

河北省紧固件行业协会

冀紧协（2024）1 号

关于发布《河北省紧固件行业协会团体标准基础管理制度》 的通知

协会会员及各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国标准法》，积极参与和有效开展团体标准制定工作，更好地满足市场和创新需求；依据《团体标准管理规定》文件要求，河北省紧固件行业协会制定了《河北省紧固件行业协会团体标准基础管理制度》，现予以发布，并自发布之日起实施。

附件：河北省紧固件行业协会团体标准基础管理制度

河北省紧固件行业协会

2024年9月1日



河北省紧固件行业协会团体标准基础管理制度

一、组织架构

（一）设立团体标准委员会

团体标准委员会由行业专家、企业代表、科研机构人员、协会领导等组成，负责团体标准的规划、制定、审查和修订等工作。

团体标准委员会设主任一名，副主任若干名，秘书长一名。主任负责领导委员会的工作，副主任协助主任工作，秘书长负责委员会的日常事务管理。

（二）设立秘书处

秘书处作为团体标准委员会的日常办事机构，负责团体标准制定的组织协调、文件管理、信息沟通等工作。

秘书处设秘书长一名，副秘书长若干名，工作人员若干名。秘书长负责秘书处的工作，副秘书长协助秘书长工作，工作人员负责具体的事务性工作。

（三）建立专家库

建立紧固件行业专家库，为团体标准的制定和审查提供专业技术支持。

专家库成员应具备丰富的紧固件行业知识和实践经验，在行业内具有较高的声誉和影响力。

专家库成员由团体标准委员会提名，经协会理事会批准后纳入专家库。

二、管理运行制度

（一）标准制定程序

1、需求提出

企业、行业组织或个人可根据行业发展需要提出团体标准制定项目建议。

项目建议应包括标准名称、制定目的、适用范围、主要技术内容等。

2、立项审查

团体标准委员会对项目建议进行审查，确定是否立项。

审查内容包括项目的必要性、可行性、先进性等。

3、起草工作组

立项后，成立标准起草工作组，负责标准的起草工作。

起草工作组成员应包括行业专家、企业代表、科研机构人员等。

4、征求意见

标准草案完成后，向社会公开征求意见，征求意见不少于 30 天。

征求意见的范围包括协会会员、相关企业、科研机构、政府部门等。

5、审查发布

团体标准委员会对标准草案进行审查，审查通过后由协会发布。

审查内容包括标准的技术内容、规范性、适用性等。

（二）标准实施与监督

1、宣贯培训

协会组织开展团体标准的宣贯和培训，提高行业对标准的认识和执行力度。

宣贯培训的内容包括标准的技术内容、实施要求、注意事项等。

2、企业实施

企业应积极采用团体标准，并将标准执行情况纳入企业质量管理体系。

企业在实施团体标准过程中，如发现问题应及时向协会反馈。

监督检查

协会建立监督机制，对团体标准的实施情况进行监督检查。

监督检查的内容包括企业对标准的执行情况、标准的实施效果等。

3、问题处理

对监督检查中发现的问题，协会应及时督促企业整改。

对违反团体标准的企业，协会可采取警告、通报批评、取消会员资格等措施。

（三）标准修订与复审

1、修订程序

协会根据行业发展和技术进步情况，适时组织对团体标准进

行修订。

修订程序与标准制定程序相同。

2、复审周期

团体标准实施后，应定期进行复审，复审周期一般不超过 5 年。

3、复审结果

复审结果分为继续有效、修订和废止三种情况。

对继续有效的标准，应确认其继续有效；对需要修订的标准，应及时进行修订；对已不适应行业发展需要的标准，应予以废止。

（四）经费管理

1、经费来源

团体标准制定和实施所需经费主要由协会自筹、企业赞助和政府资助等方式解决。

2、经费使用

经费使用应严格按照财务管理规定，做到专款专用，接受会员监督。

经费主要用于标准的制定、审查、发布、宣贯、培训、监督检查等工作。

（五）档案管理

1、档案内容

团体标准档案应包括标准制定过程中的文件、资料，如项目建议、立项审查意见、标准草案、征求意见反馈、审查会议记录、

发布文件等。

2、档案管理

协会应建立健全团体标准档案管理制度，指定专人负责档案管理工作。

档案应妥善保管，便于查询和使用。

三、附则

本制度由河北省紧固件行业协会负责解释。

本制度自发布之日起施行。