|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 03.240 |
| CCS | |  | | --- | | D:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T.pngD:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T后面的反斜杠.png GBC |   M 80 |

广西物品编码与标准化促进会团体标准

T/GBC XXXX—2024

跨境快递物流 入仓管理规范

Cross-border logistics specification for warehousing management

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

  广西物品编码与标准化促进会 发布

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由凭祥市电子商务商会提出并归口。

本文件起草单位：凭祥市电子商务商会、广西壮族自治区标准技术研究院

本文件主要起草人：

跨境快递物流 入仓管理规范

* 1. 范围

本文件规定了跨境快递物流入仓管理的入仓流程和入仓安全作业要求。

本文件适用于凭祥市电子商务商会所属企业的跨境快递物流入仓管理。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18354 物流术语

* 1. 术语和定义

GB/T 18354界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

仓储管理员 stock-keeper

仓库内从事与物品仓储作业管理有关的一线操作人员的统称（包括直接从事物品收发、出入库、分拣、理货等工作的人员，不含装卸工）。简称“仓管员”。

[来源：GB/T 21070—2007,3.1]

仓库管理系统 warehouse management system；WMS

对物品入仓、出仓、盘点及其他相关仓库作业，仓储设施与设备，库区库位等实施全面管理的计算机信息系统。

[来源：GB/T 18354—2021,6.22，有修改]

* 1. 入仓流程
     1. 入仓预备

入仓前，仓管员应确认入仓物品信息，包括但不限于：

1. 物品信息：
   1. 大小；
   2. 重量；
   3. 数量；
   4. 类型；
2. 运输信息：
   1. 预计抵达时间；
   2. 车辆信息；
   3. 承运人。

仓管员接到物品入仓信息后予以确认，并根据信息内容，做好储存货位、装卸机具、人员安排等工作，在物品到达后及时进行入库作业。

* + 1. 卸货验收
       1. 车上装卸

送货车辆抵达卸货区域后，装卸人员应注意车辆的车厢及篷布状况，发现异常情况及时通知相关负责人。

装卸人员应注意货物质量状态，及时将货物质量异常（货物包装变形或破损、泄漏等）的情况向仓管员汇报，并按相应要求处理。

装卸人员应根据货物的特性进行装卸。对易碎、易损、贵重、精密货物的卸货，应在装卸工具上铺垫保护物。装卸过程中将物品轻拿轻放、放置稳固、整齐，不应倒置货物。

装卸人员在卸车时应将货物按区域进行分类，有批次要求则应进行货物分批处理。

装卸人员在进行货物卸车的同时要协助仓管员做好货物运号标签的检查、张贴或补贴。

* + - 1. 地面装卸

仓库的装卸人员应经过专业的装卸技术培训。

地面装卸作业前，装卸人员应对装卸设施设备、装卸工具进行检查，不应使用有故障的设施设备、装卸工具进行作业。

地面装卸作业操作时，仓管员应监装、监卸，并进行安全作业指导。

装卸搬运作业应按物品包装上指示标志的要求和物品的特性进行操作，避免因作业不当造成物品的损坏。

* + - 1. 验收

装卸作业完成后，仓管员应根据送货单据按照相关要求对物品进行验收（扫码），再进行入仓处理。

存在货物质量异常的，仓管员应在送货单据、入库单及入库系统中做好记录，请承运人签字，并根据以下情况作出相应处理：

1. 货物包装轻微变形破损，未影响货物质量的，应适用包装袋、胶纸等材料将货物重新包装；
2. 货物包装严重变形损坏、货物泄露等影响货物质量、使用或运输的，与相关方联系，协商处理问题。

存在货物数量异常的，仓管员应与相关方联系确认物品信息，在送货单据、入库单及入库系统中做好记录，请承运人签字，并根据以下情况作出相应处理：

1. 发货信息有误的，应在送货单据、入库单及入库系统中更正数字并做好备注；
2. 发货信息无误，属于运输物品丢失的，向发货人提供实际收货量和佐证，将具体情况向上级汇报，并配合发货人进行相关问题处理。
   * 1. 堆码作业
        1. 基本要求

仓管员应根据物品收货地进行地域划分，采取相应的堆码方式和层高。

尽量利用货位空间，适用于托盘储存的物品应采取托盘储存

物品堆码时，应采用货物篮对相应物品进行转移。

拆零物品、残次品应单独进行堆码。

退回仓库的物品，未经检验及物品所有人的书面授权，不得与正常品混同堆码。

* + - 1. 堆码方式
         1. 平面仓库堆码

货垛应整齐、稳固、美观并满足相关要求。

* + - * 1. 立体库堆码

立体库高层货架上架物品应用缠绕膜、捆扎带等固定，防止货架超过安全负荷量。

物品不应超出货架及托盘边缘。

货箱的面单应朝外、朝上，居中摆放。

* + - * 1. 露天货场堆码

货垛底层应垫高，其高度应依据货场的地势及本地区的雨季防汛情况确定。

应做好库盖，防止雨湿和日晒使用物品变质。

货垛之间的距离应便于作业和通风等。

* + 1. 在库管理

仓内应进行分类分区，合理布局。应设置收货区、理货区、储存区、发货（备货）区、残次品区、包装物料区、工具设备区等。

仓存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于100 m2，垛与垛间距不小于1 m，垛与墙间距不小于0.5 m，垛与梁、柱间距不小于0.3 m，主要通道的宽度不小于6 m，照明灯具与储存物品距离不得小于0.5 m。立体仓货架储存也应遵守以上相关规定，通道宽度应考虑机械作业需求。

按时打扫仓库，保持库内地面整洁，门窗、玻璃、墙面、货架、货柜清洁，并做好清洁记录。

应建立人员出入仓管理制度，做好人员出入仓记录，未经允许不应进入仓库。

仓管员应做好仓库内温度、湿度控制，并按时记录，如出现异常，采取相应措施。

仓库员应在汛期前配备相应防汛物资和工具，检查防汛设施设备使之处于完好状态，确保存储物品安全。

仓管员应做好防鼠、防虫等工作，发现问题及时处理并做好记录。

* 1. 作业安全要求
     + 1. 人力作业

应对仓管员、装卸工在上岗前做相应的技术、技能等方面的培训。在使用国家质检部门规定持证上岗的装卸作业机具时，作业人员必须经过培训并持有操作证件，证件需合格有效。

应在作业前检查作业现场环境，存在危险因素的应设安全员进行安全指导。

在利用设施设备、装卸工具作业时，应按安全操作规程作业，以保证人员、物品的安全。

* + - 1. 机械作业

使用合适的机械设备进行作业。优先采用专用设备机械设备作业；使用通用机械设备时，必须满足作业需要，并进行必要的防护，如物品绑扎、限位等。

应在机械设备设计负荷内作业。

所使用的机械设备应无损坏，符合使用要求，并定期做好设备保养。

应按机械设备操作规范进行作业。

