况进行评分，形成“班组评分表”，最终通过班组得分情况评选施工单位内部三级安全管理标准化班组。

5.3.3 获评三级安全管理标准化班组的班组可参加中国安全生产协会班组安全建设工作委员会组织的外部评定，“班组评分表”作为参与外部评定的申报材料之一。

5.3.4 施工单位自行公布三级安全管理标准化班组评定结果。

5.4 外部评定

5.4.1 申请参加一、二级安全管理标准化班组评定的班组，应由施工单位统一向中国安全生产协会班组安全建设工作委员会提交申报材料，并由班组长参加中国安全生产协会班组安全建设工作委员会举办的现场测评活动，班组长用实例进行现场汇报及展示班组建设成果。

5.4.2 中国安全生产协会班组安全建设工作委员会负责制定与修订安全管理标准化班组申报材料要求、评定程序及规则。

5.4.3 中国安全生产协会班组安全建设工作委员会负责每年定期公布一、二级安全管理标准化班组评定结果。

6 评定规则

6.1 评定原则

6.1.1 评定方法

6.1.1.1 内部评定评定方法：施工单位根据班组资料的实际样本数按照 6.1.2 抽样原则进行抽样评定。

6.1.1.2 外部评定评定方法：施工单位向中国安全生产协会班组安全建设工作委员会提交申报材料，并由班组长根据中国安全生产协会班组安全建设工作委员会制定的的评定规则进行现场汇报，中国安全生产协会班组安全建设工作委员会进行判定。

6.1.2 抽样原则

当采用抽样评定时应符合下列要求：

- a) 抽样时应覆盖与班组安全管理有关的各种文件，包括附件 1 中要求的管理类台账。
- b) 当记录、台账、档案等每类文件实际数量小于等于 10 个时，应全部抽取；当每类实际数量大于 10 个时，抽取数量应不小于其总数的 20%，且不能小于 10 个。
- c) 当班组人数小于等于 10 人时，应抽取全部管理类台账；当班组人数大于 10 人时，抽取数量应不少于班组人数的 20%，且不能小于 10 人，并应涵盖班组长、安全员（安全监督员）、作业人员等各类人员。

6.2 评分项

6.2.1 安全管理标准化班组评定时应根据“附录 1”的评定内容进行评分。评分项分为基本评分项、加分项两大类。

6.2.2 基本评分项覆盖“附录 2”的全部要素，满分 100 分。评分时默认初始得分为 100，根据实际评分标准进行扣分，每一项分值扣完为止，不计负分。

6.2.3 加分项评分时默认初始得分为 0，满足加分条件的，根据评分标准进行加分，满分 10 分。

6.3 评分方法

6.3.1 安全管理标准化班组等级最终评定分值计算公式为：最终评定得分=100-基本条款扣除分值+加分条款分值。

6.3.2 等级评定满分设为 100 分，最终评定得分超过 100 分的，以 100 分计。

6.4 等级评定

6.4.1 参加安全管理标准化班组评定的班组，必须满足下列条件：

- a) 班组成立时间或从业记录中首次作业时间距参与评定的时间不得小于 6 个月。
- b) 班组总人数不低于 8 人、不超过 100 人。
- c) 班组长、安全员（安全监督员）等班组主要管理人员配置率为 100%。
- d) 评定之前半年内未发生轻伤及以上伤害事故或因事故造成 100 万元人民币及以上直接经济损失。

6.4.2 申请参加一、二级安全管理标准化班组评定的班组，内部评定得分应不小于 80 分。

6.4.3 等级与评定分值对应关系为：

- a) 一级：最终评定得分不小于 90 分。
- b) 二级：最终评定得分不小于 80 分。
- c) 三级：施工单位根据“班组评分表”自行评定。

6.5 等级管理

6.5.1 通过一、二级安全管理标准化班组等级评定的班组，其“安全管理标准化班组”称号及相关荣誉归项目部所有。

6.5.2 一、二级安全管理标准化班组等级评定有效期为 3 年；有效期内每年内部评定或期满复审时，应向中国安全生产协会班组安全建设工作委员会提交各年份班组评分表。

6.5.3 通过一、二级安全管理标准化班组等级评定的班组，在评定有效期内发生下列行为的，由中国安全生产协会班组安全建设工作委员会撤销其等级：

- a) 未按时开展内部评定的。
- b) 迟报、漏报、谎报、瞒报生产安全事故的。
- c) 发生轻伤（含）以上生产安全事故或因事故造成 100 万元人民币以上直接经济损失的。
- d) 因班组责任导致施工单位被负有安全生产监督管理职责的部门进行行政处罚的。

6.5.4 被撤销等级的班组，自被撤销等级之日起满一年后方可重新申请外部评定。

6.5.5 在等级有效期满后，符合下列条件的，由中国安全生产协会班组安全建设工作委员会直接认定其原有等级：

- a) 按照规定每年提交班组评分表并在施工单位或项目部公示的。
- b) 无 6.5.3 所列情况的。
- c) 本规范未修订或修订后评定内容与评定规则无变化的。

附录 1

建筑施工行业安全管理标准化班组创建要求

1 安全管理目标

1.1 安全目标

建立班组安全目标，即生产事故为零、人员伤害事故为零、设备事故为零、环境污染事故为零等。作业人员应理解并熟记班组安全生产目标。

1.2 安全生产责任书

1.2.1 班组长协助作业人员在线签署年度安全生产责任书，利用信息化系统对安全生产责任书内容和安全生产目标进行考核，定期对考核情况进行公示，确保作业人员理解并牢记班组安全生产目标。

1.2.2 作业人员进场作业前应签订安全生产责任书，未签订不得进场作业。

1.2.3 安全生产责任书应包括安全目标、安全责任、管理措施、奖惩机制及签订双方基本信息等内容。

1.2.4 签订安全生产责任书前，项目部需针对安全生产责任书内容对作业人员进行教育培训，确保作业人员理解条款内容。

2 安全管理五项基础

2.1 班组安全生产责任制

2.1.1 班组应当遵守施工单位及项目部的安全生产责任制管理制度，明确如下各岗位的安全生产职责：

a) 班组长是班组安全生产第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。其主要职责包括：

——按照项目部要求，贯彻执行与本班组相关的安全生产法律法规、标准规范及安全管理制度、规程和作业标准。

——执行项目部制定的安全教育培训计划，组织作业人员参加培训。

——在项目部指导下开展危险源辨识和风险评估工作，落实项目部制定的风险控制措施，确认施工作业安全条件。配合开展隐患排查，负责一般事故隐患整改，发现重大事故隐患及时向项目部报告。

——组织班组安全检查，发现不安全因素及时组织人员进行消除并报告。

——按照项目部安排开展班组安全活动，落实人文关怀和心理疏导工作要求，坚持班前讲安全，班中查安全，班后总结安全。

——事故发生后，及时向项目部上报生产安全事故事件。

b) 安全员（安全监督员）应协助班组长开展日常性安全管理工作。其主要职责包括：

- 负责班组安全管理相关资料的收集、更新、归档工作。
- 参与安全教育培训、危险源辨识、隐患排查、安全活动等活动，建立活动台账。
- 有计划的开展行为安全观察和沟通，实施日常性安全巡视和事故隐患排查，督促隐患排查整改，落实隐患整改验收合格，建立事故隐患排查台账。
- 督促检查班组应急物资及日常维护。
- 参与班组事故事件调查。

c) 作业人员对本岗位安全生产工作负责。其主要职责包括：

- 严格遵守并执行安全管理制度、安全操作规程和作业标准。
- 参加三级安全教育培训并考核合格，参加安全活动。
- 作业前风险辨识和隐患排查，规范佩戴和使用劳动防护用品。
- 参加班前班后会，接受安全技术交底。
- 熟悉本岗位应急处置程序，掌握应急器材使用方法。
- 发生事故事件及时上报，发生事故事件后配合事故事件调查。

2.1.2 班组应当执行安全生产责任制管理制度，确保安全生产责任制的落实，项目部应监督考核班组安全生产责任制落实情况。

2.2 制度、规程和标准

2.2.1 制度

2.2.1.1 项目部应构建完整的班组安全生产管理制度及工作实施细则，其内容至少涵盖以下方面：班组安全生产责任制管理、班组会议机制、班组安全生产检查制度、班组安全风险分级管控与隐患排查治理制度、班组安全生产教育培训计划、交接班、班组考核奖惩措施、现场标准化管理规范等，以确保班组安全生产管理的系统性和有效性。

2.2.1.2 班组应通过教育培训等方式确保作业人员充分学习、理解安全管理制度，作业人员应严格遵守、执行，并将制度要求转化为自觉行为，保障自身及现场安全。

2.2.2 规程

2.2.2.1 项目部应制定并完善班组各岗位的安全操作规程，确保涵盖作业流程、设备操作、工器具使用等关键环节，存在职业危害的单位和岗位需要制定岗位职业健康操作规程，并将有效的安全操作规程及职业健康操作规程分发至各岗位。

2.2.2.2 班组应组织学习安全操作规程及职业健康操作规程，作业人员应熟练掌握并执行本岗位的安全操作要点，清晰作业流程、操作规程及风险，作业过程严格按要点执行，规范作业行为。

2.2.3 作业标准

2.2.3.1 项目部应根据科学、合理、适用的原则，制定现场管理标准、作业人员行为标准、岗位作

业标准、设备点检标准、质量控制标准等。

2.2.3.2 班组应组织学习各项作业标准及风险控制措施，作业人员应严格按照程序化要求，依据既定流程、步骤与操作规则，精准执行作业标准，确保作业规范、安全及质量可控。

2.3 教育与培训

2.3.1 制定计划

2.3.1.1 项目部应针对安全培训需求，通过信息化系统编制班组年度安全教育培训计划，培训计划应覆盖班组全部作业人员，同时明确培训内容与考核要求，包括主要培训内容、培训时间节点、学时、合格分数等要求，自动推送培训任务提醒。

2.3.1.2 班组应根据安全教育培训计划按时参加安全教育培训，按计划要求完成培训学时及考试要求。

2.3.2 培训组织

2.3.2.1 一般要求

- a) 安全教育培训包括三级安全教育培训、安全准入培训考核和日常安全培训。
- b) 作业人员入场前应接受三级安全教育培训、安全准入培训考核，培训合格且学时满足行业规定要求方可入场。
- c) 三级安全教育培训、安全准入培训考核宜采用多媒体培训、仿真模拟、体验式培训、事故案例学习等多种方式，并结合线上学习、线下体验等多种形式开展。
- d) 教育与培训应通过信息化系统进行智能化考核，系统根据培训内容自动生成试题并组织集中考试或现场实操考核，考核过程需留存影像资料，系统自动完成阅卷评分后，将培训记录、考核结果及影像资料一并归入电子培训档案，实现培训、考核全过程可追溯管理。
- e) 作业人员入场前，应通过信息化系统填报人员安全资质信息，包括人员身份信息、资质证书、劳动合同、体检报告等，项目部对作业人员安全资质进行审核，审核后方可参加安全教育培训。

2.3.2.2 三级安全教育培训

- a) 新进场的作业人员必须接受公司、项目、班组三级安全教育培训，三级安全教育培训可由班组所属的参建单位自行通过信息化系统及其配套的培训终端或移动化培训工具开展，以便于汇总人员学时、培训记录等数据。
- b) 三级安全教育培训内容应包括作业现场安全风险识别及防范措施、现场应遵守的安全管理规定、常见事故案例及应急措施等。
- c) 作业人员三级安全教育培训合格后需参加安全准入培训考核。

2.3.2.3 安全准入培训考核

- a) 项目部通过信息化系统及安全培训终端或体验实操设备等开展集中式安全准入培训考核。系统应能自动生成培训学时及考核记录并存档。
- b) 安全准入培训考核内容应包括个体防护、安全工器具、危险因素辨识及预控、危险环境的自救

与互救、安全用电、现场紧急救护技能、消防器材正确使用、自然灾害紧急避险、四不伤害能力等基本培训内容以及高处作业体验、物体打击体验、机械伤害体验、触电体验、虚拟灭火体验、心肺复苏体验等常见事故伤害体验项目。

2.3.2.4 日常安全培训

项目部应根据项目特点、工程进展，利用信息化系统、安全培训终端、移动化培训工具或体验实操设备定期组织开展各类日常安全培训，班组应根据项目安排参加日常安全培训，提高作业人员现场技能实操水平。

2.3.3 持证上岗

从事特种作业、特种设备作业的人员应按照有关规定，经专门安全作业培训，考核合格，取得相应资格后，方可上岗作业，并定期接受复审。

2.4 安全管理台账

2.4.1 一般要求

2.4.1.1 安全管理台账分为管理类台账、成果类台账。

2.4.1.2 安全管理台账应全面推行电子化管理，通过信息化系统实现台账数据采集、结构化存储和智能化统计，确保数据实时记录、更新，全程可追溯。

2.4.2 管理类台账

包括作业人员基本情况表、年度安全工作目标、安全生产责任书、岗位职责、管理制度、作业指导书、设备管理台账等支持资料以及班会活动记录、安全教育记录、安全技术交底记录、危险辨识记录、安全检查记录、隐患整改记录、应急演练记录、班组考评记录等班组日常活动类资料。

2.4.3 成果类台账

包括班组创新成果记录及班组荣誉、奖项等。

2.5 设备与设施

2.5.1 一般要求

2.5.1.1 项目部应制定施工现场设备设施安全使用管理制度及操作规程，明确设备设施安全使用管理制度、操作规程、作业指导文件和程序等事项。

2.5.1.2 项目部应建立设备设施电子台账系统，监督检查安全设备设施的配备、校验与完好情况，实现一机一码管理，扫码可查询设备档案、操作规范及维护记录。定期组织对安全设施的使用、维护、保养、校验情况进行专业性安全检查。

2.5.2 设备运维管理

2.5.2.1 班组应负责所辖区域内设备设施及安全防护装置日常检查及定期维护保养，确保设备设施

及安全防护装置齐全、完好、有效，发现不安全因素要及时反馈到项目部有关部门。

2.5.2.2 班组宜通过信息化方式记录设备日常检查、维护保养及操作记录，及时上报异常情况，记录及异常情况数据同步至设备设施电子台账系统。

2.5.2.3 班组需参与作业指导文件的现场验证，反馈实操问题，并学习掌握文件内容。作业人员操作设备设施时必须严格遵循操作规程实施作业。

3 安全管理八大支柱

3.1 作业前准备

班组作业之前，班组长应通过信息化方式对作业安全条件进行检查，包括作业人员精神状态、着装是否规范，是否正确佩戴劳动防护用品、作业环境、设备设施、作业文件等。项目部可通过信息化系统查看作业安全条件检查记录。

3.2 班前班后会

3.2.1 班组长应通过信息化方式组织召开班前会，班前会内容包括人员考勤、工作任务安排、班前检查等，并留存图像或视频记录。

3.2.2 作业人员通过人脸识别、扫码等形式进行签到，系统自动记录签到人、签到时间、签到方式等考勤数据。

3.2.3 班组长应根据当天工作任务，交代明确人员分工、作业风险点、应急措施以及操作流程或技术规范等。

3.2.4 班前会应按照 3.1 作业前准备要求的检查内容，对人员状态、设备设施、现场环境等是否满足施工需求和作业条件进行班前检查。

3.2.5 班后会应关联当天当班工作任务，对工作完成情况、人员违章、隐患处理情况进行总结，提出改进措施。

3.2.6 涉及交接班作业的班组，交接班人员应通过信息化方式进行交接确认并进行电子签名，交接班签字确认后，交班人员方可离开岗位。不符合交接条件时，接班人应拒绝接班，并向项目部反映。

3.3 风险分级管控

3.3.1 风险清单

项目部应通过信息化系统建立风险清单。清单应包括风险位置、风险描述、可能导致后果、风险等级及其标示颜色、风险管控措施、风险管控层级、风险管控责任单位及责任人等内容。

3.3.2 风险源辨识

3.3.2.1 班组长应通过信息化方式定期对照风险清单进行风险辨识，辨识本作业区域风险以及核查风险管控措施有效性，对清单未覆盖的新发现风险立即采取临时防控措施并补充上报。

3.3.2.2 班前会时，班组长应组织作业人员针对工作任务进行风险辨识，查找、识别并告知危险源

和危险因素，并通过信息化方式记录风险辨识结果。项目部可通过信息化系统查看风险辨识记录。

3.3.3 风险公告与警示

3.3.3.1 项目部应制订岗位安全风险告知卡，标明主要安全风险、可能引发事故隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容。

3.3.3.2 班组长应定期组织作业人员学习对应岗位风险内容。作业人员可随时查阅岗位安全风险及应对措施。

3.4 隐患排查治理

3.4.1 隐患排查治理

3.4.1.1 项目部应通过信息化系统建立全员隐患上报机制，宜引入隐患智能识别技术，根据隐患图片自动生成隐患描述、法律条款、整改措施建议等具体信息，降低作业人员识别隐患难度。

3.4.1.2 班组长及作业人员可通过信息化方式上报现场发现的隐患，隐患内容包括作业人员状态、“三违”现象、安全设施、机械设备、工具器材与作业环境等，上报记录同步至信息化系统中。

3.4.1.3 项目管理人员可通过信息化系统查看、审核隐患，并指定整改责任人进行整改，最终验收形成隐患闭环。

3.4.2 隐患台账

3.4.2.1 宜使用信息化系统建立隐患电子台账，确保隐患数据及整改情况实时记录、更新，全程可追溯，项目部及班组可随时查阅隐患台账。

3.4.2.2 隐患台账应包括隐患信息、隐患等级、整改信息、验收信息等。

3.4.3 隐患报告及奖惩

3.4.4.1 项目部应结合积分制建立隐患报告奖励制度，鼓励、发动作业人员主动发现和排除隐患。对发现、排除和报告事故隐患的人员，给予积分奖励，积分可用于商品兑换、表彰或排名，通过正向激励提升全员主动安全积极性。

3.4.4.2 项目部应根据隐患上报数量、质量及整改情况，对隐患排查治理工作开展效果好的优秀班组进行奖励和表彰，对整改走过场、屡整屡犯的班组进行惩罚。

3.5 作业行为管理

3.5.1 违章管理

3.5.1.1 项目部应通过信息化系统建立作业人员违章退出机制，根据违章严重程度设定不同计分标准。

3.5.1.2 违章记分实行动态考核原则，采用累加制，从人员进场之日计算，每一个自然年清零一次个人计分。

3.5.1.3 项目部管理人员发现作业人员违章时，使用信息化方式记录其违章行为，系统自动进行违

章计分。

a) 一个自然年内超过个人计分上限则执行人员退出，作业人员重新履行入场安全培训且考核合格后方可重新入场作业。

b) 未达到违章记分上限进行反违章学习，系统根据计分情况自动下发反违章培训任务，作业人员完成对应学习且考试合格后可返还部分违章记分。

3.5.1.4 有条件的企业宜通过信息化系统为作业人员生成个人信息二维码，将二维码打印制作作为安全帽帽贴，扫描二维码信息即可了解作业人员违章情况。

3.5.2 作业行为

3.5.2.1 班组应按 3.3 风险分级管控要求，对设备设施、工艺技术以及作业行为等进行安全风险辨识，采取相应的措施，控制作业行为安全风险。

3.5.2.2 班组长应对作业方式不正确、操作动作不合理、站位不当等行为类隐患采取纠正和控制措施，对于典型隐患案例，可组织召开班组安全活动，从正反两方面进行分享及记录。

3.6 作业过程控制

3.6.1 安全巡查

班组长每日应进行班前、班中、班后巡查，根据现场情况，对设备运行状况、安全作业条件、“三违”行为等进行安全巡查，通过信息化方式记录巡查情况，巡查记录实时同步至信息化系统中，确保数据实时记录、更新，全程可追溯。

3.6.2 危险作业许可证

3.6.2.1 对于动火作业、有限空间作业、临时用电作业、高处作业等危险性较高的作业，应严格履行作业许可审批手续，落实监控措施。

3.6.2.2 班组作为作业实施主体，须在作业前办理作业许可，并对照作业许可要求逐项确认安全条件。

3.6.2.3 进行爆破、吊装、动火等危险作业，应安排专人指挥并监护，落实相关安全措施，必要时通过信息化方式对关键作业环节进行影像记录。

3.6.3 安全风险交底

3.6.3.1 项目部应针对施工方案及作业安全风险，结合危险因素、规范标准、操作规程和应急措施等内容编制安全风险交底文件，宜采用视频、动画等多媒体方式加深作业人员对交底内容的理解。

3.6.3.2 班组长及作业人员应根据工作任务安排，接受项目部组织的安全交底，查看并学习安全风险交底文件。

3.6.3.3 项目部管理人员应通过信息化方式进行反向交底核查并记录，作业人员在接受交底后应通过复述、模拟操作或考核等方式反馈理解情况，确保关键点掌握到位。

3.6.4 信息化监督

项目部应通过信息化系统，结合视频监控等信息化手段，掌握现场人、机、料、法、环诸要素的实时状态和变化，使相关要素处于受控状态。

3.7 作业现场管理

3.7.1 职业健康

3.7.1.1 项目部应为接触职业病危害的作业人员提供个人使用的职业病防护用品，通过信息化系统建立、健全个人职业卫生档案和健康监护档案，确保数据实时记录、更新，全程可追溯。

3.7.1.2 班组应定期开展职业健康管理体系职责、职业危害及其后果和防护措施培训，确保作业人员掌握职业危害防护的基本知识和基本技能，以及正确佩戴和使用劳动防护用品、器具。

3.7.2 作业环境

班组对作业现场的整理、整顿、清扫和清洁工作，要有明确的分工、落实责任，做到现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范。宜通过信息化方式对作业现场进行拍照记录、存档。

3.7.3 安全防护

3.7.1.1 项目部应通过信息化系统建立防护用品、防护器具台账，全程可追溯。

3.7.1.2 班组领用防护用品、防护器具时应及时登记领用记录，确保数据实时记录、更新。

3.8 标准化作业

3.8.1 班组应根据上述 3.1 到 3.7 进行标准化作业管理，同时对作业人员进行标准化作业培训。

3.8.2 宜采用信息化手段提升标准化作业管理水平。如通过智能终端或手机 APP、小程序等实时采集作业数据，建立云端管理平台，实现照片、视频等过程资料的自动归档与 AI 智能分析；项目部可通过手机 APP、小程序等为作业人员推送标准化作业指引，确保每道工序严格按规范执行。

4 安全管理三大支撑

4.1 安全活动

4.1.1 安全活动日

班组每月至少确定一天为安全活动日，围绕作业安全和班组安全管理开展安全活动，要求班组全员参加。活动日需明确活动内容和活动主题，项目部应派员参加班组安全活动，监督及记录班组活动开展情况。

4.1.2 安全专题会

4.1.2.1 班组结合生产实际适时召开安全专题会，班组发生安全事故事件后或每半年至少召开一次安全专题会，研究解决作业安全中存在的主要问题。

4.1.2.2 班组应坚持开展经验反馈，学习典型事故案例，班组成员应知悉本单位重点安全环保工作要求以及通报的事故情况。

4.1.3 班组文化建设

4.1.3.1 项目部可通过师傅带徒制、员工学堂、日常交流会、班组活动等培养作业人员，借助知识竞赛、劳动技能竞赛等活动，推进班组能力建设。

4.1.3.2 项目部应采取多种方式，表彰先进，树立典型，营造班组文化建设氛围。同时结合安全管理标准化班组内部评定结果，定期向上级单位或主管部门推荐优秀班组名单。

4.1.3.3 班组应结合项目部企业文化，自主设计、制作独具特色的班组名片、文化墙等，将安全理念、专业优势融入其中，以可视化形式展现班组风采，打造专属文化标识。

4.2 应急预案与事故处理

4.2.1 应急预案

4.2.1.1 项目部应按照公司应急救援体系和预案体系，针对项目及工程特点，编制综合应急预案及专项应急预案，同时结合班组特点，针对岗位存在薄弱环节和可能发生的事故，编制班组现场应急处置方案及应急处置卡，并通过信息化系统公开班组现场应急处置方案及应急处置卡。

4.2.1.2 项目部应当组织开展本单位的应急预案、应急知识、自救互救和避险逃生技能的培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急处置程序和措施。

4.2.1.3 班组可通过信息化系统随时查阅、学习应急处置方案及应急处置卡。

4.2.2 应急演练

4.2.2.1 项目部根据本单位事故风险特点，每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案培训和演练。

4.2.2.2 班组根据项目安排参与应急培训和演练。作业人员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处理程序、应急联络电话和联络方式。

4.2.3 应急设备设施和物资

4.2.3.1 项目部应通过信息化系统建立应急设备设施和物资台账，确保数据实时记录、更新。

4.3 持续改进

4.3.1 项目部至少每年对班组安全管理标准化建设情况进行评定，验证安全管理制度、操作规程、作业标准、应急预案等的适宜性、充分性和有效性，检查安全目标、安全生产责任制等的落实情况。

4.3.2 项目部应根据安全管理标准化体系的评定情况，结合班组的实际，客观分析安全管理标准化班组创建过程及质量，及时调整完善相关制度文件和过程管控，持续改进，不断提高安全管理的合规性和有效性。

4.3.3 班组应定期根据安全管理标准化班组建设过程、现场管理现状、“三违”现象突出问题、作

业标准执行等情况，开展持续改进交流会，并对班组管理制度、操作规程、安全措施、安全意识、技能素质等进行讨论，向项目部提出改进措施或有效意见，留存会议记录。

附录 2

建筑施工行业安全管理标准化班组评分标准

安全管理标准化班组评级时应按照表 1.1 和表 1.2 进行计分。

表 1.1 基本评分项

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
安全管理目标 (5 分)	安全目标 (5 分)	组织作业人员签署年度安全生产责任书。	未组织作业人员签署年度安全生产责任书或年度安全生产责任书签署不齐全，扣 1-3 分。 责任书内容或安全生产目标不明确，扣 1-2 分。
安全管理五项基础 (30 分)	班组安全生产责任制 (2 分)	明确班组长、安全员（安全监督员）等班组管理人员职责，落实全员安全生产责任制。	未设置班组长、安全员（安全监督员）等班组管理人员，或未明确各岗位安全责任，扣 2 分。
	制度、规程和标准 (2 分)	定期组织作业人员针对安全管理制度、安全操作规程、作业标准进行培训与考核。	未针对安全管理制度、安全操作规程、作业标准进行培训与考核，缺少培训或考核记录，扣 2 分。
	教育与培训 (20 分)	编制班组安全教育培训计划并根据计划开展教育与培训。	未按照安全教育培训计划开展教育与培训，缺少与培训计划对应的培训记录，扣 2 分。
		新进场人员接受三级安全教育培训和安全准入培训考核，培训合格且学时满足行业规定要求。	在场作业人员三级安全教育培训和安全准入培训考核不满足学时要求或考核不合格，扣 4 分。
		定期开展日常安全培训，提高作业人员现场技能实操水平。	未定期开展日常安全培训，扣 2 分 日常培训类型、方式单一，培训内容重复，扣 1-2 分。

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
		从事特种作业、特种设备作业的人员应按照有关规定，经专门安全作业培训，考核合格，取得相应资格后，方可上岗作业，并定期接受复审。	特种作业、特种设备作业人员未持证上岗或证件超期，扣 5 分。
		培训记录应当至少包括培训名称、培训地点、培训日期、培训课时、培训组织单位（组织人）、培训内容、培训人员名单、考核情况等内容； 个人培训记录一人一档，个人培训档案至少包括姓名、身份证号码、联系方式、所在项目、所在班组、岗位/工种、培训记录（培训日期、培训名称、培训内容、培训学时、考试成绩、是否合格）等。	培训记录缺失、关键信息遗漏等，致使无法准确评估培训成效，扣 2-5 分。
	安全管理台账 (4 分)	安全管理台账记录及时、准确、清楚，内容齐全、保存完好。 电子台账标准化，通过信息化系统存储。	安全管理台账缺失或内容不完整，扣 1-4 分。
	设备与设施 (2 分)	班组应对所辖区内设备设施进行日常点检，及时上报异常情况。	未对所辖区内设备设施进行日常点检，扣 2 分。
安全管理八大支柱 (50 分)	作业前准备 (2 分)	班组在作业之前，对安全作业条件进行班前检查，包括人员状态、作业环境、设备设施、作业文件、劳动防护用品等。	班前检查内容不全面或缺少班前检查记录，扣 2 分。
	班前班后会 (10 分)	每天召开班前会班后会，班后会可根据项目实际情况确定是否开展。 班前会进行人员考勤，工作任务安排、班前检查等，并留存图像或视频记录，班会台账或记录内容齐全、保存完好； 班前会应交代明确当天工作任务及人员分工、当日作业风险点及应急措施以及操作流程或技术规范等； 班后会总结当班工作任务完成情况。	未每天开展班前班后会，扣 2-4 分； 班前班后会内容记录不全，缺失班会台账或影像资料，无法准确评估班会效果，扣 2-6 分。
	风险分级管控 (8 分)	班组定期对照风险清单进行风险辨识，辨识本作业区域风险以及核查风险管控措施有效性。 班前会时，班组长组织作业人员针对工作任务进行风险辨识，查找、识别并告知危险源和危险因素，风险辨识记录内容齐全、保存完好。	班组未定期对照风险清单进行风险辨识，扣 2 分； 班组作业前未组织针对工作任务的危险辨识，扣 2 分； 缺少风险辨识记录，或危险辨识针对性不够，危险因素辨识不全，对策措施不具体，扣 2-4 分。

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
	隐患排查治理 (8分)	班组长及作业人员积极发现及上传隐患，包括作业人员状态、“三违”现象、安全设施、机械设备、工具器材与作业环境等方面隐患。 隐患闭环处理。	班组长及作业人员未开展隐患排查活动， 缺少隐患排查记录，扣4分； 未对隐患实施闭环管理，隐患未闭环处理 或超期处理，扣4分； 存在重大事故隐患未及时整改，该项不得 分。
	作业行为管理 (6分)	建立作业人员违章计分管理机制，发生违章时，按规定对作业人员违章进行处理； 作业人员发生违章及时进行反违章培训教育，反违章培训教育记录保存完好。	未落实违章管理机制，扣2分； 违章发生后未进行反违章培训教育，缺失 反违章培训教育记录，扣2-4分。
	作业过程控制 (8分)	班组长在施工期间对设备运行状况、安全作业条件、“三违”行为等进行班前、班中、 班后安全巡查，安全巡查记录保存完好。	作业中未对现场情况，对设备运行状况、 安全作业条件、“三违”行为等进行安全巡查， 安全巡查记录不全或缺失，扣2分。
		对于高风险作业，严格履行作业许可审批手续，危险作业许可审批手续保存完好。 危险作业过程中进行有效监控，安排专人指挥，落实安全措施。	缺失危险作业审批记录或台账，未对危险 作业进行有效监控，缺失作业过程监督记录， 扣2-4分。
		班组接受针对作业安全风险的安全风险交底。 项目部随机询问作业人员进行反向交底，作业人员在接受反向交底后需通过复述、模 拟操作或书面确认等方式反馈理解情况。	班组未开展作业安全风险交底及反向交 底，缺失交底记录，扣2分。
	作业现场管理 (6分)	组织作业人员接受职业危害及防护措施培训，内容包括岗位职业危害防护的基本知 识，熟知岗位作业过程中可能产生的职业危害及其后果和防护措施。	未针对职业危害及防护措施进行培训，缺 少培训记录，扣2分。
		开展作业现场的整理、整顿、清扫和清洁活动，做到工完料尽场地清，保持作业现场 整洁有序、文明卫生，保证现场安全警示标志及安全标识规范和完好，可通过拍照、录像 等方式记录作业现场状况。	缺失作业现场情况记录或记录不能展现 班组作业区域无杂物、工具归位、通道畅通、 安全标识完好等情况，扣2分。
		组织作业人员针对劳动防护用品、器具进行实操培训考核，可通过拍照、录像等方式 记录。	缺失实操培训考核记录，或培训记录中错 误佩戴和使用劳动防护用品、器具，扣2分。
	标准化作业	班组根据附录1，4.1到4.7章节进行标准化作业管理，对作业人员进行标准化作业	缺失标准化作业过程记录，缺失标准化作

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
	(2分)	培训。	业培训记录，扣1-2分。
安全管理三大支撑 (15分)	安全活动 (6分)	班组每月应确定1天为安全活动日，发生安全事故事件后或每半年至少召开一次安全专题会。确保全员参加，同时应做好记录，参会人员签字确认。 开展班组文化建设活动。	班组未按要求设立安全活动日、召开专题会，缺失安全活动记录，未开展班组文化建设活动，扣1-3分； 班组安全活动或班组文化建设活动内容单一，未结合班组实际工作开展，扣1-3分。
	应急预案与事故处理 (6分)	作业人员参与项目组织的应急预案、应急知识、自救互救和避险逃生技能的培训活动，针对应急处置方法、处置程序、应急联系方式等进行考核，培训及考核记录保存完好。	缺失应急预案、应急知识、应急处置等培训考核记录，扣1-3分。
		班组至少每年参加一次综合预案或专项预案的培训和演练，至少每半年参加一次现场应急处置方案的培训和演练，留存应急培训或演练记录。	班组未按要求参加应急培训、演练活动，缺失应急演练相关记录，扣3分。
	持续改进 (3分)	班组应定期开展持续改进交流会，针对安全管理标准化班组建设过程、现场管理现状、“三违”现象突出问题、作业标准执行等情况进行讨论，向项目部提出改进措施或有效意见，留存会议记录。	未开展持续改进交流会，缺失会议记录或会议内容没有体现有效讨论成果，未提出改进措施或有效意见，扣1-3分。

表 1.2 加分项

考评类目	考评项目	考评内容	加分标准
加分项目 (10分)	实践创新	班组根据创建活动总体要求，结合行业和企业实际，开展创造性工作，取得优异效果。 运用信息化系统，有序开展安全管理标准化班组建设活动，借助数字化手段实现安全管理标准化班组建设。	1. 工艺工法、培训方式、班组活动或管理方式有创新思路、创新举措并效果显著，加3分； 2. 班组曾获得省市级奖励，加2分； 3. 运用信息化系统开展安全管理标准化班组建设活动，加5分。