

T/GXDSL

团 体 标 准

T/GXDSL 000—2024

幼儿园心理健康检验检测技术规范

2024 - 00 - 00 发布

2024 - 00 - 00 实施

广西电子商务企业联合会 发布

目次

前言 II

一、范围 1

二、术语和定义 1

 1. 心理健康 1

 2. 心理检验检测 1

 3. 心理评估 1

 4. 心理干预 1

三、总体要求 2

 1. 科学性 2

 2. 适用性 2

 3. 保密性 2

 4. 伦理性 2

四、检验检测内容 2

 1. 认知发展 2

 2. 情感发展 2

 3. 社会性发展 2

 4. 行为发展 2

五、检验检测方法 3

 1. 观察法 3

 2. 访谈法 3

 3. 问卷调查法 3

 4. 心理测试法 3

六、结果处理与报告编制 3

 1. 结果分析 3

 2. 报告编制 3

七、质量保证与控制 4

 1. 人员培训 4

 2. 设备管理 4

 3. 过程监督 4

 4. 结果验证 4

八、记录与档案管理 4

 1. 记录要求 4

 2. 档案管理 4

九、附录 4

前 言

本文件依据GB/T 1.1-2020 《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广西产学研科学研究院提出。

本文件由广西电子商务企业联合会归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件为首次发布。

幼儿园心理健康检验检测技术规范

一、范围

本标准规定了幼儿园心理健康检验检测的术语和定义、总体要求、检验检测内容、检验检测方法、结果处理与报告编制、质量保证与控制以及记录与档案管理的要求。本标准适用于幼儿园儿童心理健康状况的评估、监测与干预工作。

二、术语和定义

1. 心理健康

指个体在认知、情感和行为上的健康状态，包括自我接纳、自主能力、抗逆能力、社交能力和情绪管理能力等。

2. 心理检验检测

指运用心理学的理论和方法，通过观察、访谈、问卷调查、心理测试等方式对个体的心理健康状况进行评估的过程。

3. 心理评估

指根据心理检验检测的结果，对个体的心理健康状况进行分析和判断的过程。

4. 心理干预

指针对个体存在的心理问题或心理困扰，采取相应的措施和方法，帮助其改善心理状态，提高心理素质的过程。

三、总体要求

1. 科学性

检验检测应基于科学的心理学理论和方法，确保评估的准确性和可靠性。

2. 适用性

检验检测应适用于幼儿园儿童的年龄特点和发展水平，能够真实反映其心理健康状况。

3. 保密性

检验检测过程中应严格遵守保密原则，保护儿童的个人隐私。

4. 伦理性

检验检测应遵循伦理规范，尊重儿童的人格尊严，避免对其造成任何伤害。

四、检验检测内容

1. 认知发展

包括注意力、记忆力、思维能力、想象力等方面的发展情况。

2. 情感发展

包括情绪表达、情绪调节、情感体验等方面的发展情况。

3. 社会性发展

包括人际交往、合作与分享、自我意识等方面的发展情况。

4. 行为发展

包括行为习惯、自律能力、适应能力等方面的发展情况。

五、检验检测方法

1. 观察法

通过自然观察或特定情境下的观察，了解儿童的行为表现和情绪反应。

2. 访谈法

采用结构化或非结构化访谈的方式，与儿童及其家长、教师进行交流，获取相关信息。

3. 问卷调查法

使用适合幼儿园儿童的心理评估问卷，收集儿童的心理健康状况数据。

4. 心理测试法

选择适合幼儿园儿童的心理测试工具，如智力测试、性格测试等，进行评估。

六、结果处理与报告编制

1. 结果分析

根据检验检测的数据和信息，对儿童的心理健康状况进行全面分析，找出存在的问题和潜在的风险因素。

2. 报告编制

编写详细的心理健康检验检测报告，包括儿童的基本信息、检验检测结果、分析结论和建议等内容。报告应客观、准确、清晰，便于家长和教师理解和参考。

七、质量保证与控制

1. 人员培训

对从事幼儿园心理健康检验检测工作的人员进行专业培训，提高其业务水平和综合素质。

2. 设备管理

确保检验检测所使用的设备和工具符合相关标准和要求，定期进行维护和校准。

3. 过程监督

建立健全的监督机制，对检验检测过程进行全程监督，发现问题及时纠正。

4. 结果验证

定期对检验检测结果进行验证和评估，确保其准确性和可靠性。

八、记录与档案管理

1. 记录要求

详细记录检验检测的过程和结果，包括儿童的基本信息、检验检测方法、数据和信息来源、分析结论和建议等。记录应真实、完整、准确，便于查阅和追溯。

2. 档案管理

建立幼儿园心理健康检验检测档案管理制度，对检验检测记录进行分类整理、归档保存。档案应妥善保管，防止丢失、损坏或泄露。同时，应定期对档案进行审查和更新，确保其有效性和时效性。

九、附录

相关法律法规及规范性文件；常用的心理检验检测工具和方法介绍；典型案例分析等。