

# 团 体 标 准

T/NAJX 007-2025

## 内蒙古自治区企业安全文化建设基本规范

Basic Specifications for the Construction of Safety Culture in Enterprises in Inner  
Mongolia Autonomous Region

2025-05-12 发布

2025-05-12 实施

内蒙古安全生产职业健康协会 发布



# 目 次

前 言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 适用术语和定义 ..... 1

4 建设基本原则 ..... 2

5 建设总体要求 ..... 2

6 建设主要内容 ..... 2

参考文献..... 10

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本标准由内蒙古安全生产职业健康协会提出并归口。

本标准起草单位：国能准能集团有限责任公司、内蒙古安邦安全科技有限公司、中国黄金集团内蒙古矿业有限公司、内蒙古电投能源股份有限公司南露天煤矿、神华准格尔能源有限责任公司炸药厂、北京京能清洁能源电力股份有限公司内蒙古分公司、内蒙古京能盛乐热电有限公司、国家电投集团内蒙古新能源有限公司。

本标准主要起草人：徐全恒、王丽杰、李玉清、王雁冰、薛占山、张海波、苑波、李忠飞、贾丽珍、王越、郑晓宇、金富余、李红雨、卢阳、康永、张彪、王建英、肖格远、杨建设、谢利安、岳世军、陈晓东、李琪敏、。

# 内蒙古自治区企业安全文化建设基本规范

## 1 范围

本文件提出了企业安全文化建设基本原则、总体要求、主要内容、持续改进等基本要求。

本文件适用于内蒙古自治区各类企业开展安全文化建设,作为其促进自身安全文化建设与发展的工作规范。

## 2 规范性引用文件

- GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南
- GB/T 23694 风险管理 术语
- GB/T 15236 职业安全卫生术语
- AQ/T\_9004 企业安全文化建设导则

## 3 适用术语和定义

### 3.1

#### **安全文化 safety culture**

组织在安全管理中倡导并付诸实践的安全价值理念,以及由此形成的共有安全思维方式、行为方式、制度机制和物态环境等的总和。

### 3.2

#### **企业安全文化 enterprisise safety culture**

被企业组织的员工群体所共享的安全价值观、态度、道德和行为规范组成的统一体。

[来源: AQ/T 9004-2008]

### 3.3

#### **企业安全文化建设 developing enterprise safety culture**

通过综合的组织管理等手段,使企业的安全文化不断进步和发展的过程。

[来源: AQ/T 9004-2008]

### 3.4

#### **安全理念 safety concept**

企业倡导并被全体员工认同的、用于指导安全管理的理性原则和信念。

### 3.5

#### **安全理念体系 Safety Concept System**

被企业全体员工共同接受的,由企业核心安全理念、安全价值观、安全愿景、安全使命、安全目标等组成的安全认识体系。

### 3.6

#### **领导作用 leadership**

领导者在组织或团队中,通过其特定的行为和影响力,引导、决策、指挥、协调、激励

成员，以实现共同目标的过程。

### 3.7

#### **安全承诺 safety commitment**

依据安全生产履职尽责的要求，做出的公开声明和（或）书面保证。

### 3.8

#### **合规 compliance**

企业的安全生产活动与相关法规、标准相一致。

### 3.9

#### **心理健康 mental health**

企业员工在参与安全生产活动过程中，认知合理、情绪稳定、行为适当、人际和谐、适应变化的状态。

### 3.10

#### **持续改进 continual improvement**

根据企业的安全生产目标，持续对安全理念体系进行改进的过程。

## **4 建设基本原则**

在企业文化基础上，坚持要与企业现有的安全理念相结合、要与企业员工的安全行为相结合、要与企业的安全文化引领相结合、要与企业安全文化领导力相结合的原则。

## **5 建设总体要求**

企业在安全文化建设过程中，结合安全生产标准化建设内容，应充分考虑自身的安全生产实际与文化特征，引导全体员工养成良好的安全行为习惯，实现在法律法规和政府监管部门要求之上的自我约束，发挥安全文化的引领作用，实现安全水平持续进步。

## **6 建设主要内容**

### **6.1 安全理念和安全目标**

#### **6.1.1 安全理念**

**6.1.1.1** 企业应坚持以人为本，“人民至上、生命至上”，树牢安全发展理念。应根据安全生产政策法规和管理实践，总结凝练形成安全理念，至少体现以下内容：

- a) 安全第一、预防为主、综合治理的方针；
- b) 企业发展战略；
- c) 风险管理策略；
- d) 企业看待和处理安全问题的观念、态度和行为准则的统一表现；
- e) 从业人员获得感、幸福感、安全感。

**6.1.1.2** 企业应通过多种渠道与方式向从业人员和相关方宣贯安全理念，使其理解、认同、践行，并贯穿于生产活动全过程。

**6.1.1.3** 企业应根据发展变化，适时更新安全理念。

#### **6.1.2 安全目标**

**6.1.2.1** 企业应制定安全生产中长期目标和年度目标，提高安全生产绩效。目标应遵循定性与定量、过程与结果相结合的原则，制定时至少考虑以下内容：

- a) 政策法规及监管监察要求；
- b) 行业发展特点及趋势、组织的战略与业务需求；
- c) 安全理念；
- d) 风险管控隐患处理要求；
- e) 技术发展与趋势；
- f) 以往安全生产绩效。

**6.1.2.2** 企业应将安全生产目标纳入绩效评价,明确完成安全生产目标的工作任务、责任分工、资源保障和完成时限,定期对目标及工作任务完成情况进行跟踪、分析和考核。

## **6.2 领导作用和安全承诺**

### **6.2.1 领导作用**

企业主要负责人应组织开展本单位安全文化建设,发挥领导作用,并按以下要求执行:

- a) 对安全生产工作全面负责并承担责任；
- b) 确保安全目标得以建立,并与组织战略方向相一致；
- c) 确保将安全文化建设融入组织业务过程之中；
- d) 确保可获得安全文化建设所需的资源；
- e) 确保组织建立和实施工作人员的协商和参与的过程；
- f) 确保安全文化建设实现其预期结果；
- g) 确保并促进持续改进。

### **6.2.2 安全承诺**

**6.2.2.1** 企业应依据安全生产履职尽责的要求,分层级做出公开声明和书面保证,至少包含以下层级人员:

- a) 企业主要负责人应代表企业作出书面的安全承诺,并进行公示；
- b) 企业管理层各层级安全承诺；
- c) 企业各管理机构安全承诺；
- d) 企业从业人员安全承诺；
- e) 相关方作业人员安全承诺。

**6.2.2.2** 安全承诺兑现情况应接受从业人员和社会的监督。

## **6.3 全员参与**

**6.3.1** 企业应畅通从业人员参与安全文化建设的渠道,鼓励从业人员参与安全文化建设。

**6.3.2** 应及时收集、答复、落实从业人员提出的安全生产建议和举报。

**6.3.3** 工会应对安全生产工作进行监督,保障从业人员参加安全生产民主管理和民主监督的权利,维护其安全生产合法权益。

## **6.4 安全诚信**

**6.4.1** 企业应健全完善安全生产诚信机制,建立安全生产失信惩戒制度,定期公开发布企业安全诚信报告,接受工会组织、从业人员的监督。

**6.4.2** 企业主要负责人及各岗位人员都应公开作出安全承诺。

**6.4.3** 企业应积极履行社会责任,具有良好的社会形象。

## **6.5 组织保障**

### 6.5.1 管理机构

企业应设置安全文化建设组织管理机构，配备专职或兼职的人员及办公设施，制定工作管理制度，机构职能、人员职责权限责任明晰，高效运行。

### 6.5.2 班组建设

**6.5.2.1** 企业应加强班组安全文化建设，开展安全品牌班组创建活动，创建金牌班组，并定期考评，发挥班组在安全生产中的基础支撑作用。

**6.5.2.2** 应建立班组长的选聘、使用、培养、考核、激励和退出机制，提高班组长的综合素质与能力。

### 6.6 责任保障

**6.6.1** 企业应建立全员安全生产责任制，明确各层级、各岗位人员的责任范围和考核标准等内容，并按要求进行培训和公示。责任制内容应简明扼要、清晰明确、便于操作、适时更新。

**6.6.2** 应定期对全员安全生产责任制履行情况进行考核评价，促进全员安全生产责任落实。

### 6.7 合规保障

**6.7.1** 企业应建立安全生产合规管理要求，明确识别、获取、转化、评价等内容。

**6.7.2** 应及时获取适用的安全生产相关法律、法规、规章、标准和规范性文件等法定要求，建立清单和文本数据库，并更新。

**6.7.3** 应定期开展安全生产合规评价，及时采取措施，防控合规风险。

### 6.8 制度保障

#### 6.8.1 管理制度

企业应建立健全安全生产管理制度，至少应考虑以下因素：

- a) 安全生产法律法规、标准规范的相关要求；
- b) 上级单位各项安全生产管理要求；
- c) 本企业安全生产实际。

#### 6.8.2 规程标准

企业应建立健全操作规程和作业标准，至少应考虑以下因素：

- a) 安全生产法律法规、标准规范的相关要求；
- b) 工艺技术、作业任务、设备设施的特点与工作质量要求；
- c) 危险源辨识和风险评估结果；
- d) 发生过的事件；
- e) 新工艺、新技术、新材料、新设备投入使用前，应组织制定或修订相应的规程标准。

### 6.9 科技保障

企业应坚持科技兴安，保障安全生产科技投入，联合内外部力量，开展安全生产科学技术研究，推广应用安全生产先进技术，推进老旧设施升级改造，研究攻克安全生产技术难题，以科技赋能安全生产。

### 6.10 资金保障

企业应将安全文化建设费用纳入安全生产费用，保障安全文化建设资金投入。

### 6.11 安全教育

### 6.11.1 资源配置

6.11.1.1 企业应提供并保障安全教育所需的师资、场地、设备、教材和资金等资源。

6.11.1.2 应建立安全教育师资队伍，并定期对其进行培训。

### 6.11.2 组织实施

6.11.2.1 企业应定期识别安全教育培训需求，制定安全教育培训计划，明确各岗位教育培训内容和频次等要求，并组织实施。

6.11.2.2 应对从业人员、相关方人员、外来参观或学习人员等进行相应的安全教育培训，安全教育培训内容、学时、方式等满足法定要求。

6.11.2.3 安全教育培训应采取理论和实践相结合的形式，宜采用实际操作、沉浸式体验等手段。

6.11.2.4 应如实记录教育培训情况，并对培训效果进行评估。

### 6.11.3 档案管理

企业应明确安全教育培训档案的内容、保存方式、保存时间等要求，建立安全培训档案，做到“一期一档”和“一人一档”。

注1：一期一档是指在培训管理中，为每一期培训班次或项目建立独立、完整的档案，记录该期的各项信息，以便于管理和追溯。

注2：一人一档是指为每个学员建立个人档案，记录员工的学习情况、成绩、反馈信息等。

## 6.12 员工行为管控

### 6.12.1 行为规范

企业应根据行业要求和特点，推行从业人员作业标准化管理，明确作业步骤、作业内容、作业标准、安全风险、管控措施等内容，指导从业人员规范作业。

### 6.12.2 行为观察

6.12.2.1 企业应明确行为观察的对象、内容、流程等管理要求，依据操作规程、作业标准等开展从业人员行为观察，重点对从事新岗位、使用新工艺和新设备、不安全行为次数较多等人员进行行为观察。行为观察内容包括：

- a) 从业人员精神状态；
- b) 个体防护；
- c) 工具和设备；
- d) 作业或操作步骤；
- e) 人机工效；
- f) 作业环境。

6.12.2.2 行为观察后，应与被观察人员进行沟通，表扬安全行为，告知不规范行为及其潜在的安全风险。

6.12.2.3 企业应定期对行为观察情况进行统计分析，通过对工艺技术、设备设施、作业环境等方面进行改进，从根源上预防不安全行为的发生。

## 6.13 安全风险分级管控

### 6.13.1 危险源辨识

6.13.1.1 全面辨识危险源范围应覆盖企业生产经营所有活动及区域，并考虑正常、异常、紧急三种状态和过去、现在、将来三种时态。

6.13.1.2 企业应选择适宜的辨识方法，组织全员全面辨识生产系统、工艺技术、设备设施、作业环境、作业任务、人员行为等方面存在的危险源。

### 6.13.2 风险评估

6.13.2.1 企业应每年至少组织开展一次风险评估，依据分级标准划定风险等级，全面总结梳理风险管控效果。

6.13.2.2 当危险源辨识结果发生变化时，应重新进行风险评估。存在以下情形时，应开展专项风险评估：

- a) 生产系统、工艺技术、主要设备设施等发生重大变化时；
- b) 新工艺、新技术、新材料、新设备应用前；
- c) 事故发生后；
- d) 其他可能对安全生产造成重大影响的。

### 6.13.3 风险控制措施

6.13.3.1 企业应针对不同等级的安全风险，实施风险分级管控，在适当的位置对重大安全风险进行公告，将风险控制在可接受的程度。

6.13.3.2 应按消除、替代、降低、隔离、管理控制、个人防护的优先顺序，确定适宜的风险控制措施，并跟踪风险控制措施落实情况，确保其有效性。

6.13.3.3 风险控制措施应纳入管理制度、规程标准、应急预案等文件。

### 6.13.4 监测预警

6.13.4.1 企业应采用多种手段进行安全风险监测，发生异常时及时预警并处置。

6.13.4.2 宜采用信息化、智能化等技术手段，提高安全风险监测、预警、处置效能。

### 6.13.5 效果评估

6.13.5.1 企业应定期对安全风险分级管控效果进行评估。

6.13.5.2 当发现风险管控失效或不能满足要求时，应及时进行评估并完善相关风险管控措施；构成事故隐患的，应纳入事故隐患排查治理。

## 6.14 隐患排查治理

### 6.14.1 隐患排查

6.14.1.1 企业应落实基层单位、业务部门、安全监察部门的隐患排查责任，组织开展全员隐患排查，监督各层级主动排查隐患，鼓励各岗位自主排查隐患。

6.14.1.2 隐患排查范围应覆盖所有与生产经营活动相关的场所、人员、设备设施和管理。

6.14.1.3 企业应对隐患进行登记、分级，及时上报重大事故隐患。

6.14.1.4 应明确隐患报告、举报的途径，及时核查、处理、反馈。

### 6.14.2 隐患治理

6.14.2.1 企业应在确保安全的前提下，及时采取措施治理隐患。对不能立即治理的隐患，应科学制定临时管控措施和应急措施。

**6.14.2.2** 应对隐患进行分级督办、分级验收，验收合格后方可销号。

**6.14.2.3** 应对重大事故隐患进行挂牌督办，按照治理方案治理重大事故隐患，跟踪治理情况，评估治理效果，及时报告、验收核销。

**6.14.2.4** 应如实记录隐患治理情况，并向从业人员通报。

## **6.15 安全环境管理**

### **6.15.1 生产环境**

**6.15.1.1** 企业应为员工提供符合国家、行业安全技术标准的生产环境和作业岗位，在同行业内具有领先地位。

**6.15.1.2** 企业的危险源（点）和作业现场等场所应设置符合国家、行业标准的安全标识和安全操作规程等。

**6.15.1.3** 企业车间墙壁、上班通道、班组活动场所等设置安全警示，设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等安全文化阵地。

### **6.15.2 生活环境**

企业厂区内生活、办公区域环境建设符合有关要求。

### **6.15.3 定置管理**

**6.15.3.1** 企业应制定定置管理要求，对生产现场的设备设施、原辅材料、工器具、工位等实施定置管理。

**6.15.3.2** 企业应制定目视化管理要求，对生产现场的标识标牌、指示指引标识牌、定置管理线、员工劳动保护用品颜色、安全帽等进行管理。

## **6.16 健康管理**

### **6.16.1 职业健康**

**6.16.1.1** 企业应建立职业健康管理要求，明确职业病前期预防、生产过程中的防护与管理、职业病诊断与病人保障、监督检查等内容。

**6.16.1.2** 应设置职业健康管理机构或配备专职管理人员，制定职业病防治计划和实施方案。

**6.16.1.3** 应采取工程技术、组织管理等预防措施，从源头上消除和控制影响健康的危害因素，为从业人员提供安全健康的工作环境和劳动条件。

**6.16.1.4** 应对职业病危害因素进行动态监控和定期检测、评价、公示，及时申报职业病危害项目，对超标场所进行治理，完善防护设施和应急设备设施。

**6.16.1.5** 应为从业人员提供防护用品，宜配备智能防护、智能健康监测等装备用品。

**6.16.1.6** 应组织上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查，建立健康监护档案，对职业病病人进行治疗、康复并妥善安置，保障从业人员职业健康权益。

### **6.16.2 心理健康**

**6.16.2.1** 企业应关注从业人员的心理状况，为从业人员提供心理疏导、精神慰藉等服务。

**6.16.2.2** 应开展心理健康科普教育、安全心理培训、心理健康评估等活动，重点对作业环境艰苦、劳动强度较大、工作场所偏远等人员进行组织关怀，对新入职、违章次数较多、情绪不稳定等人员进行关注。

## **6.17 应急管理**

### **6.17.1 应急准备**

**6.17.1.1** 企业应在风险评估、资源调查、案例分析的基础上，针对可能发生的事故特点及危害，科学编制具有针对性和操作性的综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案，并对应急预案进行评审、发布、定期评估、适时修订。

**6.17.1.2** 应明确应急物资配备标准，设置应急设施，配备应急装备，储备应急物资，并定期检查、维护、保养，确保其完好、可靠。

**6.17.1.3** 企业应定期组织开展应急预案、应急知识、自救互救和避险逃生技能等培训，使从业人员了解应急预案内容，熟悉应急处置流程，掌握自救技能，提升安全避险及现场应急能力。

**6.17.1.4** 应制定应急演练计划，定期开展综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案演练，并对演练情况进行记录、评估。

### **6.17.2 应急救援**

**6.17.2.1** 企业应在事故发生后，根据应急预案立即启动相应的应急行动，在确保安全的前提下进行应急救援。

**6.17.2.2** 应迅速采取控制措施，组织抢救遇险人员，并及时通知和撤离可能受到事故影响的单位和人员。

**6.17.2.3** 应维护事故现场秩序，加强事故现场监测预警，研判事故发展态势，防止事故危害扩大和次生、衍生灾害发生，必要时请求外部应急救援队伍参加救援。

**6.17.2.4** 应及时准确发布信息，正确引导社会和公众舆论。

**6.17.2.5** 应在现场应急救援结束后，组织人员对现场进行检查确认，消除现场存在的不安全因素，并对应急救援情况进行总结评估。

### **6.17.3 应急恢复**

企业应制定恢复方案，修复损毁的设备设施，恢复生产、生活秩序，统计事故损失。

## **6.18 事故事件**

### **6.18.1 事故**

企业应建立生产安全事故的管理要求，明确事故和未遂事故的范围、分级分类、信息报告、调查处理等内容。应及时、如实报告事故。

### **6.18.2 事件**

**6.18.2.1** 企业应明确事件的范围、分类等内容。

**6.18.2.2** 应建立事件台账，记录相关信息，查找事件原因，分析发生规律，采取措施防止同类事件发生。

**6.18.2.3** 鼓励从业人员主动报告事件。

## **6.19 检查与激励**

### **6.19.1 安全检查**

**6.19.1.1** 企业应明确安全检查的标准、范围、内容、频次、流程、方法等内容。

**6.19.1.2** 宜采用日常检查、专项检查、定期检查、内部审核、安全审计等方式，检查安全生产工作的合规性、安全风险管控的有效性、体系运行的符合性，对检查发现的问题及时整改。

## **6.19.2 激励制度**

**6.19.2.1** 企业应明确激励的分级、标准、方式等内容。宜设置安全文化建设专项奖励资金。

**6.19.2.2** 应对从业人员在安全生产工作中的积极行为进行表彰奖励并与职位晋升挂钩，引导从业人员养成良好的安全行为习惯。

## **6.20 持续改进**

**6.20.1** 企业主要负责人应定期组织开展安全文化建设评审，必要时可以聘请第三方机构开展安全文化成熟度评估，并且与同行业标杆企业对标，以确保安全文化建设的持续改进。

**6.20.2** 当企业外部环境、内部的组织机构和业务性质发生重大变化时，应开展安全文化建设评审。

### 参考文献

- [1] GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南
- [2] GB/T 15236 职业安全卫生术语
- [3] GB/T 23694 风险管理 术语
- [4] GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南
- [5] GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- [6] AQ/T\_9004 企业安全文化建设导则
- [7] 安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026年）

**团 体 标 准**  
**内蒙古自治区企业安全文化建设基本规范**  
T/NAJX 007-2025

内蒙古安全生产职业健康协会  
地址：呼和浩特市赛罕区大学东路巨海商厦702室  
<http://www.nmgajk.com/>  
电话：0471-5221807  
传真：0471-5221805  
开本 889×1194mm 1/16  
2025年5月第一次印刷