|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 65.020.01 |
| CCS | |  | | --- | | D:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T.pngD:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T后面的反斜杠.pngGXAS |   B.38 |

团体标准

T/GXAS XXXX—XXXX

青蒿药材采收与贮藏技术规程

Technical code of Collection and Storage for Artemisia annua L.

（本草案完成时间：）

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

广西中药材产业协会 发布

1. 前言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广西壮族自治区药用植物园提出。

本文件由广西中药材产业协会归口并宣贯。

本文件起草单位：广西壮族自治区药用植物园、广西仙草堂制药有限责任公司。

本文件主要起草人：韦莹、张占江、覃雅、韦树根、谢刚、潘丽梅、冯世鑫、李林轩、白隆华、张坤、梁文静、谢鹏鸣、黄宗延、覃华兴、李翠、雷明。

青蒿药材采收与贮藏技术规程

* 1. 范围

本文件界定了青蒿的术语和定义，确立了青蒿药材采收与贮藏技术的程序，规定了采收、运输与加工、入库管理、贮藏管理、出库的操作指示，描述了采收与贮藏过程信息的追溯方法与相应的试验方法。

本标准适用于青蒿药材的采收与贮藏。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 731 黄麻布和麻袋

SB/T 11094 中药材仓储管理规范

SB/T 11095 中药材仓库技术规范

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

青蒿 Artemisia carviolia

为菊科蒿属植物黄花蒿（青蒿）*Artemisia annua* L.的干燥地上部分。

青蒿规格 Artemisia carviolia specification

青蒿药材在流通过程中用于区分不同交易品类的依据。

青蒿等级Artemisia carviolia grade

在青蒿药材各规格下，用于区分品质青蒿的交易品种的依据。

* 1. 采收

青蒿一般在春季3月份移栽，在移栽110d～130d即可采收；由广西往北的适宜地域，移栽和采收时间可适当推迟10d～30d。

* + 1. 阴天、多云天气、晴天均可采收；雨天之后采收，需确定已停止降雨，且在青蒿叶面、青蒿枝干表面没有明显湿润，比较干爽之后采收。

将青蒿地上部分砍下后，可根据实际场地和天气条件，采用晾晒、阴干或者二者结合的方式；需选择晴天晾晒，避免晾晒过程中被雨淋湿，可就地或运到晒场晾晒1d～2d；非晴天则可选择阴干，阴干时间为7d ～10 d，把砍倒的青蒿竖立、单层摆放，不能叠放；也可以采取晾晒与阴干相结合的方式，先阴干4d～6d再运到干净的晒场晾晒至干；在叶片干脆的状态下，用木棍打落，再过筛网，筛除较粗的枝杆和杂质。

使用清洁容器盛装。

* 1. 青蒿叶商品规格等级划分

青蒿叶商品规格等级划分表见表1。

**表1** 青蒿叶商品规格等级划分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 规格 | 等级 | 性状描述 | |
| 共同点 | 区别点 |
| 青  蒿  叶 | 选货 | 叶互生，叶片卷曲易碎，不规则，展平后呈宽卵形或椭圆形，三回羽状复叶，深裂，两面被短毛。干燥，气香，味苦。无杂质、虫蛀、霉变。 | 叶片较多，墨绿色或暗绿色，质嫩，香气浓郁,，碎枝等杂质小于3%。 |
| 统货 | 叶片少，呈黄色或黄绿色，碎枝等杂质大于3%且小于10%。 |

* 1. 运输
     1. 运输

采收后的青蒿及时运回，运输车辆应清洁卫生、干燥无异味，装车应不超过货车车厢的高度，须全覆盖防雨效果好的篷布、帆布，扎紧。

* 1. 入库管理
     1. 入库质量要求

商品青蒿叶质量要达到叶净、暗绿色或黄绿色、无枯叶、无泥沙、无杂质、无花蕾、无霉烂变质。

* + 1. 仓库要求

应符合SB/T 11095规定。库房使用前一周进行清扫消毒，及时通风。

* + 1. 贮藏温湿度

适宜的贮藏温度为不超过30℃；相对湿度不超过75％。

* + 1. 包装入库

使用具有一定透气性的编织袋（蛇皮袋或麻袋），编织袋应符合GB/T 731的要求，干净、无毒、无异味。

将合格青蒿药材装入编织袋中，袋口缝合紧密扎实。

包装外观应无水湿、污染和破损。

袋上应附有标签，标签包含药材名称、产地、数量、入库日期、质量、批次号等信息。

* + 1. 堆码

将装有青蒿药材的编织袋在垫板上进行堆码，垫板离地面高度不低于10 cm。

垛与垛间距不低于100cm，垛与墙间距不低于50cm，垛与梁、柱间距不低于30cm。

主要通道的宽度不低于200cm，照明灯具垂直下方与药材距离不低于50cm。

堆码应充分利用货位空间，保证货垛整齐、稳固，方便青蒿药材养护与仓储作业。

* 1. 贮藏管理

青蒿药材仓库应有防潮、防霉、防鼠、防虫设施，应保持清洁、通风、避光、干燥、无异味。

仓库内及仓库附近不应存放有毒、有害、易腐、易燃品及可能造成污染或者串味的其他产品。

定期通风，每月不低于1次；定期检查库房，每月不低于1次；潮湿或异常天气应增加检查频次。日常管理应符合SB/T 11094规定。

* 1. 出库

宜选择晴朗天气出库，方便装运。

应填写出库登记表，详细记录产品的品名、产地、规格等级、数量、出库时间、贮藏条件、批次号及联系方式等信息。

药材出库时应抽样检查，总件数不足5件的，逐件取样；5～99件，随机抽5件取样；100～1 000件，按5％比例取样；超过1000件的，超过部分按1％比例取样。样品混合均匀后，每个样所得干叶不少于500g。药材不合格率低于5％，可以出库；如不合格率高于5％，应将该批次中不合格药材挑出，达标后方可出库。

* 1. 档案管理

建立采收与贮藏等各环节的档案，做好相关记录。库房应定期对《温湿度记录表》、《中药质量检查及异常处理表》进行汇总分析，评估贮藏情况，经相关负责人审核签名后按月归档保存，保存时间自中药材出库之日起应不少于5年。

* 1. 试验方法
     1. 形态、色泽、霉变、虫情

在正常光线下，以肉眼观察其形态、色泽，检查其有无霉变、虫蛀、虫卵等。

* + 1. 气味

以鼻嗅其气味，以口尝其药味。

* + 1. 杂质

按照《中华人民共和国药典》2020年版四部：2301 杂质检查法的方法进行。

* + 1. 水分

水分不得高于14.0%。按照《中华人民共和国药典》2020年版四部：0832 水分测定法中的第二法（烘干法）测定的方法进行。



参考文献

[1] 《中华人民共和国药典》2020年版四部