

ICS 91.020

中国风景园林学会团体标准

T

P53

T/CHSLA×××××—

# 园林绿化工程监理标准

Standard for Supervision of Landscape Architecture Engineering

(征求意见稿)

××××-××-×× 发布

××××-××-×× 实施

中国风景园林学会 发布

中国风景园林学会团体标准

# 园林绿化工程监理标准

Standard for Supervision of Landscape Architecture Engineering

T/CHSLA×××××—××××

批准部门：中国风景园林学会

施行日期：20×× 年 × 月 1 日

中国建筑工业出版社

20×× 北京

## 前 言

根据中国风景园林学会《关于印发 2020 年第一批团体标准制修订计划的通知》（景园学字[2020]12 号）的要求，编制组经深入调查研究，认真总结实践经验，并在广泛征求意见的基础上，制订了本标准。

本标准的主要技术内容是：1 总则；2 术语；3 基本规定；4 项目监理机构设置与人员职责；5 监理规划与监理实施细则；6 施工准备阶段监理；7 施工阶段监理；8 竣工与缺陷责任期阶段监理；9 监理文件资料管理。

本标准由中国风景园林学会负责管理，由武汉市园林建筑规划设计研究院有限公司负责具体技术内容的解释。执行中如有意见或建议，请寄送武汉市园林建筑规划设计研究院有限公司（地址：武汉市江岸区石桥一路 3 号黄埔科技大厦 A 座 5-8 楼，邮政编码：430000）。

本标准主编单位：武汉市园林建筑规划设计研究院有限公司

本标准参编单位：

本标准主要起草人员：

本标准主要审查人员：

# 目次

1 总则.....	1
2 术语.....	2
3 基本规定.....	4
4 项目监理机构设置与人员职责.....	5
5 监理规划与监理实施细则.....	7
6 施工准备阶段监理.....	8
7 施工阶段监理.....	9
7.1 一般规定.....	9
7.2 工程质量控制.....	9
8 竣工与缺陷责任期监理.....	14
8.1 竣工验收.....	14
8.2 缺陷责任期监理.....	14
9 监理文件资料管理.....	16
9.1 基本规定.....	16
9.2 监理资料管理与归档.....	16
附录 A 地势造形及高程控制报审表.....	18
附录 B 栽植基础、栽植穴（槽）、植物材料、支撑等工序报审表、报验表...19	
附录 C 园林绿化工程必检点报审表.....	20
本标准用词说明.....	21
引用标准名录.....	22
条文说明.....	23

## Contents

1 General Provisions .....	1
2 Terms.....	2
3 Basic Requirments .....	4
4 Establishment of Project Supervision Department and Personnel Responsibilities ...	5
5 Project Supervision Planning and Detailed Rules for Project Supervision .....	7
6 Supervision in Construction Preparation Phase .....	8
7 Supervision in Construction Phase .....	9
7.1 General Requirements.....	9
7.2 Engineering Quality Control.....	9
8 Finish Construction and Defect Liability Period Supervision .....	144
8.1 Finish Construction.....	144
8.2 Defect Liability Period Supervision.....	144
9 Supervision Document and Data Management.....	165
9.1 Basic Requirments .....	165
9.2 Supervision Document Management and File.....	165
Appendix A Approval Form of Topographical Formation and Elevation Control ...	17
Appendix B Approval Form of Planting、Plant、Plant Support Process .....	18
Appendix C Approval Form for Mandatory Inspection Points of Landscape Architecture Engineering ...	19
Explanation of Wording in This Standard.....	210
List of Quoted Standards .....	221

## 1 总则

1.0.1 为了规范园林绿化工程监理涉及的术语、基本规定、项目监理机构设置与人员职责、监理规划与监理实施细则、施工准备阶段监理、施工阶段监理、竣工与缺陷责任期阶段监理、监理文件资料管理，提高园林绿化工程监理与相关服务水平，制定本标准。

1.0.2 本标准适用于园林绿化工程新建、改建、扩建的监理活动。

1.0.3 园林绿化工程监理应遵循“公平、独立、诚信、科学”的基本原则，监理工作应程序化、规范化、科学化。

1.0.4 园林绿化工程监理除遵循本标准外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

## 2 术语

### 2.0.1 园林绿化工程 landscape architecture engineering

通过地形水系营造、植物栽植养护、园路应场地铺设、建（构）筑物和设施建造安装等，实现城市绿地功能，形成工程实体的建设活动。

### 2.0.2 工程监理单位 supervision project management enterprise

依法成立并取得国务院建设主管部门颁发的工程监理企业资质证书，从事建设工程监理活动的服务机构。

### 2.0.3 项目监理机构 project supervision department

工程监理单位派驻工程负责履行建设工程监理合同的组织机构。

### 2.0.4 园林绿化工程监理 landscape architecture engineering supervision

工程监理单位受建设单位委托，根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对园林绿化工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

### 2.0.5 监理规划 project supervision planning

项目监理机构全面开展园林绿化工程监理工作的纲领性文件。

### 2.0.6 监理实施细则 detailed rules for project supervision

针对园林绿化工程中某一方面或某一子项监理工作的操作性文件。

### 2.0.7 工程变更 engineering variation

按照施工合同约定的程序对工程在材料、工艺、功能、构造、尺寸、技术指标、工程量及施工方法等方面做出改变的行为。

### 2.0.8 种植工程初验 preliminary inspection for greening engineering

由监理机构组织建设、勘察、设计、施工等单位的相关人员组成验收工作组，对已完工的绿化种植工程进行的初步验收。

### 2.0.9 养护管理期 maintenance management period

从竣工验收之日起计算，施工单位负责植物养护，保证新种植的植物成活状态，到移交业主管管理的时间周期。

### 2.0.10 观感质量 quality of appearance

对园林绿化工程进行观察和必要的量测所反映的工程外在质量。

### 2.0.11 旁站 key work supervising

项目监理机构对工程的关键部位或关键工序的施工质量进行的监督活动。

### 2.0.12 悬挂绿化 vertical greening

在墙壁、栏杆等地方安装容器并栽种植物材料形成的立体空间绿化。

国家标准征求意见稿

### 3 基本规定

3.0.1 工程开工前，建设单位应将工程监理单位的名称，监理的范围、内容和权限及总监理工程师的姓名书面通知施工单位。

3.0.2 监理单位应直接对建设单位负责，在监理业务活动中维护建设单位的合法权益，并应督促施工单位认真履行绿化工程施工合同中规定的相关责任和义务，不损害施工单位的合法权益。

3.0.3 工程监理单位实施监理时，应在施工现场派驻项目监理机构。

3.0.4 监理机构应依照委托对工程项目质量、造价、进度、工程变更、安全等进行全面控制管理。

3.0.5 监理机构应根据项目合同约定的工期、工程监理范围、内容制定监理规划。

3.0.6 园林绿化工程监理应充分考虑植物的地域性、季节性等自然因素，制定有针对性的监理实施细则。

3.0.7 园林绿化工程监理实行总监理工程师负责制。

3.0.8 园林绿化工程安全生产文明施工、进度、造价和合同应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

3.0.9 园林绿化工程监理宜实施信息化管理。

## 4 项目监理机构设置与人员职责

4.0.1 监理机构的设置应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

4.0.2 项目监理机构的组织形式和规模，应根据工程监理合同及工程特点、规模、环境等因素确定。

4.0.3 项目监理机构的监理人员应由总监理工程师、专业监理工程师和监理员组成，项目监理机构的人员配备应满足监理开展工作需要，并应在监理规划中明确。

4.0.4 进行总监理工程师任命和专业监理工程师调换工作，应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关规定。

4.0.5 一名总监理工程师宜只担任一项委托监理合同的项目总监理工程师。如确需同时担任多项委托监理合同的项目总监理工程师，应征得建设单位同意，并应不超过 3 项。

4.0.6 总监工程师应在项目监理过程中保持稳定，必要调整时，应征得建设单位的同意；项目监理机构的其他人员可根据项目进展的需要调整，并应书面通知建设单位和施工单位。

4.0.7 监理工程师的配备应满足园林绿化、园林建筑等专业的要求，数量应满足质量、进度、投资、合同、安全监理工作的需要。园林绿化工程监理机构最少人数配置宜符合表 4.0.7 的要求，遇重大工程变更等情况，宜经建设单位同意后调整监理人员配备，并需签订补充协议。

表 4.0.7 园林绿化工程监理机构最少人数配置表

序号	投资额(万元)	施工准备阶段(人)	施工阶段(人)			
			基础阶段	主体阶段	高峰阶段	收尾阶段
1	M<100	1	1	1	2	1
2	100~300	2	2	2	3	2
3	300~500	2	3	3	4	4
4	500~1000	3	4	4	4	4
5	1000~5000	3	5	5	5	4
6	5000~10000	4	5	7	8	4
7	M>10000	5	6	8	10	5

4.0.8 绿化种植工程的监理人员应为园林绿化专业人员，应具有园林绿化助理工

程师或中级工程师以上技术资格。

4.0.9 项目监理单位应存有以下文件资料：

- 1 监理单位资质证书复印件、营业执照复印件，监理合同复印件；
- 2 监理人员岗位证书复印件；
- 3 总监理工程师任命书；总监理工程师代表委托授权书（如有）；
- 4 项目监理单位组织机构图、主要管理制度及工作流程、工作方法等；
- 5 园林绿化工程相关施工验收规范、图集合标准等。

4.0.10 总监理工程师、专业监理工程师、监理员的职责应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

4.0.11 监理单位对监理设施的配备和管理应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

## 5 监理规划与监理实施细则

5.0.1 监理规划和监理实施细则编制的程序、依据、内容应符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

5.0.2 监理规划应结合工程实际，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施。

5.0.3 监理规划应包含下列主要内容：

- 1 工程概况；
- 2 监理工作的依据、范围、内容、目标；
- 3 监理组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责；
- 4 监理工作制度；
- 5 工程质量、造价、进度控制；
- 6 安全生产管理的监理工作；
- 7 组织协调；
- 8 监理工作设施。

5.0.4 监理规划应在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织专业监理工程师编制，并应在总监理工程师签字后经监理单位技术负责人审核批准，在召开第一次工地会议前报送建设单位。

5.0.5 监理实施细则应符合监理规划的要求，应结合工程特点，具有可操作性。

5.0.6 监理实施细则应包括专业工程特点、监理工作流程、监理工作要点、监理工作方法及措施。

5.0.7 监理实施细则应由专业监理工程师编制，并报总监理工程师审批。

5.0.8 当项目实际情况或条件发生较大的变化时，应及时做好监理规划的修改、调整，并按原程序报审。

## 6 施工准备阶段监理

6.0.1 工程开工前监理单位应参加由建设单位召集的工地现场踏勘，收集、核验园林绿化工程的工地现场基本信息。

6.0.2 工程开工前，监理人员应充分了解本园林绿化工程图纸各项内容，对图纸中存在的疑问进行梳理汇总，以书面形式递交建设单位；并应参加由建设单位组织召开的图纸会审与设计交底会并形成会议纪要，并由监理单位分发给参会各单位。

6.0.3 工程开工前监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，会议纪要应由监理单位负责整理，并应经与会各方签认后下发各参会单位。

6.0.4 项目监理单位应审查施工单位的施工组织设计，确保施工组织设计符合现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。其中，对规模大、工艺复杂及艺术要求较高的园林绿化工程内容，应由施工单位单独报送专项施工组织方案，并应符合以下要求：

- 1 开工前，施工单位应完成施工组织设计的编制及自审工作，并报送《施工组织设计（方案）》报审表给项目监理单位审核。总监理工程师组织专业监理工程师审查，提出审查意见后，由总监理工程师审定批准。需要修改时由总监理工程师签发书面意见，退回施工单位修改后再报审，并由总监理工程师重新审定；

- 2 对规模大、工艺复杂及艺术要求高的园林绿化工程，项目监理单位应将施工组织设计报送监理单位技术负责人审查，其审查意见由总监理工程师签发；

- 3 已审定的施工组织设计由项目监理单位报送建设单位。施工单位应按审定的施工组织设计方案组织施工。在实施中如需变动，仍应经总监理工程师审核同意。

6.0.5 开工报告应按现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求填写，总监理工程师应审查施工单位报送的《工程开工报审表》及相关资料。

## 7 施工阶段监理

### 7.1 一般规定

7.1.1 项目监理机构应根据建设工程监理合同约定，遵循动态控制原理，坚持预防为主的原则，制定和实施相应的监理措施，采用旁站、巡视等方式对园林绿化工程实施监理。

7.1.2 项目监理机构应要求施工单位按照相关法律法规、标准、工程建设文件、工程施工合同和已批准的施工组织设计组织施工，实现质量目标。

7.1.3 项目监理机构应定期召开监理例会，并组织有关单位研究解决与监理相关的问题。项目监理机构可根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。监理例会以及由项目监理机构主持召开的专题会议的会议纪要，应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签并下发参会各方。

7.1.4 项目监理机构应协调工程建设相关方的关系。项目监理机构与工程建设相关方之间的工作联系，除另有规定外宜采用工作联系单形式进行。工作联系单应按现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求填写。

7.1.5 项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计，编制旁站监理方案，确定旁站的关键部位、关键工序，以及旁站的内容、程序和旁站监理人员职责。旁站记录应按现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的要求填写。

7.1.6 监理人员应跟踪检查施工单位对质量、安全问题或隐患的整改结果，并记录在监理日志中。

7.1.7 项目监理机构应根据监理规划和监理实施细则、施工组织方案对施工现场进行巡视检查，监理人员巡视频次应不少于每天两次。对重点分部分项工程和新开始施工的分部分项工程应适当增加巡视频次。

7.1.8 巡视检查记录应包括主要管理人员到岗履职情况，施工基本情况，特种作业人员持证上岗情况，质量、安全、环保和施工标准化等措施落实情况，施工自检和工序交接是否符合规定。

### 7.2 工程质量控制

7.2.1 园林绿化工程土方工程监理应符合以下要求：

1 专业监理工程师应查验施工控制网、施工轴线控制桩位置，对现场原始地形进行测量，书面测量结果应由施工单位与监理机构共同签字确认并存档；

2 土方工程开挖前，监理人员应监督施工单位将适合做种植土的表土收集另行堆放，并用于种植区域作种植土层；

3 土方工程施工过程中，监理人员应检查场地开挖情况，保证开挖边坡坡度符合设计要求；

4 土方回填时，监理人员应严格按设计要求查验施工工序及相关技术指标；

5 园林绿化工程土方工程及地形塑造应进行旁站，并应及时记录旁站情况。

#### 7.2.2 园林绿化工程地形塑造监理应符合以下要求：

1 监理机构应确保地形塑造完成后由施工单位填写并申报地势造形及高程控制报审表，并附种植土回填后测量的地形标高图，地势造形及高程控制报审表应符合本标准附录 A 的规定；

2 监理机构应对施工单位回填土方后申报的地形标高图进行复测，确保地形平顺，无明显坑洼，无明显石砾、瓦砾等杂物，标高及地形达到设计要求；

3 监理机构应确保地形整理达到设计要求，并出具地势造形及高程控制报审表作为验收结论，地势造形及高程控制报审表应符合本标准附录 B 的规定。如地形整理不满足设计要求，监理机构应责成施工单位整改，再重新申报验收。监理机构验收合格后应报建设单位，邀请设计单位到现场查看地形观感质量。

#### 7.2.3 园林绿化工程土壤改良监理应符合以下要求：

1 苗木种植前监理人员应检查场地的平顺度，并对种植土进行抽样送检。种植土质量、场前清理应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求；

2 监理机构查验种植土改良施工工序是否符合设计要求，其结果应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求；

3 监理机构应对改良过程中到场材料的数量进行签字确认。

#### 7.2.4 园林绿化工程广场、园路、铺装工程监理应符合以下要求：

1 监理机构应依据现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求对广场、园路工程实施监理工作；

2 监理机构应检查以下施工环节的施工质量：施工测量、路基和基层，包括材料的拌合、配合比、压实度、平整度、弯沉值、回弹模量等；

3 监理人员应检查面层的材料选择及铺设情况，保证面层平整、清晰、无裂纹，颜色图案一致，分格顺直牢固、纹理清晰，颜色搭配协调；

4 针对卵石园路、铺装，监理人员应检查所用石料的质量及冲洗分级，保证石料粒径均一，表面清洁，检查嵌石密度是否符合设计要求，并应依据现行行业

标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求检查卵石与结合层的镶嵌深度；

5 针对步石、嵌草砖铺装，监理人员应依据现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求检查铺设情况，确保行走舒适度，稳固不松动；

6 针对木结构的广场、园路、铺装，监理人员应检查材料防腐性能、板材厚度是否符合设计要求，检查铺设安装是否安放均匀，铺钉牢固，表面平顺。

#### 7.2.5 园林绿化工程绿化种植监理应符合以下要求：

1 监理单位宜定期组织召开苗木储备专题会议，或在每周的监理例会中加入苗木储备议题；

2 苗木种植前监理人员应检查乔、灌木种植的定点放线情况并抽查树穴规格，对大树及名贵树种的树穴应全数检查，树木栽植应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求；

3 苗木种植前监理人员应抽查施工单位肥料施放情况，施肥量应符合工程设计要求。如设计无要求时，乔、灌、草种植的施肥量应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求；

4 每批苗木进场时监理人员应全数检查，应确保植物材料品种、规格符合设计要求，并应填写栽植基础、栽植穴（槽）、植物材料、支撑等工序报审表、报验表，并应符合本标准附录 C 的要求。

5 外省市及国外引进的植物材料应提供检验检疫合格证明后进场，同时合格证明作为材料报验资料的附件，现场监理人员应要求施工单位做好留存；

6 监理人员应抽查苗木种植情况，种植的苗木应拆除土球包装，植物材料外观质量要求和检验方法、植物材料规格允许偏差和检验方法，均应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关规定，并抽查护树设施的规格和绑扎情况；

7 监理人员应对照设计要求抽样花卉、草坪、水生植物、竹林栽植情况，栽植效果应符合设计图纸要求，栽植工序及质量要求应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ82 的相关规定；

8 乔木迁移时，监理人员应检查苗木修剪、伤口防腐处理、土球开挖、包扎、起吊及种植过程；

9 水生植物种植时，监理人员应对种植时水位跟踪监测提出相关要求，并进行旁站监督施工；

10 种植与养护管理期间使用中水浇灌时，监理人员应对浇灌用水进行抽样

送检。

7.2.6 园林绿化工程边坡绿化监理应符合以下要求：

1 监理单位应依据现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关要求对坡面整理与防护网安装实施监理；

2 监理人员应对喷播基质配制过程进行旁站，对喷播基质进行抽样送检，并检查基质的喷播厚度；

3 边坡绿化采用植生袋技术时，监理人员应检查植生袋与基面及植生袋之间的缝隙密实情况，检查植生袋的排水和固定情况；

4 采用挂笼砖技术时，监理人员应检查笼砖的质量、笼砖与边坡间的密合及笼砖间的搭接情况；

5 监理人员应定期抽查养护情况，对出现剥落、流失情况，并督促施工单位进行完善。

7.2.7 园林绿化工程攀援、悬挂绿化监理应符合以下要求：

1 监理人员应对种植基质、挂网、挂架、种植盆等材料进行抽样送检。抽检数量和要求应按现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ82 的相关要求执行，针对悬挂绿化的种植基质配制过程监理人员应进行旁站；

2 监理人员应按设计要求检查材料安装、挂网间搭接、挂架防锈漆涂刷等情况；

3 针对悬挂绿化监理人员应检查种植槽底部排水孔，确保排水孔不堵塞。

7.2.8 园林绿化工程屋顶绿化监理应符合以下要求：

1 监理单位应在施工前熟悉施工图纸，确保图纸经过专业结构工程师审核；

2 监理人员应对屋顶绿化施工的定点放线进行旁站、复查；

3 监理人员应对每一道构造层施工过程进行旁站；

4 监理人员应对栽培基质配制过程进行旁站并抽样送检，栽培基质配合比、湿密度、物理性能和理化指标应符合现行行业标准《种植屋面工程技术规程》JGJ 155 的相关要求。

7.2.9 园林绿化工程假山、塑石、置石工程监理应符合以下要求：

1 监理人员应依据施工图纸要求对基础、骨架、艺术造型等结构及勾缝、着色等工艺进行检查。施工质量应符合现行行业标准《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ 82 的相关规定；

2 监理人员应按设计要求检查置石的安放，确保其安全稳固，并应对景石的吊装过程进行旁站；

3 针对假山、叠石和景石布置注意山石的纹理统一、结构稳定、与周边环境协调，有植物种植区域防止土壤流失及做好防积水措施；

4 假山、塑石、置石项目完成后，监理单位应通知设计单位进行核查，确保项目准确体现设计意图。

7.2.10 园林绿化工程景观水体工程监理应符合以下要求：

1 景观水体工程的土方工程、地基工程、砖石砌体工程、给排水管道控制系统和电气设备安装工程，监理单位应按现行国家规范《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求实施监理；

2 防水措施应按照设计要求对其施工工艺进行监理。主体用混凝土浇筑无法一次性完成时，监理人员应检查施工缝的防水措施；

3 喷水、溪流、跌水、瀑布等项目的水体形态，监理单位应知会设计人员进行核查，确保水体工程准确体现设计意图；

4 水体工程全部完工后，监理人员应对灌水试验进行旁站；

5 机电设备安装后，监理人员应对机电设备的功能性试验进行旁站；

6 水闸完工后，监理人员应对闸门密实性试验进行旁站。

7.2.11 监理人员应对园林给排水工程按现行国家标准《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268、《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB 50141 的相关要求实施监理。

7.2.12 监理人员应对园林电气、照明、智慧、监控工程按《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303 要求实施监理。

## 8 竣工与缺陷责任期监理

### 8.1 竣工验收

8.1.1 在工程项目自检合格并达到竣工验收条件时，监理单位应要求施工单位填写《单位工程竣工预验收报验表》，并附相应竣工资料报项目监理单位，申请竣工预验收。

8.1.2 总监理工程师需组织项目监理人员对质量控制资料进行核查，并督促施工单位完善。

8.1.3 总监理工程师需组织监理工程师和施工单位共同对工程进行检查验收。经预验收需要对局部进行整改的，应在整改符合要求后再验收，直至符合合同要求。

8.1.4 预验收合格后，监理单位应对工程提出质量评估报告，整理监理资料，工程质量评估报告应经总监理工程师和监理单位技术负责人审核签字。

8.1.5 施工单位参加建设单位组织的竣工验收，并提供相关监理资料。对验收中提出的整改问题，项目监理单位应要求施工单位进行整改。工程质量符合要求后，由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

8.1.6 园林绿化种植竣工验收时，监理单位应进行种植工程初验，特别是冬季极寒区域和夏季高温区域的植物成活率的把控，杜绝植物的假活现象。种植工程初验合格后再组织正式验收。

8.1.7 竣工验收完成后，需由项目总监理工程师和建设单位代表共同签署《竣工移交证书》，并由监理单位、建设单位盖章后，建设、监理、施工单位各存一份。

### 8.2 缺陷责任期监理

8.2.1 承担工程保修阶段的服务工作时，工程监理单位应定期回访，重点关注苗木的存活及保存。

8.2.2 对建设单位或使用单位提出的工程质量缺陷，工程监理单位应安排监理人员进行检查和记录，并要求施工单位予以修复，同时应监督实施，合格后应予以签认。

8.2.3 工程监理单位应对工程质量缺陷原因进行调查，并应与建设单位、施工单位协商确定责任归属。特别是绿化区域因业主单位自身管理不善造成缺失或毁坏的工程质量缺陷，应核实施工单位申报的修复工程费用，并应签认工程款支付证书，同时应报建设单位。

8.2.4 园林绿化工程苗木养护管理期满，养护工作需移交的，需由建设单位、监

理单位、施工单位、养护接收单位共同盖章签署《养护移交证书》。

国家标准征求意见稿

## 9 监理文件资料管理

### 9.1 基本规定

9.1.1 监理资料的管理应符合现在国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

9.1.2 总监理工程师应作为监理资料管理的第一责任人，全面负责监理资料的管理工作。

9.1.3 项目监理机构应设专职监理资料管理人员。

9.1.4 监理文件资料应符合《建设工程监理规范》GB/T 50319 的相关要求。

### 9.2 监理资料管理与归档

9.2.1 监理资料的日常管理应符合下列要求：

1 监理文件资料应编目合理、归档有序、整理及时、存取方便、利于检索；资料应统一存放在同种规格的档案盒中，档案盒的盒脊应标识文件类别和文件名称。档案盒中应有卷内目录，文件应按顺序进行存放，不得混放；

2 监理文件资料应保存在固定地点、环境适宜，防止损坏和丢失。保存地点如需调整，总监理工程师应安排专人在文件转移前后分别对文件进行清点并留有记录；

3 监理文件资料收发应由监理资料管理人员负责，并及时登记。监理文件资料借阅应通过资料管理人员履行手续；

4 监理文件资料收集由资料管理人员负责，各专业监理工程师应负责审核、整理本专业的监理资料，按时交于资料管理人员；

5 收集归档的监理文件资料应为原件，若为复印件，应加盖报送单位印章，并由经手人签字，注明日期和原件存放处；

6 监理文件资料应与工程进度同步进行，及时进行收集、整理，防止资料遗失和损毁；

7 项目监理机构应及时整理、分类汇总监理文件资料，并应按规定组卷，形成监理档案。

9.2.2 监理资料的验收与移交应符合下列要求：

1 工程竣工验收前，项目监理机构应对监理文件资料进行整理，按相关规定进行组卷和成册，并应由总监理工程师对监理文件资料进行审核验收。项目监理机构结束现场工作后，总监理工程师应组织向监理单位按相关规定移交监理文件资

料。总监理工程师应及时将监理档案送公司技术负责人审阅后移交监理单位保存，并与监理单位档案管理人员办理移交手续；

2 项目监理机构应将移交建设单位的监理资料及列入城建档案馆接收范围的监理资料，按合同约定的时间、套数移交给建设单位，并应办理移交手续。属于城建档案馆接收范围的工程监理档案文件，应由建设单位汇总，参加由城建档案管理部门对工程监理档案资料进行预验收，配合建设单位向城建档案管理部门办理移交工作。

9.2.3 安全生产管理相关监理文件资料应保存至单位工程竣工验收完成后，工程竣工移交后相关资料可以不再保存。

9.2.4 质量控制相关监理文件资料应符合下列要求：

1 材料、设备构配件报验资料宜保存至单位工程竣工审计完成后；

2 隐蔽工程检验批、分项工程过程质量控制资料宜保存至单位工程竣工验收完成后；

3 子分部、分部工程宜保存至单位工程竣工验收完成后 5 年；

4 中标通知书、监理合同、单位工程竣工验收记录等业绩证明类资料宜长期保存；

5 有明确存档单位资料，监理单位可只保存相关台账；

6 长期保存资料应由监理单位依据国家有关规定自行确定；

9.2.5 造价控制相关监理文件资料应符合下列要求：

1 造价控制相关资料应保存至竣工结算完成后 2 年；

2 对于监理单位认为有必要较长时间保存的造价控制文件，应由监理单位自行确定保存时间；

3 对于需要长期保存或 5 年以上保存期限的资料，应保存纸质原件。在纸质版保存期限到期后销毁前，对于监理单位认为有必要的文件宜保留原件扫描件；

4 工程监理单位应根据工程特点和有关规定，合理确定监理档案保存期限。

## 附录 A 地势造形及高程控制报审表

工程名称：

编号：

<p>致：_____（项目监理机构）</p> <p>我方已完成_____的工地地势造形，经自检合格，请予以查验。</p> <p>附件：1.地势造形控制测量依据资料： 2. 地势造形控制测量成果表：</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部（盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目技术人员（签字）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

<p>审核意见：</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师（签字）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

## 附录 B 栽植基础、栽植穴（槽）、植物材料、支撑等工序 报审表、报验表

工程名称：

编号：

<p>致：_____（项目监理单位）</p> <p>我方已完成_____工作，经自检合格，请予以审查或验收。</p> <p>附件：<input type="checkbox"/>隐蔽工程质量检验资料</p> <p><input type="checkbox"/>检验批质量检验资料：</p> <p><input type="checkbox"/>分项工程质量检验资料</p> <p><input type="checkbox"/>其他</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部（盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目经理或者项目技术负责人（签字）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审核意见：</p> <p style="text-align: right;">项目监理单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师（签字）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：本表一式二份，项目监理单位、施工单位各一份。

## 附录 C 园林绿化工程必检点报审表

序	质量控制点部位	自检意见	审查意见
1	栽植基础严禁使用含有害成分的土壤，除有设施空间绿化等特殊隔离地带，绿化栽植土壤有效土层下不得有不透水层。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
2	严禁使用带有严重病虫害的植物材料，非检疫对象的病虫害程度或危害痕迹不得超过树体的 5%---10%。自外省市及国外引进的植物材料应有植物检疫证。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
3	运输吊装苗木的机具和车辆的工作吨位，必须满足苗木吊装运输的需要，并应制订相应的安全操作措施。	项目经理人（签字）	总监理工程师（签字）
4	水湿生植物栽植地的土壤质量不良时，应更换合格的栽植土，使用的栽植土和肥料不得污染水源。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
5	水湿生植物的病虫害防治应采用生物和物理防治方法，严禁药物污染水源。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
6	设施顶面绿化栽植基层（盘）就有良好的防水排灌系统，防水层不得渗漏。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
7	园林植物病虫害防治，应采用生物防治方法和生物农药及高效低毒农药，严禁使用剧毒农药。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）
8	假山叠石的基础及主体构造应符合设计和安全规定，假山结构和主峰稳定性应符合抗风、抗震强度要求。	项目经理（签字）	总监理工程师（签字）

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

## 本标准用词说明

1 为了便于在执行本标准条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1) 表示很严格，非这样做不可的用词：正面词采用“必须”；反面词采用“严禁”；

2) 表示严格，在正常情况下均应这样做的用词：正面词采用“应”；反面词采用“不应”或“不得”；

3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先这样做的词：正面词采用“宜”；反面词采用“不宜”；

4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的，采用“可”。

2 本标准中指定应按其他有关标准、规范执行时，写法为：“应符合……的规定”或“应按……执行”。

## 引用标准名录

GB 50141 《给水排水构筑物工程施工及验收规范》

GB 50268 《给水排水管道工程施工及验收规范》

GB/T 50319 《建设工程监理规范》

CJJ 82 《园林绿化工程施工及验收规范》

JGJ 155 《种植屋面工程技术规程》

中国风景园林学会团体标准

# 园林绿化工程监理标准

T/CHSLA×××××—××××

条文说明

## 制订说明

本标准编制过程中，编制组对已建成的国内园林绿化工程进行了广泛的调查研究，梳理和总结了国内园林绿化工程监理的宝贵经验，并结合国情和社会背景的因素，综合对比不同地区的园林绿化工程监理地方标准，提炼适合我国现阶段建设与发展的技术要点和措施。同时，参考了国内外已有的相关法规、技术标准，并与相关国家标准相衔接，确定了园林绿化工程监理的各项技术要求。

为便于有关人员在使用本导则时能正确理解和执行条文规定，《园林绿化工程监理标准》编制组按章、节、条顺序编制了本导则的条文说明，对条文规定的目的、依据以及执行中需注意的有关事项进行了说明。但是，本条文说明不具备与标准正文同等的法律效力，仅供使用者作为理解和把握导则规定的参考。

## 目录

1 总则.....	26
2 术语.....	26
3 基本规定.....	26
4 项目监理机构设置与人员职责.....	26
5 监理规划与监理实施细则.....	27
6 施工准备阶段监理.....	27
7 施工阶段监理.....	28
7.1 一般规定.....	28
7.2 工程质量控制.....	28
8 竣工与缺陷责任期监理.....	28
8.1 竣工验收.....	28
8.2 缺陷责任期监理.....	29

## 1 总则

1.0.2 本条规定了本标准的适用范围。

## 2 术语

2.0.2 本条为现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 定义。

2.0.3 本条为现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 定义。

2.0.4 本条参考现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 定义，本规范主要突出了园林绿化工程。

2.0.5 本条参考现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 定义，本规范主要突出了园林绿化工程。

2.0.6 监理实施细则是根据有关规定、监理工作实际需要而编制的操作性文件，如绿化种植、土壤改良监理实施细则。

2.0.11 本条参考现行国家标准《建设工程监理规范》GB/T 50319 定义。

## 3 基本规定

3.0.3 工程监理单位根据园林绿化工程监理合同约定的服务内容、服务期限派驻项目监理机构。

3.0.6 园林绿化工程与其他建设工程不同，特别是植物栽植、养护等对于季节和气候的要求较高，工程监理时要根据实际条件编制合理监理实施细则。

## 4 项目监理机构设置与人员职责

4.0.2 项目监理机构的组织形式和规模，可根据建设工程监理合同约定的服务内容、服务期限，以及工程特点、规模、技术复杂程度、环境等因素确定。

根据园林绿化工程类型的不同，要有针对性地组织专业监理人员，如，植物园、动物园等专类公园的建设。

4.0.3 项目监理机构的人员数量、专业、资格，根据监理合同约定的服务内容、服务期限及工程特点、不同实施阶段、监理工作强度和工程技术复杂程度等确定。

## 5 监理规划与监理实施细则

5.0.2 编制监理规划时要充分结合现场及工程实际情况，做出有针对性的、符合园林绿化工程特点的规划。园林绿化工程因其植物材料施工的特殊性，以及现场的不确定性，充分考虑园林材料如植物的种植季节要求、运输、种植与后期管养的关系，水生植物的生物特性等情况。

## 6 施工准备阶段监理

6.0.1 参加工地现场踏勘的各参建单位包括建设单位驻工地代表、施工单位、监理单位及设计、勘察单位等相关项目负责人员。

踏勘工地现场的主要内容有：工地现场的地理位置、地形地貌、土质、植被、地下水位、河流水文、地上、地下等障碍物等情况。调查工地现场供水、供电、交通等情况。监理单位应对踏勘工地现场做好影像资料的收集、管理工作。

6.0.2 通过设计交底会的充分交流与沟通，监理人员可了解园林景观与绿化工程设计的基本构思、设计要求、注意事项以及与会各方对施工单位的要求等。

6.0.3 参加会议的主要人员有：建设单位、施工单位、监理单位、设计、勘察及相关单位人员。

会议主要内容有：建设单位负责人任命建设单位工程代表并介绍工程概况并提供相关资料。建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权，介绍施工单位项目经理。建设单位、施工单位和监理单位分别介绍各自驻现场组织机构、人员及职务。施工单位项目经理介绍施工准备情况。建设单位代表、总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。会议商定监理例会召开的时间周期、地点及主要议题以及各方参加例会的主要人员。

6.0.5 总监理工程师审查内容：有关行政主管部门签发施工批准文件。施工组织设计已获总监理工程师批准。施工单位项目经理部管理人员已到位，施工人员、施工设备、机具，已按计划进入现场，主要工程材料已落实，且首批进场材料报验合格。进场道路及水、电、通信等已达到开工条件。安全、文明施工措施已明确。原始基准点、基准线和标高等测量成果查验合格。

## 7 施工阶段监理

### 7.1 一般规定

7.1.5 监理人员实施旁站监理时，需重点注意施工单位是否违反工程建设强制性标准及可能危害工程质量的行为

### 7.2 工程质量控制

7.2.3 栽植区域的原地面若有废弃临建、混凝土、硬质铺装，需进行拆除、清运。监理机构在拆除及清运前、后要做好现场测量记录工作，留存资料，并要求建设各方在草签单上签字确认，后期用于办理《工程量签证单》。

7.2.5.1 专题会需由建设单位、设计单位、监理单位和施工单位一起参加，会上由施工单位介绍苗源落实、断根处理、色块苗上盆等工作进展情况，并播放重点、特选苗木图片，由参会单位共同确定。特选苗或大规格苗进场前必须提供准备起挖苗木的照片或到苗圃实地看苗，经建设单位、设计单位和监理单位认可后方可进场，避免资源浪费和延误工期。

7.2.5.4 苗木进场时监理人员应全数检查，并作好验收记录，检查内容包括：苗木出圃单、品种、规格（含干径、分枝点、高度、蓬径、土球）、苗木感官效果、数量、类别(假植苗、地苗、袋苗、盆苗等)及是否有病虫害等项目；

7.2.5.7 监理人员应对照设计要求抽查花卉、草坪、水生植物、竹林栽植种植密度，根据经验密度抽查计算方法为：以株行距之间中点为起点，拉取 2 米距离，清点此范围的株数  $f$ ，则有：密度 $=f/2$ 。

7.2.5.9 目前水生植物的种植密度、成活等是工程结算中比较难控制的问题，在本条款中强调其过程监管。

7.2.9.1 作为影响主要安全的隐蔽工程，假山、塑石工程应检查铺设的钢丝网强度和网孔密度。

7.2.10.4 灌水实验需灌水至设计高度后，根据经验可连续观察 7 天，外表无渗漏及水位无下降的方为合格。

## 8 竣工与缺陷责任期监理

### 8.1 竣工验收

8.1.1 竣工预验收由总监理工程师组织。分包工程完成后，应将工程有关资料交总包单位。

8.1.2 工程资料的验收应与工程竣工验收同步进行，工程资料不符合要求，不得进行工程竣工验收。工程资料的内容应真实地反映工程的实际情况。

8.1.4 工程质量评估报告主要内容包括：工程概况、评估依据、施工单位基本情况、主要采取的施工方法、各分部工程的质量状况、施工中发生过的质量事故和主要质量问题及其原因分析和处理结果，对工程质量的综合评估意见。

8.1.5 竣工验收应满足的条件：工程质量需符合相关专业验收规范的规定；工程施工应符合工程勘察、设计文件的要求；参加工程验收的人员应具备相应的资格，工程质量的验收应在施工单位自行检查评定的基础上进行。

8.1.6 植物经夏季高温或冬季极寒天气可能影响其成活率，与种植工程初验的成活率可能有较大的差异。

8.1.7 工程竣工验收合格，工程移交建设单位管理，并进入养护管理期。

## 8.2 缺陷责任期监理

8.2.1 GB/T 50319-2013 建设工程监理规范 9.3.1 相关规定

8.2.2 GB/T 50319-2013 建设工程监理规范 9.3.2 相关规定

8.2.3 GB/T 50319-2013 建设工程监理规范 9.3.3 相关规定

8.2.4 园林绿化植物栽植的特殊性，“三分种七分养”，养护工作不能中断，故按施工工程合同规定养护管理期满，建设单位需另安排养护单位进行养护工作。四方根据苗木清单现场清点苗木数量及苗木生长势，无问题进行养护移交。养护移交证书需附竣工图、苗木清单、竣工验收单等。