

ICS 13.100

CCS C65

团 体 标 准

T/CAWS ××××—2025

电力生产企业安全管理标准化班组 评定规范

Standard assessment criteria for safety management standardization
teams in power production enterprises

2025-××-××发布

2025-××-××实施

中国安全生产协会 发布

目 次

前 言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 一般要求.....	3
5 考评程序.....	3
6 考评内容与要求.....	4
7 考评规则.....	11
8 附录.....	12
附录 A （资料性）“5851 班组安全屋”模型.....	13
附录 B （规范性）电力生产企业安全管理标准化班组评分标准.....	15

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国安全生产协会提出并归口。

本文件起草单位：中国华电集团有限公司、国家电力投资集团有限公司、中国大唐集团有限公司、国家能源投资集团有限责任公司、中国华能集团有限公司、中国南方电网有限责任公司、华润电力控股有限公司、中国长江电力股份有限公司、中国三峡新能源（集团）股份有限公司、深圳能源集团股份有限公司、中广核新能源控股有限公司、陕西投资集团有限公司、内蒙古能源集团有限公司、内蒙古（电力）集团有限公司、甘肃省电力投资集团有限责任公司、安徽省能源集团有限公司、武汉博晟安全技术股份有限公司。

本文件主要起草人：温盛元、何正勇、匡柳、姚纪伟、牛修富、郝磊、陈刚、万井江、张丽宝、王爱国、高正迎、李东、苏依明、刘振宇、何慧灵、程光能、康智斌、金大刚、许云龙、张建网、范飞、孙彪、郭巍、梅曾荣、秦建国、靳磊、贺小明、刘敏、纪鹏、黄艳。

电力生产企业安全管理标准化班组评定规范

1 范围

本文件规定了电力生产企业安全管理标准化班组评定的一般要求、评定程序、评定内容和评定规则。

本文件适用于电力生产企业生产型班组和长协班组开展安全管理标准化班组的创建和评定，非生产型班组如食堂、绿化、消防、保安等班组可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中规范性的引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 26860 电力安全工作规程 发电厂和变电站电气部分
- GB 26164 电业安全工作规程 第1部分：热力和机械
- GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- GB/T 35694 光伏电站安全规程
- GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- GB/T 29639 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
- GB/T 42288 电化学储能电站安全规程
- AQ/T 9007 生产安全事故应急演练基本规范
- DL/T 796 风力发电场安全规程
- DL/T 409 电力安全工作规程 电力线路部分
- DL/T 2072 电网企业安全风险预控体系建设导则
- DL/T 2518 电网企业应急预案编制导则
- DL/T 2522 电网企业应急演练导则
- DL/T 2655 发电企业安全生产标准化实施指南
- T/CAWS 0007 安全管理标准化班组评定规范通用要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

班组 working team

生产经营单位中最小的管理单元，是其内部最基层的劳动和管理组织。

3.2

安全管理标准化班组 safety management standardized working-team

建立和形成了安全生产长效机制，即使在存在安全隐患的条件下，也能够依靠班组内部的功能、保障和制度约束，实现本班组及岗位长效安全生产，做到“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障”的班组。

3.3

安全生产绩效 work safety performance

根据安全生产和职业卫生目标，在安全生产、职业卫生等工作方面取得的可测量结果。

3.4

相关方 related party

工作场所内外与企业安全生产绩效有关或受其影响的个人或单位，如承包商、供应商等。

3.5

承包商 contractor

在企业的工作场所按照双方协定的要求向企业提供服务的个人或单位。

3.6

供应商 contractor

为企业提供材料、设备或设施及服务的外部个人或单位。

3.7

自主评定 self grading

企业或集团型企业对其基层班组开展情况以判定其是否达到本文件所规定的三级安全管理标准化班组标准为目的的评价活动。

3.8

外部评定 external grading

由外部评定组织单位（指中国安全生产协会班组安全建设工作委员会，简称“中安协班组委”或其授权单位）对参评企业基层班组开展情况以判定其是否达到本文件所规定的一、二级安全管理标准化班组标准为目的的评价活动。

3.9

抽样评定 grading by sampling

在开展安全管理标准化班组的评定活动中，按照本文件 7.2 所开展的评价活动。

3.10

评定要素 grading elements

指本文件 6 列出的 19 个要素。

3.11

评定有效期 grading period of validity

指安全管理标准化班组进行外部评定后，从认定达标日起至需要按本文件规定再次接受评定所间隔的时间段。

3.12

持续改进 continual improvement

提高绩效的循环活动。

3.13

工作票 work ticket

用于指导和规范电力设备检修、维护、施工等作业活动的一种重要文件和安全管理工具，用于确保作业的安全性和合规性。

3.14

操作票 operation ticket

用于确保电器操作或设备操作安全、准确的书面的书面依据，确保设备操作规范。

3.15

两票三制 Two votes three system

用于电力生产企业工作的制度。两票是工作票、操作票；三制是交接班制、巡回检查制、设备定期试验轮换制。

4 一般要求

4.1 电力生产企业安全管理标准化班组创建应采取“策划、实施、检查、改进”循环的模式。

4.2 电力生产企业参评安全管理标准化班组时，应满足本文件的考评要求，当不适用于本文件时，可采用 T/CAWS 0007-2023 文件内容作为基本要求。

4.3 安全管理标准化班组评定工作遵照自愿原则开展，应采用自主评定和外部评定两种方式分别予以认定，其中自主评定适用于电力企业自行开展的三级安全管理标准化班组的评定，外部评定适用于由外部评定组织单位开展的一、二级安全管理标准化班组的评定。

4.4 安全管理标准化班组自主评定应根据本文件要求，采取资料核对、现场查证和抽查询问等方法，逐项进行全部要素的评定。外部评定应采取班组长运用班组创建工作实例进行展示的方法，由外部评定组织单位现场验证其是否符合本文件要求。

5 评定程序

5.1 创建准备

5.1.1 电力生产企业应建立安全管理标准化班组创建的长效机制，充分保障全流程的电力生产企业班组的安全管理标准化工作顺利推进、持久运行。

5.1.2 电力生产企业各企业开展安全管理标准化班组创建前应制定安全管理标准化班组建设实施方案，明确班组安全管理标准化建设目标、推进工作小组设置、职责分工、班组建设具体要求、方案实施进度安排、方案实施保障措施等。

5.1.3 电力生产企业各班组开展安全管理标准化班组创建前应明确创建目标，并根据目标来制定推进方案，邀请企业相关领导参与班组安全管理标准化创建活动，通过班组内部分工，合理分解班组创建

T/CAWS 000X—2024

各项工作责任，以保证顺利完成创建各阶段的工作目标。

5.1.4 安全管理标准化班组创建需要全员参与，班组应组织全员学习第 6 节评定要求和附录 B，加大对班组安全管理标准化的宣传力度。

5.2 班组创建

班组应按照第 6 节评定要求的 19 个要素开展创建活动，通过具体案例说明或证明本班组的相关工作符合上述要素的规定要求。

5.3 班组自评

班组应在班组长的组织下，每年至少开展一次自评，采用附录 B 对本班组的建设活动进行自评并形成“自评得分表”，作为本班组参与本企业三级安全管理标准化班组评定的依据。

5.4 标准化班组评定

5.4.1 电力生产企业安全管理标准化班组等级分为三级，从高到低分别为一级、二级、三级。

5.4.2 三级安全管理标准化班组由班组所属企业组织自主评定，一、二级安全管理标准化班组由外部评定组织单位中国安全生产协会班组安全建设工作委员会每年定期组织评定。

5.4.3 申请参加一、二级安全管理标准化班组评定的班组应向外部评定组织单位提交申报材料，并由班组长参加组织单位举办的现场测评活动。

5.4.4 参与外部评定的安全管理标准化班组申报材料要求及外部评定程序与规则由外部评定组织单位负责制修订。

5.5 公布评定结果

5.5.1 三级安全管理标准化班组由企业自行公布评定结果。

5.5.2 二级和一级安全管理标准化班组由外部评定组织单位每年定期公布评定结果。

5.6 持续改进

电力生产企业各企业实施完成安全管理标准化班组建设实施方案，固化具有可复制的安全管理标准化班组创建经验，通过班组建设实践案例分享，持续改进班组整体安全管理标准化达标建设。

6 考评内容与要求

6.1 安全目标

6.1.1 班组应根据企业年度安全目标，建立符合本班组实际情况的年度安全目标（指标），并应以岗位责任制为核心，将年度安全目标（指标）分解到岗到人，确保每人有责、有标。

6.1.2 班组年度安全目标（指标）应清晰、明确、全面，班组安全目标应包括生产安全事故控制、隐患排查治理、职业健康、安全管理等方面，如电力设备事故、电力安全事故、人员伤亡、安规考试合格率等。

6.1.3 班组应使用信息化手段对班组的工作目标进行跟踪、监控和管理，定期（每季度）对安全目标、指标实施情况进行评估和考核，并结合实际及时进行调整。

6.2 班组全员安全生产责任制

6.2.1 班组应当遵守企业的安全生产责任制管理制度，明确本班组各岗位（含劳务派遣、实习生）的安全生产责任、责任范围和考核标准。

6.2.2 班组应明确如下各岗位的安全生产职责：

a) 班组长是班组安全生产第一责任人，对班组安全生产工作全面负责。其主要职责包括：

- 获取与本班组有关的安全生产法律法规、标准规范、安全操作规程、作业标准并贯彻落实。
- 获取并落实班组年度安全目标、反事故措施、教育培训计划及应急预案演练计划。
- 主持召开班前班后会、安全日活动，开展风险预控分析。
- 参与危险源辨识、风险评价并制定控制措施。
- 组织开展隐患排查并整改一般事故隐患，及时上报重大事故隐患。
- 编制岗位应急处置卡，组织本班组应急演练（推演）活动，参与应急预案演练。
- 定期组织班组开展安全活动，注重人文关怀和心理疏导，提升安全文化建设水平。
- 定期对班组安全生产绩效进行班组自评并上报绩效考核部门。
- 如实报告班组安全生产事故事件。

b) 安全员应协助班长开展日常性安全管理工作。其主要职责包括：

- 负责班组安全管理相关资料的收集、更新、归档工作。
- 协助班组长开展班组安全培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
- 实施日常性安全巡视和事故隐患排查，建立事故隐患排查台账。
- 有计划地开展行为安全观察与沟通。
- 制止和纠正班组成员违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 督促落实班组安全生产整改措施。
- 推进班组安全改善活动。
- 督促检查班组应急物资的日常维护。

c) 技术员的主要职责包括：

- 负责本班组所辖设备运行规程、检修规程的修订与宣贯，确保现场操作与最新技术标准一致。
- 负责班组生产过程中的技术难题解答，指导运行人员或检修人员正确操作、处理设备异常。
- 参与设备巡检，分析运行数据，判断设备状态，提出优化建议；
- 负责班组缺陷管理，对重复性缺陷进行根本原因分析，参与缺陷等级评定，跟踪重大缺陷的闭环整改。

- 整理和更新班组设备台账、技术档案，确保资料的准确性和完整性。

d) 员工是本岗位的安全属地管理者，对本岗位安全生产工作负责。其主要职责包括：

- 执行安全管理制度、安全操作规程和作业标准。
- 参与本岗位危险源辨识、风险评价和控制措施确定。
- 参与本岗位安全操作规程和作业标准的拟定。
- 排查本岗位事故隐患并及时上报。
- 参与班组安全活动。
- 配合事故事件调查。
- 负责本岗位安全警示标识维护。

6.2.3 班组应当执行安全生产责任制管理制度，确保安全生产责任制的落实。

6.2.4 班组应定期对本班组各岗位安全生产职责的适宜性、履职情况进行定期评估和监督。

6.3 制度规程和标准

6.3.1 班组应及时获取与本班组有关的安全规章制度，规范班组安全生产管理工作。班组应获取的安全规章制度包括但不限于下列内容：

- 班组安全生产责任制管理制度；
- 交接班制度；

T/CAWS 000X—2024

- 班组会议制度；
- 班组安全生产检查制度；
- 班组安全生产教育培训制度；
- 班组安全生产确认制度；
- 班组安全生产联保互保制度；
- 班组安全生产奖惩制度；
- 班组现场标准化管理制度；
- 班组安全活动制度；
- 反三违管理制度；
- 工作票、操作票及交接班、巡回检查、设备定期切换管理制度。

6.3.2 班组根据班组作业任务特点及岗位安全风险，获取适用本班组的运行规程/检修规程、典型操作票、应急处置卡及系统图册等岗位安全操作规程，发放到相关岗位员工，并严格执行。岗位安全操作规程应明确适用岗位范围、主要风险、主要职责、作业程序和方法、控制要点、注意事项以及紧急情况的处置。

6.3.3 班组应按照科学、合理、适用的要求制定现场管理标准、员工行为标准、岗位作业标准、设备点检标准、质量控制标准等标准，并督促班组员工严格执行。

6.3.4 班组应每三年对规程制度、操作规程、作业标准的适宜性、有效性和执行情况进行评估，并将评估情况及时汇报至制度编制部门。

6.4 教育与培训

6.4.1 班组应根据本班组的培训需求和上级要求，制定班组年度教育培训计划，明确培训主题、培训方式、培训讲师、培训时间、培训对象。

6.4.2 组织班组成员通过技术讲课、每日一题等多种方法进行培训，可采用“微课堂”，“师带徒”等灵活形式，将培训与日常工作相结合。

6.4.3 培训内容包括但不限于所管辖系统构成、设备的原理构造、技术规范及规章制度等，并定期组织专业考试。

6.4.4 班组新员工入职培训，建立“三级安全教育+岗位适应性培训”机制，由班组长指定导师进行3-6个月的岗位实操培训，采用“跟班见习+阶段性考核”方式，考核合格后方可独立上岗作业。

6.4.4 在新工艺、新技术、新材料、新设备设施投入使用前，应对有关操作岗位人员进行专门的安全教育和培训。

6.4.5 从业人员转岗、离岗半年以上重新上岗者，应进行车间级和班组级安全教育培训，经考核合格后，方可上岗工作。

6.4.6 从事特种作业的人员应取得特种作业操作资格证书，方可上岗作业；应定期参加特种作业资格证复审培训，保持特种作业操作资格证书在有效期内。

6.4.7 班组应如实记录班组员工的教育培训情况，建立教育培训档案，并对培训效果进行评估和改进。

6.5 安全管理台账与档案

6.5.1 台账管理原则

- a) 推行“电子台账为主、纸质台账为辅”的管理模式，优先使用企业统一的安全管理信息系统；
- b) 建立“一次记录、多项共享”机制，避免重复记录。

6.5.2 班组安全管理台账与档案包括静态管理台账、动态管理台账、成果台账。

a) 静态管理台账包括：班组人员基本情况表、主要作业内容及危险因素一览表、年度安全工作目标及工作计划、安全生产目标责任书、各项管理制度、操作规程、作业标准、安全设施登记、防护器具

管理及其他相关技术支持资料；

b) 动态管理台账包括：班长日志、安全活动（会议）记录、巡检记录、安全教育记录、安全检查记录、隐患整改记录、危险作业和非常规活动班组安全技术交底记录、班组自主点检记录、事故预想与应急演练记录、不安全事件记录、安全会议记录、安全考核记录等；

c) 成果台账包括虚惊事件分享、班组创新成果、班组荣誉称号、班组成员获奖、专利、创新工作室和其它奖项。

6.5.3 安全管理台账与档案应记录及时、准备、清楚，内容齐全，保存完好；明确台账管理人员，定期更新班组台账。

6.6 设备与设施

6.6.1 班组应建立设备设施台账，根据分工对管辖的设备设施定期进行巡视维护、检测试验，对巡视维护、检测试验过程中发现的不安全因素及时反馈至相关部门或人员。设备正常、异常运行、试验、缺陷、故障、操作等各种记录或电子档案齐全。

6.6.2 安全设施不得随意拆除、挪用或弃置不用；确因检维修拆除的，应采取临时安全措施，检维修完毕后立即复原。

6.6.3 生产设备缺陷管理

a) 加强生产设备缺陷管理，按“及时发现、准确定性、快速处理、闭环追溯、持续改进”的原则及时消除设备缺陷。

b) 生产设备缺陷执行“三级分类处理”，班组负责 24 小时内自主消除的缺陷，部门负责需专业支持的缺陷，电厂负责需停机处理的缺陷。

c) 缺陷处理标准化，遵循“缺陷发现与报告→缺陷定级→缺陷评估与分析→缺陷处理→验收与闭环”流程，使缺陷管理常态化。

6.6.4 检维修管理

班组根据实际情况及上级要求，制定设备设施检维修计划，加强日常检维修和定期检维修管理，落实“五定”原则，即定检维修方案、定检维修人员、定安全措施、定检维修质量、定检维修进度，并做好记录。

6.6.5 设备状态评估

a) 班组定期对所管辖设备的完好性进行评级或状态评估。

b) 实行分类评级，关键设备每月评估，重要设备每季度评估，一般设备每年评估。

c) 评估结果生成设备健康指数（EHI）。

6.6.6 设备报废管理

班组所辖设备拆除、报废应执行企业设备设施报废管理制度。报废设备设施拆除前应制定方案，并在现场设置明显的报废设备设施标志。

6.7 作业前准备

6.7.1 班组应根据企业制度规定，对动火作业、有限空间作业、临时用电作业、爆破作业、吊装作业、高处作业、带电作业、临时高压线路作业等危险性较大的作业，严格履行作业许可审批手续，落实监控措施。

6.7.2 作业前，班组应采取可靠的安全技术措施，对电能、动能、势能、化学能、热能、辐射能等设备能量和氢、柴油、乙炔等危险有害物质进行屏蔽或隔离。

6.7.3 班组在作业前，要进行班前安全检查，掌握安全状况。班前安全检查内容包括：工器具和作业文件的准备情况、设备运转情况、作业现场隐患与周边环境、作业现场安全措施落实情况、班组成员劳动记录、精神状态、劳保用品的配备与穿戴情况等。

6.8 班前与班后会

6.8.1 班组当天（班次）要召开班前会和班后会。

6.8.2 班前会标准化流程

a) 讲任务，部署本班次工作任务和安全生产工作重点；讲风险，分析本班次工作关键风险点；讲措施，针对风险作业对应控制措施及应急措施。

b) 查状态，检查班组员工出勤情况、员工的精神状态和劳动防护用品穿戴情况；查装备，检查工器具完好性。

c) 落实安全交底签字确认。

6.8.3 班后会标准化流程

a) 评安全，当班安全措施执行情况；评绩效，工作任务完成质量；评纪律：规章制度遵守情况。

b) 记录重要事项，隐患、异常、未完成工作等关键信息。

6.9 风险分级管控

6.9.1 班组应全员参与安全部门组织的风险辨识，对班组管辖范围内的作业方法、程序、物料、工器具、设备设施、作业环境等安全风险进行全面、系统的辨识，并协助安全部门对辨识出的风险进行评价，给出对应的管控措施建议。

6.9.2 班组应组织班组员工每日作业前和岗前进行安全风险辨识，并针对可能发生的安全风险制定相应的控制措施。

6.9.3 班组应根据班组内的安全风险，获取各岗位安全风险告知卡，明确岗位主要风险、可能引发事故隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容。对存在重大安全风险的工作场所和岗位，协助安全部门设置明显的警示标志。

6.10 事故隐患排查与治理

6.10.1 班组应根据企业隐患排查治理制度的要求，对责任范围内的作业场所、环境、人员、设备设施和作业活动进行事故隐患排查。

6.10.2 班组要采用安全检查表（SCL）等方法，通过岗位自查、员工互查、安全员检查、班组长检查、季节性检查（防火、防洪防汛、防汛抗台、迎峰度夏、防寒防冻等）、节假日检查、日常检查、改善提案等方式开展事故隐患排查。

6.10.3 班组应按照责任分工立即或限期整改隐患，隐患整改过程中应采取相应的监控防范措施。班组不能解决的，要提出相应改善提案上报有关部门并做好记录。

6.10.4 隐患治理完成后，班组长/班组安全员应上报有关部门进行隐患评估验收。

6.10.5 班组应如实记录隐患排查治理情况，并定期把班组隐患统计记录上报有关安全部门，及时将隐患排查治理情况向上级人员通报。

6.11 作业行为管理

6.11.1 标准化作业管控，严格执行安全操作规程，落实作业行为规范，遵守劳动纪律，设置安全提示卡和应急处置卡

6.11.2 班组员工应执行“两票三制”制度，通过开展安全提醒、安全确认、互保联保、反习惯性违章等活动，消除违章指挥、违章作业、违反劳动纪律“三违”现象。

6.11.3 班组应建立“三违”行为清单库，实行分级管理。

a) 常见违章立即纠正并记录，班后会通报批评，累计3次纳入月度考核记录。

b) 典型违章暂停作业并分析原因，组织班组全员学习相关规程。

c) 严重违章立即培训，经考核合格后方可返岗。

6.11.4 班组对班组成员作业方式不正确、操作动作不合理、站位不当等行为类事故隐患要采取纠正和控制措施。

6.11.5 班组对动火作业、受限空间内（有限空间）作业、临时用电作业、高处作业等危险性较高的作业，应严格履行作业许可审批手续，落实监控措施。

6.12 作业过程控制

6.12.1 班组应严格落实工艺纪律（工艺标准）、操作纪律（操作程序），班组成员要通过精心操作、落实岗位点检、加强自主维护、现场检查评估等措施，实现生产过程的平稳、可控。

6.12.2 班组应运用视频监控等信息化手段，掌握现场人、机、料、法、环诸要素的实时状态和变化，使相关要素处于受控状态。

6.13 作业现场管理

6.13.1 班组应对作业现场实行整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约（7S）管理，要有明确的分工、落实责任，做到现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范。

6.13.2 作业现场应配备相应的安全、职业病防护用品、消防设施与器材、应急设施，并确保安全通道畅通。

6.14 标准化作业

6.14.1 班组成员严格执行安全操作规程，落实作业行为规范，遵守劳动记录等标准化作业流程。

6.14.2 班组应采用可视化、信息化的方式在现场展示岗位作业标准，指导员工作业。

6.14.3 承包商等两外人员在班组管理范围内执行班组统一标准。

6.15 班组安全活动

6.15.1 安全日活动

班组每周至少确定一天为安全活动日，围绕作业安全和班组安全管理开展安全活动，要求全员参加，明确活动内容和活动主题，活动时间不低于1小时。

6.15.2 改善提案

班组应开展以安全为主题的改善提案活动。改善提案活动应有制度、有要求、有奖励措施。应做到员工参与率高，提案覆盖面广、采纳率高，改善效果显著。

6.15.3 创新活动

班组应结合本班组的的特点，推行现代化管理方法，在学习借鉴和总结经验的基础上，突出行业特点和时代特色，在管理方法、操作方式、工艺装备、工具量具、原燃材料等方面开展“五小”（小发明、小改造、小革新、小设计、小建议）活动和 安全文化创新及 QC 小组活动，探索安全自主管理方法，不断提高班组的安全能力和安全管理水平。

6.15.4 安全文化建设

a) 班组认真学习企业文化理念和文化建设规划，践行企业文化各类要求。

b) 班组根据本班组的实际情况，通过群策群力形成班组文化理念，包括班组目标、班组精神、班组口号和工作理念，形成统一的思想认识。

c) 班组开展形式多样、健康向上的文化培育活动，选树班组文化标杆人物，分享标杆故事，实现以点带面的文化影响。

d) 班组应以多种形式开展安全文化创建活动，逐步形成为全员所认同、共同遵守、带有本班组特点的安全价值观，逐步塑造“想安全、会安全、能安全”的本质安全型员工。

6.15.5 文体娱乐活动

T/CAWS 000X—2024

班组积极开展内容丰富、形式多样的文体娱乐活动，寓教于乐，促进员工身心愉悦。

6.15.6 民主管理

加强班组民主管理，引导职工参与班组民主管理和班组重要事项决策，形成全员参与班组管理的良好氛围，把班组建设成为团结互助、包容共进、民主公开的和谐班组。

6.16 应急预案与突发事件处理

6.16.1 班组及时获取与本班组相关的应急预案。

6.16.2 按照生产经营单位应急救援体系和预案体系，结合班组特点，针对岗位存在薄弱环节和可能发生的事故，编制班组现场应急处置卡，明确应急处置程序和措施、相关联络人员和联系方式。

6.16.3 班组成员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处理程序和应急联络电话及联络方式。

6.16.4 班组应参加企业组织应急预案的培训和演练，并根据演练情况对现场处置方案、应急处置卡提出修改意见。

6.16.5 班组对应急设备设施和物资应确定保管责任人，并进行经常性的维护、保养，确保其完好、有效、可靠。

6.16.6 发生突发事件后，班组应根据预案要求，按照企业规定报告突发事件情况，并开展先期处置；对于直接危及人身安全的突发事件，班组成员应立即停止作业或采取可能的应急措施后撤离危险区域。应急处置过程中，应注意妥善保护现场及有关证据。

6.16.7 班组应配合企业开展应急能力建设评估。

6.16.8 班组应配合事故调查。按照事故调查结果，在班组开展“四不放过”活动，吸取事故教训。

6.16.9 班组应建立不安全事件台账，将承包商、供应商等相关方在管辖范围内发生的不安全事件纳入班组事故管理，并对事故事件进行统计分析和监测。

6.17 绩效评定和持续改进

6.17.1 班组每年至少对班组安全管理标准化体系的运行情况进行自评估，验证规章制度、操作规程、作业标准、应急预案等的适宜性、充分性和有效性，检查安全目标、安全生产责任制等的落实情况，并将自评估报告上报主管部门。

6.17.2 班组应实施主动性的安全绩效监测，定期对安全目标、指标的达成情况进行评估，及时采取纠正、事故防范等改进措施。

6.17.3 根据安全管理标准化体系的评定情况，结合班组的实际，客观分析班组安全管理标准化体系的运行质量，及时调整完善相关制度文件和过程管控，持续改进，不断提高安全管理的合规性和有效性。

6.18 职业健康

6.18.1 班组应为接触职业病危害的班组成员领取个人使用的职业病防护用品，建立职业卫生档案和健康监护档案。

6.18.2 防毒面罩、耳罩等各种职业病防护用品、防护器具应定点存放在安全、便于取用的地方；班组应建立职业危害防护用品、防护器具台账，并安排专人负责保管，定期检验、维护和更换。

6.18.3 班组应组织人员定期对职业病防护设施进行检查并填写记录，及时上报相关部门。

6.18.4 对存在或产生职业病危害严重的工作场所、作业岗位、设备、设施，应在醒目位置设置警示标识和中文警示说明；并在附近设置公告栏，公布有关职业病防治的规章制度、操作规程、职业病危害事故应急救援措施和职业病危害因素监测结果。

6.18.5 班组应对工作场所职业病危害因素进行日常监测，并公布职业危害检测结果，保存监测记录。

6.19 信息化管理

6.19.1 班组应合理使用企业提供的班组信息管理系统，开展日常的生产、安全等工作事项，实现安

全数据的采集、传输、存储和分析，减少纸质台账的填写。

6.19.2 班组信息系统功能应覆盖班组班前班后会、安全日活动记录、隐患排查治理、应急管理、安全培训等核心业务。

6.19.3 班组应定期对班组信息化系统进行培训，达到班组全员熟练使用信息化系统。

6.19.4 班组应定期针对信息化系统存在的问题进行反馈，协助相关部门对系统进行优化升级，提高班组工作效率。

6.19.5 企业每年评选年度“信息化管理标杆班组”，总结可复制经验，在企业内部分享推广，实现班组信息化管理全覆盖。

7 考评规则

7.1 评定要素

7.1.1 班组自评应按附录 B 抽取全部 19 项要素。

7.1.2 企业自主评定时可根据被测评班组资料的实际样本数按照 7.2 抽样原则实施抽样评定。

7.1.3 申请参加一、二级安全管理标准化班组评定的班组进行现场测评时，由班组长按照本文件 5.4 的外部评定规则进行展示和判定。

7.2 抽样原则

当采用抽样评定时应符合下列要求：

a) 抽样时应覆盖与班组安全管理有关的各种电子版及纸质版文件，包括：班组花名册、班组制度及操作规程、班组设备台账等静态台账和班组教育培训记录、设备点检记录等动态台账。

b) 当记录、台账、档案等每类文件实际数量小于等于 10 个时，应全部抽取；当每类实际数量大于 10 个时，抽取数量应不小于其总数的 20%，且不能小于 10 个。

c) 当班组人数小于等于 10 人时，应抽取全部动、静态台账和成果台账；当班组人数大于 10 人时，抽取数量应不少于班组人数的 20%，且不能小于 10 人，并应涵盖班组长、安全员、一般员工等各类人员。

d) 抽取班组各种电子版及纸质版文件等文件记录时间在自评之日前 1 年内。

7.3 评分项

7.3.1 安全管理标准化班组评级时应使用附录 B 的评分标准。评分项分为基本评分项、加分项两大类。

7.3.2 基本评分项覆盖附录 B 的全部 19 项要素，满分 100 分。评分时默认初始得分为 100，根据实际评分标准进行扣分，每一项分值扣完为止，不计负分。

7.3.3 加分项评分时默认初始得分为 0，满足加分条件的，根据评分标准进行加分，满分 10 分。

7.4 评分方法

7.4.1 安全管理标准化班组等级最终评定分值计算公式为：最终评定得分=100-基本条款扣除分值+加分条款分值。

7.4.2 等级评定满分设为 100 分，最终评定得分超过 100 分的，应按 100 分计。

7.5 等级评定

7.5.1 存在下列否决条款时，班组不具备开展安全管理标准化班组评定的条件：

a) 班组成立时间不到三年。

T/CAWS 000X—2024

- b) 评定前一年内人员流动率超过 20%。
- c) 评定前一年内发生轻伤（含）以上伤害事故。

7.5.2 等级与评定分值对应关系为：

- a) 一级：最终评定得分不小于 90 分。
- b) 二级：最终评定得分不小于 80 分。
- c) 三级：最终评定得分不小于 70 分。

7.5.3 最终评定得分小于 70 分的，未达到安全管理标准化班组的等级认定条件。申请参加一安全管理标准化班组评定的班组，企业自主评定得分应不小于 80 分，申请参加一安全管理标准化班组评定的班组，企业自主评定得分应不小于 90 分。

7.6 等级管理

7.6.1 安全管理标准化班组等级评定有效期为 3 年；班组应每年进行自评、形成自评报告并经企业审核确认后保存备查；有效期满后班组提出复审申请时，应将各年份自评报告作为申请附件向外部评定组织单位提交。

7.6.2 通过一、二级安全管理标准化班组等级评定的班组，在评定有效期内发生下列行为的，由外部评定组织单位撤销其已评定等级：

- a) 未按时开展自评的。
- b) 迟报、漏报、谎报、瞒报生产安全事故的。
- c) 发生轻伤（含）以上生产安全事故或因事故造成 100 万元人民币以上直接经济损失的。
- d) 因班组责任导致生产经营单位被负有安全生产监督管理职责的部门进行行政处罚的。

7.6.3 被撤销等级的班组，自被撤销等级之日起满一年后方可重新申请外部评定。

7.6.4 在等级有效期满后，符合下列条件的，由外部评定组织单位直接认定其原有等级：

- a) 按照规定每年提交自评报告并在班组公示的。
- b) 无 7.6.2 所列情况的。
- c) 本文件未修订或修订后考评内容与考评规则无变化的。

8 附录

附录 A：“5851 班组安全屋”模型

附录 B：电力生产企业安全管理标准化班组评分标准

附录 A
(资料性)
“5851 班组安全屋”模型

A.1 “5851 班组安全屋”模型是基于中国安全生产协会提出的“5831”安全屋模型的基础上提出的班组安全模型，电力生产企业安全管理标准化班组建设基于此模型开展应用拓展。

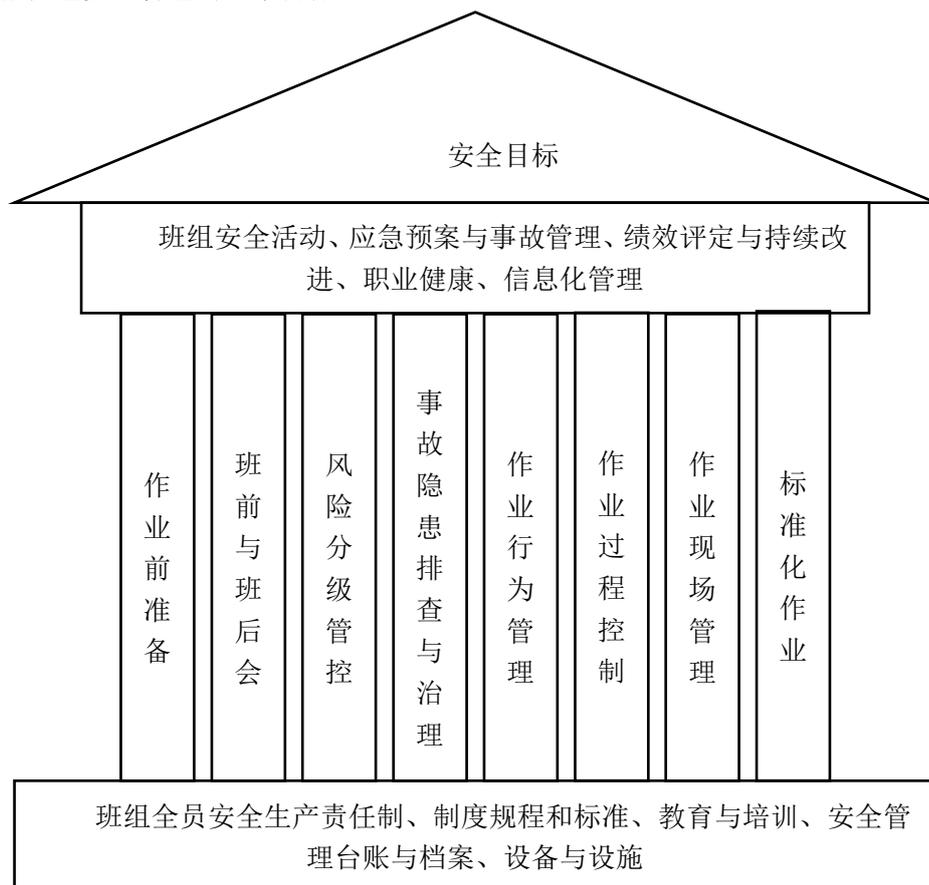
A.2 “5851 班组安全屋”模型的核心内容包括：

“5”是指班组的五项基础工作，包括：班组全员安全生产责任制、制度规程和标准、教育与培训、安全管理台账与档案、设备与设施；

“8”是指班组安全管理的八大支柱，包括：作业前准备、班前与班后会、风险分级管控、事故隐患排查与治理、作业行为管理、作业过程控制、作业现场管理、标准化作业；

“5”是指班组安全需要五方面支撑，包括：班组安全活动、应急预案与事故管理、持续改进、职业健康、信息化管理；

“1”是指班组安全管理的一个目标。



T/CAWS 000X—2024

附录 B
(规范性)
电力生产企业安全管理标准化班组评分标准

安全管理标准化班组评级时应按照基本评分项和加分项进行计分。

表 B.1 基本评分项

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
一、安全目标（5分）	1.安全目标（5分）	组织员工签署年度安全生产责任书，明确班组的安全生产零事故目标（生产事故为零、人员伤亡事故为零、设备事故为零、环境污染事故为零等），员工应理解和熟记班组安全生产目标。	未能组织员工签署年度安全生产责任书，明确班组安全目标的，扣3分； 抽查员工未能做到熟记班组安全生产目标的，扣2分。
二、安全管理基础项（20分）	2.班组全员安全生产责任制（4分）	班组应建立符合本班组的安全生产责任制清单； 班组安全生产责任制应明确包括班组长、安全员、技术员、班组成员的安全生产职责； 班组应每月对安全生产责任制落实情况的监督考核，并将考核结果应用于绩效奖惩。	未建立全员安全生产责任清单的，扣4分； 岗位安全生产责任与本岗位实际不符，扣2分； 班组各岗位人员安全责任未履职的，扣1分； 班组未每月落实安全生产责任清单考核的，并将考核结果应用于绩效奖惩的，扣1分；

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
二、安全管理五项基础 (20分)	3.制度规程和标准(4分)	<p>班组应按照 6.3 的要求,获取本班组的安全生产规章制度、安全操作规程和作业标准;</p> <p>班组成员应熟悉安全规章制度的基本要求,熟练掌握岗位应知应会的安全操作规程和安全作业标准并认真执行;</p> <p>班组对规章制度、操作规程、标准的有效性和执行情况进行评估,针对制度规程和标准中不适用的部分应及时提出修改意见并上报批准后执行。</p>	<p>制度、规程和标准不全,或者制度、规程和标准内容不符合有关规定,扣 2 分;</p> <p>员工对安全规章制度、操作规程或作业标准未能做到应知应会,扣 1 分;</p> <p>对规章制度和操作标准中不适用部分未提出修改意见报上级的,扣 1 分。</p>
	4.教育与培训(4分)	<p>班组应根据培训需求编制年度培训计划,保证从业人员具备必要的安全生产知识、规章制度和操作规程及应急处理措施;</p> <p>对新入职员工、雇员、转岗员工、外委人员履行班组三级安全教育和“四新”安全教育培训;</p> <p>采用“微课堂”,“师带徒”等多种形式开展日常培训;</p> <p>建立班组培训档案,定期对培训内容进行评估,调整培训计划。</p>	<p>未编制年度培训计划,扣 4 分;</p> <p>在岗人员、新员工、转岗人员、雇员、外委人员没有经过三级安全教育或经过三级教育但成绩不合格就上岗的,扣 2 分;</p> <p>记录、档案资料不完整,扣 2 分。</p>
	5.安全管理台账与档案(4分)	<p>按照 6.5 要求定置摆放班组安全管理制度台账,静态管理制度做到有效版本完整保存,并附有持续改进的内容;动态原始记录类台账记录及时、准确、清楚,内容齐全、保存完好;电子台账统一模板,存储到现场专用电脑中;对使用完的台账要按照档案建立要求及时归档,并设专人负责。</p>	<p>班组安全管理制度台账不齐全,版本过期,扣 2 分;</p> <p>动态原始记录类台账记录不及时、不准确、不详实、有涂改或空项,扣 2 分;</p>

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
二、安全管理五项基础 (20分)	6.设备与设施(4分)	<p>建立健全班组设备设施台账清单,明确设备责任人,并定期进行检查维护,针对检查维护过程中发现的问题及时组织人员进行处理,确保设备设施齐全完好、运行正常;</p> <p>对有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上,设置明显的安全警示标志;</p> <p>加强设备的缺陷管理和检维修管理。</p>	<p>未建立设备设施台账,明确设备责任人,扣1分;</p> <p>设备设施外观不整洁,存在积油、积灰、积水及跑冒滴漏现象的,每处扣1分;</p> <p>设备设施运行、检查、维护、检修等记录不全,每项扣1分;</p> <p>有较大危险因素的设备设施上安全警示标志设置不足,每处扣1分。</p>
三、安全管理八大支柱 (50分)	7.作业前准备(5分)	<p>在班组作业之前,要进行班前安全检查(主要包括工器具、劳保用品穿戴、作业条件确认)和生产现场安全巡视等活动,掌握班组的安全状况;</p> <p>针对有限空间作业、临时用电作业、动火作业等等危险性较大的作业,应严格执行相关规章制度的要求,落实审批手续;</p> <p>作业前进行班组作业安全技术交底。</p>	<p>班组作业前,未进行班前安全检查和现场安全巡视等活动,扣2分;</p> <p>班组作业前未严格落实危险作业审批手续,扣2分;</p> <p>班组作业前未进行班组作业安全技术交底,扣1分;</p>
	8.班前与班后会(6分)	<p>按照生产经营单位制定的规范程序和内容,结合当班实际,按时召开班前会班后会,由主管领导、班组长具体布置和总结当班的安全生产工作任务,提出工作要求、注意事项,进行安全交底,点评班组人员工作表现;安全员提醒安全注意事项,进行必要的安全学习和岗前宣誓。</p>	<p>未举行班前会班后会,扣2分;</p> <p>班前会未能有效布置当班的安全生产工作、提醒全员安全注意事项、未进行安全学习和岗前宣誓的,2分;</p> <p>班后会未总结当班的安全生产工作或点评全班人员表现的,扣1分。</p> <p>班前班后会记录不全的,扣1分。</p>

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
三、安全管理八大支柱 (50分)	9.风险分级管控(7分)	<p>班组应对管辖范围内的安全风险进行全面辨识,并定期进行评估、更新。选择合适的方法,对辨识出的危险因素进行评估,风险评估时,至少从影响人、财产和环境三个方面的可能性和严重程度进行分析;</p> <p>班组每日作业前和岗前需要进行安全风险辨识;</p> <p>将评估结果及所采取的控制措施告知班组成员,使其熟悉工作岗位和作业环境中存在的安全风险;</p> <p>在重点区域设置醒目的安全风险公告栏,针对存在安全风险的岗位,制作岗位安全风险告知卡,明确主要安全风险、隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容</p>	<p>未组织作业人员在作业前进行危险辨识和风险评估,扣7分;</p> <p>未进行作业前和岗前风险辨识的,扣2分;</p> <p>未能制定确保作业安全的预防措施,扣2分;</p> <p>控制措施制定落实不到位,扣2分;</p> <p>未设置安全风险公告栏、岗位安全风险公告卡,或公告栏或告知卡内容不全扣1分;</p>
	10.隐患排查治理(8分)	<p>班组应对作业场所、环境、人员、设备设施和作业活动进行隐患排查,及时发现人的不安全行为、物的不安全状态、环境的不安全因素、管理缺陷等存在的安全隐患,并采取对应措施进行治理,班组不能解决的要提出相应改善提案上报有关部门并做好备案,及时消除生产安全事故隐患;</p> <p>班组排查范围应包括所有活动、场所、设备设施,以及相关方服务范围。班组应将隐患登记建档。</p>	<p>未定期开展隐患排查的,扣2分;</p> <p>一般事故隐患未立即组织整改,重大事故隐患治理方案内容不全,或治理过程中未采取监控防范措施的,扣2分;</p> <p>班组处理不了的隐患未提出改善提案的扣2分;</p> <p>隐患治理后未进行评估验收的,每项扣2分;</p>

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
三、安全管理八大支柱 (50分)	11.作业行为管理(6分)	作业中,班组通过安全提醒、安全确认、互保联保、危险预知、行为观察等方法,对员工不安全行为加强监管并采取视频录像等必要方式全程监督,消除“三违”现象; 班组建立“三违”行为清单库,实行分级管理。	作业过程中未进行监督,未能落实安全提醒、互保联保、安全确认、危险预知、行为观察等方法,扣3分; 作业过程中未能对员工不安全行为及时采取纠正和控制措施,作业人员发生习惯性违章作业,扣3分;
	12.作业过程控制(7分)	应严格落实安全操作规程、落实岗位点检、加强自主维护、现场检查评估等措施,实现生产过程的平稳、可控; 班组运用视频监控等信息化手段,掌握现场人、机、料、法、环诸要素的实时状态和变化,使相关要素处于受控状态。	未能严格按照安全操作规程作业、落实岗位点检、自主维护和现场检查等措施,扣4分; 未能使用信息化手段对作业过程及危险作业未进行有效监控,扣3分。
	13.作业现场管理(7分)	班组对作业现场实行整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养(6S)管理,要有明确的分工、落实责任,做到现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范; 作业现场应配备相应的安全、职业病防护用品、消防设施与器材、应急设施,并确保安全通道畅通。	没有开展整理、整顿、清扫和清洁“6S”活动的扣4分; 作业现场安全、职业病防护用品、消防设施、应急设施缺失,安全通道堵塞的扣3分。
	14.标准化作业(4分)	对岗位安全作业标准进行目视化展示,员工完整理解和认真执行安全作业标准; 班组应对承包商等两外人员纳入班组统一管理。	岗位安全作业标准没有采取可视化展示,扣1分; 员工对作业标准理解和执行不到位,扣1分; 未对两外人员在班组范围内的活动进行管理的,扣2分。

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
<p>四、安全管理五大支撑 (20)</p>	<p>13.班组安全活动 (6分)</p>	<p>班组应定期通过安全活动日、安全专题会等安全活动，开展主题安全学习、安全知识培训、事故案例剖析等活动；参加安全活动和专题会应做好记录，参会人员要签字确认。</p> <p>班组应开展以安全为主题的提案改善活动，制定奖励措施，鼓励员工积极参与，扩大覆盖面、增强影响力，并通过开展“五小”、QC小组活动，提升员工的创新创效积极性和实践能力。</p> <p>班组应立足自身实际，开展丰富多彩班组安全文化建设活动，倡导亲情关爱和心理疏导，化解不良思想情绪，消除作业中的习惯性违章和麻痹大意，形成全员认同、共同遵守、带有本班组特点的安全价值观，逐步塑造“想安全、会安全、能安全”的本质型员工，打造本质安全型班组，促进生产经营单位安全生产长效机制的落地。</p> <p>引导班组成员参与班组民主管理和班组重要事项决策，形成全员参与班组管理的良好氛围。</p>	<p>班组未按要求设立安全活动日、专题会并组织活动的，每次扣1分；</p> <p>班组未开展安全改善提案，扣1分；</p> <p>安全日活动、安全专题会、改善提案等安全活动记录不全，每次扣1分，最高扣2分；</p> <p>未能实现全员参与和开展“五小”、QC小组活动，民主管理会等扣2分；</p>

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
四、安全管理五大支撑 (20)	16.应急预案与突发事件处理 (7分)	<p>班组应根据班组风险,制定现场处置方案。</p> <p>针对安全风险较大的场所或设施编制应急处置卡。</p> <p>班组应对应急设备设施和物资确定责任人,并经常性的维护保养和更换,确保完好、有效、可靠。</p> <p>班组成员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处置程序、应急联络电话和联络方式。</p> <p>班组至少每半年组织员工开展一次现场应急处置方案的培训和桌面应急演练;至少每年参加一次综合预案或专项预案的培训和演练,对培训和演练效果进行评估,提出改进意见,完善处置方案,进一步厘清责任和处置程序。</p> <p>班组应按照预防和预警要求,做好事故预防和处置工作。当发生事故时,立即向班组长、车间(区队)领导报告,启动应急处置方案,在确保人员安全的前提下,开展事故处理工作,并保护好现场和有关证据。</p> <p>当事班组和员工要积极配合事故调查,查明事故发生的时间、经过、原因、人员伤亡情况及经济损失与社会影响等。按照事故调查结果,在班组开展“四不放过”活动,汲取事故教训。</p>	<p>作业环境和条件不符合规定要求,每处扣0.5分,最高扣2分;</p> <p>未按规定配备防护设施、防护用品,每项扣0.5分,最高扣2分;</p> <p>未指定专人负责保管防护设施、防护用品,扣1分;</p> <p>防护设施、防护用品损坏或失效,扣1分;</p> <p>未设置公告栏,扣1分;</p>
	17.绩效评定和持续改进 (2分)	<p>班组应组织班组绩效评定;根据安全管理达标评定结果、安全生产评价反映情况、现场管理现状、作业标准执行等情况,对班组规章制度、操作规程、安全措施、安全意识、技能素质等进行修改完善、培训提升,围绕安全目标的实现,采取必要措施持续改进,不断提高安全管理的有效性和实效性。</p>	<p>班组或未进行绩效评定或未针对班组安全管理、标准化作业、现场管理、反“三违”等存在的问题,未制订有针对性的改进措施,扣2分;</p>

表 B.1 续

考评类目	考评项目	考评内容	扣分标准
四、安全管理五大支撑 (20)	18.职业健康 (5分)	为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件, 配备相适应的职业病防护设施、防护用品; 指定专人负责保管、定期校验和维护职业病防护设施、防护用品, 确保其完好有效; 产生职业病危害的工作场所, 应在醒目位置设置公告栏, 公布有关职业病防治的规章制度、操作规程、职业病危害事故应急救援措施和工作场所职业病危害因素监测结果。	作业环境和条件不符合规定要求, 每处扣 0.5 分, 最高扣 1 分; 未按规定配备防护设施、防护用品, 每项扣 0.5 分。最高扣 1 分; 未制定专人负责保管防护设施、防护用品, 扣 1 分; 防护设施、防护用品损坏或失效, 每项扣 1 分; 未设置公告栏, 扣 1 分;
	19.信息化管理 (5分)	班组应使用班组信息管理系统进行班组日常管理; 班组定期对班组成员进行班组信息管理系统进行培训, 实现全员覆盖; 班组应定期根据使用情况对班组管理系统功能进行反馈, 优化系统功能。	班组未使用班组信息管理系统的, 扣 5 分; 班组不能熟练掌握班组信息化管理系统操作的, 扣 0.5 分/人; 未能对班组信息化系统提出反馈意见或优化意见的, 扣 2/分。

表 B.2 加分项

考评类目	考评项目	考评内容	加分标准
加分项目（10分）	实践创新	根据创建活动总体要求，结合生产经营单位实际，班组开展创造性工作，在管理创新、技术创新、文化创新等方面取得突出成效，产生一定的影响力，被其他单位学习借鉴。	创建活动有创新思路、创新举措并效果显著的，加2分； 创新成果可以在行业乃至全国进行经验推广的，加2分； 班组安全文化获得省市级奖励的，加2分； 科技兴安实施效果显著的，加2分； 班组获得专利或创新工作室的，加2分。