

T/ACCEM

团 体 标 准

T/ACCEM XXXX—XXXX

检验检测机构一站式服务技术规范

Technical specification for one-stop service of inspection and testing institutions

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

2025 – XX – XX 发布

2025 – XX – XX 实施

中国商业企业管理协会 发 布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由西安西测测试技术股份有限公司提出。

本文件由中国商业企业管理协会归口。

本文件起草单位：西安西测测试技术股份有限公司、XXX、XXX。

本文件主要起草人：XXX、XXX、XXX。

检验检测机构一站式服务技术规范

1 范围

本文件规定了检验检测机构(以下简称“机构”)提供一站式服务的术语和定义、总体要求、服务要求、服务提供条件以及服务评价与改进的内容。

本文件适用于提供电子元器件检测、可靠性筛选、环境试验等一站式服务的检验检测机构。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 27021.1-2017 合格评定 管理体系审核认证机构要求 第1部分:要求

RB/T 214 检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求

CNAS-RL01:2019 实验室认可规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

一站式服务 one-stop service

检验检测机构为客户提供从电子元器件采购、检测、筛选、环境试验到技术支持的全流程服务。

4 总体要求

4.1 检验检测机构应具备完善的管理体系,包括质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系。

4.2 机构应具备“一站式”服务的能力,涵盖从项目立项到交付的全流程。

4.3 机构应具备多领域检测能力,包括环境试验、电磁兼容性测试、元器件筛选、电装生产等。

4.4 机构应具备行业领先的技术水平和专家团队,能够提供专业的技术咨询和服务。

4.5 机构应符合 RB/T 214、CNAS-RL01:2019 的规定,确保检测服务的合规性、公正性和有效性。

5 服务要求

5.1 服务形式

5.1.1 服务形式应包括从项目立项到交付的全流程服务,包括详细设计、元器件采购、质量保证、电装生产、测试、定型和批产等环节。

5.1.2 提供环境试验、电磁兼容性测试、元器件筛选、可靠性筛选等检测服务。

5.1.3 提供技术咨询、标准解读、故障分析等增值服务。

5.2 服务模式

5.2.1 提供“一站式”服务模式,实现集约化管理,一站式服务模式结构图见图1所示。

5.2.2 通过资源整合和协同效应,降低服务成本,提升服务效率。

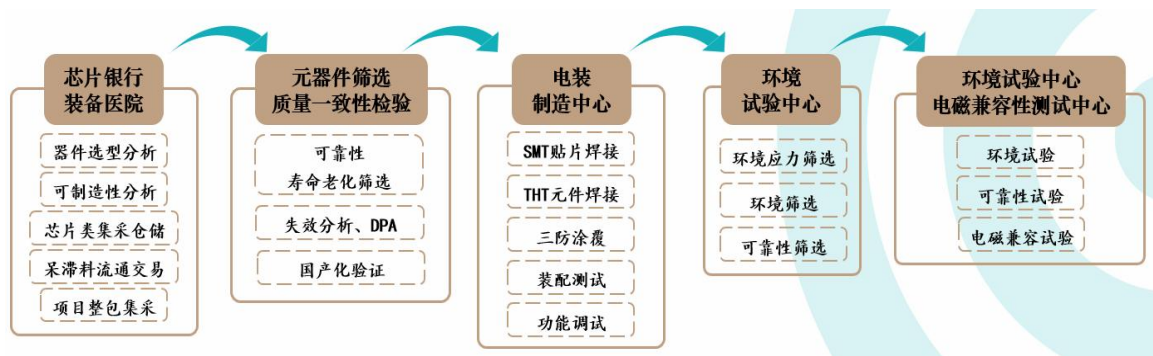


图1 一站式服务模式结构图

5.3 服务流程

5.3.1 应明确服务流程，包括项目受理、需求分析、方案制定、试验实施、结果分析和交付等环节。服务流程见图2所示。

5.3.2 应建立标准化的服务流程，确保服务的规范性和可追溯性。

5.4 服务交付

5.4.1 应提供完整的检测报告和数据分析，确保结果的准确性和可靠性。

5.4.2 提供快速响应和交付能力，满足客户的紧急需求。



图2 服务流程图

5.5 服务内容

5.5.1 器件采购

5.5.1.1 高效采购流程

提供高效、可追溯、价格竞争力强的电子元器件采购服务。

5.5.1.2 供应链整合

实现集中需求和大宗采购，整合上下游供应链资源。

5.5.1.3 库存管理

提供长周转库存的集中仓储和质量管理，确保库存周转率和质量可控。

5.5.1.4 数据平台

建立共享数据平台，实现透明准确的数据管理，支持供需端的高效对接。

5.5.2 元器件质量保证

5.5.2.1 全流程测试

提供包括一筛、二筛和DPA在内的全流程项目覆盖的测试服务。

5.5.2.2 先进设备

使用进口测试设备，如AdvanTest SOC芯片测试系统和Chroma DC/DC测试系统。

5.5.2.3 测试程序开发

开展器件测试程序开发，确保质量一致性检验。

5.5.3 电装服务

5.5.3.1 焊接技术

提供SMT贴片焊接、THT元件焊接等服务，确保焊接质量。

5.5.3.2 防护工艺

提供三防涂覆等防护服务，提升产品防护性能。

5.5.3.3 质量管理

通过工艺规程、工艺规范、PFMEA等技术支撑，实施全面质量管理。

5.5.4 可靠性筛选

5.5.4.1 环境试验

提供环境与可靠性试验服务，确保产品的可靠性。

5.5.4.2 军品鉴定

进行多项军品鉴定和民机适航验证试验。

5.5.4.3 故障诊断

建立故障模式库，提供故障诊断解决方案和技术咨询支持。

5.5.5 环境试验

5.5.5.1 电磁兼容性测试

提供电磁兼容性测试服务，确保产品符合相关标准。

5.5.5.2 环境应力筛选

进行环境应力筛选试验，提高产品可靠性。

5.5.5.3 标准服务

进行标准研究、翻译与培训，国际标准符合性工作。

5.5.6 装备医院

5.5.6.1 技术咨询

提供技术咨询与支持服务，帮助客户解决产品研制过程中的质量问题。

5.5.6.2 故障模式库

收集故障数据，建立故障模式库，提供故障诊断解决方案。

5.5.6.3 标准服务

提供试验标准翻译和制定服务，助力提升产品设计研发质量。

5.5.7 数据保障

5.5.7.1 数字化转型

实现数字化转型，对平台交易数据进行统计分析。

5.5.7.2 市场信息整合

维护市场咨询信息，整合下游数据，确保信息保障。

6 服务提供条件

6.1 人员能力要求

- 6.1.1 应符合 RB/T 214 中规定的岗位任职要求，并建立健全的人员管理制度，明确岗位职责和绩效考核机制。
- 6.1.2 检验人员能力应符合 GB/T 27021.1-2017 中 7.1 条的要求，并具备丰富的行业经验和专业技术能力，能够提供与检验专业相适用的技术支持。
- 6.1.3 应定期对员工进行专业培训，提升技术水平和服务能力。
- 6.1.4 人员专业领域应涵盖电磁兼容、环境与可靠性试验、军工电子设备开发、电装工艺、适航技术质量等多个领域，并与服务领域相适应。

6.2 管理制度要求

6.2.1 质量管理体系

- 6.2.1.1 质量管理体系应符合 GB/T 19001 的要求，确保检测服务的准确性和可靠性。
- 6.2.1.2 应定期进行内部审核和管理评审，持续改进服务质量。

6.2.2 环境管理体系

- 6.2.2.1 环境管理体系应符合 GB/T 24004 的要求。
- 6.2.2.2 建立环境监控系统，实时监测和控制实验室环境参数。

6.2.3 职业健康安全管理体系

- 6.2.3.1 制定职业健康安全管理制，确保员工的健康和安全。
- 6.2.3.2 定期进行安全培训和演练，提升员工的安全意识和应急能力。

6.3 文件控制

- 6.3.1 建立文件管理制度，确保所有文件的版本控制、分发和归档符合要求。
- 6.3.2 定期更新文件，确保与最新标准和客户需求保持一致。

6.4 记录管理

- 6.4.1 建立完整的检测记录和报告管理系统，确保数据的准确性和可追溯性。
- 6.4.2 记录应妥善保存，确保在需要时能够快速检索和查阅。

6.5 环境要求

- 6.5.1 机构应有固定的，临时的，可移动的或多个地点的场所。机构应将其从事检验检测活动所必需的场所、环境要求制定成文件。
- 6.5.2 机构应确保其工作环境满足检验检测要求。
- 6.5.3 场所环境应建立和保持的内务管理程序。
- 6.5.4 检验检测活动中不相容的活动应进行有效的隔离。

6.6 记录控制

机构应建立并保持记录管理程序运行良好，记录信息应充分，并确保记录的标识、贮存、保护、检索、保留和处置符合要求。

6.7 数据管理

- 6.7.1 机构建立共享数据平台，实现数据的透明化和准确化管理。
- 6.7.2 对平台交易数据进行统计分析，提供数据支持服务。
- 6.7.3 数据信息管理应符合 RB/T 214-2017 中 4.5.16 条的规定。

7 服务评价与改进

7.1 评价原则

应遵循科学、客观、公开、公正的原则，确保评价过程和结果的真实性与可靠性，并接受社会各界监督。

7.2 评价指标

7.2.1 能力条件

应包括机构的资质认定情况、人员资质与能力、设备设施的配备与维护等，如机构应获资质认定证书且在有效期内，检验检测人员应经教育和培训，有与其承担任务相适应的技术知识和经验，并取得相应资格。

7.2.2 管理要求

应涵盖管理体系的建立与运行、文件记录管理、内部审核与管理评审等方面。

7.2.3 技术要求

涉及检验检测方法的选择与使用、数据处理与结果报告、能力验证与比对等内容。

7.2.4 客户服务要求

包含客户沟通、合同评审、样品管理、报告交付、客户满意度调查等环节。如应与客户充分沟通，了解客户需求，并对自身的资质情况、技术能力和资源配置能否满足客户需求进行评价。

7.3 评价方法

宜采用定性与定量相结合的方式，综合运用现场观察、文件审查、人员访谈、客户调查、数据分析等方法进行评价。

7.4 评价周期

应根据机构的实际情况和相关规定确定评价周期，如年度评价或定期评价，也可根据监管要求或重大事件进行不定期评价。

7.5 改进要求

7.5.1 持续改进机制

机构应建立持续改进机制，根据服务评价的结果，及时发现存在的问题和不足，制定并实施改进措施，不断提高服务质量和管理水平。

7.5.2 纠正措施与预防措施

针对评价中发现的不符合项和潜在风险，应制定并实施纠正措施和预防措施。

7.5.3 改进效果跟踪与验证

对改进措施的实施效果进行跟踪和验证，确保改进措施有效落实并达到预期目标。可以通过再次评价、数据分析、客户反馈等方式来验证改进效果。

7.5.4 文件化与记录

将服务评价与改进的过程和结果进行文件化记录，包括评价计划、评价报告、改进措施计划、实施记录、验证结果等，以便于追溯和查询，同时也为后续的管理决策提供依据。