|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 65.02.020 |
| CCS | |  | | --- | | D:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T.pngD:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T后面的反斜杠.png GBC |   B 05 |

广西物品编码与标准化促进会团体标准

T/GBC XXXX—XXXX

老挝木薯良好农业规范

Good agricultural specification for cassava cultivation in Laos

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

广西物品编码与标准化促进会  发布

目次

[前言 III](#_Toc206490850)

[1 范围 1](#_Toc206490851)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc206490852)

[3 术语和定义 1](#_Toc206490853)

[4 组织管理 1](#_Toc206490854)

[4.1 组织机构与形式 1](#_Toc206490855)

[4.2 人员管理 1](#_Toc206490856)

[4.3 职业健康 1](#_Toc206490857)

[4.4 设施、设备和事故的处理程序 2](#_Toc206490858)

[4.5 来访者安全 2](#_Toc206490859)

[5 质量安全管理 2](#_Toc206490860)

[5.1 质量安全管理制度 2](#_Toc206490861)

[5.2 质量安全管理体系 2](#_Toc206490862)

[6 种植管理 2](#_Toc206490863)

[6.1 产地环境 3](#_Toc206490864)

[6.2 基础设施 3](#_Toc206490865)

[6.3 农业投入品管理 3](#_Toc206490866)

[6.4 种苗管理 3](#_Toc206490867)

[6.5 种植管理 3](#_Toc206490868)

[6.6 采购管理 3](#_Toc206490869)

[6.7 储存管理 3](#_Toc206490870)

[6.8 肥料使用 4](#_Toc206490871)

[6.9 灌溉用水 5](#_Toc206490872)

[7 疫情监测及防控 5](#_Toc206490873)

[8 病虫害防治 5](#_Toc206490874)

[9 采后技术规范 5](#_Toc206490875)

[9.1 卫生技术要求 5](#_Toc206490876)

[9.2 采收 5](#_Toc206490877)

[9.3 分级检验 6](#_Toc206490878)

[9.4 包装 6](#_Toc206490880)

[9.5 标识 6](#_Toc206490881)

[10 贮藏运输 6](#_Toc206490882)

[10.1 贮藏保鲜 6](#_Toc206490883)

[10.2 运输 6](#_Toc206490884)

[11 废弃物管理 6](#_Toc206490885)

[12 环境保护 6](#_Toc206490886)

[12.1 野生动物保护 6](#_Toc206490887)

[13 文件管理 7](#_Toc206490888)

[14 可追溯与召回~~溯源管理~~ 7](#_Toc206490889)

[14.1 生产区域应划分、命名或编码，并在地图上标注，记录在案 7](#_Toc206490890)

[14.2 农产品容器应贴清晰标签，以便运输后追溯至农场或生产区 7](#_Toc206490891)

[14.3 建立投入品采购和使用记录，农事操作记录，产品检测记录，产品销售记录等。主要记录格式见附录A 7](#_Toc206490892)

[14.4 若发现农产品受污染或存在风险，应与其他产品隔离，停止销售；已售出的应立即通知买家 7](#_Toc206490893)

[14.5 应查明污染原因并采取纠正措施，防止再次发生，并记录原因与措施 7](#_Toc206490894)

[15 园区备案管理 7](#_Toc206490895)

[15.1 申请备案 7](#_Toc206490896)

[16 审核 7](#_Toc206490897)

[16.1 应每年至少对所有实施过程进行一次审核，确保符合老挝人民民主共和国境内法规 7](#_Toc206490898)

[16.2 应审核保存的记录及实施方法 7](#_Toc206490899)

[16.3 应建立措施处理作物安全相关请求，并记录请求及实施方法 7](#_Toc206490900)

[17 农作物安全认证 7](#_Toc206490901)

[附录A（规范性） 木薯良好农业规范记录表 8](#_Toc206490902)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由广西壮族自治区标准技术研究院、老挝广西商会提出。

本文件由广西物品编码与标准化促进会归口。

本文件起草单位：广西壮族自治区标准技术研究院、老挝广西商会、万象市恒鑫建材有限公司。

本文件主要起草人：蔡旭平、林建业、苏紫敏、陈钦儒、陈钦静、陈杭、赵丰一、凌双玖、卢艺、赵菊艳、李若琳、廖子媛。

老挝木薯良好农业规范

* 1. 范围

本文件规定了木薯生产的组织管理、质量安全管理、种植技术、采后技术规范、废弃物管理等的基本要求。

本文件适用于老挝境内木薯生产规范管理。

* 1. 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

木薯 manihot esculenta crantz

被子植物门木兰纲大戟目大戟科木薯属植物，是一种多年生亚灌木。

* 1. 组织管理
     1. 组织机构与形式

实施单位应建立与生产规模相适应的组织机构，明确生产、加工、质量管理、检验和销售等部门和人员的岗位职责。

宜有统一或相对统一的组织形式（如公司化组织管理、公司+基地+农户或木薯大户、专业合作组织、家庭农场、种植大户牵头的生产基地等）,管理和协调木薯良好农业规范的实施。

应制定内部管理制度，包括质量安全管理制度、生产投入品领用制度及采购管理制度、人员健康管理制度、紧急事故处理预案等。

应建立与生产规模相适应的组织机构，包含生产、销售、质量管理、检验等部门及其负责人，并明确各部门和各岗位的职责。

* + 1. 人员管理

应有具备相应专业知识的技术员，负责技术操作规程制定、技术指导、技术培训等工作，必要时可外聘技术人员进行工作指导。

应配备有熟知木薯生产相关知识的质量安全管理人员，负责生产过程质量管理与控制。

应对所用人员进行质量安全基础知识培训，对从事木薯生产关键岗位人员（如田间技术员、质检员、档案员、仓库管理员等）还应进行专业理论和技能的培训，应在培训合格后上岗。

建立和保存所有人员的教育、培训、专业资格、专业技能证书等档案记录。

* + 1. 职业健康

应制定书面的卫生规程、紧急事故处理规程、农药等投入品的配制使用程序、防护服和防护用品的使用维护管理程序等，并张贴于明显位置。应编制简明扼要、易操作的紧急事故应对知识宣传单。

应在危险处设立永久性警示牌，标明潜在的危险。在固定场所和工作区附近配置急救箱。每个生产区域至少配备1名受过应急培训并具备应急处置能力的人员。

包括农业生产经营者和管理者在内的所有员工每年都应参加卫生规程及事故和紧急情况处理规程的培训。

应为从事特殊工作（如使用农药等）的人员所有员工提供完备合身、完好的防护用品（如橡胶靴、防护服、橡胶手套面罩等），并按照说明书使用，定点存放，定期清洗，避免污染。

应有专人负责员工健康，安全和福利的监督和管理。所有员工每年都应接受卫生规程培训、事故和紧急情况的处理方法的培训、及关于健康、安全和福利的会议，接触有毒有害物质（如农药制品）的员工及接触植保产品的员工应进行定期体检。每年至少召开1次关于员工健康、安全和福利的会议。

所有的员工都应知道个人卫生方面的要求。在明显的地方张贴员工个人卫生规程。

* + 1. 设施、设备和事故的处理程序

应有书面程序描述如何应对事故或紧急情况，程序应清楚的标明联系人、联系电话和通讯地址等。

植保产品存放仓库的附近10 m内，张贴一份所有人均能看到的4.4.1的事故处理程序，详细说明处理主要事故和救护的基本步骤。

植保产品和肥料存放设施的门上或附近，应有固定的、清楚的危险警示标记。

存放植保产品及配药地点的10 m区域内，应有眼睛清洗设施、洁净水源、急救箱以及清晰的事故处理程序，所有设施和标识长期保持且清晰可见。

* + 1. 来访者安全

在明显的地方张贴来访者个人安全规程。

* 1. 质量安全管理
     1. 质量安全管理制度

应建立木薯生产过程中各环节操作技术规程和质量安全管理制度，并在相应的功能区公布明示。

* + 1. 质量安全管理体系

应制定包含生产全过程要素的质量管理体系文件，包括质量手册、程序文件和作业指导书。

质量手册和程序文件应包括但不限于：

1. 组织机构图、各部门岗位的人员的职责和权限；
2. 和风险评估实施程序；
3. 相关部门、岗位、人员的职责和权限；
4. 质量管理措施、内部审核（检查）程序、纠偏措施；
5. 从生产到销售全过程的管理实施计划；
6. 风险评估实施程序；
7. 员工培训和健康安全规定；
8. 农业投人品及设施（含供应商）管理办法；
9. 产品的追溯管理办法；
10. 记录和档案管理制度；
11. 客户投诉处理和产品质量改进制度。

作业指导书应简明扼要,包括但不限于：

1. 从种植到采收、初加工、包装、储运、销售的生产操作步骤，并有配套记录表；
2. 种植木薯过程关键技术的操作方法,如选种与种茎处理、病虫害防治、肥水管理、种植技术、采收、储运等；
3. 人员卫生健康及环境相关的操作方法,如生产基地卫生、废弃污染物处理、紧急事件处理、野生动物保护等。
   1. 种植管理
      1. 产地环境

生产基地应选择生态适宜区,远离工矿区,避免工业和城市污染的影响,木薯生产基地灌溉水水质木薯灌溉水需重点控制重金属、有机物及盐分含量，并遵循分类管理和定期监测要求；优选土层深厚、坡度 ＜25 °、排水良好的地块。结合深耕与有机肥（如畜禽粪15 000～22 500 kg/ha）改良土壤。

选择地势过低、地下水位过高的地段建园宜建好排灌系统后再进行种植。在沿海台风和常风较大的地区，宜营造防护林带，或采用培土固根措施。

* + 1. 基础设施

用于种植、包装、管理及储存的房屋和建筑物应保持良好状态，以减少污染风险。

农场使⽤的机油、可燃物和机械应远离农作物的包装和储存场所。

应建设排水及固体废物处理系统，减少生产及供水区污染风险。

作物处理区上方灯泡应设防护装置，若灯泡破裂落入作物，须处置该批作物并清洗相关物品。

建筑材料、设备及工具应移出包装、搬运和储存区，不应用于上述作业。

建成机械化种植、施肥、除草、施药和采收等的道路和设备，安装水肥药一体化的设施，果实采收后采用索道无伤运输。

* + 1. 农业投入品管理

建立农用化学品使用登记制度，制定使用管理台账，包括但不限于：

1. 化学品名称、使用时间、使用量及使用方法；
2. 操作人员信息及使用区域；
3. 安全间隔期执行情况。
   * 1. 种苗管理
        1. 品种选择

应根据当地自然条件选择适宜品种，如干旱区选耐旱种，多雨区选抗病种。抗病虫、抗逆、适应性广、优质丰产、商品性好、本地适栽品种。

* + - 1. 种苗采购

应具备检疫合格证或符合相关规定的有效证明（如：无病虫害、病毒等）,应包含保存种苗质量合格证和检疫证明、品种名称、品种纯度、品种批号、供应商、销售商的“种苗经营许可证”等内容。

* + - 1. 种苗管理

应具备种苗繁殖记录。

* + 1. 种植管理

应按照《木薯种植技术规程》中规定的要求执行。

* + 1. 采购管理

应制定农业投入品采购管理制度。通过选择合格供应商购买符合相关法律法规、获得国家登记许可、证件有效齐全、质量合格的农业投入品。建立登记台账，并保存相关票据凭证、质保单、合同等证明材料。不应采购国家明令禁止在木薯上使用的农药。

* + 1. 储存管理

配备符合要求的投入品储存仓库和安全存放的相应设施，按产品标签规定的储存条件在储存仓库分类存放，根据要求采用隔离（如墙、隔板）等方式防止交叉污染，有清晰醒目标记；农业投入品仓库不得设在生活区，应清洁、干燥、安全、独立，有相应的危险警告标识，并配备通风、防潮、防火、防爆、防虫、防鼠、防鸟和防渗等设施；农业投入品应有专人管理，并有出库、入库、领用记录。

* + 1. 肥料使用
       1. 肥料选择

应购买具备详细化学成分的书面证明的化肥。

应充分满足木薯生长对各种营养元素的需求，以有机肥为主，化肥和微生物肥料搭配，不施用未经处理检验的堆肥、沤肥、粪肥、沼气肥等。

当由农技人员指导肥料的施用（包括有机肥和化肥）时，农技人员应具有相关资质和能力。

施肥之前应对重金属和其他污染物的含量进行分析，分析由认可的实验室完成，分析结果有记录并妥善保存。木薯施肥需以测土配方为基础，注重氮钾配比与深施技术，结合有机改良和分阶段追肥，同时严格遵循土壤环境与肥料安全标准，实现高产与可持续种植。

壮苗肥：植后30 d-40 d，以氮肥为主（如尿素），促茎叶生长。

结薯肥：植后60 d-90 d，增施钾肥（如硫酸钾），促进块根形成。

壮薯肥：植后90 d-120 d，补施钾肥和少量氮肥，提升淀粉积累。

* + - 1. 肥料用量

肥料施用不应超过使用地规定限量。应避免过量氮、磷和钾肥等肥料对其他作物、地表水和地下水的污染。

* + - 1. 施肥记录

应建立肥料施用记录,主要内容包括:施用肥料耕地、耕地面积、名称或相关信息、肥料商品名、类型（如：氮肥、磷肥、钾肥）和有效成分及含量、肥料生产商、施肥日期、施肥方法、施肥机械类型、施用量或体积、施肥人员姓名。

* + - 1. 施肥机械

施肥机械应保持良好状态，每年校验以确保其准确性。应有维护记录（如：维护日期和维护类型）或购买施肥机械配件的发票。每年至少由专业公司、设备供应商或者农场的技术负责人对施肥机械进行一次校准，保留校准记录。

* + - 1. 肥料储存

应能够提供最新的肥料库存清单。库存清单标明了存货的种类和数量，每3个月至少更新一次库存清单。

肥料和植保产品应分开储存,采用物理隔断（墙、护墙板等）的方式以防止交叉污染。如有与植保产品共同使用的液肥时,允许在密封状态完好的情况下与植保产品储存在一起。

肥料储存区域应有遮盖。储存区域有相应设施防护肥料不受阳光、雾气或雨水等因素影响。使用的覆盖物应基于风险评估的结果（如:肥料类型、天气状况、临时储存时间等）。石灰和石膏肥料可储存在田间。桶装液肥可存放在室外,存放的要求应符合安全要求。

肥料的储存区域无废弃物，无鼠害，渗漏和泄露物已清除干净。

肥料储存区域通风良好，避免储存密度过大。不可直接存放在地面上。

肥料应以适当的方式储存，从而降低污染水源的风险。

有机肥料应储存在指定区域。采取适当措施防止有机肥料对地表水的污染或者将有机肥料储存到离河道至少25 m以外的区域。

有机肥料和化肥应与采收产品及植物繁殖材料分开储存。

* + 1. 灌溉用水

灌溉用水需符合以下要求：

1. 作物生产用水（尤其水源、肥水灌溉、化学制剂施用）及产后用水（尤其产品洗涤、处理及设备清洗）前，必须评估化学制剂和微生物污染风险，并保留评估记录；
2. 若水质存在污染风险，须检测水质；若发现化学或微生物污染，须换用其他水源或按技术原则处理后使用，并保留检测结果；
3. 生产期间如水源存在化学或微生物污染风险，应换用其他水源；无替代水源时，须处理污染水，记录处理方法及用水情况；
4. 未经处理的污染水不应用于生产及产后处理；使用经处理的水须符合相关法规。
   1. 疫情监测及防控

技术人员每7 d～10 d检查木薯园内病虫草害发生情况，及时做好病虫害预测预报，贯彻“预防为主，综合防治”的植物保护方针，在病害发生初期和虫害的为害虫态发生盛期，及时采取有效措施防控木薯园有害生物。

* 1. 病虫害防治

应按照《木薯种植技术规程》中规定的要求执行。

* 1. 采后技术规范
     1. 卫生技术要求

应制定采收、清洗、保鲜、包装、储藏和运输等工序的卫生操作规程。清洗与保鲜用水水质应符合相关规定。

果实采收、清洗、保鲜、分级、包装人员应穿工作服、戴胶手套,防止污染果实；采收工具、设备应定期进行清洗、维护。

工作区域内应有卫生状况良好的洗手池、卫生间等设施。卫生间应与采收、分级、包装、储藏等场所保持足够距离。

* + 1. 采收

根据木薯采收季节、储运条件和采后运输时间长短的不同确定适当的采收成熟度,并应确保所用农药的安全间隔期。

采收上市前，应进行农产品质量安全检验检测,不应检出农药和有毒物质残留量超过人体健康允许的标准，并符合购买合同的要求。

木薯进行商品化处理时，应制定防腐保鲜、分级、包装标识等操作规程。防腐保鲜应按照国家的有关规定执行,或选用国家允许在木薯上使用的杀菌剂、防腐保鲜剂等，并严格按照产品说明书操作。

构建果实商品化处理记录，包括：品种、种植地、处理量、杀菌剂与防腐剂名称与浓度、等级规格、操作人姓名等内容。

* + 1. 分级检验

采收并进行商品化处理后，按等级进行包装和标识。

* + 1. 包装

包装前处理应者清洁和分级处理，晾干后分级包装。

包装应能够承受得住装、卸载过程中的人工或机械搬运；承受得住上面所码放物品的重量；承受得住运输过程中的挤压和震动；承受得住预冷、运输和存储过程中低温和高湿度。

包装材料应洁净、无毒、无害、无异味。包装容器除了符合上述要求外,还应符合透气性、抗压强度和防潮要求,以保证香蕉适宜搬运、保存和出售。包装材料耐破强度≥450 kPa（合格品单瓦楞），抗压强度：≥2.00 kN/m（合格品单瓦楞）。

木薯采收后应48 h内处理包装,及时运走或进行预冷。

* + 1. 标识

包装上应有明显标识，内容包括:产品名称、产地、产品质量等级、净含量或果实数量、生产单位名称及地址、包装商和分销商、包装日期、贮藏方法（贮藏条件）、产品执行标准编号、认证标志、“本产品输往中华人民共和国”的中文字样等信息。标注内容应字迹清晰、完整、准确、字体规范,且不易褪色。

* 1. 贮藏运输
     1. 贮藏保鲜

木薯采收后需在12 h内完成预冷，将木薯温度降至储藏温度（建议5 ℃），可采用强制通风预冷或真空预冷方式。

* + 1. 运输

运输工具应清洁、干燥、无毒、无污染、无异物,并具有较好的抗震、通风、防晒和防雨雪渗入等性能。运输时,应保持包装的完整性,不得与其他有毒、有害物质混装。宜采用冷链运输,无冷链运输条件时,宜在清晨和傍晚气温较低时运输。

* 1. 废弃物管理

规范化肥、农药等废弃物的管理，建立相关的台账，内容包括相关废弃物的处置、负责人等内容。

* 1. 文件管理

建立并执行木薯园区种植过程中相关的管理制度，明确台账管理的责任，管理期限，以备审查。

* 1. 可追溯与召回管理

生产区域应划分、命名或编码，并在地图上标注，记录在案。

农产品容器应贴清晰标签，以便运输后追溯至农场或生产区。

建立投入品采购和使用记录，农事操作记录，产品检测记录，产品销售记录等。主要记录格式应按附录A。

若发现农产品受污染或存在风险，应与其他产品隔离，停止销售；已售出的应立即通知买家。

应查明污染原因并采取纠正措施，防止再次发生，并记录原因与措施。

* 1. 园区备案管理

应向老挝人民民主共和国农林部申请备案，备案信息包括名称、地址等信息。

在木薯收获出口季节前，应向老挝人民民主共和国农林部提交本年度疫情调查、检测报告及田间防治措施等情况。

应对农药残留、重金属污染物等有毒有害物质进行安全性监控，并将监控情况提供给老挝人民民主共和国农林部。

* 1. 审核

应每年至少对所有实施过程进行一次审核，确保符合老挝人民民主共和国境内法规。

应审核保存的记录及实施方法。

应建立措施处理作物安全相关请求，并记录请求及实施方法。

* 1. 农作物安全认证

申请良好农业规范认证的个人或法人须向农业司提交以下文件：

1. 老挝人民民主共和国农林部指定格式的申请表；
2. 认证申请合同；
3. 个人或法人申请表；
4. 如为团体或合作社，须附设立许可证复印件。
6. （规范性）  
   木薯良好农业规范记录表

木薯生产良好农业规范记录表样式见表A.1～A.9。

* 1. 作业记录表

| 基地名称 | |  | 区块编号 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块面积，hm2 | |  | 种植时间 | |  |
| 日期 | 天气 | 作业内容 | 作业人员签名 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | |

* 1. 木薯生产良好农业规范记录表

| 生产基地名称 |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土壤检测情况 | | | | | |
| 检测单位 | 取样日期 | 检测参数 | 检测结果 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 生产基地名称 |  | | | | |
| 灌溉用水检测情况 | | | | | |
| 检测单位 | 取样日期 | 检测参数 | 检测结果 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 生产基地名称 |  | | | | |
| 大气检测情况 | | | | | |
| 检测单位 | 取样日期 | 检测参数 | 检测结果 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 同国家标准符合情况说明 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

* 1. 肥料施用记录表

| 基地名称 | |  | | | 区块编号 | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块面积，hm2 | |  | | | 技术员 | |  | | |
| 日期 | 天气 | 肥料名称 | 生产厂家 | 成分含量 | 施用量 | 施用方法 | 施用人 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | | | | | |

* 1. 生产投入品基本情况表

| 品名 | 品牌 | 购买时间 | 规格和数量 | 生产厂家 | 供应商 | 失效日期 | 存储地点 | 报废数量及处理措施 | 记录人 | 审核人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 生产投入品领用记录表

| 品名 | 领取人员 | 领取时间 | 领取数量 | 施用单元 | 施用面积 | 回收数量 | 签名 | 记录人 | 审核人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 农药施用记录表

| 基地名称 | |  | | | | 区块编号 |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块面积，hm2 | |  | | | | 技术员 |  | | | |
| 施药时间 | |  | | | | 天气 |  | | | |
| 日期 | 防治对象/ 目的 | 农药（商品名/通用名） | 生产厂家 | 成分含量 | 稀释倍数 | 施用方法 | 安全间隔期 | 施用人 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

* 1. 储藏记录表

| 储藏地点 |  | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管员 |  | | 生产批号 | |  | | 品种名称 |  | |
| 储藏温度，℃ |  | | 储藏湿度，％ | |  | | 产品等级规格 |  | |
| 储藏库编号 | 进库 | | | | 出库 | | | | |
| 日期 | 数量，t | 记录人 | 审核人 | 日期 | 数量，t | 目的地 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 产品质量检验记录表

| 产品名称 | 送检日期 | 检测参数 | 含量（mg/kg） | 检测方法 | 记录人 | 审核人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 附检测报告 | | | | | |

* 1. 销售记录表

| 销售人 | 销售日期 | 产品名称 | 采收日期 | 产品编码 | 包装规格 | 销售量（t） | 购买人 | 联系方式 | 记录人 | 审核人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 设施、设备维护记录表

| 维护时间 | 维护对象 | 维护内容 | | | | | 操作人 | 记录人 | 审核人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检定 | 校准 | 维护 | 保养 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 废弃农药和农药包装处理记录表

| 基地名称 | |  | | | | 负责人 |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 处理对象 | 处理日期 | 处理方式 | 处理地点 | 成分含量 | 处理数量 | 操作人 | 记录人 | 审核人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

