

T/CFNA

团 体 标 准

T/CFNA 6710—2024

地理标志证明商标 玉林八角
仓储管理规范

Geographical indication certification trademark Yulin star anise
specification for storage management

2024 - 08 - 25 发布

2024 - 10 - 01 实施

中国食品土畜进出口商会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由玉林市市场监督管理局、玉林市香料行业协会共同提出。

本文件由中国食品土畜进出口商会归口。

本文件起草单位：梧州海关综合技术服务中心、玉林市食品药品检验检测中心、广西七色草科技有限公司、玉林福达香料股份有限公司、容县石头镇农业农村综合服务中心、肇庆市宏志达农副产品有限公司、广西林业科学研究院、广西宝爵商贸有限公司、梧州市聚丰贸易有限公司、广西桂百味农产品有限公司、广西百味香料有限公司。

本文件主要起草人：刘桂宁、陈宇、吴德煌、陈大建、甘洋紫、关龙图、宋军、李琴、林海志、黄意、李军集、黎贵卿、杨国美、赖雅纳、黄楚华、秦逢、王鹤鸣。

地理标志证明商标 玉林八角 仓储管理规范

1 范围

本文件界定了地理标志证明商标玉林八角的相关术语和定义,规定了地理标志证明商标玉林八角的仓储选址、仓库布局、设备设施、仓库管理、消防与安全管理、人员管理、文件与记录管理、信息化管理、质量管理体系要求。

本文件适用于地理标志证明商标玉林八角的仓储管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB 3095 环境空气质量标准
GB/T 7652 八角
GB/T 21071 仓储服务质量要求
GB/T 28581 通用仓库及库区规划设计参数
GB 50016 建筑设计防火规范
GB 50072 冷库设计标准
GB 50345 屋面工程技术规范
SB/T 11150 中药材气调养护技术规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

地理标志证明商标 玉林八角 geographical indication certification trademark Yulin star anise

在地理标志证明商标“玉林八角”保护区域范围内,从木兰科植物八角茴香(*Illicium Verum* Hook. f.)采收、加工的干燥果实,产品质量符合《“玉林八角”地理标志证明商标使用管理规则》要求。

3.2

气调养护 conservation by controlled atmosphere

通过物理、化学集成方法调控产品密闭货堆或密封包装箱(袋)等密闭空间的空气组分,达到防治害虫、防止霉变、保持品质的一种储存养护方法。

[来源: SB/T 11150—2015, 3.2]

3.3

堆垛 stacking

为便于保管、装卸和运输,以编织袋、麻包袋、纸箱等不同包装形式将同批次八角产品以地堆、货架堆码等形式聚集在一起的作业形式。

4 仓库选址

4.1 仓库所在区域的空气质量应符合 GB 3095 的规定。

4.2 仓库应选择建在地质条件良好、自然灾害少发、有良好排水条件、电力供应充足、交通便利以及符合城市规划、环保和消防等相关要求的地区，具备良好的理货、集散、装卸、调运能力。

4.3 仓库周围应清洁卫生，不得有粉尘、有害气体、放射性物质或其他不易清除的扩散性污染源。

5 仓库布局

5.1 平面布局

应合理规划仓库内的作业区、辅助作业区、办公区、停车场、库区出入口、库区给排水系统、电力供应系统等设计参数。

5.2 库区布局

5.2.1 库区内的作业区、辅助作业区、办公区、停车场应分区布局，库区与生产加工区、生活区应分开，并有明显的界线。

5.2.2 作业区、辅助作业区应有足够的空间供人员理货、货物码放及搬运等作业。

5.2.3 库区主通道、通道以及作业区的高度应符合 GB/T 28581 的规定。

5.2.4 库区内道路应硬化，路面平整无积水，无裸露地面。

5.2.5 仓库结构应采用钢筋混凝土结构、钢结构或砌墙体结构。

5.2.6 应采取适当的措施防止产品中挥发性物质对钢结构防锈涂层的损伤。

5.2.7 仓库主体结构的耐火等级应符合 GB 50016 的规定。

5.2.8 仓库层面的防水等级应符合 GB 50345 的规定。

5.2.9 仓库的内墙面应进行防潮、防污染处理。

5.3 冷库

5.3.1 设计应符合 GB 50072 的规定。

5.3.2 温度宜控制在 0℃~10℃，相对湿度宜控制在 40%~70%。

5.3.3 应配置电动空气幕、塑料门帘等，防止外界热空气进入。

5.3.4 应在库内合理位置安装可 24h 不间断采集数据的温湿度自动记录仪，温湿度记录档案保存期不少于三年。温湿度测定、监控等装置应定期维护、校准。

5.3.5 应保持常闭状态，开、闭冷库门应有监视与报警功能。配置应急内开门锁装置并有标识及紧急报警器。

5.3.6 应安装温度异常自动报警系统，并按要求持续记录。

5.3.7 应定期除霜、清洁、维护，以确保冷库各项功能正常运行。

5.3.8 应安装作业指示灯、逃生装置。

5.3.9 管理部门应制定消防、安全生产等应急预案，定期组织应急演练并记录。

6 设备设施

6.1.1 应配置通风、避光、防潮、防虫、防鼠等设备设施。

6.1.2 配置的设备设施应符合食品卫生安全、消防、安全生产的有关规定。

6.1.3 应配置足量的垫仓板，高度不应低于 10 cm，并铺设相应的防潮层，垫仓板、防潮层应无毒、无异味。

6.1.4 应配置与仓储能力相匹配的吊车、叉车、输送机等装卸作业所需的设备设施。

6.1.5 出库时不应使用受污染的运输工具装载产品。

7 仓库管理

7.1 入库管理

7.1.1 产品应做好标识，符合 GB/T 7652 的规定。

7.1.2 产品应整包、整箱完整包装，无包装的八角不宜作为入库产品。

7.1.3 对入库的产品应进行外观检查验收，符合表 1 要求的产品可接收入库。

表1 玉林八角入库外观检查表

项目	要求
包装外观	无水湿、无污染、无破损
色泽	无异常
气味	无异味
霉变	无霉变
虫情	无肉眼可见活虫

7.1.4 应在堆垛明显位置悬挂统一的垛卡，垛卡的内容应包括且不限于入库时间、品种、等级、包装、数量、重量等。

7.1.5 仓库对外提供仓储服务的质量要求和评价应按照 GB/T 21071 规定执行。

7.2 在库管理

7.2.1 仓内货物应进行分类分区，合理布局，原料、半成品、成品应按分区、分类、分垛原则储存和管理。

7.2.2 八角堆垛应层次、批次清楚、堆垛面平整，每垛占地面积不宜超过 100 m²。堆垛与堆垛间距不小于 1 m，堆垛与墙间距不小于 0.5 m，堆垛与梁、柱间距不小于 0.3 m，主要通道的宽度不小于 2 m，照明灯具垂直下方与储存物品距离不应小于 0.5 m。

7.2.3 冷库温度宜控制在 0℃~10℃，湿度宜控制在 40%~70%。

7.2.4 库内应配备温湿度计，定时对库内外的温湿度进行观察，做好温湿度记录。

7.2.5 常温库宜适当进行通风透气，控制合理的贮存量，保持适宜的通风量。

7.2.6 建立仓储巡查制度，定期巡查堆垛包装件是否有霉味、受污染及其它质量问题，做好巡查记录。

7.2.7 有条件的企业宜采用冷库贮存。

7.2.8 在常温库或冷库储存期比较长的产品，宜采用密闭条件下的充二氧化碳气调或充氮气调储存养护方式管理。

7.2.9 气调技术要求可参照 SB/T 11150 标准执行。

7.3 出库管理

7.3.1 出库时，应仔细核对出库单据信息，避免误发、漏发、错发、少发。

7.3.2 需要称重的货物应保证实际出库重量与单据相符。

7.3.3 在出库过程中，若出现货物发生霉变，水湿、受潮、虫害、包装破损等情况应停止出仓，及时处置。

8 消防与安全管理

8.1 应配置电子监控设备，监控数据保存不少于 12 个月。

8.2 所有消防设施、消防通道应符合 GB 50016 规定。

8.3 应建立健全消防安全管理制度、安全保卫制度、安全防范措施及应急预案。

8.4 应每年组织 2 次以上消防安全应急演练，做好记录保存。

8.5 仓库区域范围内严禁明火，严禁吸烟，并有明显的警告标识。

8.6 应指派防火责任人，负责库区的消防安全工作。

8.7 仓库储存、装卸作业，电器、火源、消防设施和器材等的管理应符合《仓库防火安全管理规则》。

8.8 仓库区域范围内使用的各种类型用电线路及用电设备无老化、无电线绝缘体脱落现象，供电配电的设备设施容量应与库区内用电设备负荷相匹配。

8.9 仓库区域范围内不得悬空架设配电线路，仓库内照明光源及线路应符合防爆、防火要求，在堆垛或货架的正上方安装照明设施，应使用安全型照明设施或采取防护措施。

9 人员管理

- 9.1 应配备数量足够、经过专业培训、具备相应资格的专业人员从事八角仓库管理工作。
- 9.2 工作人员应身体健康，凡患有影响食品安全卫生疾病的人员，应调离本岗位。
- 9.3 工作人员应持续保持个人清洁卫生，不得将无关物品带入仓库内。
- 9.4 特种作业人员应持证上岗。

10 文件与记录管理

10.1 管理文件

- 仓库应健全以下管理文件：
- 仓库管理责任制度；
 - 出入库管理规定；
 - 在库管理规定；
 - 仓库卫生管理规定；
 - 消防安全管理规定；
 - 仓库安全防范保卫制度；
 - 仓库应急预案；
 - 仓库平面布局图；
 - 库区及周围地区平面图；
 - 紧急逃生示意图。

10.2 文件记录

10.2.1 仓库应保存以下管理记录：

- 八角储存台账记录；
- 八角出入库记录；
- 仓库温湿度记录；
- 仓库检查记录；
- 八角重新晾晒和再加工记录。

10.2.2 管理记录至少保留至产品出库后三年。

11 信息化管理

宜采用现代信息技术手段采集、留存贮存记录、人员管理记录、安全管理记录等仓储信息。

12 质量管理体系

宜建立和实施质量管理体系、危害分析和关键控制点体系、环境管理体系认证。