《整理收纳师能力评价规范》

编制说明

团标制定工作组

2024年06月

一、工作简况

（一）任务来源

根据 2023 年全国标准化工作要点，大力推动实施标准化战略，持续深化标准化工作改革，加强标准体系建设，提升引领高质量发展的能力。依据《中华人民共和国标准化法》，以及《团体标准管理规定》相关规定，中华文化促进会决定立项并联合上海艺恩家庭服务有限公司等相关单位共同制定《整理收纳师能力评价规范》团体标准。于 2023 年 4 月 29 日，中华文化促进会发布了《整理收纳师能力评价规范》团体标准立项通知，正式立项。为响应市场需求，规范对整理收纳行业的管理，需要制定完善的整理收纳师能力评价规范团体标准。

（二）编制背景及目的

整理收纳行业目前正处于快速发展阶段。随着人们生活节奏的加快和生活空间的减少，整理收纳的重要性日益凸显。越来越多的人认识到整理收纳可以提高生活效率、改善生活质量，因此对相关服务的需求不断增加。在整理收纳行业的发展过程中，出现了大量的服务提供商，但目前行业内缺乏统一的能力评价标准和指标体系。这导致了整理收纳师的能力水平参差不齐，客户在选择合适的整理收纳师时面临一定的困惑。编制整理收纳师能力评价规范的背景就是为了解决这个问题。规范的制定旨在通过明确的标准和指标，对整理收纳师的能力进行科学、客观、全面的评价。它可以作为雇主和客户选择整理收纳师的参考依据，也可以帮助整理收纳师提升自身的专业素养和服务质量。编制整理收纳师能力评价规范需要借鉴相关行业的实践经验，

并结合整理收纳行业的特点和需求制定出实用且可操作的规范。规范的制定过程通常需要由专业机构、行业协会或相关专家进行共同研究和讨论。他们依据行业实际情况和专业知 识，通过调研、讨论、专家评审等环节，逐步形成规范的草案，并进行公开征求意见，最终确定规范的最 终版本。整理收纳师能力评价规范的编制背景是推进整理收纳行业的标准化、专业化发展，提高整理收纳师的专业水平和服务质量，为行业的可持续发展奠定基础。通过规范的实施，既能够提供行业内部的统一标准，又能够促使整理收纳师不断提升自身的能力与专业素养，以更好地满足客户的需求和期望。

整理收纳师职业团体标准制定的主要目的在于确保整理收纳师能够提供高质量、专业的服务，满足消费者对家居整理日益增长的需求。通过制定素质要求标准，可以规范整理收纳师的行为和技能，提升整个行业的服务水平和形象。同时，这也有助于消费者在选择整理收纳服务时，能够更有依据地评估服务人员的专业性和可靠性。其次，其意义在于推动整理收纳师行业的健康发展。通过设定明确的素质要求标准，可以筛选出具备专业素养和技能的优秀从业者，提高行业的整体竞争力。同时，这也有助于培养更多具备专业技能和素养的整理收纳师，为行业的可持续发展提供人才保障。此外，随着人们对生活品质的追求和对家居环境的要求不断提高，整理收纳师行业的市场需求也在不断扩大。制定素质要求标准，有助于提升消费者对整理收纳服务的认知度和信任度，进一步拓展市场空间。

综上所述，整理收纳师的素质要求标准在当下市场的产生，不仅

有助于规范行业行为、提升服务水平，还能推动行业的健康发展，满足消费者日益增长的需求，具有深远的意义。

（三）编制过程

根据任务要求，于 2023 年 5 月组织开展起草工作，成立《整理收纳师能力评价规范》团体标准起草工作组。起草组在资料整理和调研的基础上，确定整理收纳师能力评价规范应包含的内容，进行标准内容的编写。

标准起草工作组成员认真学习了 GB/T1.1 等文件，结合标准制定工作程序的各个环节，进行了探讨和研究，并在现有标准化文件和科研成果等相关资料进行收集整理的基础上，收集、整理国内外相关资料，确定工作思路和重点关注问题。同时，起草工作组制定了标准编制工作计划、编写大纲，明确任务分工及各阶段进度时间。

标准起草工作组经过技术调研、咨询，收集、消化有关资料，于 2024 年 6 月编写完成了团体标准《整理收纳师能力评价规范》草案。随后，经研究讨论，形成征求意见稿，公开征求意见。

主要工作计划过程包括：

（1）团体标准正式立项

2023 年 4 月，申请团体标准立项，准备相关材料。

（2）征求意见稿

2024 年 6 月，工作组形成征求意见稿，广泛征求意见。

（3）标准送审稿

2024 年 7 月，对反馈意见进行汇总，形成标准送审稿。

(4) 标准报批稿

2024年7月，召开标准审查会，根据专家反馈意见修改，形成报批稿。

二、 标准编制原则和主要内容

(一) 标准制定原则

本标准依据相关行业标准，标准编制遵循“前瞻性、实用性、统一性、规范性”的原则，注重标准的可操作性，严格按照 GB/T 1.1 最新版本的要求进行编写。

(二) 标准主要技术内容

本标准发布稿包括 10 个部分，主要内容如下：

1、范围

介绍本文件的主要内容以及本文件所适用的领域。

2、规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3、术语和定义

给出了整理收纳和整理收纳师的术语解释。

4、评价原则

整理收纳师能力的评价应是自愿、公平和规范的。

5、等级划分

本文件将整理收纳师等级分为初中高三个级别。

6、评价对象

规范了评价对象范围和申报条件。

7、能力要求

对整理收纳师的基本素质要求、业务知识要求、技能要求、经验要求进行规范。

8、考评要求

有考评人员要求和考评方式规范。

9、评价程序

评价程序分为评价工作申报、申报材料受理和评价机构考核三个阶段。

10、评价结果管理

包括评价结果公示及发布、监督、复评和升级评价四个方面。

(三) 主要试验（或验证）情况分析

结合实际应用进行试验验证。

(四) 标准中涉及专利的情况

不涉及。

(五) 预期达到的效益（经济、效益、生态等），对产业发展的作用的情况

主要目的在于确保整理收纳师能够提供高质量、专业的服务，满足消费者对家居整理日益增长的需求。通过制定素质要求标准，可以规范整理收纳师的行为和技能，提升整个行业的服务水平和形象。同时，这也有助于消费者在选择整理收纳服务时，能够更有依据地评估服务人员的专业性和可靠性。其次，其意义在于推动整理收纳师行业的健康发展。通过设定明确的素质要求标准，可以筛选出具备专业素

养和技能的优秀从业者，提高行业的整体竞争力。同时，这也有助于培养更多具备专业技能和素养的整理收纳师，为行业的可持续发展提供人才保障。制定素质要求标准，有助于提升消费者对整理收纳服务的认知度和信任度，进一步拓展市场空间。

（六）在标准体系中的位置，与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准的协调性

符合现行相关法律、法规、规章及相关标准，与强制性标准协调一致。

（七）重大分歧意见的处理经过和依据

无。

（八）标准性质的建议说明

本标准为团体标准，供社会各界自愿使用。

（九）贯彻标准的要求和措施建议

无。

（十）废止现行相关标准的建议

本标准为首次发布。

（十一）其他应予说明的事项

无。

《这里收纳师能力评价规范》

团体标准起草工作组

2024年6月17日