

团 体 标 准

T/SFIE XXX-2023

企业 ESG 环境、社会、治理报告编制指南

Guidelines for the Preparation of Corporate Environmental, Social
and Governance Reports

2023-XX-XX 发布

2023-XX-XX 实施

上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会） 发 布

目 录

第一章	《企业 ESG 环境、社会、治理报告编制指南》简介	3
一、前 言		3
二、引 言		4
三、指南范围		4
四、指南规范性使用文件		4
第二章	报告编制内容体系	5
一、报告的范围和目标		55
二、报告的原则		6
三、报告主体的内容		6
(一) 高管致辞		6
(二) 企业简介		7
(三) ESG 管理与绩效		8
(四) 环境 (E)		15
(五) 社会 (S)		27
(六) 治理 (G)		38
第三章	报告编制的程序和实施	52
一、搭建报告编制工作小组		52
二、制定报告编制的工作计划		52
三、确定报告范围和标准		52
四、明确报告目标		52
五、收集数据和信息		53
六、分析和评估		53
七、确定实质性议题		53
八、编写报告		53
九、审核和验证		53
十、报告公告和披露要求		54
附 录		55
一、术语和定义		55
二、指标参照		58
三、资源参考表		59

第一章

第一章《企业 ESG 环境、社会、治理报告编制指南》简介

一、前言

本文件参照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化标准的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利等知识产权。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）提出并归口。

本文件为首次发布。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件由上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）2023年XX月XX日批准。

本文件自2023年XX月XX日起实施。

本文件由上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）负责管理和解释。在应用过程中如有需要修改与补充的建议，请将相关资料寄送至

上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）

通讯地址：上海市江西中路181号 邮编：200002；

联系人：蒋伟松 电邮：jyw460@163.com；

电话：021-63292869 传真：021-63290203

二、引言

随着全球经济和社会的不断发展，企业的社会责任和可持续发展问题日益受到关注。环境、社会和治理（ESG）成为了评估企业可持续性的重要维度。ESG 报告是企业展示其在环境、社会和治理方面表现的窗口。通过编制和发布 ESG 报告，企业可以向投资者、客户和公众展示其在可持续发展方面的承诺和实力，从而树立良好的企业形象，提高企业声誉和竞争力。

近年来国际上 ESG 法规和指南的发展呈现出不断增长的趋势，各国政府和组织都在积极推动可持续投资和 ESG 信息披露的发展，全球 ESG 信息披露迈入新纪元。我国 ESG 法规和指南的发展近年来也在不断加速和深化，涉及的领域也越来越广泛。这些法规和指南的出台有助于推动企业在环境、社会和治理方面做出更多的贡献，实现可持续发展。

为了不断适应市场的新变化，推动企业绿色低碳战略转型，引导企业高质量发展，建立适用于我国国情的企业 ESG 披露指南是必要的和迫切的。作为中国乃至全球的著名金融中心，率先构建既适合中国国情本土化的标准又符合国际通行规则的国际认可的企业社会责任（ESG）标准指南是赋予上海这座城市的使命及责任，也是鼓励企业高质量持续发展的有利保证。

鉴于此，为了帮助企业规范 ESG 报告的编制，符合国资委、财政部、上市公司、监管机构、投资人等相关利益方的要求，上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）法制专委会牵头制定了《ESG 环境、社会、治理报告指南》。对此，上海市工业经济联合会（上海市经济团体联合会）法制专委会邀请了众多的来自于不同行业、专业和领域的社会责任与可持续发展专家参加了该标准指南的制定，并就标准指南的制定发起了广泛的调研，本标准指南的制定充分地反映了调研的结果。

希望此标准指南可以帮助企业提升其可持续发展表现，增强对外界的透明度和信任度。

1. 规范企业 ESG 环境、社会、治理报告编制工作，标准规定了 ESG 环境、社会、治理报告编制的框架、基本原则、主要步骤及相应内容等。
2. 提升企业 ESG 环境、社会、治理报告的质量及规范性，并符合中国特色及满足国际通用的规则。
3. 方便政府、国资委、财政部、联合会、监管机构等相关利益方更好的识别报告的内容，并有利于报告的验证及评级工作。

三、指南范围

本文件提供了企业 ESG 报告编制的内容和方法，包括报告编制的原则、报告内容、报告流程等。

本文件适用于各种行业、不同规模、不同类型的企业的 ESG 编制。

四、指南规范性使用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19000—2016 质量管理体系 基础和术语

GB/T 19580—2012 卓越绩效评价准则

GB/T 23331—2020 能源管理体系 要求及使用指南

GB/T 24001—2016 环境管理体系 要求及使用指南

GB/T 36000—2015 社会责任指南

GB/T 45001—2020 职业健康安全管理体系 要求及使用指南

ISO 14090:2019 适应气候变化—原则、要求和指南（Adaptation to climate change — Principles, requirements and guidelines）

ISO 37301:2021 合规管理体系要求及使用指南（Compliance management systems — Requirements with guidance for use）

《环境、社会及管治报告指引》附录二十七

GRI 标准 2021

气候相关财务信息披露工作组（TCFD）2017

《国际财务报告可持续披露准则第 1 号——可持续相关财务信息披露一般要求》（IFRS S1）和《国际财务报告可持续披露准则第 2 号——气候相关披露》（IFRS S2）2023

第二章 报告编制内容体系

一、 报告的范围和目标

- 报告范围：企业结合自身实质性议题、风险和机会，确定报告的范围，包括涵盖的实体、业务、产品或服务，涵盖的地区和时间段。

- 报告目标：确定报告的目标和受众，包括为什么编制 ESG 报告、报告的目的和目标，以及报告的受众。在确定报告目标时，需要考虑企业的战略目标、ESG 风险和机会，以及利益相关者的需求和期望。

例如，一家制造业企业可能会确定其 ESG 报告的范围为全球所有工厂，时间段为最近三年，目标是提高能源效率和减少废弃物产生量，受众为投资者、客户、员工和社会公众。

这样，企业可以更加清晰地了解自己在 ESG 方面的表现，并制定相应的改进计划，同时也可以向利益相关者展示其 ESG 表现。

二、 报告的原则

企业编制报告主要采取以下原则：

- 重要性：报告应当重点关注与企业业务相关的环境、社会及管治议题，同时需要说明这些议题对企业业务和发展的影响。
- 完整性：报告应当包含所有必要的信息，以便投资者和其他利益相关者能够全面了解公司的 ESG 表现。
- 平衡性：报告应当无偏见地报告信息，并公允地表述企业的负面和正面影响。
- 可比性：报告的信息选择、编制和报告方式应保持一致，以便投资者和其他利益相关者能够更好地理解企业的 ESG 绩效和业务活动，并将其与其他企业进行比较。
- 可验证性：报告应该提供可验证的信息和数据来源，以确保报告的准确性和可靠性。
- 可持续发展背景：报告应该说明企业将其经营活动和决策置于全球可持续发展的大背景之下，全面考虑其对环境、社会 and 治理等方面的影响，并在这个过程中，积极对接国际和国内的可持续发展目标，以实现企业的长期、健康、稳定发展。
- 利益相关方原则：报告应该识别并考虑所有可能对企业经营活动产生影响，或者可能被企业经营活动影响的各方的利益和需求。利益相关方包括股东、员工、客户、供应商、政府、社区等。

三、 报告主体的内容

（一） 高管致辞

【指标解读】

高管致辞表达了企业未来对 ESG 战略规划和方向以及企业在过去一年中重要的可持续发展表现和成就，体现了企业对 ESG 的整体态度。高管致辞一般包括以下几项内容：

- 引言：高管致辞以引言开头，介绍报告的目的和意义，以及企业在环境、社会 and 治理方面的表现和成果。
- 企业使命和价值观：描述企业的使命和价值观，强调企业在环境、社会 and 治理方面的责任和承诺。
- 环境、社会 and 治理表现：描述企业在环境、社会 and 治理方面的表现和成果，强调企业在可持续发展方面的成就和努力。

• 未来计划和目标：描述企业未来在环境、社会和治理方面的计划和目标，强调企业在可持续发展方面的承诺和愿景。

• 结语：高管致辞以结语结束，强调企业在可持续发展方面的重要性和愿景，并感谢利益相关者的支持和合作。

【示例】

尊敬的投资者、客户、员工和社会公众：

我很高兴在此向大家介绍我们的 ESG 报告。ESG 是我们企业可持续性发展的重要组成部分，我们一直致力于在环境、社会和治理方面取得良好的表现。

我们的企业历史可以追溯到 10 年前，经过多年的努力和发展，我们已经成为了市场上领先的公司。我们拥有一支专业的团队，致力于为客户提供高质量的产品和服务。我们的愿景是成为全球领先的品牌，为人类创造更美好的未来。

我们的使命是让客户满意，为员工谋福祉，为社会创造价值。我们一直秉承“诚信、创新、责任、共赢”的核心价值观，为客户提供优质的产品和服务，为员工提供良好的成长环境和福利待遇，为社会创造更多的价值。

在过去的一年中，我们实施了一系列措施来改善我们的 ESG 表现。我们减少了碳排放，提高了员工福利，增加了董事会成员的多样性。我们坚持合规经营和道德操守，建立完善的内部治理机制，保障利益相关者的权益。

我们深知 ESG 表现对投资者、客户、员工和社会公众的重要性。我们感谢所有利益相关者对于公司的支持和合作，我们将继续秉承开放、合作、共赢的理念，与各方携手共创更加美好的未来。

（二） 企业简介

【指标解读】

1. 公司概况

公司概况包括公司的基本信息，例如公司名称、成立时间、注册地点、主要业务领域和市场地位等基本信息。

2. 公司历史和发展

描述企业的发展历程、重要里程碑、战略规划等信息，以便投资者和其他利益相关者了解公司的背景和规模。

3. 组织结构和治理

描述企业的组织结构、董事会和高管团队、内部控制和风险管理等信息，以便投资者和其他利益相关者了解公司的治理结构和管理能力。

4. 经营理念和价值观

描述企业的经营理念、价值观、企业文化等信息，以便投资者和其他利益相关者了解公司的核心价值观。

5. 企业重大变化

描述企业在规模、结构、所有权或供应链等方面的重大变化对 ESG 的影响。

【示例】

我们是一家全球领先的上市能源公司，成立于 1965 年，总部位于美国。我们的业务涵盖石油勘探和生产、炼油、化工、天然气生产和销售、新能源等多个领域，拥有全球化的运营网络。我们的使命是通过创新和可持续的方式满足全球能源需求，同时为利益相关者创造价值。自成立以来，我们一直致力于为客户提供高质量的能源产品和服务。在过去的几十年里，我们通过不断地技术创新和业务扩张，在全球范围内取得了长足的发展。

我们的董事会由五名独立董事组成，其中一名担任董事长。我们设有监事会和董事会委员会，负责监督和管理公司的业务运营。此外，我们的高级管理层包括总经理、财务总监和其他几位副总裁，负责执行公司的战略和运营决策。我们秉承诚信、透明、合规的原则，建立了完善的内部控制和风险管理体系，确保公司运营符合法律法规和道德标准。我们注重与利益相关者的沟通和合作，在可持续发展方面发挥积极作用。

（三） ESG 管理与绩效

1. ESG 组织架构

【指标解读】企业根据其规模、行业和特定需求等因素，披露 ESG 管理组织架构，一般主要包括董事会、可持续发展委员会或 ESG 委员会以及 ESG 工作小组三级管治架构。

- 董事会角色和职责为制定和批准 ESG 战略和政策；监督和管理 ESG 绩效；评估 ESG 对公司整体策略的潜在影响，并对公司 ESG 目标、计划、管理政策等进行决策和授权；推动利益相关者参与企业的可持续发展活动和决策。

- 可持续发展委员会（Sustainable Development Committee）或 ESG 委员会是董事会设立的专门机构，负责监督和指导 ESG 管理的组织，其职责包括审阅及批准环境、社会及管治愿景、目标及策略，并每年检视其完成进度，向董事会提供建议；确保企业在 ESG 方面的信息透明度和问责制，以便利益相关者能够了解组织的 ESG 绩效和责任。

- ESG 工作小组由公司内部设立的专门团队，由可持续发展官 Chief Sustainability Officer (CSO) 领导，负责实施 ESG 政策和目标，确保公司在日常经营活动中符合相关的 ESG 标准和要求；监督公司在 ESG 方面的表现并提出建议和改进意见；报告企业的 ESG 绩效，准备并提交 ESG 相关报告；通过培训和宣传，培育 ESG 文化；协调利益相关者参与组织的 ESG 活动和决策。

2. ESG 框架与政策

【指标解读】描述企业采用的标准、指南等。例如，企业可能采用 GRI、ISSB、ISO 和 TCFD 等 ESG 管理框架和政策。描述内容包括：

- 描述企业如何在实践中遵循 ESG 管理框架和政策。例如，企业建立相应的管理体系，制定相应的政策和流程，开展 ESG 培训等，以确保 ESG 管理框架和政策的有效实施。
- 描述企业在 ESG 管理框架和政策方面的表现和成果。例如，企业披露 ESG 指标和数据，评估 ESG 风险和机会，开展 ESG 项目和倡议等，以展示企业在 ESG 管理框架和政策方面的表现和成果。

【示例】

我们采用了 GRI、TCFD 等 ESG 管理框架和政策，以管理和监督 ESG 风险，提高 ESG 表现，满足利益相关者的期望。具体措施包括：

建立了 ESG 管理体系，包括制定 ESG 政策、流程和目标等，以确保 ESG 管理框架和政策的有效实施。

定期开展了 ESG 培训，提高了员工对 ESG 问题的认识和意识，有效促进了 ESG 管理的落实。

我们披露了 ESG 指标和数据，包括碳排放量、水资源利用率、员工权利等，展示我们在 ESG 管理方面的表现和成果。

评估了 ESG 风险和机会，包括气候变化风险、供应链风险、合规风险等，并制定了相应的应对措施，降低 ESG 风险并积极发掘 ESG 机会。

开展了包括环境保护项目、社会责任倡议等 ESG 项目和倡议，推动 ESG 管理的不断改进和创新。

3. ESG 绩效指标

【指标解读】

ESG 绩效指标是指用于衡量企业在环境、社会和公司治理三个方面的表现和成果的指标。ESG 绩效指标的选择根据企业的经营特点、行业特点、利益相关者期望等因素进行，以确保指标的有效性和可比性。绩效指标的描述提供具体的绩效数据和目标达成情况的分析。

以下是一些常见的 ESG 绩效指标：

- 环境方面：包括碳排放量、能源消耗、水资源利用率、废弃物处理等指标，用于衡量企业在环境保护和资源利用方面的表现和成果。
- 社会方面：包括员工满意度、员工权利、人权保护、社区投资等指标，用于衡量企业在社会责任和利益相关者关系方面的表现和成果。
- 公司治理方面：包括董事会结构、薪酬制度、反腐败措施、股东权益保护等指标，用于衡量企业在公司治理和透明度方面的表现和成果。

除了上述指标，还有一些综合指标，如道琼斯可持续发展指数（DJSI）、MSCI 环境社会治理指数（ESG）等，用于综合评估企业在 ESG 方面的表现和成果。

【示例】

我们致力于在环境保护、社会影响和公司治理方面实现可持续增长。在环境保护方面，我们在 2020 年实现了减少 5% 的使用不可再生能源的目标，同时增加了 10% 的使用可再生能源。我们也在 2020 年减少了 15% 的直接温室气体排放，我们在过去一年中产生了 20 吨的废物，其中 10% 被回收利用。我们已经开展了 5 项环境风险评估，并采取了相应的措施来降低风险。

在社会影响方面，我们尊重人权和员工权利，加强员工培训和福利。我们为全体员工提供了 15 小时的培训。我们在 2020 年实现了员工满意度达到 90% 的目标。我们也积极参与社会公益事业，在 2020 年捐赠了 100 万元用于教育、扶贫和灾害救援。我们的反腐败和反贿赂措施在 2020 年通过了 ISO 37001 认证。我们已经开展了 6 项供应链审核，并采取了相应的措施来确保供应链的合规性和可持续性。

在公司治理方面，我们实施有效的公司治理结构和监管制度，加强内部控制和风险管理。我们在 2020 年实现了董事会多元化达到 40% 的目标。我们保持公正和透明的信息披露，在 2020 年发布了完整的财务报告和 ESG 报告。我们保持廉洁和高道德标准的商业行为，在 2020 年实现了零违规和零丑闻的目标。我们积极响应社会公众关注和批评意见，在

2020 年回应了 50 条社会反馈。我们积极投资于公司的可持续发展和社会责任，在 2020 年实现了可持续发展投资达到 5% 的目标。

4. 利益相关方沟通

【指标解读】

利益相关方包括股东、员工、客户、供应商、社区、政府等。利益相关方沟通主要描述与利益相关方的沟通方式、频率和结果，并描述企业如何考虑利益相关方的观点和反馈，以及如何回应这些观点和反馈。

- 沟通频率：描述企业定期评估利益相关方的需求和关注点，并相应地制定沟通计划。沟通渠道可以包括股东大会、投资者关系、员工会议、客户反馈等。

- 沟通目的：描述企业与利益相关方沟通其 ESG 绩效，以及企业在环境、社会和治理方面的目标、战略和表现。同时，企业也积极回应利益相关方的反馈和需求，并就重大事项进行解释和沟通。

- 沟通内容：描述企业提供关于其绩效指标和目标达成情况的信息，以及关于环境、社会和治理方面的关键数据和表现。企业也提供关于其治理结构和决策流程的信息，以及关于反腐败和反贿赂、消费者保护和隐私保护等方面的信息。

- 沟通报告：描述企业定期发布的 ESG 报告，以公开披露其 ESG 绩效和治理结构。ESG 报告提供关于环境、社会和治理方面的绩效数据和目标达成情况的信息，并提供关于利益相关方沟通和反馈的信息。

【示例】

当我们在编写 2021 年的可持续发展报告时，我们与各个利益相关方进行了深入的沟通和互动，以确保我们了解他们的需求和期望，并回应他们的关切和要求。我们与股东、投资者、员工、客户、供应商和政府机构等利益相关方都进行了沟通和互动。

我们定期向股东发送 ESG 报告，并通过投资者关系部门回答投资者的问题和关切。我们还举办了线上和线下的股东大会，让股东有机会了解公司的最新情况。在与员工的沟通方面，我们定期举办员工培训和座谈会，让员工了解公司的最新政策和措施，并听取员工的意见和建议。此外，我们还设立了员工代表委员会，为员工提供了一个正式的反馈渠道。

在与客户和供应商的沟通方面，我们通过客户反馈调查和供应商评估机制，了解客户和供应商的需求和期望，并持续改进公司的产品和服务质量。

在与政府机构的沟通方面，我们积极响应政府部门的政策和要求，并定期向政府部门汇报公司的 ESG 绩效和影响。通过与各利益相关方的沟通和互动，我们希望能够更好地了解 and 满足他们的需求和期望，提升公司的声誉和价值。

5. 实质性议题

【指标解读】

实质性议题（Materiality Issues）是指在环境、社会和治理（ESG）领域与企业业务产生直接关系和影响的重要议题。这些议题对企业的长期价值创造、股东和利益相关者的利益具有重大影响。关于实质性议题的描述应涵盖识别、分类、优先级、目标、策略、监测、评估和沟通等方面，以帮助企业更好地应对 ESG 挑战，实现可持续发展。

- 识别和评估实质性议题：通过与内部和外部利益相关者的沟通，了解并确定企业在 ESG 领域面临的关键挑战和机遇。可以通过市场调查、员工访谈、对话框等方式进行识别和评估。

- 分类和优先级：根据实质性议题的重要性和紧迫性，将它们分为高、中、低等优先级。

- 目标和策略：描述企业在应对实质性议题方面的目标、策略和行动计划。包括短期和长期目标、实施步骤、责任分配等。

- 监测和评估：描述企业建立的有效的监测和评估机制，包括定期收集和分析数据、开展内部审计、邀请外部专家进行评估等。

- 报告和沟通：通过 ESG 报告，向投资者和其他利益相关者展示企业在实质性议题方面的表现。报告描述企业在实质性议题上的进展、挑战、成果等，以及对未来的展望。

【示例】

假设某公司是一家制造业企业，其 ESG 报告中关于实质性议题的描述可能如下：

- 识别实质性议题：通过与内部和外部利益相关者的沟通，我们识别出以下几个关键的实质性议题：能源效率、碳排放减少、废物管理、员工健康与安全、供应链责任和公司治理。

- 优先级排序：我们根据这些议题对公司业务和利益相关者的影响程度进行了优先级排序。排在前三位的实质性议题分别为：能源效率、员工健康与安全和公司治理。

- 管理方法与目标：针对这些实质性议题，我们采取了以下措施和目标：

能源效率：我们将提高生产过程中的能源利用率，通过技术改进和设备更新，力争在未来三年内实现 10% 的能源消耗降低。

员工健康与安全：我们将加强员工培训，提高安全意识，完善事故应急预案，旨在将工伤事故率降低至行业平均水平以下。

公司治理：我们将进一步完善公司治理结构，加强内部控制和风险管理，提高透明度和问责制度。

- 绩效评估与报告：我们将定期对实质性议题的管理绩效进行评估，并在年度 ESG 报告中披露相关信息，以便利益相关者了解公司在应对这些议题方面的进展和成果。

6. 风险识别与管控体系

【指标解读】

ESG 报告中的风险识别与管控体系描述企业在风险识别、评估、应对和监控等方面的政策和流程、内部控制和监督机制等。

- 风险识别：描述企业通过多种方法和工具全面地识别出实质性议题中存在的风险，包括战略风险、运营风险、财务风险和合规风险等。这些风险可能来自于企业的各项业务活动、外部环境的变化以及 ESG 方面的挑战等。

- 风险评估：描述企业对识别出的不同风险进行评估的方法和流程，可以采取定性评估和定量评估方法，以便进行分析和比较。定性评估主要分析风险的性质、可能的后果和发生概率等，定量评估主要侧重于对风险的影响程度进行量化分析。评估结果有助于企业更好地了解风险状况，为后续的风险管理提供依据。

- 风险应对和缓解措施：描述企业根据评估结果制定相应的风险应对和缓解措施，包括政策调整、流程改进、人员培训等。这些措施有助于降低风险对企业的影响，确保企业可持续发展。

- 风险监控和报告：描述企业建立的风险监控机制，对已识别的风险进行持续监测，并根据实际情况调整风险管控措施。同时，描述企业定期向利益相关方报告企业在 ESG 方面的风险管理和治理情况，增强透明度和信任度，有助于向利益相关者展示公司对 ESG 风险的重视和管理能力。

【示例】

我们建立了一套完善的风险识别与管控体系。这个体系主要从以下几个方面进行描述：

- 风险识别：我们采用了多种方法和工具来全面识别实质性议题中存在的风险。这些方法包括通过内部审计、合规性审查等手段；从员工、客户、供应商等各方收集信息，进行市场调研，分析行业趋势和政策变化等。此外，我们还通过定期举行风险讨论会议，了解企业内部各部门的风险状况，从而确保全面、及时地识别出各种风险。

• 风险评估：我们对识别出的风险进行定性评估和定量评估。定性评估主要分析风险的性质、可能的后果和发生概率等，定量评估则侧重于对风险的影响程度进行量化分析。我们根据实质性原则，对所有实质性议题的风险进行评估，并确定其优先级顺序。

• 风险应对和缓解措施：我们根据评估结果制定相应的风险应对和缓解措施。例如，我们制定了应急预案、完善了内部控制制度、加强了员工培训等。我们建立了风险管理委员会，负责监督公司的 ESG 风险管理工作，并定期向董事会汇报。

• 风险监控和报告：我们建立了风险监控机制，对已识别的风险进行持续监测，采取调整政策并加强对相关人员的培训等措施来减缓风险。同时，我们定期向利益相关方报告企业在 ESG 方面的风险管理和治理情况，增强透明度和信任度。

通过这个风险识别与管控体系，我们能够更好地了解实质性议题中存在的风险，并采取有效的措施降低这些风险对我们组织的影响，确保企业可持续发展。

7. 成就和荣誉

【指标解读】

描述企业获得的相关奖项、认证和评级，以及在环境、社会和治理方面取得的具体进展和成果。例如，企业可以描述其在减少碳排放、推广可再生能源、提高员工福利等方面的具体举措和成果，并说明这些举措和成果对企业的长期发展和利益相关方的利益产生了积极影响。

• 获得 ESG 认证：ESG 认证是对企业 ESG 表现的评估和认证，获得 ESG 认证可以证明企业在 ESG 方面的表现优秀，例如 ISO 14001 环境管理认证、SA8000 社会责任管理认证等。

• 获得 ESG 奖项和荣誉：许多机构会每年评选出在 ESG 方面表现优秀的企业，并颁发相应的 ESG 奖项，比如行业奖项，社会责任奖项等。

• ESG 报告被评为优秀案例：描述企业 ESG 报告编制方面被评为优秀的企业，并将其 ESG 报告作为优秀案例进行推广，这可以提高企业的知名度和影响力。

• 获得 ESG 领域专家的认可：在 ESG 报告编制过程中，与 ESG 领域专家的合作可以提高报告的质量和可信度，获得 ESG 领域专家的认可可以证明企业在 ESG 方面的表现得到了专业人士的认可。

• 描述企业在可持续发展方面的成就，例如能源消耗的减少、废物减量、碳排放的降低等。

【示例】

我们的 ESG 报告已经连续两年被评为优秀案例，并被多家机构推荐为 ESG 报告编制的优秀样本。此外，我们于 2022 年获得了 XX 行业协会颁发的最佳环保实践奖，以表彰公司在环境保护方面的卓越表现。我们的环境管理体系已经通过 ISO 14001 认证，并获得了 XX 认证机构颁发的环保标志。

我们在环境保护方面取得了一些显著成就，包括以下几个方面：

- 减少碳排放：我们采取了多项措施来减少碳排放，包括优化物流方案、提高能源利用效率等。在过去一年里，我们的碳排放量减少了 20%。此外，我们还购买了绿色电力证书，以支持可再生能源的发展。
- 节约能源：我们在生产和办公场所采用了节能设备和照明方案，并定期进行能源审计和能效培训。在过去一年里，我们的能源消耗量降低了 15%。
- 废弃物管理：我们采用了循环利用和垃圾分类措施，尽可能减少废弃物对环境的影响。我们的回收率和再利用率分别达到了 90%和 70%。

8. 未来展望

【指标解读】

描述企业在可持续性方面的目标和计划，以及如何实现这些目标和计划。具体内容可以包括，环境方面的目标，减少能源消耗、增加可再生能源使用、减少废物产生；社会责任方面的目标，加强员工培训、提高员工福利、扩大慈善捐赠。此外，企业在可持续发展方面的投资和创新计划，例如研发新的环保技术、投资可再生能源项目等。

【示例】

我们致力于实现可持续发展，并将此目标纳入我们的业务战略和运营中。我们相信，通过采取积极的措施和政策，我们可以实现可持续增长，同时对环境和社会产生积极的影响。

为了实现这一目标，我们计划在未来三年内减少能源消耗量 10%，并且在未来五年内实现 100%的可再生能源使用。在未来两年内增加员工培训预算，并在未来五年内将慈善捐赠额度提高至每年公司利润的 5%。此外，我们计划增加对环保技术研发的投资，并在未来三年内投资 10 亿美元用于可再生能源项目。

总之，我们的未来展望是成为可持续发展的领导者，通过创新和转型推动可持续发展，并采取明确的措施和政策来实现我们的目标。

（四） 环境（E）

E.1 环境管理体系

E. 1.1 环境管理政策与目标

【指标解读】

描述企业制定的环境管理总体政策，以及明确且切合实际的在气候变化、能源管理、水资源利用、污染治理、资源回收利用、生物多样性保护等方面的环境管理目标。环境管理目标应该具体、可行、可量化。

E. 1.2 环境管理制度

【指标解读】

描述企业基于环境管理的政策和目标，为规范和促进环境管理而建立的一整套管理制度，包括规章制定、管理机构设置、人员配置、管理措施、风险识别、绩效评估、应急处理机制、负面事件披露、投入资金等。

E. 1.3 环境风险或机遇的识别与评估

【指标解读】

描述企业在生产经营过程中识别、监测到的现有或潜在的环境风险或机遇并评估其产生的影响，以及企业基于该评估采取的措施或方案。

E. 1.4 环保政策与自愿协议

【指标解读】

描述企业须遵守的环保政策及与环保部门签订的环境保护自愿协议概要。

E. 1.5 环保投资与技术应用

【指标解读】

描述企业在环境保护方面的投资额、投资方向、环保技术的应用和技术升级情况及效果。

E. 1.6 绿色供应链

【指标解读】

描述企业使用环境评价因素筛选的新供应商数量和占比，以及供应链的负面环境影响和采取的行动。

E. 1.7 环保培训与宣传

【指标解读】

描述企业对对高管、环境管理各层级负责人、全体员工、上下游供应链开展的环境管理培训与宣传活动，包含培训与宣传的主题、频次、覆盖范围、参与人数、投入资金、成效等。

E. 1. 8 环保重大事件披露

【指标解读】

描述企业环境管理方面的违法违规事件、重大事故或对企业生产经营等带来重大影响的事件，包括政府处罚事件、媒体曝光事件、处理环保投诉举报、诉讼等，应披露具体事件数量、处理措施及结果。

E. 1. 9 环境绩效评估及改进措施

【指标解读】

描述企业对其环境管理工作进行全面评估的情况，包括环境政策、目标、计划、执行和监测等方面的落实情况，以及根据评估结果所制定的改进措施。改进措施应该具体、可行、可量化，并应该包括时间表和责任人。

E. 1. 10 外部认证和奖励

【指标解读】

描述企业通过的国内外环境管理体系认证、获得环保部门奖励的情况。

E. 1. 11 环境项目案例

【指标解读】

描述企业在报告期内具体实施的环境管理项目优秀或典型案例。

【E. 1 示例】

我们的环境管理方针政策是：以可持续发展为导向，积极推广清洁生产、优化能源结构、加强环境监测和修复、减少环境污染和资源浪费，全力保护生态环境。

我们的环境管理目标是：到 2025 年，减少碳排放量 20%，降低能耗 20%，提高废弃物回收率至 50%。

在严格遵守《中华人民共和国环境保护法》等相关法律法规的前提下，我们建立了一套完整的环境管理体系。

我们在公司董事会层面成立了可持续发展委员会，由董事长担任主席，直接向董事会报告工作。我们制定了《XXXXX》《XXXXX》《XXXXX》等环境管理规章制度，从董事会、总经理到具体每个部门、车间均设置了环境管理负责人，明确了环境管理各层级的职责和流程，并将环境管理的实际效果与部门或个人绩效考核直接挂钩。

可持续发展委员会每年对环境管理工作进行一次内部评估，评估内容包括环境政策、目标、计划、执行和监测等方面的落实情况。内部评估结果显示，我们的环境管理工作在一定程度上存在问题，主要表现为垃圾分类不够科学、办公环境存在电力和纸张浪费现象、环保培训及宣传力度不足、上下游供应链相关的环境管理措施有待强化、废物回收利用率不够高，污染物治理成本过高、个别车间环境管理负责人责任性不足等情况。为此，在董事长领导下，我们制定了一系列短期、中期、长期改进措施，包括：大力宣传垃圾科学分类、节约能源、节约办公物资，开展垃圾分类比赛，环保工作绩效与员工工资挂钩，对于履行环保职责不合格的员工进行了约谈并按一定比例扣减其绩效奖金；加强废物分类和回收利用，优化废物处理流程，降低废物处理成本；积极推进环保技术的研发和应用，减少污染物排放量，降低污染治理成本。

通过不断改进和完善环境管理措施，不断提高公司员工的环保意识，我们有效提高了环境绩效，降低了环境风险。

E.2 资源利用与保护

E.2.1 能源管理

E.2.1.1 内部能源消耗量

【指标解读】

描述企业自身拥有或控制的设备、车辆、设施等所需的采购或自产的能源消耗量（以焦耳或千瓦时为单位），包括但不限于电力、供暖、制冷、蒸汽、燃料、燃煤、生物燃料、核能等。

企业分别描述不可再生能源及可再生能源。其中自产的能源用于自身消耗应避免重复计算。

企业可就能源来源不同分别描述：直接利用的能源如汽油、柴油、燃煤、天然气等；间接利用的能源如电力、供暖、制冷、蒸汽等。

E. 2. 1. 2 外部能源消耗量

【指标解读】

描述企业经营活动的上游端及下游端的外部能源消耗量。包括但不限于：

- 上游端：购买的商品或服务，资本货物、上游运输和配送、与燃料和能源相关的活动、运营中的废弃物、商务差旅、员工通勤、上游租赁资产等；
- 下游端：下游运输和配送，所售产品的加工、使用、报废处理、下游租赁资产、投资等。

E. 2. 1. 3 能源消耗强度

【指标解读】

描述企业每单位产品、服务或销售额所需的内部、外部能耗量。

企业可根据不同能源类型能耗总量为分子，以单位产值、单位产品、产量、规模大小、全职员工数或销售额等为分母计算能耗强度。

E. 2. 1. 4 节能管理

【指标解读】

描述企业实施的且有效降低能源消耗的节能措施、依据的基准年或基线、投资额、节能量及绩效评价机制。

节能措施包括但不限于：绿色办公、生产流程的优化、设备更新和改造、新技术的应用、员工节能培训及节能绩效考核、运营模式的变化等。但企业应排除产能下降、业务外包导致的能耗减少。

E. 2. 1. 5 清洁能源使用

【指标解读】

描述企业使用清洁能源代替传统能源以减少排放和污染的政策、管理措施、投资额、清洁能源种类及使用总量或占比。

清洁能源包括但不限于：风力发电、潮汐能、地热、太阳能等。

E. 2. 2 水资源管理

E. 2. 2. 1 企业与水资源的相互影响

【指标解读】

描述企业经营活动中如何管理水资源及水资源对企业经营活动造成的影响。

E. 2. 2. 2 水资源使用量

【指标解读】

描述企业经营过程中的新鲜水取水来源、取水量、耗水量、排水量、存水量、水资源循环利用量。其中：新鲜水取水来源指企业第一次利用的天然水资源来源如地下水等，或来自第三方供水。

E. 2. 2. 3 耗水强度

【指标解读】

描述企业每单位产品、服务或销售额所需的耗水量。

企业可以耗水总量为分子，以单位产值、单位产品数、产量、规模大小、全职员工数或销售额等为分母计算能耗强度。

E. 2. 2. 4 节水管理

【指标解读】

描述企业实施的且有效降低水资源消耗的措施、依据的基准年或基准线、投资额、节水总量、循环用水总量及节水绩效评价机制。

节水措施包括但不限于：生产流程的优化、设备更新和改造、新技术的应用、员工节水意识的提高及节水绩效考核、运营模式的变化等。但企业应排除产能下降、业务外包导致的耗水减少。

E. 2. 3 生物多样性保护

【指标解读】

描述受企业运营场所、运营模式、产品或服务影响的生物种类、生存环境、栖息地及受到影响的程度，以及采取的生物多样性保护措施、行动及效果。

E. 2. 4 土地等其他自然资源利用与保护

【指标解读】

描述受企业运营场所、运营模式、产品或服务影响的自然资源种类（土地、森林、河流、海洋、草原等）、范围、受到影响的程度，可持续性利用及采取的修复或保护措施。

E. 2.5 区域居住环境保护

【指标解读】

描述企业运营场所、运营模式、产品或服务对区域内居民居住环境的影响、受影响范围及程度，以及企业采取的减少或消除相关影响的措施。

E. 2.6 可再生资源应用

【指标解读】

描述企业生产经营过程中应用可再生资源的种类、总量及占比。

E. 2.7 资源循环利用

【指标解读】

描述企业生产经营过程中循环利用资源的种类、总量及占比。

E. 2.8 包装材料管理

【指标解读】

描述企业产品使用包装材料的总量、单位制成品所用包装材料比重（按重量或体积计算）、减少包装材料使用的措施、包装材料回收利用的比例和回收措施等。

【E. 2 示例】

我们建立了完善的能源管理体系，包括能源消耗的计量、监测、分析、评价和管理等方面的制度，并将能源管理纳入企业的管理体系中。公司可持续发展委员会下设能源管理委员会，确保能源管理的有效性和持续性。2022 年，公司共计消耗电力 XX 千瓦时（其中包含使用自有太阳能设备发电 XX 千瓦时），较 2021 年减少了 XX 千瓦时；消耗燃气 XX 立方米，较 2021 年减少了 XX 立方米；消耗燃油 XX 吨，较 2021 年减少 XX 吨。

通过对能源消耗进行监测和分析，包括电力、燃气、燃油等方面的能源消耗数据，公司评估了能源消耗的瓶颈和不足之处，制定了有效的节能措施。其中，电力消耗的减少得益于生产线的技术革新，以及公司逐步安装太阳能发电设备，积极提倡绿色办公，取得较好的节能效果。公司未来将采用更多节能技术，包括能源高效设备、节能控制系统、节能灯具等，以提高能源使用效率和降低能源消耗。

我们持续健全水资源管理措施，鉴于公司处于我们西部较干旱地区，水资源较为紧张，故我们投资了 XX 万元采购节水型设备、水资源循环利用设备及水污染过滤设备，并大力提倡公司上下节约用水和使用循环再生水，减少了废水排放和避免水资源污染。

2022 年公司共计提取新鲜水 XX 万吨，其中自采地下水 XX 万吨，自来水公司供水 XX 万吨，取水总量较 2021 年减少 XX 万吨。循环用水 XX 万吨，水循环利用率达到 XX%。排放废水 XX 万吨，废水经有效过滤和无污染处理，排放符合环保部门的排放要求，未造成公司附近自然环境的污染。

由于充分利用循环回收的再生水，公司单位产值耗水强度由 2021 年的 XX 降低到 2022 年的 XX，取得较好的节水效果。公司拟进一步改进生产工艺加大循环用水量、减少新鲜水取水量、力争避免采集地下水，同时加强员工节水培训和宣传，争取取得更好的节水效果。

作为露天煤矿的开采企业，针对矿区周边脆弱的生态系统和存在的珍稀动植物资源，我们采取了一系列措施保护当地的生态环境和物种多样性。

经过调查统计，矿区及周边 XX 平方公里内有雪豹种群 1 个，个体约 5 头；野牦牛种群 2 个约 20 余头；野驴种群 1 个约 10 余头；黄羊种群 1 个共 100 余头以及秃鹰、旱獭等其他野生动物。同时，露天煤矿的开采导致草原苔原的脆弱植被和土壤遭到一定程度的破坏。因此，为保护当地野生动物的正常栖息和生存，我们成立了生态保护小组负责监测和实施具体措施。我们累计投入 XX 万元，会同政府有关部门建立了生态保护区共计 XX 平方公里和动物迁徙通道 5 条；采取矿土回填、等面积植草修复植被等方式，防止形成扬沙、土壤流失、植被破坏等问题，尽可能避免开采行为给生态环境和自然资源造成压力和破坏。

E.3 气候变化

E.3.1 气候变化应对

【指标解读】

披露企业为应对气候变化给企业业务、经营策略和财务管理带来的实际或潜在的风险或机遇，以及为实现“碳中和”、“碳达峰”目标所采取的措施、计划。

E.3.2 温室气体排放

【指标解读】

企业按照 GRI 标准 305-1 范围 1、305-2 范围 2、305-3 范围 3 披露温室气体的来源、种类、总排放量（不含温室气体交易数据）及变化趋势、基准年、排放计算办法、排放强度、减排的目标和措施。

纳入统计的温室气体包括二氧化碳（CO₂），甲烷（CH₄），氧化亚氮（N₂O），氢氟碳化物（HFC_s），全氟化碳（PFC_s），六氟化硫（SF₆），三氟化氮（NF₃），以 CO₂ 当量公吨数表示。

E. 3. 2. 1 直接温室气体排放量

【指标解读】

描述企业自身拥有或控制的温室气体源直接排放的温室气体（对应 GRI 标准 305-1 范围 1），包括但不限于：

- 固定源头的排放：如发电、供暖、制冷、蒸汽过程中的排放；
- 移动源头的排放：如原材料、产品、废弃物、员工或乘客的运输过程中企业拥有或控制的交通工具等的排放；
- 生产加工排放：以物理或化学方式进行生产加工过程中的排放；
- 逸散排放：未经物理控制如气体泄露等产生的排放。

E. 3. 2. 2 能源间接温室气体排放量

【指标解读】

描述企业消耗的通过购买或获取的非企业自身拥有或控制的温室气体源所形成的排放（对应 GRI 标准 305-2 范围 2），包括但不限于：电力、供暖、制冷、蒸汽等。

E. 3. 2. 3 其他间接温室气体排放量

【指标解读】

描述企业生产经营活动的上游端和下游端产生的非企业自身拥有或控制的来源产生的排放（对应 GRI 标准 305-3 范围 3），包括但不限于：

- 上游端：购买商品和服务，上游运输和配送，商务差旅，员工通勤，上游租赁资产，资本货物，除（范围 1）（范围 2）外与燃料和能源相关的活动，运营中产生的废弃物等；
- 下游端：下游运输和配送，所售产品的加工、使用、报废处理，特许经营，下游租赁资产，投资等。

E. 3. 2. 4 温室气体排放强度

【指标解读】

描述企业每单位产品、服务或销售额所产生的温室气体排放量。

企业根据温室气体总排放量为分子，以单位产品、产量、规模、全职员工数或销售额等为分母计算温室气体排放强度。

【E. 3.2 示例】

我们非常重视气候变化给公司带来的风险和机遇，为积极响应国家实现“双碳”目标的号召，公司董事会特设可持续发展委员会，由公司董事长直接领导。公司与气候变化相关的目标设定、监督执行、绩效考核等事项均由可持续发展委员会负责。

我们已充分认识到气候变化对公司业务、供应链、资产和财务状况等方面都存在潜在的影响，公司已经进行了风险评估，并制定了应对措施和计划，包括加强供应链管理、推广低碳产品、提高能源效率等。公司认为应对气候变化也带来了商业机会，包括在可再生能源、清洁技术、能源效率等领域的业务发展。

公司已经采取了一系列可持续发展措施和计划，报告期内累计投入环保资金 XX 万元。制定了一系列应对气候变化的目标和计划，包括到 2025 年实现温室气体减排 X%、提高可再生能源使用比例到 X%，力争到 2028 年实现“碳达峰”、2040 年实现“碳中和”。同时，公司也将继续加强环保投资，推广低碳产品，提高能源效率等，以实现可持续发展目标。

公司在 2020 年的温室气体排放量为 XX 万吨 CO₂ 当量，比 2019 年减少了 XX%，其中纳入统计的温室气体包括：二氧化碳（CO₂）、甲烷（CH₄）、氧化亚氮（N₂O）。公司目前温室气体的排放强度为 XX 吨/百万产值。

E. 3.3 温室气体减排管理

【指标解读】

描述企业降低温室气体排放量的减排措施、依据的基准年或基线、投资额、减排量。

减排措施包括但不限于：生产或服务流程优化、设备更新或改造、能源更新或转换、排放抵消、行为变化等。但企业应排除产能下降、业务外包导致的减排。

碳中和路径图是企业实现碳中和目标所需的一系列行动计划、目标和策略，包括减少温室气体排放、增加可再生能源使用、改善能源效率等措施。企业根据自身实际情况，分析实现路径图的可行性和可持续性，制定具体的实施方案和时间表，并不断调整和完善。

E. 3.4 碳排放交易

【指标解读】

描述企业碳排放交易的次数、总量、交易金额。

E. 3.5 臭氧消耗物质（ODS）的排放

【指标解读】

描述企业臭氧消耗物质三氯氟甲烷（ODS）的输入、生产、输出及排放量（以吨为单位），排除再生利用与再使用的 ODS 量，减少或停止 ODS 排放的措施。

E. 3.6 其他重大气体的排放

【指标解读】

描述企业氮氧化物（NO_x）、硫氧化物（SO_x）和其他重大气体排放量（以公斤为单位）及减排措施。

其他重大气体排放包括持久性有机污染物（POP）、挥发性有机化合物（VOC）、危害性空气污染物（HAP）、颗粒物（PM）等。

E. 4 污染和废弃物管理

E. 4.1 污染治理

【指标解读】

描述企业针对污染物的治理体系，包括但不限于：污染治理政策、目标、计划、措施及绩效评估；污染源的识别、监测、控制、处置程序等。

E. 4.2 废气及大气污染处理措施

【指标解读】

描述企业产生的废气（除温室气体外）来源、种类、总量、排放途径、排放许可、大气污染处理措施、投资额、处理大气污染的效果等。

E. 4.3 废水及水污染处理措施

【指标解读】

描述企业产生的废水来源、种类、总量、排放途径、排放许可、水污染处理措施、投资额、处理水污染的效果等。具体水污染物类别参照《水污染物名称代码》（HJ525-2009）披露。

E. 4.4 一般废弃物管理

【指标解读】

描述企业经营过程中产生的一般废弃物的来源、种类、总量、减少一般废弃物的措施等。

一般废弃物分类可参考《一般固体废物分类与代码》（GB/T39198-2020）。

E. 4.5 危险废弃物管理

【指标解读】

描述企业经营过程中产生的危险废弃物的来源、种类、总量、处置措施、运输方式、减少危险废弃物的措施等。

危险废弃物分类和来源可参考《国家危险废物名录（2021 年版）》。

E. 4.6 电子垃圾管理

【指标解读】

描述企业产生的电子垃圾的总量、处置措施、减少电子垃圾的措施及回收利用措施等。

E. 4.7 其他类型污染管理

【指标解读】

描述企业产生的其他类型污染源及管理措施、减少或避免措施，其他类型污染包括光污染、噪声污染、放射性污染、电磁辐射污染、病虫害污染、外来生物等。

【E. 4 示例】

我们秉承可持续发展理念，高度重视污染管理，持续投资 XX 万元更新无污染加工设备，在生产过程中采取了一系列措施来减少污染的产生。通过对污染源的识别和监测，并采取相应的控制措施，我们的污染物排放量得到了有效控制，同时我们也在不断寻求更加环保的生产方式。通过不断推进环境治理技术的研发和应用，我们的污染治理成本也得到了有效控制。

2022 年公司温室气体以外的废气排放总量为 XX 吨，比 2021 年减少 XX 吨。其中 ODS 持续多年零排放量，其他重大气体排放量不超过 XX 公斤。废水排放总量为 XX 吨，比 2021 年减少 XX 吨。得益于废水过滤技术的引进，废水中所含污染物微乎其微，经环保部门检测，符合排放标准。

同时我们致力于减少废弃物的产生和优化废弃物处理流程。2022 年公司全年产生的废弃物（废气废水除外）总量 XX 吨。我们对这些废弃物进行了分类，其中一般废弃物包括

纸张、塑料、玻璃、金属等共计 XX 吨，我们尽可能对这些废弃物进行回收利用，不可回收的废物采取焚烧、填埋等方式妥善处理，处理效果得到了监管机构的认可，处理成本也得到了有效控制。其余的危险废弃物共计 XX 吨，主要包括废旧机油 XX 吨，废电池 XX 吨，危险化学废品 XX 吨，电子垃圾 XX 吨，我们进行了无害化处理或出资请专业处理机构处理，未造成环境污染。

(五) 社会 (S)

S.1 社会责任管理体系

S.1.1 社会责任政策和目标

企业及管理层的依据相关法律、法规，社会责任标准或要求制定的发展战略、愿景、组织架构安排、管理制度、流程及标准等，以及设定的社会责任目标及目标分解等。

S.1.1.1 社会责任政策

【指标解读】

社会责任政策通常包含以下内容：

- 企业的社会责任使命和价值观：企业的核心价值观、使命和愿景，以及公司如何在社会和环境方面承担责任。
- 社会责任政策：企业的社会责任政策和实践，例如员工权益、人权、用工标准、供应链管理、反贿赂和反腐败等。

S.1.1.2 社会责任目标

【指标解读】

- 社会责任目标：包括企业的社会责任目标和计划，例如减少碳排放、提高能源效率、推广可持续发展、支持社区发展和慈善捐赠等。
- 绩效和成果：这包括企业在社会责任方面的绩效和成果，例如减少碳排放量、提高员工满意度、改善供应链管理等。

【S.1.1 示例】

社会责任使命和价值观：我们致力于成为一家负责任的企业，通过创新和可持续的方式为社会和环境做出贡献。

社会责任政策：我们的社会责任政策包括以下方面：

员工权益：我们致力于为员工提供安全、健康和公平的工作环境，并为员工提供培训和发展机会。

人权：我们尊重人权，反对任何形式的歧视和虐待。

用工标准：我们遵守当地的劳动法规和国际劳工标准，保障员工的权益。

供应链管理：我们要求供应商遵守我们的社会责任标准，并与他们合作，推动可持续供应链发展。

反贿赂和反腐败：我们反对任何形式的贿赂和腐败，遵守当地的反贿赂和反腐败法规。

社会责任目标： 我们的社会责任目标包括以下方面：

减少碳排放：我们致力于减少我们的碳排放量，通过改善能源效率、使用可再生能源和推广低碳生产方式等手段来实现。

推广可持续发展：我们致力于推广可持续发展，通过产品和服务的创新来满足客户的需求，同时减少对环境的影响。

支持社区发展和慈善捐赠：我们致力于支持社区发展和慈善事业，通过捐赠和志愿服务来回馈社会。

绩效和成果： 我们的绩效和成果包括以下方面：

减少碳排放量：我们在过去一年中成功减少了 10% 的碳排放量。

员工满意度：我们的员工满意度调查得分达到了 85%。

供应链管理：我们与供应商合作，推广可持续供应链的发展，已经实现了 100% 的合规性。

可持续发展：我们推出了一系列创新产品和服务，满足客户的需求，同时减少对环境的影响。

S.1.2 社会责任项目

【指标解读】

社会责任项目是指企业为了履行社会责任，而采取的一系列行动和计划。这些项目通常涉及到环境、社会和治理等方面，旨在推动可持续发展、改善社会福利和促进企业长期发展。以下是一些常见的社会责任项目：

- 环境保护项目：包括减少碳排放、节约能源、推广可再生能源、减少废物和污染、生态及生物多样性资源保护等。

- 社区发展项目：包括支持当地社区的教育、文化、体育和公益事业，医疗与健康、乡村振兴、提高当地居民的生活质量等。

- 员工福利项目：包括提供良好的工作环境、培训和发展机会、福利和保障等，提高员工的工作满意度和幸福感。
- 供应链管理项目：包括确保供应商遵守社会责任标准、推动可持续供应链的发展，减少供应链风险及负面影响。
- 反腐败和反贿赂项目：包括建立反腐败和反贿赂制度、加强内部控制和监督，确保企业的商业行为合法、公正和透明。

【S. 1.2 示例】

我们一直致力于乡村振兴事业，通过与当地政府和社区合作，为农村地区提供技术支持和资金支持，促进当地经济发展和社会进步。

政策措施方面：我们积极参与农村基础设施建设，提供资金支持和技术服务。在过去一年中，我们在农村地区投资了 XX 万元用于基础设施建设，包括道路、桥梁、水利等。同时，我们还向当地农民提供了 XX 万元的无息贷款，支持他们开展农业生产。

经济贡献方面：我们通过采购当地农产品和向农村地区提供就业机会，支持当地经济发展。在过去一年中，我们采购了当地价值 XX 万元的农产品，提供了 XX 个农村劳动力就业机会，每人每月收入达到 XX 元以上。

社会贡献方面：我们积极参与教育、医疗和文化等方面的工作，提高当地居民的生活水平。在过去一年中，我们捐款 XX 万元支持当地小学的建设，并为当地居民提供了免费的健康检查和医疗服务。

环境贡献方面：我们推广环保技术和理念，促进农村地区的可持续发展。在过去一年中，我们公司推广了有机农业技术，减少了农药和化肥的使用，提高了农产品质量。

在社会责任方面：我们承诺将继续致力于乡村振兴事业，并定期评估和报告这些行动的成果。

S. 1.3 社会绩效指标

【指标解读】

社会绩效指标是评估企业社会责任的重要工具，是指企业在履行社会责任过程中，可以被衡量的各种行为结果和外在影响的总和。社会绩效指标通常包括以下方面：

- 员工关系：企业雇佣情况、人员流失率、员工福利、培训和发展、员工多样性、工作场所安全等。
- 社区关系：社区参与、慈善捐赠、环保倡议、社区投资等。
- 客户关系：客户满意度、产品质量、产品安全、消费者权益保护等。

- 人权和员工权益：反歧视、工会自由、工作时间和工资、童工和强迫劳动等。
- 供应链管理：供应商合规性、供应链透明度、供应链可持续性等。
- 公共事务：反贿赂、反腐败、法律遵从等。

企业需要对这些社会绩效指标进行详细描述，并提供相应的数据和指标来证明自己的表现。同时，企业还需要注明其在这些方面的目标和计划，以及已经采取的措施和成果。

【S. 1.3 示例】

企业可以如下描述：

员工福利方面：我们提供全面的员工福利计划，包括医疗保险、健身房会员、带薪年假等。在过去一年中，企业员工福利支出占总收入的 10%。

企业雇员方面：我们保持开放、尊重差异、接纳多元，截至 XX 年 XX 月 XX 日，企业拥有员工 XX 名，遍布全球 XX 个城市和地区。女性员工占企业员工总数的 XX%，董事和高级管理层中，女性占比达 XX%。（可从性别、年龄组别、地区、雇佣类型、少数群体、种族、国籍、残障人士等方面数据以表格的形式来披露）。

企业人员年度流失率：依据性别、年龄组别、地区、少数群体、种族、国籍、残障人士等要素披露雇员流失比率。

企业培训和发展情况，我们提供广泛的培训和发展机会，有入职培训和专项技能培训等，形式包括在线培训、面对面培训、导师计划等。在过去一年中，企业的培训和发展支出占总收入的 XX%。

工作场所安全：我们重视工作场所安全，采取了一系列措施来确保员工的安全和健康。在过去一年中，我们企业没有发生重大的工伤事故。

S.2 员工权益

S.2.1 企业的多元化与包容性

【指标解读】

企业可以描述其在多元化和包容性方面所采取的措施，以及这些措施对企业的业务和社会的影响。具体来说，企业可以描述以下内容：

- 员工招聘和晋升方面：企业采取了多元化和包容性的政策，确保机会平等和公正性（通常以女性、有色人种、残障人士和 LGBTQ、特殊疾病等员工的数量和占比来衡量一个企业的“多样性”程度）。

• 员工培训和发展方面：企业提供了多样化的培训和发展机会，以满足员工不同的需求和背景。

• 企业文化和价值观方面：企业尊重和接纳不同背景、文化、信仰、性别、种族、性取向等多样性的文化，并制定了相关政策和宣传活动。

• 企业社会责任方面：企业支持和参与社会多元化和包容性的倡议和活动，这些活动对企业和社会多样性的发展带来了积极影响。

【S. 2.1 示例】

我们在日常企业管理中强调多元化和包容性的政策和措施。企业在员工招聘和晋升方面，采取了一系列措施，以确保机会平等和公正性。这些措施包括：

在招聘广告中使用包容性语言，避免歧视性词汇；

在面试和评估过程中，采取公正的标准和程序，避免主观性评价；

在晋升和职业发展方面，采用透明的标准和程序，确保机会平等和公正性。

此外，我们还在员工培训和发展方面提供了多样化的机会，以满足员工不同的需求和背景。例如，公司提供了多种培训课程，包括文化多样性、性别平等、跨文化沟通等方面的课程，以帮助员工更好地理解 and 尊重不同背景的同事。

在企业文化和价值观方面，公司强调尊重和接受不同背景、文化、信仰、性别、种族、性取向等多样性。公司制定了相关政策和宣传活动，以鼓励员工尊重和欣赏多样性，避免歧视和偏见。

最后，我们还积极参与社会多元化和包容性的倡议和活动。例如，赞助了一些残疾、儿童、妇女、少数裔等组织和活动，以支持性别平等和多样性。这些活动不仅有益于社会，也为公司带来了更广阔的视野和创造力。

S. 2.2 劳动权利和就业

【指标解读】

企业可以描述其在劳动权利和就业方面所采取的措施，以及这些措施对企业的业务和社会的影响。具体来说，企业可以描述以下内容：

• 员工招聘和晋升方面：企业采取了公平和公正的政策，确保机会平等和公正性，如：招聘和用工时如何反歧视、避免童工及强制劳动。

• 员工培训和发展方面：企业提供了多样化的培训和发展机会，以满足员工不同的需求和背景。

• 员工福利方面：企业提供了公平和合理的报酬、标准福利和工作条件，确保员工的基本权利得到保障。

• 员工健康和安全方面：企业采取了措施保障员工的健康和安全，例如提供安全培训、防护设备等。

• 员工参与和沟通方面：企业鼓励员工参与决策和沟通，确保员工权益得到尊重和保护。

• 员工继任管理方面：企业拥有完善的员工继任管理体系，建立了公司人才库，对优秀及潜力员工重点关注及培训。

• 劳务工权益：企业制定了严格的用工制度，确保劳务工的工资、社保、福利待遇、加入工会等符合相关法律法规的要求，并依法保障劳务工的用工安全、防范用工风险。

【S. 2. 2 示例】

我们在员工招聘和晋升方面，采取了一系列措施，以确保机会平等和公正性。这些措施包括：

在招聘广告中使用公平和公正的语言，避免歧视性词汇；

在面试和评估过程中，采取公正的标准和程序，避免主观性评价；

在晋升和职业发展方面，采用透明的标准和程序，确保机会平等和公正性。

此外，企业还在员工培训和发展方面提供了多样化的机会，以满足员工不同的需求和背景。例如，我们提供了多种培训课程，包括安全培训、职业技能培训、职业发展计划等方面的课程，以帮助员工提高技能和发展职业。

在员工福利和福利方面，我们提供了公平和合理的薪酬、福利和工作条件。企业的薪酬体系基于员工的工作内容、技能、经验和绩效等因素，以确保薪酬的公正性和合理性。此外，我们还为员工提供了福利和保险，例如医疗保险、意外伤害保险、退休金等。

在员工健康和安全方面，我们采取了一系列措施保障员工的健康和安全。企业为员工提供了安全培训和防护设备，以确保员工在工作中的安全。此外，我们还定期进行安全检查和评估，以发现和解决安全隐患。

在员工参与和沟通方面，我们鼓励员工参与决策和沟通。我们定期与员工进行沟通，收集员工的反馈和建议，并采取措施解决员工的问题和需求。此外，企业还建立了员工代表会议，以确保员工的权益得到尊重和保护。

通过这些措施，企业为员工提供了公平、公正、安全和健康的工作环境，促进了员工的发展和士气，同时也为企业的可持续发展做出了贡献。

S.2.3 员工的健康与安全

【指标解读】

员工的健康与安全包括提供安全的工作环境、实施必要的安全防范措施、避免职业危害、为员工购买保险等。具体包含：EHS 部门的构建、职工健康与安全管理体系建立和认证、职业健康检查和防控、工作环境危险因素排查、职业病防护、安全生产管理、日常环境与健康安全宣导及职工心理健康管理等。企业可以描述以下内容：

- 员工健康方面：企业提供了健康促进和疾病预防的措施，例如提供健康检查、健康咨询等。
- 员工安全方面：企业采取措施保障员工的安全，例如提供安全培训、建立安全管理机制等。
- 员工心理健康方面：企业提供了心理健康支持和咨询服务，以帮助员工应对工作和生活中的压力和挑战；
- 事故和紧急情况方面：企业制定了应急预案和逃生路，并进行了演练和培训。
- 企业安全生产方面：汇报年度因工伤死亡的人数和百分比；轻度、中度、严重和致命工伤的数量及百分比；生产事故的等级和数量等。

【S.2.3 示例】

我们采取了一系列措施，以确保员工的健康与安全，例如：

提供安全培训和防护设备：我们为员工提供了必要的安全培训和防护设备，以确保员工在工作中的安全。例如，员工需要接受机器操作和化学品使用的培训，同时需要佩戴防护眼镜、手套等防护设备。

提供健康促进和疾病预防措施：我们为员工提供了健康检查、健康咨询等服务，以帮助员工预防和管理疾病。例如，我们每年会组织员工进行身体检查，并提供健康咨询服务，帮助员工了解和管理自己的健康状况。

采取措施保障员工的安全：我们建立了安全管理机制，包括安全巡查、隐患排查、事故调查等，以确保员工在工作中的安全。此外，我们还定期进行安全培训和演练，以帮助员工了解应急预案和逃生路线。

提供心理健康支持和咨询服务：我们为员工提供了心理健康支持和咨询服务，以帮助员工应对工作和生活中的压力和挑战。例如，我们为员工提供了心理咨询服务，帮助员工解决工作和生活中的心理问题。

制定应急预案和逃生路线：我们制定了应急预案和逃生路线，并进行了演练和培训，以应对事故和紧急情况。

通过这些措施，我们为员工提供了安全、健康和稳定的工作环境，促进了员工的发展和士气，同时也为公司的可持续发展做出了贡献。

S.3 可持续发展

S.3.1 社区和社会

【指标解读】

社区和社会主要关注企业运营点对所在社区及社会带来的综合影响。包含提升运营点社区参与度及运营过程中为社区利益而采取的措施、决策等，及企业的经营活动可能对社区和社会产生积极或消极的影响。社区和社会的描述通常包括以下内容：

- 社区和社会的范围和影响：描述企业所在地区的社区和社会，以及企业的经营活动对这些社区和社会的影响，包括经济、环境和社会方面的影响。
- 与社区和社会的沟通：描述企业与社区和社会之间的沟通方式和频率，以及企业如何收集、反馈和处理社区和社会的反馈和意见。
- 社区和社会的参与和支持：描述企业在社区和社会中的参与和支持，涵盖领域（健康、文化、环境、教育、体育、社区治理），包括社区投资、慈善捐赠、志愿者活动、和谐社会构建、弱势群体帮扶、普惠金融、净零城市建设等。
- 社区和社会的风险管理：描述企业如何管理与社区和社会相关的风险，包括社区关系风险、社会责任风险等。
- 社区和社会的合作伙伴关系：描述企业与社区和社会的合作伙伴关系，包括政府、非政府组织、社会团体等。
- 消费者权益保护：描述企业在客户隐私保护、为消费者提供绿色可持续产品和服务、提高产品及服务质量、提升客户满意度等方面而采取的行动和措施。
- 为社区和社会利益投入成本：企业为此而耗费的资源（人力、时间、金钱等）。

【S.3.1 示例】

我们认识到公司的业务活动对社区和社会产生的影响，因此我们致力于积极管理这些影响并与社区和社会保持紧密联系。

我们的业务活动主要集中在亚洲、欧洲和北美地区，我们对这些地区的社区和社会产生了积极的经济影响。我们的业务活动为当地创造了就业机会，提供了税收收入，并促进

了经济增长。同时，我们也意识到公司的业务活动可能对当地环境和社会造成消极影响。为了管理这些影响，我们采取了一系列措施，包括：

与当地政府、非政府组织和社区团体保持密切联系，了解他们的需求和关注点，并积极回应他们的反馈和意见。

实施环境管理计划，确保我们的业务活动符合环境法规和标准，并减少对环境的负面影响。

投资于当地社区发展项目，包括教育、文化、健康和社会福利等方面，以支持当地社区的可持续发展。

与供应商和业务合作伙伴合作，确保他们也符合公司的社会责任标准，并推动他们采取可持续的商业实践。

我们将继续与社区和社会保持紧密联系，并积极管理公司的社会责任和可持续发展。

S. 3.2 可持续采购

【指标解读】

可持续采购是将经济、环境和社会可持续性纳入供应链管理的绿色采购方式，将可持续发展融入购买的产品和服务生命周期，以实现环境的保护、资源的有效利用，同时促进社会和经济的可持续发展，构建全新的可持续商业和可持续工业经济。可持续采购是一个重要的方面，因为企业的采购活动可能对环境和社会产生积极或消极的影响。ESG 报告中可持续采购的描述内容包括但不限于：

- 采购政策和标准：描述企业的采购政策和标准，包括如何考虑环境、社会和治理（ESG）因素、以及如何评估供应商的社会责任和可持续性表现。
- 采购过程和实践：描述企业的采购过程和实践，包括如何选择供应商、如何管理采购风险、如何推动供应链可持续性等。
- 可持续采购目标和成果：描述企业的可持续采购目标和成果，包括采购环保产品、推动供应商环保和社会责任表现的改进、减少采购对人权和劳工权益的负面影响等。
- 与供应商的合作和支持：描述企业与供应商的合作和支持，包括如何提供培训、技术支持和融资支持，以帮助供应商提高可持续性表现。
- 可持续采购的未来计划：描述企业未来在可持续采购方面的计划和目标，包括如何进一步提高供应链透明度、推动供应商改善环保和社会责任表现、优化采购过程以降低环境和社会风险等。

【S. 3.2 示例】

我们认识到采购活动对环境和社会的影响，因此我们致力于实施可持续采购实践，以降低采购活动对环境和社会的负面影响。我们的采购政策和标准包括：

考虑环境、社会和治理（ESG）因素，将 ESG 纳入采购决策过程中，以确保我们的采购活动符合可持续发展的原则。

评估供应商的社会责任和可持续性表现，与符合我们标准的供应商建立长期关系。

推广环保产品和服务，优先选择符合环保标准的供应商和产品。

管理采购风险，包括环境和社会风险，采取措施降低风险。

我们的可持续采购实践包括：

与供应商合作，推动他们改善环保和社会责任表现，提供培训、技术支持和融资支持等。优化采购过程，降低环境和社会风险，例如通过优化包装和物流，减少运输和能源消耗。与利益相关者合作，共同推动可持续采购实践，例如参与行业组织和倡议，与其他企业分享最佳实践。

我们的可持续采购目标包括：

在 2025 年前，将可持续采购占总采购金额的比例提高到 50%。

在 2025 年前，将符合我们的环保标准的产品和服务占总采购金额的比例提高到 70%。

在 2025 年前，推动我们的供应商中 90%的企业改善环保和社会责任表现。

我们将继续致力于实施可持续采购实践，以实现可持续发展的目标。

S. 3.3 绿色金融

【指标解读】

绿色金融，又称为绿色投资或可持续金融，是指那些旨在支持并促进环境友好的经济活动的金融服务和产品。它包括了诸如绿色债券、绿色基金、绿色保险、绿色信贷等金融工具，以及相关的金融机构和市场。

在全球范围内，越来越多的政府、金融机构和企业开始认识到绿色金融的重要性，并采取行动推动其发展。例如，推出各种政策和措施鼓励绿色投资，设立专门的绿色金融机构，发行绿色债券等。企业可以描述其通过绿色金融助力环保及可持续发展项目所采取的行动。

【S. 3.3 示例】

我们在投资时优先考虑绿色环保项目，我们购买了一个风力发电厂的发行的绿色债券，在帮助该项目筹集到资金同时，我们也间接参与到环保事业中来，从而推动环保项目的发展。

S.4 争端解决

S.4.1 绿色争议解决

【指标解读】

绿色争议解决是指在处理与环境、社会和治理相关的争议或分歧时，采用更具可持续性、环保、公平和透明的方式进行解决。这可以包括仲裁、调解、专家评审、谈判促进等非诉讼方式，以减少争议解决过程中时间、金钱和资源消耗。绿色争议解决旨在促进企业和利益相关者选择更为环境友好的方式处理争议或分歧，以实现更为可持续的发展目标。描述绿色争议解决可以从以下几个方面进行：

- 企业政策：描述企业在处理与环境、社会和治理相关争议时，采用绿色争议解决的原则和政策。如优先考虑非诉讼方式，建立绿色争议解决委员会等。
- 实施过程：描述企业如何将绿色争议解决纳入其业务流程，例如在合同中加入绿色争议解决条款，或者探索专门的绿色争议解决机制。
- 成果与影响：展示企业通过绿色争议解决方式处理争议所取得的成果，以及对企业声誉、合规性、环境保护等方面产生的积极影响。

【S.4.1 示例】

我们承诺，在处理与环境、社会和治理相关的争议时，优先考虑非诉讼方式，如调解、仲裁、专家评审等。为此，公司在与供应商、客户、合作伙伴签订的合同中，加入了绿色争议解决条款，约定当发生环境争议时，采取仲裁、调解、专家评审等方式，通过中立的机构或专家（组）来协助解决争议，确保争议的公正、合理解决，并减少争议解决程序对环境的影响、促进可持续发展。公司合同中除了明确各方的环境责任和义务（包括环境保护、污染治理、生态恢复等）、还约定了各方在履行合同过程中应遵守环保法律法规和标准，采取环保措施，减少对环境的影响。同时，我们还设立了一个由内部和外部专家组成的绿色争议解决委员会，负责处理涉及 ESG 问题的争议。

我们对公司员工进行了绿色争议解决的培训，使其了解绿色争议解决的流程和方法，能够快速、有效地处理相关争议或分歧。

我们建立了绿色档案，记录公司的环保行动和成果，鼓励公司员工关注环保和可持续发展。

在处理一起与废水排放相关的环境争议时，我们邀请外部专家介入评估，并通过调解与当地社区达成一致，承诺改进废水处理设施并进行定期监测。这一做法不仅避免了漫长的诉讼过程，还提高了企业在当地社区的声誉，加强了与利益相关者的关系。

(六) 治理 (G)

G.1 治理与架构

G.1.1 公司治理结构和决策过程

【指标解读】

- **董事会结构：**描述董事会组成、董事会委员会的设置、董事会的职责和权力以及高管团队的组成等信息，以便利益相关者了解企业的治理结构。在董事会组成方面，描述董事会成员的背景、资历和独立性等信息，并说明如何确保董事会的独立性、多样性和专业性。多样性和包容性，包括性别、种族、文化背景、职业经验等。
- **决策过程和决策机制：**描述企业的决策程序和流程，包括决策的参与者、决策的程序和规则以及决策的结果等信息。

【示例】

我们一直致力于建立完善的公司治理结构，确保决策的公正性和透明度。我们的治理结构包括董事会、监事会和管理层。董事会负责制定公司战略、监督公司运营和管理风险。监事会负责监督董事会的决策和董事会成员的行为。管理层负责公司的日常运营和管理。我们的董事会组成多样性，由 10 名成员组成，其中 3 名为独立董事，2 名为女性，1 名为少数族裔。

我们的决策程序和流程包括多个阶段，以确保决策的科学性和合理性。首先，我们进行市场和行业研究，以了解市场需求和竞争情况。其次，我们制定不同的战略方案，并评估其风险和收益。最后，我们采用多数投票决策机制，确保所有利益相关者的意见得到充分考虑和尊重。我们鼓励员工和外部利益相关者提出建议和反馈，并将这些意见纳入我们的决策过程。我们还定期评估我们的决策过程，并采取必要的措施来改进我们的决策实践。

G.1.2 公司股东的权利和责任

【指标解读】

描述股东参与公司治理的方式、角色和责任，包括股东对公司管理层的监督、股东对公司治理结构的建议和反馈等信息。股东在公司决策中的权利、股东对公司社会责任的影响等信息。

【示例】

我们尊重股东权利，确保股东平等参与公司的管理和决策过程。股东参与公司董事会选举、审计委员会选举等决策过程，并向董事会提供建议和反馈。我们公开披露股东权利的相关信息，包括股东大会的时间、地点和议程等。同时，我们按法规要求公开披露股东的持股情况，保护中小股东权益。我们致力于遵守相关法规和规定，尊重股东的知情权和表决权，确保股东的平等参与和信息的透明公开。我们鼓励股东通过向董事会和管理层提问、参加 ESG 相关活动等方式参与公司的 ESG 议题讨论。通过股东对我们 ESG 方面的决策进行监督和评估，以确保我们在这些方面的表现符合社会期望和标准。

G. 1. 3 薪酬政策和体系

【指标解读】

企业在薪酬政策和体系中描述以下内容：

- **薪酬构成：**包括基本工资、奖金、股权激励等。有些企业还会包括其他福利，如医疗保险、住房补贴、退休金等。
- **薪酬决策流程：**包括制定薪酬策略、调查市场薪酬水平、评估员工绩效等步骤。同时，报告还会说明薪酬决策的透明度和公平性，以确保员工理解和接受薪酬政策。
- **薪酬与绩效挂钩：**描述薪酬与绩效挂钩的方式，包括如何评估员工绩效、如何根据绩效确定薪酬等。企业提供相应的绩效管理和反馈机制，以确保员工能够获得公正的薪酬回报。
- **薪酬竞争力：**描述企业薪酬在行业中的竞争力，通过与市场薪酬水平进行比较，说明企业薪酬政策的优势和劣势。同时，报告还会介绍如何通过薪酬调整和优化来提高员工的满意度和留任率。
- **薪酬披露：**描述薪酬的披露信息，包括高管和普通员工的薪酬水平、薪酬构成等。企业遵循相关法规和规定，确保薪酬披露的透明度和公正性。

【示例】

我们公司的薪酬政策和体系旨在确保员工的公正薪酬和激励机制。我们的薪酬体系包括以下几个方面：

薪酬构成：我们的薪酬构成包括基本工资、绩效奖金和股权激励。基本工资是稳定的，根据员工的职级和职责而定。绩效奖金根据员工的绩效表现和工作目标达成情况而定。股权激励作为长期激励手段，旨在鼓励员工关注公司长期发展。

薪酬决策流程：我们的薪酬决策流程基于严格的政策和程序。首先，我们制定薪酬策略，确保公司的薪酬政策与市场水平保持一致。其次，我们定期调查市场薪酬水平，以确保公司的薪酬政策具有竞争力。同时，我们根据员工的工作表现和绩效评估来决定绩效奖金。

薪酬与绩效挂钩：我们的薪酬政策与绩效表现紧密相连。我们采用全面的绩效评估体系，评估员工的绩效表现，并根据评估结果确定绩效奖金和晋升机会。这样的挂钩机制鼓励员工努力工作，提高绩效，并获得更高的薪酬回报。

薪酬竞争力：我们通过市场薪酬调查和分析，确保公司的薪酬政策具有竞争力。我们的薪酬水平与市场水平保持一致，并根据市场变化进行适时调整。此外，我们提供额外的福利和奖励，如医疗保险、退休金等，以吸引和保留优秀的员工。

薪酬披露：我们遵循相关法规和规定，公开披露员工的薪酬信息。我们在年度报告中提供高管的薪酬详细信息，包括薪酬构成、金额等。同时，我们提供其他员工的平均薪酬数据，以显示公司薪酬政策的公平性和透明度。

我们的薪酬政策和体系旨在激励员工，提高绩效，同时保持薪酬的公平性和透明度。我们相信，合理的薪酬政策将促进员工的满意度和留任率，推动公司的可持续发展。

G. 1. 4 信息披露和透明度

【指标解读】

描述企业信息披露政策、信息披露的范围和方法、信息披露的质量保证措施等信息。此外，描述企业在 ESG 报告中公开披露其信息披露政策的执行情况、信息披露的效果和影响等信息。

【示例】

我们致力于提高信息披露和透明度，以便投资者和其他利益相关者了解我们的 ESG 表现和风险。我们披露的信息包括环境、社会和治理方面的信息，涉及我们的供应链、产品和服务、员工和利益相关者等方面。我们披露的所有信息都是完整、准确、可靠和及时的，以便投资者、客户、员工和其他利益相关方能够做出明智的决策。我们采用一致的方法和标准来披露信息，以确保信息的可比性。同时，我们不会隐瞒任何信息，而是公开透明地披露所有相关信息，包括我们的环境、社会和治理绩效、政策和实践。此外，我们还会披

露与企业业务相关的风险和机遇，以及为管理和减轻这些风险和机遇所采取的措施。我们相信，透明度是建立信任和促进企业可持续发展的基础。

我们通过网站、社交媒体和其他渠道向利益相关方提供我们的 ESG 信息，并积极回应他们的反馈和意见。我们欢迎利益相关方对我们的 ESG 表现提出意见和建议，并将不断改进我们的信息披露和透明度，以更好地满足他们的需求和期望。

G.2 合规与风险

G.2.1 合规管理

【指标解读】

合规管理的描述，通常涵盖以下方面：

- 合规政策与制度：描述企业的合规政策和制度，包括企业遵循的法律法规、行业标准和道德规范。这些政策和制度涵盖企业所有业务领域，如环境保护、员工权益、反贿赂和反腐败等。
- 合规组织结构：描述企业的合规管理组织结构，包括合规部门、合规委员会等。同时，明确合规部门与其他部门（如法务、人力资源、财务等）之间的协作关系，以确保合规管理的有效实施。
- 合规培训与沟通：描述企业如何通过培训和沟通提高员工对合规要求的认识和遵从度。包括定期举办合规培训课程、发布合规通知以及建立匿名举报渠道等。
- 合规风险管理：描述企业如何定期进行合规风险评估，以识别和预防可能导致违规行为的风险。合规风险评估涉及企业各个业务领域，并对风险进行分类和排序，以便采取相应的控制措施。
- 合规监督与审计：描述企业如何通过内部监督和外部审计来确保合规管理的有效执行。包括定期进行内部合规检查、接受外部审计机构的审计以及对违规行为进行调查和处理。
- 持续改进：描述企业对合规管理的持续改进承诺，包括不断完善合规政策和制度、提高员工合规意识以及优化合规风险控制措施等。
- 举报和申诉机制：描述企业建立举报和申诉机制，使员工能够及时反映合规问题，并保护举报人的合法权益。
- 合规文化：描述企业倡导合规文化，强化员工的合规意识，形成自觉遵守法规和伦理道德的良好氛围。

【示例】

我们非常重视合规管理，并将其视为实现可持续发展和企业价值的关键要素。我们通过以下措施，使得我们在合规管理方面取得了显著成果，为公司的可持续发展和企业价值创造奠定了坚实基础。

- 合规政策与制度：

我们遵循所有适用的法律法规、行业标准和道德规范，包括环境保护、劳工权益、反贿赂和反腐败等方面。为确保全面遵循这些规定，我们制定了一套详细的合规政策和制度，包括《公司合规手册》和《公司道德行为准则》等。

- 合规组织结构：

我们设立了专门的合规部门，负责全公司范围内的合规事务。合规部门直接向董事会汇报，并与其他部门（如法务、人力资源、财务等）紧密协作，确保合规管理的有效实施。此外，我们还成立了合规委员会，由公司高层领导和各部门代表组成，定期审查合规状况并提出改进建议。

- 合规培训与沟通：

为提高员工的合规意识和能力，我们定期开展合规培训和沟通活动。这包括新员工入职培训、定期在线培训、专题讲座等。同时，我们鼓励员工通过内部举报渠道及时汇报潜在的合规风险。

- 合规风险评估与监控：

我们实施定期的合规风险评估，以识别和评估潜在的合规风险。此外，我们采用内部审计和外部审计等手段对公司的合规状况进行监控，并根据审计结果制定相应的整改措施。

- 持续改进与透明度：

我们致力于持续改进合规管理体系，并通过 ESG 报告、公司网站等渠道向利益相关方披露我们在合规方面的表现和进展。这有助于增强公司的透明度，提高利益相关方对我们的信任度。

我们鼓励员工对合规疑虑进行积极的举报，并对举报调查过程中的“打击报复”采取零容忍的态度。我们深知合规文化对企业可持续发展和成功的重要性。因此，我们致力于在全体员工中培养一种强烈的合规意识和道德价值观，以确保公司在日常运营和业务决策中始终遵循法律法规、行业标准和道德规范。

G. 2. 2 风险管理和内部控制

【指标解读】

- **风险管理制度：**描述企业的风险管理制度，包括风险识别、风险评估、风险控制和风险监测等方面。这些制度涵盖企业所有业务领域，如环境、社会和公司治理等方面的风险。

- **风险管理组织结构：**描述企业的风险管理组织结构，包括风险管理部门、风险管理委员会等。同时，应明确风险管理部门与其他部门（如合规、内审、财务等）之间的协作关系，以确保风险管理的有效实施。

- **内部控制制度：**描述企业的内部控制制度，包括财务报告、法律法规遵循等方面。

- **内部审计：**描述企业的内部审计机制，包括内部审计部门的职责、内部审计计划和内部审计结果的报告流程。通过定期评估和外部审计，以确保其有效性和合规性。

- **持续改进：**描述企业对风险管理和内部控制制度持续改进的承诺。包括定期审查和纠正措施，以适应不断变化的业务环境和法律法规要求。同时，通过定期培训和教育，提高员工的风险意识和内控能力，并确保他们能够积极参与到内部控制的实践中。

【示例】

我们公司非常重视风险管理和内部控制，将其作为确保业务活动可持续性和合法合规性的重要手段。我们通过多种方式进行风险管理和内部控制，例如定期评估可能面临的风险，制定相应的应对措施，建立与风险相匹配的内部控制体系，以及监控和纠正内部控制的有效性等。我们强调风险意识，倡导员工参与风险管理和内部控制工作，以确保我们的业务活动能够持续发展并符合适用的法律法规和伦理道德要求。我们相信，通过不断加强风险管理和内部控制工作，我们将能够更好地履行企业社会责任，为社会创造更多的价值。

我们认识到有效的风险管理和内部控制对企业可持续发展的重要性。因此，我们建立了一套全面的风险管理和内部控制体系，以确保公司在面对环境、社会和公司治理等方面的挑战时能够做出明智且合规的决策。

在风险管理制度方面，我们实施了一套完善的风险管理制度，包括风险识别、评估、监控和应对等环节。这些制度涵盖公司所有业务领域，如环境、社会和公司治理等方面的风险。为确保全面识别和管理这些风险，我们制定了《公司风险管理政策》和《公司风险管理手册》等文件。

在风险管理组织结构方面，我们设立了专门的风险管理部门，负责全面监督和协调公司的风险管理工作。此外，我们还成立了风险管理委员会，负责审议重大风险决策并确保各部门之间的协作。风险管理部门与其他部门（如合规、内审、财务等）保持紧密合作，以确保风险管理的有效实施。

在内部控制体系方面，我们建立了一套全面的内部控制体系，以确保公司运营的合规性和有效性。内部控制体系包括对财务报告、运营活动、法律合规等方面的控制。我们定期对内部控制体系进行自我评估和审计，以持续改进并确保其有效性。

在风险管理培训与沟通方面，为提高员工的风险意识和应对能力，我们定期开展风险管理培训和沟通活动。这些活动旨在帮助员工了解公司面临的各种风险以及如何识别、评估和应对这些风险。此外，我们还鼓励员工积极参与风险管理工作，并为他们提供必要的支持和资源。

通过上述措施，我们致力于建立一个健康、稳健的企业运营环境，并确保公司在面对各种 ESG 挑战时能够做出明智且合规的决策。

G. 2. 3 负面影响应对及补救措施

【指标解读】

- 负面影响评估：描述企业定期评估其运营、产品和服务对环境和社会方面的影响，包括负面影响。评估采用生命周期思维，涵盖企业运营的所有阶段和方面，包括供应链和废物管理。
- 风险管理：描述企业采取适当的措施来管理其运营和产品和服务产生的风险，包括负面影响。这包括制定应急计划和应对措施，以应对可能的灾害和事故。
- 回应负面影响：描述企业采取措施回应其运营和产品和服务产生的负面影响，包括修复和恢复受损环境、改进产品设计等。此外，企业还应与当地社区和利益相关者合作，共同应对负面影响。
- 透明度：描述企业建立和完善利益相关者沟通机制，及时向员工、客户、供应商、社区等相关方通报潜在负面影响及其应对措施。
- 应急预案：描述企业制定的应急预案，明确应对突发事件的流程和责任人。这些预案应包括在发生负面影响时如何迅速采取有效措施，以及恢复正常经营的计划。

【示例】

我们公司致力于持续改进负面影响应对及补救措施，以确保公司的经营行为符合社会责任和可持续发展的要求。我们积极评估企业产品和活动对环境和社会造成的影响，并采取了相应的措施降低负面影响。我们公司建立和完善了风险管理机制，定期进行风险评估，并及时识别和评估潜在负面影响。同时，我们建立了事件响应和调查机制，以便在发生负面影响事件时能够迅速响应和调查。我们公司还开展了培训和教育活动，提高员工对风险的认识和应对能力。在透明度方面，我们公司建立了与利益相关者沟通机制，及时向员工、

客户、供应商、社区等相关方通报潜在负面影响及其应对措施并及时回应他们的关注和疑虑，共同应对负面影响事件。

我们相信，通过这些措施将有助于保护我们的环境，提高我们的社会声誉，并为我们所在的社区做出贡献。

G.3 管理与运营

G.3.1 反贿赂与反腐败

【指标解读】

- 反贿赂与反腐败政策和程序：描述企业制定并实施一套全面的反腐败与反贿赂政策和程序，包含捐赠和赞助并明确禁止贿赂、腐败和其他不道德行为。此外，描述企业如何确保员工和商业伙伴了解并遵守这些政策和程序。
- 反贿赂与反腐败风险评估：描述企业在过去报告周期内，针对其业务所在地区、行业和业务活动进行的腐败贿赂风险评估的数量、频率和范围。
- 反贿赂与反腐败培训和沟通：描述企业的员工接受反贿赂与反腐败政策和程序培训的比例，以及与商业伙伴沟通反腐败政策和程序的情况。
- 已确认的腐败贿赂事件及处理情况：关于企业发生的实质性腐败贿赂案件及应对措施。描述企业在报告周期内发生的实质性腐败案件的数量、性质，以及针对这些案件采取的纪律措施和法律诉讼情况。
- 高层领导力与承诺：描述企业的高层管理人员应对反腐败反贿赂政策和程序予以的明确支持，并在内部传达其重要性。

【示例】

我们致力于打造一个诚信、透明的企业文化，并坚决反对任何形式的腐败行为。我们在反贿赂与反腐败方面进行了以下实践：

反贿赂与反腐败政策：

- 我们制定了一套详细的政策，旨在防止、发现和解决贿赂、挪用、欺诈等腐败行为。该政策适用于公司全体员工、高级管理层、董事会成员以及与公司合作的供应商和合作伙伴。

腐败贿赂风险评估：

- 在过去的报告周期内，我们对公司业务所涉及的腐败风险进行了全面评估。包括了对不同地区、行业和业务领域的腐败风险进行了定性和定量分析。根据评估结果，我们已针对较高风险的领域制定了相应的风险缓解措施。

反贿赂与反腐败培训和沟通：

- 为了加强员工对反腐败政策的理解和遵守，我们定期为全体员工、高级管理层和董事会成员提供培训。此外，我们还通过内部沟通渠道（如内部网站、邮件、公告等）普及反贿赂与反腐败的知识和政策。

已确认的腐败事件及处理情况：

- 在报告周期内，公司共收到 XX 起腐败指控。经过调查，确认其中 XX 起为实际腐败事件。针对这些事件，我们采取了严厉的纪律处分措施，并对相关业务流程进行了改进，以防止类似事件再次发生。

通过以上描述，我们希望向投资者、客户和其他利益相关者展示我们在反贿赂和反腐败方面的决心和努力，维护企业的声誉和形象。

G.3.2 反不正当竞争

【指标解读】

描述企业在反不正当竞争方面的政策、风险管理、员工培训和合规监督等方面。

- 反不正当竞争政策：企业制定了反不正当竞争的政策，以确保员工、供应商和合作伙伴都遵守反不正当竞争的规则。

- 识别和管理风险：企业对其业务活动中潜在的不正当竞争风险进行了评估，并采取了相应的措施来减轻这些风险。

- 员工培训：企业向其员工提供有关不正当竞争的培训，以确保员工了解相关规则和法规。

- 合规监督：企业建立了合规监督机制，以确保其员工、供应商和合作伙伴都遵守反不正当竞争的规则。

- 举报机制：企业建立了举报机制，以便员工或其他人员可以匿名举报不正当竞争行为。

【示例】

我们非常重视反不正当竞争和反垄断问题。我们采取了一系列措施来防止和打击任何形式的不正当竞争行为，包括欺骗、虚假宣传、侵犯知识产权等。

首先，我们公布了一项反不正当竞争政策，明确表示我们将采取措施防止和打击不正当竞争行为。我们要求员工、代表和代理人严格遵守反不正当竞争法规，不得参与任何形式的不正当竞争行为。

其次，我们建立了完善的内部监管和审计机制，以确保我们的商业行为符合反不正当竞争和反垄断法规。我们定期进行内部审计，检查我们的商业行为是否符合法规，并对违反法规的行为进行调查和处理。

此外，我们也注重培训和教育，提高员工对反不正当竞争和反垄断法律和道德准则的理解和遵守意识。我们鼓励员工举报任何形式的不正当竞争行为，确保我们的组织始终在公平竞争的环境下运营。

我们坚信，只有坚持公平竞争原则，遵守反不正当竞争和反垄断法规，才能维护良好的市场秩序，促进企业的可持续发展。我们将继续努力，不断加强反不正当竞争和反垄断工作，为构建一个公平、公正、透明的商业环境做出贡献。

G. 3. 3 知识产权

【指标解读】

描述企业知识产权方面的政策、实践和成就，以及对知识产权侵权风险的管理和应对情况。这些措施可能包括但不限于技术保护、法律保护、合作伙伴管理等方面。

【示例】

我们非常重视知识产权的管理和使用。我们建立了完善的知识产权管理制度，明确规定了知识产权的范围、权利归属、使用规定和侵权处理等。我们综合运用各种手段来保护知识产权，从而确保我们在市场竞争中的优势地位。我们主要采取技术保护、法律保护和与合作伙伴管理等措施来保护我们的知识产权。技术保护方面，我们采用加密狗、加密卡或加密盘等技术措施，对软件拷贝或使用进行限制，从而保护知识产权。在法律保护方面，我们依据相关的法律规定，通过版权法等法律手段来提供知识产权保护。此外，我们还通过与合作伙伴管理来保护知识产权，例如与供应商签署保密协议，限制其使用和传播我们的知识产权信息。

我们在研发方面投入了大量的资源和资金，用于开展新技术和产品的研究和开发。我们的研发团队由 100 多名专业人员组成，他们不断探索新的技术和产品，推动公司创新和发展。我们积极支持知识产权的申请和保护，并通过技术转让和许可等措施实现知识产权的合理利用。

我们确保知识产权的合法性和透明度，遵守相关法律法规和道德规范。我们定期进行内部审查和评估，以确保知识产权的使用和保护符合规定和标准。

总之，通过以上的知识产权措施，不仅有助于提升企业的竞争力和声誉，也为社会的创新和发展做出了积极贡献。

G.3.4 隐私保护

【指标解读】

- 描述企业如何遵守隐私相关法律法规。
- 描述企业如何管理客户隐私，包括隐私政策的制定、隐私保护的措施、客户数据的使用和共享等方面。
- 描述企业如何保护客户隐私，包括如何收集、使用和存储客户数据，以及如何保护客户数据的安全性。
- 描述企业如何识别和管理客户隐私风险，包括如何评估客户隐私风险、如何采取措施降低风险等方面。
- 描述企业有关客户隐私和客户数据丢失的投诉情况。

【示例】

我们公司非常重视客户隐私保护，我们遵守相关的隐私保护法律法规，例如欧盟的《通用数据保护条例》（GDPR）、美国的《加州消费者隐私法》（CCPA）、中国的《网络安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》等。我们会不断更新我们的隐私保护措施，以确保其符合最新的法律法规。

我们制定了相关的隐私政策和管理措施。我们的隐私政策包括以下内容：

- 收集客户数据的目的和范围：我们仅收集必要的客户数据，并且只用于特定目的，如提供服务、处理订单等；
- 客户数据的保护：我们采取物理、技术和管理措施保护客户数据的安全性和保密性，如加密、访问控制、备份等；
- 客户数据的使用和共享：我们仅在法律允许的情况下使用和共享客户数据，如向第三方支付机构提供订单信息等；
- 客户数据的存储和处理：我们将客户数据存储在安全的服务器中，并采取合适的技术措施对其进行处理。

我们还设立了专门的隐私保护团队，负责监督和管理客户隐私保护工作，并定期对隐私政策和管理措施进行评估和更新。

我们采取多种措施保护客户隐私，包括：

- 采取加密技术保护客户数据的传输和存储安全；
- 限制员工访问客户数据，并对员工进行培训，确保其遵守隐私政策；
- 对客户数据进行备份和恢复，以确保数据不会丢失或受损；
- 定期检查和更新隐私政策和管理措施，以确保其符合最新的法律法规和行业标准。

我们识别和管理客户隐私风险的方式包括：

- 定期进行风险评估，识别潜在的客户隐私风险；
- 设立紧急响应机制，及时应对可能发生的客户隐私事件；
- 对员工进行培训，提高其识别和处理客户隐私风险的能力；
- 与第三方合作时，要求其遵守我们的隐私政策和标准。

G.3.5 商业创新

【指标解读】

描述企业如何推动创新和产品开发，包括以下几个方面：

- 创新策略：描述企业创新战略、目标和重点领域，并说明如何与业务战略相结合。
- 创新流程：描述企业创新流程和方法，包括如何识别机会、开展研发、进行测试和验证等。
- 研发投入：描述企业研发投入情况，包括研发经费、人员配置等。
- 创新成果：描述企业创新成果，包括新产品、新服务、新技术等，并说明其对业务和社会的影响。

【示例】

我们公司一直致力于推动创新和产品开发，以满足客户需求和市场变化。具体而言，我们采取了以下措施：

- 创新策略：我们的创新战略是以客户需求为导向，注重技术创新和业务创新的结合。我们的重点领域包括智能家居、物联网等。
- 创新流程：我们的创新流程包括机会识别、研发、测试和验证等阶段。我们通过市场调研、客户反馈等方式识别机会，采用敏捷开发等方法进行研发，通过用户体验测试等方式进行验证。
- 研发投入：我们的研发投入占总收入的比例为 10%，并且不断增加。我们拥有一支专业的研发团队和先进的研发设备。

• 创新成果：我们已经推出了多款新产品，如智能家居控制器、智能门锁等，并获得了客户和市场的好评。同时，我们还在持续研发新产品和技术，以满足不断变化的市场需求。

G.3.6 负责任营销

【指标解读】

负责任营销要求企业在推销产品或服务时采取负责任的态度，避免使用误导性或不准确的宣传手段。企业可以从以下几个方面进行描述：

- 市场营销和广告：企业遵守诚信、公正和透明的原则，在市场营销和广告中不误导消费者或误导公众。
- 产品和服务：企业提供安全、健康和环保的产品和服务，并遵守相关法规和行业标准。
- 客户关系管理：企业重视客户隐私，保护客户信息不被滥用或泄露，并提供透明的客户服务。
- 社交媒体：企业在社交媒体上的营销活动遵守相关法规和行业标准，并避免虚假宣传和误导消费者。
- 供应链管理：企业要求其供应商遵守负责任营销的原则，并确保供应链中的产品和服务符合相关标准和法规。

【示例】

我们致力于以负责任的态度推销我们的产品和服务，并遵循广告法律法规和行业规范。我们的负责任营销实践包括以下几个方面：

- 市场营销和广告：我们的市场营销和广告活动遵守相关法规和行业标准，不误导消费者或误导公众。我们采用真实、客观和准确的方式进行宣传，并提供充分的信息和支持。我们的广告内容真实、准确、合法，不含有虚假宣传、误导性信息等。我们遵循广告法律法规，确保广告内容符合法律法规的要求，并通过第三方机构对广告内容进行审核和认证。
- 产品和服务：我们提供安全、健康和环保的产品和服务，并遵守相关法规和行业标准。我们不会销售有害或不安全的产品，也不会提供不良服务。我们保护消费者的权益，不使用欺诈、虚假、误导等手段误导消费者购买产品或服务。我们通过客户服务中心、投诉处理流程等方式，及时回应消费者的反馈和投诉，并采取有效措施保护消费者权益。
- 社交媒体：我们在社交媒体上的营销活动遵守相关法规和行业标准，不虚假宣传或误导消费者。我们采用真实、客观和准确的方式进行宣传，并提供充分的信息和支持。

• 客户关系管理：我们重视客户隐私，保护客户信息不被滥用或泄露，并提供透明的客户服务。我们遵守相关法规和行业标准，不会向第三方披露客户信息。

以上是我们的负责任营销实践和成果。我们将继续以负责任的态度推销我们的产品和服务，为客户和社会创造更大的价值。

G.3.7 利益冲突

【指标解读】

利益冲突是指企业内部或与外部实体之间的利益冲突，这些利益冲突可能会影响企业的决策、行为和表述。

• 利益冲突政策：描述企业制定和实施的利益冲突政策，以确保员工的利益与组织的利益保持一致。该政策包括对利益冲突的定义、识别和解决措施，以及报告和解决利益冲突的程序。

• 利益冲突识别和解决：描述企业建立利益冲突识别的机制，例如员工自我声明、内部审计等。对于识别的利益冲突，企业采取适当的解决措施，例如避免决策、转移职责等，以防止潜在的利益冲突影响组织的决策和业务。

• 公开披露：描述企业公开披露其利益冲突政策和实践，包括向监管机构、投资者、员工、客户和利益相关者提供相关信息，以便他们能够评估企业在利益冲突方面的管理和透明度。此外，描述企业员工和利益相关者了解并遵守有关利益冲突的政策和程序，并提供相应的培训和指导。

【示例】

我们非常重视利益冲突问题，并采取了一系列措施来管理和解决利益冲突。

首先，我们制定和实施了一项利益冲突政策，明确规定了利益冲突识别、解决和报告程序。我们要求员工和董事会成员在参与决策和业务之前，自我声明是否存在任何可能的利益冲突，并采取适当的解决措施，以避免潜在的利益冲突影响组织的决策和业务。

其次，我们建立了内部审计机制，定期对组织的业务和决策进行审查，以识别可能存在的利益冲突。一旦发现利益冲突，我们立即采取适当的解决措施，例如避免决策、转移职责等，以确保组织的利益不受影响。

此外，我们也公开披露我们的利益冲突政策和实践，向监管机构、投资者、员工、客户和利益相关者提供相关信息，以便他们能够评估我们在利益冲突方面的管理和透明度。同时我们也通过内部培训渠道，定期向我们的员工提供利益冲突培训。

我们坚信，管理和解决利益冲突是组织可持续发展的关键。我们将继续努力，不断提高我们在利益冲突方面的管理和解决能力，以确保组织的决策和业务始终符合组织和员工的利益。

第三章 报告编制的程序和实施

ESG 报告编制的程序和流程可能因企业的规模、行业、目标受众和要求而有所不同，但通常包括以下步骤：

一、 搭建报告编制工作小组

工作小组的负责人为高级管理层成员之一，便于协调与董事会、各个部门的工作，并获得充足的资源，推动报告编制的工作。根据相关监管机构的规定，董事会是 ESG 报告的最高决策机构，负责评估和审核报告。企业可以聘请外部专家对报告的编写给予专业意见。

二、 制定报告编制的工作计划

根据企业的实际情况，设定报告编制的工作计划，报告的经费预算、报告编制的人员安排和分工，报告发布的时间计划，是否聘请外部专家介入等。

三、 确定报告范围和标准

企业需要确定报告的范围和标准，包括哪些方面的信息需要报告、采用哪些标准和框架进行报告等。

四、 明确报告目标

企业需要明确编制 ESG 报告的目的、目标受众和要求，以确定报告的内容、格式和范围。

五、 收集数据和信息

收集与 ESG 相关的数据，包括企业内部和外部的数据，例如企业的环境影响数据、社区反馈数据、政府监管数据以及与业务运营、供应链、员工、利益相关者等相关的数据和信息。建议企业在报告末尾，提供三年的绩效数据表，增加可比性。

六、 分析和评估

企业需要对收集到的数据和信息进行分析和评估，以确定 ESG 绩效、风险和机会，并与企业的战略、目标和价值观相匹配。

七、 确定实质性议题

确定实质性议题是报告编制中重要的步骤之一。企业可以结合以下因素，通过矩阵图来确定实质性议题。

1. 利益相关方参与：通过收集相关利益相关方的需求和关注点，包括投资者、客户、员工、供应商、社区等，识别出可能对企业重要的 ESG 议题。

2. 风险评估：对企业面临的 ESG 风险进行评估，包括企业的业务模式和价值链等，识别出可能对企业产生重大影响的 ESG 议题。

3. 行业研究：研究企业和行业的上下游产业链、市场趋势和竞争对手，以了解行业在 ESG 方面的特点和趋势。通过行业研究，可以发现行业面临的共同 ESG 议题，并针对企业进行具体的分析和应对。

4. 专家咨询：向行业专家、咨询公司或研究机构进行咨询，以获取他们对 ESG 议题的看法和建议。通过专家咨询，可以获得更深入的见解和专业的建议，帮助企业确定实质性议题。

5. 相关法律法规、国际公约和行业标准：通过相关研究，可以确定环境保护、劳工权益、反腐败等方面的实质性议题。

八、 编写报告

企业根据分析和评估的结果，编写 ESG 报告，包括前言、报告范围、报告目标、ESG 绩效、风险和机会、治理结构、利益相关者沟通等内容，并采用适当的格式和排版方式。

九、 审核和验证

ESG 报告编制中的审核和验证是非常重要的环节，它可以确保报告的准确性、完整性和可信度。一般由具有专业资质和经验的第三方验证机构（如认证机构、律师事务所、会计师事务所等）出具报告。以下是 ESG 报告编制中报告审核和验证的一般步骤：

1. 选择验证机构：选择具有相关专业资质和经验的第三方验证机构来进行 ESG 报告的审核和验证。

2. 确定验证范围：企业与验证机构共同确定验证的范围，包括 ESG 报告的各个部分（环境、社会 and 治理）、关键绩效指标（KPIs）和披露的案例等。

3. 准备资料：企业向验证机构提供完整的 ESG 报告及其相关支持文件，如内部政策、管理制度、数据收集和汇总表等，并建立定期项目沟通机制。

4. 审核与现场调查：验证机构对企业提供的资料进行审核，并辅助进行现场调查，以了解企业的实际操作情况。现场调查可能包括访谈管理层和员工、问卷以及审查相关记录等。

5. 数据核实：验证机构对企业披露的数据进行核实，确保数据真实、准确和完整。这可能包括对数据收集方法、计算方法和数据源的审查。

6. 发现问题与整改：在审核和验证过程中，如发现问题或不符合要求的地方，验证机构将向企业提出改进建议。企业应根据建议进行整改，并向验证机构提供整改后的资料。

7. 编写验证报告：验证机构根据审核和验证结果编写验证报告，报告中一般包括验证的范围、方法、结论以及可能存在的局限性。报告应对企业 ESG 报告的真实性、准确性和可靠性给出明确的意见。

8. 发布验证结果：企业在发布 ESG 报告时，同时出具第三方验证机构的验证报告或验证意见，以提高报告的可信度。

十、 报告公告和披露要求

ESG 报告公告和披露要求是确保 ESG 报告内容对所有利益相关者都可见和可理解的重要步骤，通常包括以下几种要求：

1. 时间要求：企业需要在规定的时间内向利益相关者公告和披露 ESG 报告，通常包括年度或季度报告的时间要求。

2. 披露渠道：企业需要选择合适的渠道，向利益相关者披露 ESG 报告，包括公司网站、年报、社交媒体、新闻稿等。

3. 披露方式：企业需要选择合适的方式，向利益相关者披露 ESG 报告，包括文本、图表、数据可视化、视频等。

4. 披露内容：企业需要向利益相关者披露 ESG 报告中的关键信息和数据，包括企业的 ESG 绩效、风险和机会，以及与环境、社会和治理相关的信息和数据。

5. 反馈机制：企业需要建立反馈机制，以收集利益相关者对 ESG 报告内容和披露方式的反馈和建议，并加以改进。

附 录

一、术语和定义

报告原则：

描述报告预期实现的结果，并为整个报告过程中做出的关于报告内容或报告质量的决策提供指导。

可持续发展/可持续性：

满足当代人需求同时不损害子孙后代的需求（来源：世界环境与发展委员会《我们共同的未来》，1987 年）

温室气体（GHG）：

吸收红外辐射而产生温室效应的气体。

二氧化碳（CO₂）当量：

根据全球变暖趋势（GWP）比较不同温室气体排放量的计算单位。非二氧化碳的温室气体排放数据可通过该气体公吨数乘以相关 GWP 转换为 CO₂ 当量公吨数。

基准年/基线：

用于长期跟踪比较某个指标的参照时间或参照点。

温室气体排放交易/碳排放交易：

购买、出售或转让温室气体排放抵消或排放限额。

温室气体排放范围：

针对温室气体排在运营边界的不同进行的分类，分为（范围 1）、（范围 2）、（范围 3）。（来源：世界资源研究所和世界可持续发展工商理事会的《温室气体核算体系：企业核算与报告标准》修订版，2004 年）

可（不可）再生能源（资源）：

能（不能）在短时间内通过生态循环、回收技术或农业生产补充、再生、生长或产生的能源（资源）。

生物多样性：

各种生物之间的变异性和多样性，包括所有的植物、动物和微生物，以及它们所处的各种生态系统。来源：联合国《生物多样性公约》

清洁能源：

指能够在使用过程中减少对环境造成污染和温室气体排放的能源。清洁能源通常包括太阳能、风能、水能、地热能等可再生能源，以及核能等非可再生能源。

绿色供应链：

指在整个供应链过程中，通过采用环保和可持续的方法和措施，减少对环境的负面影响，同时提高经济效益和社会效益的供应链管理模式。

可持续发展：

可持续发展是指在满足当代人类需求的前提下，不损害下一代满足其需求的能力，以公平性、持续性、共同性为三大基本原则，实现经济、社会、环境三者的可持续性发展。

供应链管理：

为实现可持续发展，减少社会和环境的风险而对产品及服务供应链采取的管理政策和措施。

人权：

工作环境中员工享受的基本权益，包含反歧视、反虐待、反强制劳动等。

社区：

在受到组织经营产生的经济、社会或环境影响（正面或负面）的地区生活和 / 或工作的人员或群体。

可持续商业：

指在商业运营过程中，通过考虑环境、社会和经济的一致性，实现经济效益、社会价值和环境保护的平衡，以实现可持续发展。

可持续工业经济：

是指在工业生产和经济发展过程中，通过采用环保和可持续的方法和措施，实现经济效益、社会价值和环境保护的平衡，以实现可持续发展。

实质性议题：

体现组织对经济、环境和人的最重大影响（包括对人权影响）的议题。

首席可持续发展官（Chief Sustainability Officer）：

首席可持续发展官是指一些公司或金融机构中的高管职位，主要负责领导和推动公司在可持续发展方面的战略和实践。该职位的职责包括监督公司的环境、社会和公司治理（ESG）问题，推动公司采用可持续的商业模式和经营实践，以及与利益相关者合作，建立公司的可持续发展战略。

可持续发展委员会（Sustainable Development Committee）或 ESG 委员会：

指由公司内部的跨职能团队组成的委员会，旨在推动公司在可持续发展方面的战略和实践。该委员会的职责包括制定和实施公司的可持续发展战略、监督公司在环境、社会和公司治理（ESG）方面的表现、推动公司采用可持续的商业模式和经营实践、与利益相关者合作等。

不正当竞争行为：

不正当竞争行为是指企业之间在市场竞争过程中采用不正当或违法手段，以获取不公平的竞争优势的行为。这些行为可能包括虚假宣传、价格倾销、垄断、抹黑竞争对手、商业诽谤等。

腐败：

是指在商业活动中，企业或个人采取非法或不道德的行为，以获得不当利益或给他人造成损失的行为。这些行为可能包括贿赂、行贿、滥用职权、挪用公款、洗钱等。

客户隐私：

客户隐私是指客户个人信息的保护和保密。客户个人信息包括但不限于姓名、地址、电子邮件地址、电话号码、社交媒体账号、银行账户信息等。

利益冲突：

个人或组织在履行职责或进行商业活动时，面临多重利益关系，其中一个利益与另一个利益或职责存在冲突的情况。

利益相关方：

利益相关方是指对企业决策和行动可能产生影响或对企业产生影响的各方。利益相关方包括但不限于股东、客户、员工、供应商、合作伙伴、社区、政府、媒体等。

申诉机制：

申诉机制是指为了解决纠纷、处理投诉和处理不满意情况而建立的一套程序和机制。申诉机制通常包括申诉渠道、申诉流程、申诉处理人员和申诉结果等要素。

二、指标对照表

三、资源参考

绝密/保密