

T/EJCCCSE

团 体 标 准

T/EJCCCSE xxx—2024

灵活用工诚薪通系统

Flexible Employment Credit System

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

中国商业股份制企业经济联合 发 布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 合规流程 1

5 运营模式 2

 5.1 中间介绍型 2

 5.2 参与经营型 2

6 基本要求 2

 6.1 资质要求 2

 6.2 人员要求 2

7 功能要求 2

 7.1 商户入驻 2

 7.2 会员注册与签约 3

 7.3 税务登记 3

 7.4 业务培训 3

 7.5 任务发布与管理 3

 7.6 收入核算与发放 3

 7.7 代理报税 3

 7.8 保险与保障 3

 7.9 任务发布 3

 7.10 认证 3

 7.11 培训 3

 7.12 签约 3

 7.13 交易 3

 7.14 计费 3

 7.15 报税 3

 7.16 缴税 3

 7.17 对账 3

 7.18 风控 4

 7.19 档案管理 4

8 服务要求 4

 8.1 服务质量 4

 8.2 服务评价 4

 8.3 服务优化 4

9 安全要求 4

 9.1 登陆鉴权 4

9.2 重要操作 4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由中国商业股份制企业经济联合提出并归口。

本文件起草单位：昆山沃客方舟信息科技有限公司、上海诚歆通科技有限公司。

本文件主要起草人：唐晨、国艳平、冯华亮。

本文件为首次制定。

灵活用工诚薪通系统

1 范围

本文件规定了灵活用工诚薪通系统（以下简称：系统）的基本要求、服务内容、服务能力、服务质量控制和服务评价与服务优化等内容。

本文件适用于指导灵活用工诚薪通系统的建立和使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19012-2019 质量管理 顾客满意 组织投诉处理指南

GB/T 15624-2011 服务标准化工作指南

GB/T 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

GB/T 25000.10—2016 系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型

GB/T 25000.51—2016 系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则

GB/T 35273 信息安全技术个人信息安全规范

3 术语和定义

GB/T 35273界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

灵活用工 flexible employment

灵活用工是指非全日制用工、劳务派遣用工、业务外包用工和平台型用工四种形态。

3.2

灵活用工人员 the Gig Worker

自我雇佣并以个人身份从事合法合规生产经营活动的具备民事行为能力的市场主体。

3.3

灵活用工诚薪通系统

基于互联网现代信息技术，为企业和灵活用工人员提供招聘培训，电子签约，发包服务，风险管控，项目验收，交易管理，发票管理，智能报税，灵工保障，全流程溯源等综合服务系统，简称为诚薪通系统。

3.4

个人信息 personal information

以电子或者其他方式记录的能够单独或者与其他信息结合识别特定自然人身份或者反应特定自然人活动情况的各种信息。

注：个人信息包括姓名、出生日期、身份证件号码、个人生物识别信息、住址、通信通讯联系方式、通信记录和内容、账号密码、财产信息、征信信息、行踪轨迹、住宿信息、健康生理信息、交易信息等。

4 合规流程

企业以业务外包/岗位外包的形式将拆分的短期临时的工作任务外包给灵活用工诚薪通系统,系统根据用工企业的要求选定合适的自由职业者进行二次转包,在系统上完成任务发包及交付流程,最终由系统进行收款并为自由职业者结算服务报酬。由于灵活用工企业和自由职业者之间是合作协议,无需缴纳社保。但全部信息应向税务部门公开,采用信息接口或用户访问等形式接受税务部门访问或获取系统内全部信息。

5 运营模式

5.1 中间介绍型

该运营模式下,系统仅提供业务中介服务和资金结算通道。具体表现形式为:

- a) 合同流:用工企业直接与灵活用工人员签订服务合同,灵活用工人员将服务直接提供给用工企业,系统只充当中介;
- b) 资金流:系统提供资金结算代理服务,用工企业将全部服务费支付给系统,系统扣取自身收取的服务费和代征或代扣灵活用工人员税费后,将服务费代用工企业向灵活用工人员发放;
- c) 发票流:系统代灵活用工人员向用工企业开具发票,或系统为灵活用工人员代办税务临时登记或个体工商户,而后向税务机关申请代开发票或凭借委托代开发票资质开票给用工企业。

5.2 参与经营型

该种模式下,用工企业将所需要的服务或劳务直接全包给系统,系统根据服务需求将服务分包给符合条件的灵活用工人员,其业务本质是采购服务再销售。具体表现为:

- a) 合同流:用工企业与系统建立服务承揽关系,系统作为购买方向灵活用工人员购买服务,然后向用工企业销售服务;
- b) 资金流:用工企业直接将全部服务费支付给系统,系统按照约定,向灵活用工人员支付服务费;
- c) 发票流:系统按照收取的费用,向用工企业全额开具增值税专用发票,并为灵活用工人员代办税务临时登记和向主管税务机关申请代开发票或凭借委托代开发票资质为自己开具普通发票。

6 基本要求

6.1 资质要求

资质应符合以下要求:

- a) 依法在行政主管部门登记注册,具有合法的经营资质;
- b) 法定代表人、财务负责人、投资方、关联方应具备较好的征信;
- c) 与银行或网络支付机构签订合法有效的服务协议,具备资金交易处理能力;
- d) 取得委托代征和代开发票资质;
- e) 取得财政返还资质。

6.2 人员要求

人员应符合以下要求:

- a) 有熟悉相关委托代征税收规定及要求并专职从事税收代征的工作人员;
- b) 有熟悉项目设计、开发、实施、维护过程中的组织、管理、沟通、协调工作的管理协调人员;
- c) 有了解企业用户的业务需求,参与项目全生命周期的运营服务,并不定期参加项目培训的业务运营人员;
- d) 有具有计算机硬件及网络维护工作经验,包括系统方案的制定、应用软件实施、系统培训、系统运行维护等工作能力的技术支持人员。

7 功能要求

7.1 商户入驻

应能提供商户宜操作的入驻指导,与符合入驻条件的商户签订合作协议,为商户开立账户。

7.2 会员注册与签约

应能提供个人用户宜操作的注册、签约流程指导，会员可通过线上自助化或线下操作，完成注册与签约。

7.3 税务登记

应能为取得授权的个人用户进行税务登记。

7.4 业务培训

应能提供个人用户的业务能力培训。

7.5 任务发布与管理

应能提供众包任务的发布、审核、接取、完工证明等相关服务。

7.6 收入核算与发放

应能提供满足企业会计准则的收入核算服务和生产经营所得发放服务。

7.7 代理报税

应能为会员提供符合国家税收政策的代理报税服务。

7.8 保险与保障

应能提供灵活用工人员商业保险推荐服务和社会保险缴纳服务。

7.9 任务发布

应具备任务申请、任务审核、任务评价及反馈的能力。

7.10 认证

应具备企业信息认证和个人实名认证能力，针对认证未通过的信息进行拦截并提示。

7.11 培训

应具备专业师资队伍，并根据企业用户的用工需求，对相关个人用户开展业务培训，提高工作能力和水平。

7.12 签约

应具备企业用户签约和个人用户签约能力，个人用户签约宜采用电子签章形式。

7.13 交易

应具备交易处理能力，包括企业付款、来账识别、收入核算、收入发放、订单查询等。

7.14 计费

应具备根据企业用户配置信息进行计费的能力，宜支持交易前、中、后多时点计费模式。

7.15 报税

应具备代理报税能力，包括税费核算、税费申报、完税证明查询及下载等。

7.16 缴税

应履行为个人用户代理缴税义务。

7.17 对账

应具备对账能力，包括对账文件查询、对账文件下载、服务费核对、差错处理、调账等。

7.18 风控

应具备事前、事中、事后全流程的风控能力，包括但不限于商户资质审核、商户评级、黑白名单、个人用户身份信息鉴别、交易限额、事后巡检、随机抽查等。

7.19 档案管理

应具备“一企一档”、“一户一档”的档案管理能力，包括但不限于档案接收、档案整理、档案保存、档案利用、鉴定销毁和档案统计。

8 服务要求

8.1 服务质量

应按照 GB/T 15624 的规定为客户提供优质服务，编制、发布并严格执行以下流程：

- a) 商户入驻、商户签约、账户开立、账户变更、账户注销等流程；
- b) 灵活用工人员注册、签约、任务承揽、获得收入等流程；
- c) 任务发布、任务管理、任务审核等众包服务流程；
- d) 收入核算、收入发放及代理报税服务流程；
- e) 便于企业用户和个人用户随时查询、交易和投诉的流程，建立 7*24 小时响应机制；
- f) 突发事件应急处理预案、异常问题处理及上报流程。

8.2 服务评价

应按照 GB/T 19012 的要求建立服务评价机制，评价内容包括但不限于以下：

- a) 服务质量满意度评价；
- b) 服务过程关键环节质量评价；
- c) 投诉处理过程、结果评价；
- d) 对服务考核评价体系的评价。

8.3 服务优化

系统应按照 GB/T 19012 的要求持续进行服务优化，优化内容包括但不限于以下：

- a) 服务处理过程的有效性和效率；
- b) 持续改进其产品和服务质量，定期编写服务质量报告；
- c) 采取措施消除导致投诉的已发生和潜在问题原因，防止问题发生或重复发生；
- d) 分析服务质量评价结果，制定措施持续改进和提升服务质量。

9 安全要求

9.1 登陆鉴权

登陆鉴权安全策略应满足以下要求：

- a) 密码采用强口令，使用大小写字母、数字和符号的组合，长度不低于 10 位；
- b) 应在用户口令输入错误超 2 次以上时触发防刷机制；
- c) 应具有一段时间内连续登录失败次数过多时锁定该用户帐户的机制。

9.2 重要操作

重要操作安全策略应满足以下要求：

- a) 重要操作执行前应重新确认登陆用户的身份，包括但不限于业务专有口令、动态短信验证码、人脸识别等；
- b) 应对重要操作设有防重复提交机制；
- c) 应在重要操作页面明显位置提示用户该操作将会影响的内容及风险，并增加二次确认的交互形式。

- 9.3 当重要事项发生时，系统应具备采取短信或邮件通知用户的能力。
 - 9.4 系统应严格执行 GB/T 35273 的规定，不允许以任何形式将企业用户和个人用户信息泄露给非相关人员及第三方。
 - 9.5 软件开发应符合 GB/T 22239 的要求新系统上线或版本升级时应按照 GB/T25000.10 与 GB/T 250000.51 的要求进行评估及测试，通过后方可对外发布。
 - 9.6 系统网络安全等级保护应符合 GB/T 22239 规定的四级要求。做好访问控制、入侵防范、人员安全管理和系统运维管理，确保数据安全。
 - 9.7 机房安全物理环境、安全通信网终及安全区域边界应符合 GB/T 22239 的要求。
 - 9.8 云计算安全扩展应符合 GB/T 22239 的要求。
 - 9.9 信息加密存储、传输应符合 GB/T 35273 的要求。
-