|  |  |
| --- | --- |
| ICS |  |
| CCS |  |

团体标准

T/CASMES XX.4—XXXX

用人单位工伤预防培训指南

第4部分：培训效果评估

Employers' industrial injury prevention training guide

Part 4: Evaluation of the training effect

（征求意见稿）

xxxx - xx - xx发布

xxxx - xx - xx实施

中国中小企业协会  发布

目次

[前言 II](#_Toc10934)

[1 范围 1](#_Toc11405)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc28550)

[3 术语和定义 1](#_Toc1676)

[4 评估目的 1](#_Toc13655)

[5 评估工具 1](#_Toc21073)

[6 评估方法 2](#_Toc12418)

[6.1 培训过程反应评估 2](#_Toc8960)

[6.2 学习效果评估 2](#_Toc24329)

[6.3 行为影响效果评估 3](#_Toc85)

[6.4 绩效影响效果评估 4](#_Toc11373)

[7 培训资金使用情况分析 4](#_Toc1949)

[7.1 培训需求分析成本 4](#_Toc26964)

[7.2 培训设计开发成本 4](#_Toc30030)

[7.3 培训实施成本 4](#_Toc23862)

[7.4 培训效果评估成本 4](#_Toc25708)

[7.5 一般管理费用 5](#_Toc10927)

[8 培训评估及评估信息化平台 5](#_Toc14887)

[8.1 评估的时机 5](#_Toc17193)

[8.2 第三方评估机构 5](#_Toc10067)

[8.3 评估信息化平台 5](#_Toc19699)

[9 培训评估报告 5](#_Toc13990)

[附录A（资料性） 培训效果评估表 6](#_Toc14088)

[A.1 培训过程反应评估 6](#_Toc21984)

[A.2 学习效果评估（包含网络培训） 7](#_Toc20496)

[A.3 行为影响效果评估（包含网络培训） 8](#_Toc31053)

[A.4 绩效影响效果评估 10](#_Toc8798)

[附录B（规范性） 资金使用评估表 11](#_Toc13378)

[B.1 培训项目资金使用情况评估表 11](#_Toc9470)

[附录C（规范性） 评估结论评分表 12](#_Toc13950)

[C.1 评估结论评分表 12](#_Toc4624)

参考文献[................ 13](#_Toc23960)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

T/CASMES 《用人单位工伤预防培训指南》分为以下五部分：

—— 第1部分：工伤预防导师；

—— 第2部分：“三类”管理人员；

—— 第3部分：岗位职工；

—— 第4部分：培训效果评估；

—— 第5部分：职工岗位工伤风险评估。

本文件为T/CASMES XXX 第4部分 岗位职工培训效果评估。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由××××提出。

本文件由××××归口。

本文件起草单位：中国工伤预防专业委员会、天津东方泰瑞科技有限公的司、中质应安（浙江）科技有限公司、天津市天科安全生产科学研究院有限公司、百诚（北京）工程咨询有限公司、浙江沪杭甬高速公路股份有限公司、浙江省交通集团有限公司申苏浙皖分公司、浙江申嘉湖杭高速公路有限公司、浙江杭宁高速公路有限责任公司、浙江舟山跨海大桥有限公司、浙江杭宁高速公路有限责任公司、国网湖州供电公司、世财认证（天津）有限公司。

本文件主要起草人：李华、刘辉霞、马亚琦、王义金、王绪亭、周永安、戴琤、汤成江、李雪松、赵震、刘哲、田晓晨、王传喆、李艳波、王法欣、吴健华、喻颜、张强、吴鹏、徐建平、钱江涛、刘根、吴常海、郑伟强、吴潇潇、殳铭洁、李君、葛文俊、徐雯、戴宗丞、金晶、白朋、朱贤吉。

用人单位工伤预防培训指南

第4部分：培训效果评估

* 1. 范围

本文件给出了用人单位工伤预防培训后的效果评估方法，并描述了框架、步骤、方法和工具等。

本文件适用于用人单位工伤预防培训后的培训效果、职工能力的提高及培训资金使用情况评估，并可为工伤预防培训项目资金审计提供参考依据。

本文件的预定使用者是参与工伤预防培训组织管理、宣传、培训机构的人员。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 31596.5 社会保险术语 第5部分工伤保险

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

工伤 Injury

职工因工作遭受事故伤害或患职业病。

[来源：GB/T 31596.5-2015 2.1]

工伤预防 Work-related injury prevention

避免与降低工伤风险所采取的宣传和培训等手段和措施。

[来源：GB/T 31596.5-2015 4.3]

* 1. 评估目的

培训效果评估是培训的最后一个环节，把培训的效果运用定性或定量的方式表达出来，科学的培训效果评估体系有利于判断培训的有效性，为工伤预防培训项目的改进、继续推进提供科学的决策依据。

* 1. 评估工具

本文件采用的“四个阶段”的培训评估模型是由柯克派崔克 (Kirkpatrick)1959 提出的，被国内外广泛运用，这个模型中包括四个阶段的评估：

1. 学员反应效果评估－对培训的组织和实施以及培训本身的质量进行评估；

b) 学员学习效果评估－评估学员对培训内容的掌握情况；

c) 学员行为效果评估－评估培训给学员带来的行为上的改变；

d) 学员绩效效果评估－评估培训是否使学员工伤预防能力提高、工伤事故率降低、工伤保险赔付减少。

* 1. 评估方法
     1. 培训过程反应评估
        1. 评估内容

对培训组织实施、培训后勤支持等两个方面的评估，具体内容如下所示：

1. 培训组织实施
   1. 培训目标是否合理明确；
   2. 培训内容是否实用；
   3. 培训教材是否与职工岗位职业相对应；
   4. 培训方法是否合适有效；
   5. 培训讲师是否具备相应的教学态度、教学水平和教学方法；
   6. 培训时间进度计划安排是否合理。
2. 培训后勤支持
   1. 组织培训的整个过程是否有序；
   2. 培训环境是否满足培训的要求；
   3. 其他培训后勤支持是否及时满意。
      * 1. 评估步骤及方法

在培训结束之后，由培训助理按评估内容向学员发放问卷，对培训过程的各方面进行问卷调查。线下培训纸式评估问卷（见附录A.1.1），线上培训可直接通过线上培训平台直接上传到培训评估问卷管理平台，回收的问卷由培训机构协同被培训企业共同进行统计分析并输入培训评估管理平台存档。

* + - 1. 第三方评估机构抽查加权修正

第三方评估机构随机从培训机构自评存档中抽查10%的问卷，组织被抽中的学员进行小组座谈，重新填写问卷，统计分析后对培训得分进行加权修正，修正后评分分数存档。

* + 1. 学习效果评估
       1. 评估内容

学习效果评估包括对三类学习成果，即知识、技能、态度的评估，具体内容如下。

* + - * 1. 知识

评估岗位职业工伤风险知识是否掌握：

1. 是否知晓所从事岗位职业任务所带来的主要工伤风险；
2. 自身健康现状是否与职业任务内的工作强度相适应；
3. 知晓本岗位工伤事故和职业病的易发生类型。
   * + - 1. 能力

评估岗位职业工伤风险预防技能是否能够提高：

1. 懂得带病上岗的严重性；
2. 上岗前必须正确佩戴劳动防护用品；
3. 工作前主动检查安全设施是否有效；
4. 是否掌握安全操作规程的全部要领。

评估个体防护用品是否能够正确佩戴：

1. 明确本岗位职业应佩戴的劳动防护用品种类；
2. 掌握正确佩戴方法；
3. 评估是否掌握工伤事故应急现场处置；
4. 评估是否掌握灾难事故应急逃生做法。
   * + - 1. 态度

是否能够做到“四不伤害”。

* + - 1. 评估步骤及方法

1. 学员考卷评估。通过考试对学员培训掌握工伤预防知识、技能的实际程度作出评估，详见附录A.2；
2. 学员课堂互动评估。表现检查学员对知识的掌握程度、技能的提升情况、培训内容与方法的适宜性和有效性，以及验证培训是否达到既定的目标要求；
3. 评估方法可采用：考试、演示、讲演、讨论、角色扮演等，评估完成后立即封存留档备查。
   * + 1. 第三方评估机构抽查加权修正

第三方评估机构随机从培训机构考卷存档中抽查10%的试卷，组织被抽中的学员进行小组互动座谈，重新考试，统计分析后对培训得分进行加权修正，修正后评分分数存档。

* + 1. 行为影响效果评估
       1. 评估内容

对学员参与培训后在实际工作中行为的变化作出评估，具体内容如下所示：

a) 身体健康状态与岗位相适应；

b) 正确佩戴个体防护用品；

c) 熟知本岗位职业（工种）存在的风险；

d) 上岗前能主动对岗位工作环境进行工伤风险检查；

e) 发现工伤风险立即上报；

f) 工作中是否能做到“四不伤害”；

g）工作前主动学习工伤预防手册、本岗位安全操作规程.

调查跟踪学员对本岗位的工伤预防意识、行为、技能的变化以判断其所学知识、技能对实际工作的影响（见附录A.3）。

由于行为影响具有后效性，评估应在接受培训后6个月开始进行行为影响效果评估，评估的方法可采用：观察法、主观评估法、同事评估法等，评估完后立即封存留档备查。

* + - 1. 第三方评估机构抽查加权修正

第三方评估机构随机从培训机构学员存档中抽查10%的在岗职工，进行现场实际抽查统计分析后对培训得分进行加权修正，修正后评分分数存档。

* + 1. 绩效影响效果评估
       1. 评估内容

评估内容包括：

1. 对学员工作行为的改变带来工伤事故数量变化作出评估（见附录A.4）；
2. 调查跟踪学员工伤预防意识增强、工伤预防技能提高以及不安全行为减少后，违章率，工伤事故率，工伤损失工作日等指标的变化情况。

评估方法可采用工伤事故数量前后对照、分析和判断，评估完成后立即封存留档备查。

* + - 1. 第三方评估机构调查确认

第三方评估机构通过工伤保险机构工伤事故统计汇总，核查本次培训企业工伤事故情况。

* 1. 培训资金使用情况分析

为了保证工伤保险培训基金安全使用，必须对资金的使用进行分析，具体要求如下。

* + 1. 培训需求分析成本

培训需求分析成本包括：

1. 在培训需求分析期间为相关人员支付的工资福利；
2. 聘请外部咨询顾问的直接费用；
3. 分析中利用的服务和物品等；
4. 进行现场工伤风险因素评估所需要的费用（含评估专家、交通食宿费与报告撰写等费用）。
   * 1. 培训设计开发成本

培训设计开发成本包括：

1. 内部设计开发人员在设计开发期间的工资福利；
2. 聘请外部咨询顾问的费用；
3. 购买设备、课件、视频案例、教育平台软件的开发及管理费用；
4. 其他与项目直接相关的费用。
   * 1. 培训实施成本

培训实施成本包括：

1. 培训人员和协调人员的工资福利，包括内部培训人员的工资福利和外聘教师的全部费用；
2. 培训项目资料和费用，包括教材、案例研究、练习、纸笔、证书等的费用；
3. 差旅、住宿、用餐，包括学员、培训人员、协调人员的直接差旅成本；
4. 设施费用，包括在企业内、外部进行培训时使用的设施费用，如租用外部会议中心或使用内部会议室的费用。
   * 1. 培训效果评估成本

培训效果评估成本包括：

1. 评估策略的开发、评估工具的设计；
2. 数据收集分析、评估报告的准备。
   * 1. 一般管理费用

与特定培训项目不直接相关的其他成本，包括行政人员、部门办公开支、其他固定成本等。

以上分析结果见附录B.1。

* 1. 培训评估及评估信息化平台
     1. 评估的时机

工伤预防培训效果评估应在培训整体完成后 6个月之后进行。

* + 1. 第三方评估机构

效果评估根据评估目的，一般由培训实施机构以外的监督管理部门或第三方机构进行。

* + 1. 评估信息化平台

评估应根据自身实际情况，利用信息化手段加强培训管理工作，开展培训全过程电子台账管理、学习效果评估、行为影响效果评估、绩效影响效果评估、在线培训平台、培训现场监控和考试等信息系统的建设。

* 1. 培训评估报告

培训项目概况：包括培训目的、培训时间、培训主题、培训内容、参加人员，培训地点等；

根据对培训过程的全程评估的记录存档、行为影响效果评估进行现场实际抽查的加权评估、培训产生效益的定量评估及培训资金使用情况等结果进行综合评估，评估结论分为：不合格，基本合格，合格，详见附录 C；

按照评估结论，提出存在的主要问题及改进措施办法。

2. （资料性）  
   培训效果评估表
   1. 培训过程反应评估
      1. 培训过程反应调查表（包含网络培训）

表A.1.1 培训过程反应调查表（包含网络培训）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **培训日期** |  | | | | |
| **举办单位** |  | **培训地点** |  | | | | |
| 说明：此表是为了评估员工对本次培训的效果反馈，进而为我们培训工作的持续改善提供参照，请完整而诚实地回答，并在相应的数字上划圈。  评分标准： 5=非常同意 4=同意 3=中立 2=不同意 1=非常不同意 | | | | | | | |
| **培训组织实施** | | | | | | | |
| 培训课程目标与我的岗位职业工作相关 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 课程内容是否实用 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训教材是否与岗位职业工作相符 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训方法是否合适有效； | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训讲师是否具备相应的教学态度、教学水平和教学方法 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训时间进度安排是否合理 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **培训后勤支持** | | | | | | | |
| 组织培训的整个过程是否有条不紊 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训环境是否满足培训的要求 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 其他培训后勤支持是否及时满意 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

1. 此表由培训机构调查人员直接交被调查学员直接填写，被培训企业负责监督。
   * 1. 培训过程反应评估表

表A.1.2 培训过程反应评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估项目** | **优秀** | **良好** | **一般** | **较差** | **很差** | **平均分** | **满意率** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 培训课程目标与我的岗位职业工作相关 |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程内容是否实用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训教材是否与岗位职业工作相符 |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训方法是否合适有效； |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训讲师是否具备相应的教学态度、教学水平和教学方法 |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训时间进度安排是否合理 |  |  |  |  |  |  |  |
| 组织培训的整个过程是否有条不紊； |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训环境是否满足培训的要求； |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训后勤支持是否及时满意 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 此表由培训机构与被培训企业负责人共同汇总。填写人员签字：
   * 1. 第三方评估机构反映评估加权表

表A.1.3 第三方评估机构反映评估加权表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估项目** | **优秀** | **良好** | **一般** | **较差** | **很差** | **平均分** | **满意率** | **加权数值**  **（0~1）** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **培训组织实施** | | | | | | | | |
| 培训课程目标与我的岗位职业工作相关 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程内容是否实用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训教材是否与岗位职业工作相符 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训方法是否合适有效； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训讲师是否具备相应的教学态度、教学水平和教学方法 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训时间进度安排是否合理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **培训后勤支持** | | | | | | | | |
| 组织培训的整个过程是否有条不紊； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训环境是否满足培训的要求； |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训后勤支持是否及时满意 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 此表由第三方机构与被培训企业负责人共同汇总。填写人员签字：
   1. 学习效果评估（包含网络培训）
      1. 学习效果调查表（包含网络培训）

表A.2.1 学习效果调查表（包含网络培训）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **培训日期** |  | | | | |
| **举办单位** |  | **培训地点** |  | | | | |
| 说明：此表是为了评估员工对本次培训的效果反馈，进而为我们培训工作的持续改善  提供参照，请完整而诚实地填写，并在相应的数字上划圈。  评分标准： 5=优秀 4=良好 3=一般 2=较差 1=非常差 | | | | | | | |
| **学员考试答卷及课堂互动表现** | | | | | | | |
| 本岗位职业工伤风险知识 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 个体防护用品的正确佩戴 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 本岗位职业工伤风险预防 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 工伤事故应急处置和报警 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 灾难事故应急逃生 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

1. 此表由培训机构出题考试，教师结合学员课堂互动表现进行填写，被培训企业负责监督。填写人员签字：
   * 1. 学员考试答卷及课堂互动表现评估

表A.2.2 学员考试答卷及课堂互动表现评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估项目** | **优秀** | **良好** | **一般** | **较差** | **非常差** | **平均分** | **达标率** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 本岗位职业工伤风险知识 |  |  |  |  |  |  |  |
| 个体防护用品的正确佩戴 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本岗位职业工伤风险预防 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工伤事故应急处置和报警 |  |  |  |  |  |  |  |
| 灾难事故应急逃生 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 此表由培训机构与被培训企业负责人共同汇总。填写人员签字：
   * 1. 学员考试答卷及课堂互动表现评估

表A.2.3 学员考试答卷及课堂互动表现评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估项目** | **优秀** | **良好** | **一般** | **较差** | **非常差** | **平均分** | **达标率** | **加权数值**  **（0~1）** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 本岗位职业工伤风险知识 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 个体防护用品的正确佩戴 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本岗位职业工伤风险预防 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工伤事故应急处置和报警 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 灾难事故应急逃生 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 此表由第三方机构与被培训企业负责人共同汇总。填写人员签字：
   1. 行为影响效果评估（包含网络培训）
      1. 培训后对实际工作影响评估表

表A.3.1 培训后对实际工作影响评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学员姓名** |  | **岗位** |  | | | | | |
| **车间** |  | **班组** |  | | | | | |
| 说明：此表是为了评估员工培训工作的效果，进而为我们培训工作的持续改善提供参照，请完整而诚实填写，并在相应的数字上划圈。  评分标准： 5=习惯 4=主动 3=提示 2=督促 1=随意 | | | | | | | | |
| **学员培训后对实际工作影响** | | | | | | | | |
| 身体健康状态与岗位相适应 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 正确佩戴个体防护用品 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 熟知本岗位职业（工种）存在的风险 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 上岗前能主动对岗位工作环境进行工伤风险检查 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 发现工伤风险立即上报 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 工作中是否能做到“四不伤害” | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 工作前主动学习工伤预防手册、本岗位安全操作规程 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

1. 此表由班组长结合员工的日常工作表现直接填写，填写人员签字：
   * 1. 培训对实际工作影响评估

表A.3.2 对实际工作影响评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估项目** | **习惯** | **主动** | **提示** | **督促** | **随意** | **平均分** | **达标率** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 身体健康状态与岗位相适应 |  |  |  |  |  |  |  |
| 正确佩戴个体防护用品 |  |  |  |  |  |  |  |
| 熟知本岗位职业（工种）存在的风险 |  |  |  |  |  |  |  |
| 上岗前能主动对岗位工作环境进行工伤风险检查 |  |  |  |  |  |  |  |
| 发现工伤风险立即上报 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作中是否能做到“四不伤害” |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作前主动学习工伤预防手册、本岗位安全操作规程 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 培训机构与被培训企业负责人共同汇总，填写人员签字：
   * 1. 抽查学员培训后实际工作影响加权评估

表A.3.3 抽查学员培训后实际工作影响加权评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学员姓名** |  | | | **岗位** | |  | |
| **车间** |  | | | **班组** | |  | |
| 说明：为真实反映学员培训后对实际工作影响，由评估单位与企业共同现场抽查，对评估结果进行校正。 | | | | | | | |
| **培训后对实际工作影响** | | **内容** | **加权** | | **内容** | | **加权** |
| 身体健康状态与岗位相适应 | | 有体检档案合格□ | 1 | | 没有体检档案□ | | 0.1 |
| 更换岗位没体检□ | | 0.5 |
| 按规定体检过期□ | | 0.7 |
| 正确佩戴个体防护用品 | | 个体防护用品佩戴正确□ | 1 | | 没戴个体防护用品 | | 0.1 |
| 个体防护用品  佩戴2项以上不正确□ | | 0.5 |
| 个体防护用品  佩戴1项不正确□ | | 0.7 |
| 熟知本岗位职业（工种）存在的风险 | | 知晓学过的岗位职业主要风险□ | 1 | | 答错3项以上□ | | 0.1 |
| 答错2项□ | | 0.5 |
| 答错1项□ | | 0.7 |
| 上岗前能主动对岗位工作环境进行工伤风险检查 | | 没检查出工作环境工伤风险□ | 1 | | 检查出工作环境工伤风险3项以上□ | | 0.1 |
| 检查出工作环境工伤风险2项□ | | 0.5 |
| 检查出工作环境工伤风险1项□ | | 0.7 |
| 岗位工伤风险上报记录 | | 有岗位工伤风险上报记录□ | 1 | | 检查出岗位工伤风险2项以上没上报记录□ | | 0.1 |
| 检查出岗位工伤风险1项没上报记录□ | | 0.5 |
| 工作中是否能做到“四不伤害” | | 无工伤记录□ | 1 | | 2项轻伤以上□ | | 0.1 |
| 2项轻伤□ | | 0.5 |
| 1项轻伤□ | | 0.7 |
| 上岗工作前主动学习工伤预防手册、本岗位安全操作规程 | | 身边有工伤预防手册、岗位安全操作规程□ | 1 | | 身边没有工伤预防手册、岗位安全操作规程、或缺一册□ | | 0.1 |
| 工伤预防手册、岗位安全操作规程缺一册□ | | 0.5 |

1. 第三方评估机构与被培训企业负责人共同汇总。 报告编写单位签字： 企业填写人签字：
   1. 绩效影响效果评估
      1. 培训后工伤事故率统计

表A.4.1 培训后工伤事故率统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **6个月（数量）** | | | **备注** |
| **上一年** | **本年度** | **增减率%（±）** |
| 违章行为 |  |  |  |  |
| 一般工伤事故 |  |  |  |  |
| 较大工伤事故 |  |  |  |  |
| 重大工伤事故 |  |  |  |  |
| 特大工伤事故 |  |  |  |  |

1. 第三方评估机构与被培训企业负责人共同汇总。 报告编写单位签字： 企业填写人签字：
   * 1. 培训后企业工作环境整改情况统计

表A.4.2 培训后企业工作环境整改情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作业条件危险性（LECD法）** | **培训后6个月（隐患数量）** | | | | | **备注** |
| **上一年发现隐患数** | **排除或整改隐患数** | **改善率%（±）** | **新发现隐患数** | **现存隐患数** |
| 稍有危险，可以接受（E级） |  |  |  |  |  |  |
| 一般危险，需要注意（D级） |  |  |  |  |  |  |
| 显著危险，需要整改（C级） |  |  |  |  |  |  |
| 高度危险，需要立即整改（B级） |  |  |  |  |  |  |
| 极其危险，不能继续作业（A级） |  |  |  |  |  |  |

1. （规范性）  
   资金使用评估表
   1. 培训项目资金使用情况评估表
   2. 培训项目资金使用情况分析表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **培训资金总额（万元）** | |  | |
| **被培训企业名称** |  | | **培训人数** | |  | |
| **培训机构名称** |  | | **总得得分** | |  | |
| 说明：为核实培训资金正式使用情况，第三方评估单位现场抽查，对评估结果进行校正。 | | | | | | |
| **项目** | | **内容** | | **加分** | | **得分** |
| 培训需求分析成本台账 | | 培训期间为相关人员支付的工资福利 | | 1~2 | |  |
| 聘请外部咨询顾问的直接费用 | | 1~2 | |  |
| 分析中利用的服务和物品等 | | 1~2 | |  |
| 培训设计开发成本台账 | | 内部设计开发人员在设计开发期间的工资福利； | | 1~2 | |  |
| 聘请外部咨询顾问的费用； | | 1~2 | |  |
| 购买设备、课件、视频案例、教育平台软件的开发及管理费用； | | 1~2 | |  |
| 其他与项目直接相关的费用； | | 1~2 | |  |
| 培训实施成本台账 | | 培训人员和协调人员的工资福利，包括内部培训人员的工资福利和外聘教师的全部费用； | | 1~2 | |  |
| 培训项目资料和费用，包括教材、案例研究、练习、纸笔、证书等的费用； | | 1~2 | |  |
| 差旅、住宿、用餐，包括学员、培训人员、协调人员的直接差旅成本； | | 1~2 | |  |
| 设施费用，包括在企业内、外部进行培训时使用的设施费用，如租用外部会议中心或使用内部会议室的费用。 | | 1~2 | |  |
| 培训效果评估成本台账 | | 评估策略的开发、评估工具的设计 | | 1~2 | |  |
| 数据收集分析、评估报告的准备 | | 1~2 | |  |
| 一般管理费用台账 | | 与特定培训项目不直接相关的其他成本，包括行政人员、部门办公开支、其他固定成本等 | | 1~2 | |  |

培训评估机构填写人员签字：

1. （规范性）  
   评估结论评分表
   1. 评估结论评分表

表C.1 评估结论评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | | |  |
| **培训效果反映** | **满意率50%以下** | **满意率50%～70%** | **满意率70%～100%** | **得分** |
| **培训组织实施评估** | **达标率X加权=实际达标率，共计15分** | | |  |
| 培训课程目标与我的岗位职业工作相关 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| 课程内容是否实用 | 0.75 | 1.5 | 3 |  |
| 培训教材是否与岗位职业工作相符 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| 培训方法是否合适有效； | 0.5 | 1 | 2 |  |
| 培训讲师是否具备相应的教学态度、教学水平和教学方法 | 1 | 2 | 4 |  |
| 培训时间进度安排是否合理 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| **培训后勤支持评估** | **达标率X加权=实际达标率，共计10分** | | |  |
| 组织培训的整个过程是否有条不紊； | 0.75 | 1.5 | 3 |  |
| 培训环境是否满足培训的要求； | 1 | 2 | 4 |  |
| 其他培训后勤支持是否及时满意 | 0.75 | 1.5 | 3 |  |
| **学习效果** | **达标率50%以下** | **达标率50%～70%** | **达标率70%～100%** | **得分** |
| **学员考试答卷及课堂互动表现** | **共计20分** | | |  |
| 本岗位职业工伤风险知识 | 1.25 | 2.5 | 5 |  |
| 个体防护用品的正确佩戴 | 1.5 | 3 | 6 |  |
| 本岗位职业工伤风险预防 | 1.25 | 2.5 | 5 |  |
| 工伤事故应急处置和报警 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| 灾难事故应急逃生 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| **行为影响效果（培训6个月后）** | **达标率50%以下** | **达标率50%～70%** | **达标率70%～100%** | **得分** |
| **培训前、后对实际工作影响评估** | **达标率X加权=实际达标率，共计35分** | | |  |
| 身体健康状态与岗位相适应 | 1 | 2 | 4 |  |
| 正确佩戴个体防护用品 | 1.5 | 3 | 6 |  |
| 熟知本岗位职业（工种）存在的风险 | 2 | 4 | 8 |  |
| 上岗前能主动对岗位工作环境进行工伤风险检查 | 1.75 | 3.5 | 7 |  |
| 发现工伤风险立即上报 | 1 | 2 | 4 |  |
| 工作中是否能做到“四不伤害” | 1 | 2 | 4 |  |
| 工作前主动学习工伤预防手册、本岗位安全操作规程 | 0.5 | 1 | 2 |  |
| **培训后工伤预防绩效影响效果评估（由人的行为因素造成的）** | **培训12个月后对比上一年度同期增减率%（±），共计20分** | | | |
| **增加率不得分** | **减少率1%～5%** | **减少率5%～10%以上** | **得分** |
| 违章行为 | 0 | 1 | 2 |  |
| 一般损失工伤事故 | 0 | 1 | 2 |  |
| 较大损失工伤事故 | 0 | 2 | 4 |  |
| 重大损失工伤事故 | 0 | 2.5 | 5 |  |
| 特大损失工伤事故 | 0 | 3.5 | 7 |  |
| 培训项目资金使用情况加分 |  | | | |
| **总得分** |  | | | |
| **得分评判** | 70分以上  （含70分） | 60分～70  （含60分） | 60分以下  （不含60分） | |
|  | **合格** | **基本合格** | **不合格** | |

参考文献

1. 刘建荣《个人及组织因素对企业培训效果影响的理论与实证研究》华东师范大学博士学位论文
2. 杰克 ·飞利浦斯著，李元明等译《培训评估与衡量方法手册》(第三版) [M].天津：南开大学出版社，2001.
3. 唐纳德柯克帕特里克.《如何做好培训评估一柯氏四级评估法》[M].北京：机械工业出版社，2007年10月.
4. 何建华、孙乃纪、顾洪梅《农民工职业培训效果及其影响因素实证研究》广西社会科学2013年第3期（总第213期）
5. 张必兰、杜继淑《农民工培训效果的评估模型与应用》重庆工商大学学报（西部论坛）第19卷第6期 2009年11月

