

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》
(征求意见稿) 编制说明

一、任务来源

根据《广西创新与创业研究会关于批准农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶团体标准立项的通知》(创新创业会发〔2023〕4号)文件精神，由梧州市天誉茶业有限公司提出，梧州市天誉茶业有限公司、梧州市食品药品检验所共同起草的《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》获批准立项为团体标准。

二、主要起草单位、起草人以及标准编制任务分工

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》项目任务下达后，梧州市天誉茶业有限公司、梧州市食品药品检验所成立了标准编制工作组，制定了标准编写方案，明确任务职责，确定工作技术路线，开展标准研制工作，具体标准编制工作分工如表1所示。

表1 标准编制人员分工表

姓 名	职称	专业	工作单位	编制分工
骆刚	副教授	教师	梧州市天誉茶业有限公司	标准的总体规划及人员协调
宋妤	无	会计	梧州市天誉茶业有限公司	标准相关资料收集
张栩瞰	无	人力资源	梧州市天誉茶业有限公司	标准相关资料收集
袁熙阳	无	计算机	梧州市天誉茶业有限公司	标准草案编写
吴伟维	无	物流管理	梧州市天誉茶业有限公司	产业调研，数据分析及标准编写
陆庆珍	无	会计	梧州市天誉茶业有限公司	标准技术验证
黄琳	工程师	生物工程	梧州市食品药品检验所	标准技术验证
赖秀梅	主管药师	药学	梧州市食品药品检验所	标准技术验证
覃蓝	工程师	药学	梧州市食品药品检验所	标准技术验证
黄晓妮	助理馆员	广告学	梧州市食品药品检验所	标准技术验证

姓 名	职称	专业	工作单位	编制分工
李夷君	工程师	食品工程	梧州市食品药品检验所	标准技术验证
陈翠玲	工程师	药学	梧州市食品药品检验所	标准技术验证
罗达龙	主任药师	药学	梧州市食品药品检验所	标准技术验证

三、制定标准的必要性和意义

（一）六堡茶质量安全现状分析

茶道是中华文化的瑰宝，而六堡茶作为中国传统名优茶之一，以其独特的制作工艺和卓越的品质在茶叶界独树一帜。然而，随着消费者对食品安全和质量的关注度不断提高，对六堡茶的质量安全追溯管理也提出了新的要求。目前，六堡茶质量安全管理体系逐步完善：

成熟的质量控制体系。六堡茶生产企业普遍建立了一套较为成熟的质量控制体系，包括从原材料采购到生产加工的全过程管理，确保产品符合质量标准和安全要求。

质检标准与监管。六堡茶的生产过程中，通过严格的质检程序和标准来控制产品的质量安全。相关监管部门加强了对六堡茶生产企业的监管，加大了对质量安全问题的查处和处罚力度。

优良品质口碑。六堡茶凭借其独特的发酵工艺和香气口感，赢得了广大消费者的青睐和好评。消费者对六堡茶的品质要求较高，对品牌信誉和质量安全有一定的关注。

质量安全追溯体系建设。部分六堡茶生产企业已建立了质量安全追溯体系，通过追溯码等方式，消费者可以查询到产品的生产信息、上市日期、质量检测报告等，增强了消费者对产品质量和安全方面的信任。

然而，六堡茶质量安全仍存在以下问题和不足：

追溯体系尚需完善。虽然部分企业建立了质量安全追溯体系，但仍面临数据不全、信息共享不畅等问题，

茶叶基地源头污染仍难以避免。部分农户对产品质量安全意识不强，田间管理不规范，未能完全避免农用化学品（如化肥、农药、生长调节剂）的不合理和不规范使用，给茶叶的质量安全带来隐患。

对茶叶质量安全不够重视现象仍存在。尽管政府和相关部门高度重视茶叶质量安全问题，但个别茶叶企业对此缺乏重视，甚至存在放任态度，缺乏专门负责管理质量安全的人员，在生产加工过程中对关键控制点缺乏良好监控，成为茶叶质量安全问题的隐患。

茶叶加工技术仍较粗放。部分茶企业的标准化生产和加工技术推进缓慢，采用家庭式小作坊生产，厂房简陋，设备陈旧落后，加工环境差，加工技术滞后，难以执行标准化生产，对生产工艺要求也较为模糊，质量意识薄弱，难以充分保证产品质量。

茶叶流通环节的质量安全存隐患。茶叶流通领域是茶叶质量安全保障的薄弱环节，仓储、储运和货柜等环节可能存在不符合要求的情况，可能导致茶叶受到污染或受到有毒有害物质的污染，进而导致产品出现质量问题。

供应链管理的薄弱环节。六堡茶供应链中的某些环节可能存在管理薄弱的情况，如采购、加工、贸易等环节，可能导致产品质量和安全性无法得到有效监控和保障。

安全标准缺乏统一。在六堡茶质量安全方面，缺乏明确的统一标准，不同地区、企业甚至产品品牌都可能有不同的标准，导致质量评估和监督难度增加。

信息透明度有待提升。消费者对于六堡茶生产和供应链的相关信息了解有限，生产企业对于产品信息和质量数据的公开度有待提高。

产品质量波动性。由于六堡茶的生产工艺和原料等因素的影响，不同批次的产品质量有一定的波动性，难以保持稳定的品质。

部分企业质量管理不规范。部分六堡茶生产企业在质量管理方面存在不规范

的情况，如质检流程不完善、质检设备不达标等，影响了产品的质量安全水平。

存在虚假宣传和假冒伪劣问题。一些不法企业或个人存在着虚假宣传、低质次六堡茶的流入市场，损害了消费者权益和行业声誉。

生产环境卫生问题。部分生产企业的生产环境卫生状况不佳，如生产场所不洁净、设备维护不及时等，可能引发产品污染和安全隐患。

综上所述，制定《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》的编制是为了解决上述问题和不足，加强对六堡茶质量安全的管理和监控，规范茶叶生产、加工和流通环节，提升产品质量和安全性。该标准将明确茶叶种植、采摘、加工、贮藏、运输、销售等环节的质量安全要求和关键控制点，完善追溯体系，加强监管和执法力度，推动茶叶产业的可持续发展，保障消费者的权益和安全。通过该标准的制定和执行，可提高产品质量安全水平，增强消费者对六堡茶的信心和认可度，促进茶叶产业的健康发展。

四、标准起草过程

（一）成立标准编制工作组

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》项目任务下达后，梧州市天誉茶业有限公司、梧州市食品药品检验所成立了标准编制工作组，制定了标准编写方案，明确任务职责，确定工作技术路线，开展标准研制工作，具体标准编制工作分配见表 1。

（二）收集整理文献资料

标准编制工作组收集国内有关农产品质量安全追溯操作的相关文献资料，主要有：

标准编号	标准名称
DB34/T 3630-2020	农产品质量安全追溯项目管理
DB41/T 1857-2019	农产品质量安全追溯信息编码与标识规范
DB51/T 2462-2018	县级农产品质量安全追溯体系建设规范
NY/T 1761-2009	农产品质量安全追溯操作规程 通则
NY/T 1762-2009	农产品质量安全追溯操作规程 水果
NY/T 1763-2009	农产品质量安全追溯操作规程 茶叶
NY/T 1764-2009	农产品质量安全追溯操作规程 畜肉
NY/T 1765-2009	农产品质量安全追溯操作规程 谷物
NY/T 1993-2011	农产品质量安全追溯操作规程 蔬菜
NY/T 1994-2011	农产品质量安全追溯操作规程 小麦粉及面条
NY/T 3204-2018	农产品质量安全追溯操作规程 水产品
NY/T 3817-2020	农产品质量安全追溯操作规程 蛋与蛋制品
NY/T 3818-2020	农产品质量安全追溯操作规程 乳与乳制品
NY/T 3819-2020	农产品质量安全追溯操作规程 食用菌

（三）研讨确定标准主体内容

标准编制工作组对收集的资料进行整理研究之后，标准编制工作组召开标准编制工作会议，对标准的整体框架结构进行了研究，并对标准的关键性内容进行了初步探讨。经过研究，标准的主体内容确定为术语和定义、要求、生产管理、采购和收购管理、加工管理、包装管理、贮藏管理、运输管理、质检管理、销售管理、库存管理、温湿度监测、统计分析、查询追溯、权限管理、信息管理、追

溯标识、系统运行自检、质量安全应急。

（四）形成征求意见稿

1.编制标准草案。2023 年 5 月-2023 年 8 月，标准起草工作小组进行了广泛实地调研工作，查阅了大量的国内外文献资料，对六堡茶质量安全追溯的技术研究成果进行系统总结。形成了标准的基本构架，对主要内容进行了讨论并对项目的工作进行了部署和安排。在前期研究工作的基础之上，已有的参考资料中有关质量安全追溯技术要求，并结合六堡茶质量安全追溯实际要求的基础上，编制完成团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》(草案)。

2.编制标准征求意见稿。2023 年 9 月-10 月，梧州市天誉茶业有限公司、梧州市食品药品检验所召开内部研讨会。根据标准要点框架技术内容，再次修改标准草案，形成团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》(征求意见稿)及(征求意见稿)编制说明。

四、制定标准的原则和依据，与现行法律、法规的关系，与有关国家标准、行业标准的协调情况

（一）制定原则

本标准的编制遵循国家、行业和广西壮族自治区现行有关标准的规定。标准编制工作组充分调研了六堡茶质量安全追溯的实际案例、数据资料及研究成果，研究和分析了国内及广西地区六堡茶质量安全追溯的现状、发展趋势和新技术的应用状况。经过标准编制工作组成员讨论，确定标准编制遵循以下基本原则：

1.实用性原则

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》是在充分收集相关资料和文献，调研分析六堡茶质量安全追溯现状，在现有国家、行业标准相关六堡茶质量安全追溯要求的基础上，结合梧州市天誉茶业有限公司、梧州市食品药品检

验所多年的研究实验数据、经验而总结起草的。符合当前六堡茶行业发展需求，有利于行业的长远发展，有利于提高六堡茶的质量和商品经济价值，提高农民经济效益，对推动六堡茶产业健康发展，促进农民增收脱贫，具有较强的实用性和可操作性。

2、协调性原则

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》编写过程中注意了与相关法律法规的协调问题，在内容上与现行法律法规、标准协调一致。

3、规范性原则

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》严格按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求和规定编写本标准的内容，保证标准的编写质量。

4、前瞻性原则

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》在兼顾当前区内六堡茶质量安全追溯现实情况的同时，还考虑到了六堡茶产业发展的趋势和需要，在标准中体现了个别特色性、前瞻性和先进性条款，作为对六堡茶质量安全追溯的指导。

（二）与现行法律、法规的关系，与有关国家标准、行业标准的协调情况

经查阅，没有与团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》相关的国家、行业和地方标准。

标准编制工作组承诺，本标准的各项指标不低于国家强制性标准和国家推荐性标准，内容与现行的法律、法规及强制性标准无冲突。标准的编写符合 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求。

五、主要条款的说明，主要技术指标、参数、试验验证的论述

标准主要起草单位梧州市天誉茶业有限公司目前正在建设六堡茶质量安全追溯管理系统，该追溯管理系统由采购管理、安全生产管理、质检管理、销售管理、库存管理、温湿度监测、统计分析、查询追溯、权限管理共九个子模块组成，利用条形码，RFID 标签，PDA 采集器等技术手段结合 ZigBee 网络、温湿度检测设备生产硬件，实现六堡茶从茶叶原料进厂到产品销售的全过程可以溯源跟踪，确保产品安全、可控，质量稳定，并展示于产品溯源监控中心的电视墙上，让客户了解公司茶叶生产的运作情况。公司内部用户根据权限将生产过程信息录入系统，相关管理人员根据不同的权限查看整个生产环节中某部分指定内容的信息，根据信息，对产品数据进行分析，对客户进行追踪、回访，深入研究与分析企业的产供销、生产信息化与六堡茶安全可追溯之间的相互关系，实现企业信息一体化管理，进一步提高企业的管理效率，使企业从信息一体化管理中受益。

该标准结合追溯系统以及六堡茶质量追溯的实际情况编制，团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》主要章节内容包括：术语和定义、要求、生产管理、采购和收购管理、加工管理、包装管理、贮藏管理、运输管理、质检管理、销售管理、库存管理、温湿度监测、统计分析、查询追溯、权限管理、信息管理、追溯标识、系统运行自检、质量安全应急。

《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》标准主要条款的说明如下：

4 要求

4.1 追溯目标：明确追溯的目标是为了实现六堡茶产品从茶叶原料进厂到产品销售全过程的溯源跟踪，可以根据追溯码追溯各个环节的产品、投入品信息，了解相关责任主体。设定这一目标是为了确保六堡茶质量安全的可控和可追溯性。

4.2 机构或人员：指定专门机构或人员负责追溯工作的组织、实施、监控和

信息采集、上报、核实及发布等工作。这样的设定有助于确保追溯工作的专业性和高效性，合理分工和责任落实，提高追溯工作的准确性和可信度。

4.3 设备和软件：要求配备必要的设备和软件，包括计算机、网络设备、标签打印机、条码读写设备等。这些设备和软件的使用能够支持追溯信息的采集、存储、处理和查询等功能。同时，相关软件应满足追溯工作的要求，确保信息管理的可靠性和系统运行的稳定性。

4.4 管理制度：制定相应的管理制度，包括产品质量追溯工作规范、信息采集规范、信息系统维护和管理规范、质量安全问题处置规范等。这些制度的制定有助于规范追溯工作流程和要求，保证追溯系统的有效运行和质量安全管理的实施。

5 生产管理

5.1 产地信息：规定产地信息是为了确保产品的质量和安全性。种植地块区域、面积和产地环境是影响农产品质量的重要因素。通过了解种植地块的区域和面积，可以对种植环境进行监测和控制，确保农产品的生长环境符合标准。同时，了解产地环境可以帮助识别可能存在的污染源和风险因素，保证产品的质量和安全性。

5.2 种植者信息：种植者信息的记录是为了评估和指导不同种植者的种植管理水平。通过了解种植者的姓名、种植区域和种植面积，可以对种植者进行分类和比较，找出管理上的差异和问题，并给予相应的指导和培训。这样可以提升种植者的管理水平，保证产品的质量和安全性。

5.3 投入品管理信息：投入品管理信息的规定是为了追溯农药和肥料的使用情况，并确保其合法合规。通过记录农药、肥料的购入和使用信息，可以帮助监测部门对投入品的使用情况进行监督和管理，减少对环境和人体健康的潜在风险。同时，这些信息还可以用于追溯农产品的安全性，及时发现和解决投入品使

用可能带来的问题。

5.4 采摘信息：采摘信息的规定是为了掌握采摘者的身份和采摘过程的情况，以保证采摘的质量和卫生安全。通过了解采摘者的姓名、采摘区域和采摘品种，可以追溯采摘者的责任和监督情况，确保采摘过程中的合规性和质量控制。同时，记录采摘数量和质量可以为产品的追溯提供重要的依据，确保产品的质量和安全性。

6 采购和收购管理

6.1 采购和收购管理：规定原料的采购来源、供应商信息、采购日期、收购数量、收购标准等信息是为了确保原料的质量和追溯能力。采购来源和供应商信息记录可以帮助评估供应商的信誉和质量管理体系，选择合适的供应商。同时，记录采购日期、数量 and 标准可以对原料进行追溯，确保原料符合质量要求。

6.2 采购订单和采购合同的信息：采购订单和采购合同的信息包括订单号、合同号、供应商信息、采购日期等。规定这些信息是为了确保采购过程的合规性和透明度。订单和合同信息的记录可以作为采购方和供应商之间的约束和保证，确保双方的权益和责任。同时，这些信息还可以作为采购过程的依据，方便事后的跟踪和纠纷解决。

6.3 记录鲜叶的收集信息：记录每批鲜叶的收集时间、地点、数量和质量情况以及运输方式、运输工具、运输温度等信息，是为了确保原料的新鲜度和质量。了解收集时间、地点和数量可以追溯原料的来源和收集过程，确保原料的新鲜度和安全性。同时，记录运输信息可以了解运输过程中的温度控制和质量保证措施，确保原料在运输过程中不受污染和质量变化。

7.加工管理

7.1 加工设备和维护记录：规定加工过程中使用的设备名称、设备参数设置以及设备的日常维护记录是为了保证加工过程的稳定性和设备的正常运行。设备

名称和参数设置的记录可以帮助控制加工过程中的温度、时间和速度等关键参数，确保产品的质量和一致性。此外，设备的日常维护记录可以帮助及时发现设备问题并进行维修和保养，避免设备故障对加工过程和产品质量的影响。

7.2 规定加工工艺参数：规定六堡茶加工工艺应符合 DB45/T 479 的规定，并按照加工工艺记录工艺参数、温度、湿度、时间等信息，是为了确保产品的品质和特色。六堡茶是一种具有严格工艺要求的茶叶，通过规定和记录加工工艺参数，可以确保产品在加工过程中的品质和特色得到保持和提升。

7.3 记录每批次制作六堡茶的信息：记录每个批次制作六堡茶的师傅、制作日期、制作工艺、工作人员参与情况等信息，是为了追溯产品的制作过程和保证品质的连续性。通过记录制作信息，可以追溯产品的制作环境和过程，确保产品的质量和特色得到保证。同时，记录工作人员参与情况可以对制作过程进行监管和评估，确保产品的一贯性和稳定性。

8. 包装管理

8.1 包装批次号：为每个包装批次分配唯一的批次号码，是为了区分不同包装批次的产品。通过记录包装批次号，可以实现对不同批次产品的追溯和管理。这对于问题溯源、召回管理等方面具有重要意义，同时也有助于对包装过程和质量进行监控和评估。

8.2 包装设施 and 材料：规定记录分包设施的位置、防潮状况、环境卫生条件，以及所使用的包装材料的类型、规格和供应商信息，是为了确保包装过程的安全和卫生。包装设施和材料的记录可以帮助对包装条件进行控制和管理，以防止产品在包装过程中受到污染和质量变化。

8.3 包装日期和数量：记录每次包装的日期、时间和每个包装批次的产品数量是为了追溯产品的包装过程和确保产品的数量一致性。通过记录包装日期和数量，可以对产品的包装情况进行追溯和管理，确保产品的包装准确性和一致性。

8.4 包装操作人员：记录参与包装操作的人员信息，包括姓名、工号等，是为了明确责任和监控包装过程的操作人员。通过记录操作人员的信息，可以对包装过程中的人员责任和操作准确性进行监管和评估，确保产品的安全性和质量可控性。

8.5 包装质量检验记录：包装质量检验记录的目的是确保产品的包装质量和一致性。记录包装质量检验的结果，包括外观、尺寸、密封性等，可以对产品的包装质量进行评估和监控，及时发现和解决包装质量问题，确保产品的安全性和完整性。

8.6 包装清洁记录：记录包装的清洁情况，如清洗、消毒等操作的时间和结果，是为了确保包装过程的卫生和产品的安全性。通过记录包装清洁记录，可以追踪和监控包装设施的清洁情况，避免污染对产品质量的影响，并确保产品符合卫生要求。

9. 贮藏管理

9.1 贮藏批次：为每个贮藏批次分配唯一的批次号码，是为了区分不同贮藏批次的产品。这样可以追溯和管理不同贮藏批次的产品，方便问题溯源和追踪后续操作。

9.2 贮藏时间和数据监测：记录六堡茶开始贮藏的日期和时间、贮藏温度、湿度等监测数据是为了掌握贮藏过程中的环境条件，并进行质量管理和追溯。监测数据可以帮助判断贮藏条件是否合适，以及对贮藏过程进行调整和控制。

9.3 贮藏设施：规定记录贮藏设施的位置、通风防潮状况、环境卫生安全等信息，包括温度、湿度、通风情况等监测数据，以及设施的维护和清洁情况。这些信息的记录和监测有助于确保贮藏设施的正常运行、产品质量的稳定性，避免环境污染和质量变化。

10. 运输管理

10.1 运输设施：记录运输设施的信息，包括运输车辆、集装箱或包装材料等，关注防潮状况、环境卫生等情况，是为了确保产品在运输过程中的安全和质量保证。了解运输设施的状况和条件可以控制运输环境，避免产品在运输过程中受到污染和质量变化。

10.2 运输批次编码：为每个运输批次分配唯一的编码，方便区分不同运输批次的产品，同时记录产品来自的存储设施或包装批次或逐件记录等详细信息。这样可以实现产品的追溯和管理，方便问题溯源、召回管理等方面的操作。

10.3 产品装箱：记录每个装箱批次的产品数量、装箱日期、装箱人员等信息，以追溯产品的装箱情况。通过记录装箱信息，可以追溯和管理产品的装箱过程和数量，确保产品的装箱准确性和一致性。

10.4 运输记录：记录每次运输的时间、运输方式、目的地等信息，并详细记录运输过程中的温度、湿度等环境数据，是为了追溯产品运输过程和确保运输环境的质量。这些信息的记录和监测有助于控制运输过程中的环境条件，避免产品在运输过程中受到污染和质量变化。

10.5 运输车辆：对参与运输的车辆进行编码，记录车辆的基本信息、检测结果、清洁消毒记录等。这样可以对运输车辆进行管理和追溯，确保车辆的安全性和质量可控性。

10.6 运输人员：对参与运输的人员进行编码，记录人员的基本信息、培训情况、责任范围等。通过记录运输人员的信息，可以追踪和监控运输过程中的人员责任和操作准确性，确保产品的安全性和质量可控性。

11. 质检管理

11.1 质检时间：进行质检的具体日期和时间是为了记录和追溯质检过程，并确保质检的及时性和准确性。

11.2 检批次号：为每次质检分配唯一的批次号码，用于区分不同质检批次的产品。这样可以实现对不同质检批次的产品进行追溯和管理，方便问题溯源和追踪后续操作。

11.3 质检指标：规定质检的具体指标和标准，包括外观、香气、口感、含量等，是为了对产品的质量进行全面评估和监控。通过明确质检指标和标准，可以评估产品是否符合质量要求，及时发现和解决产品质量问题。

11.4 质检结果：记录每个指标的质检结果，例如合格、不合格或其他相关评估结果。质检结果的记录有助于对产品质量进行评估和监控，及时发现和纠正潜在的质量问题。

11.5 质检报告：生成和保留质检报告，包括质检结果、质检人员、质检时间等信息。质检报告的生成和保留有助于追溯质检结果和过程，提供质量管理的依据，并方便后续的质量追溯和问题解决。

11.6 质检记录：记录质检的详细过程和结果是为了确保质检的透明性和可追溯性。质检记录的详细记录可以提供对质检过程的监控和评估，确保质检的准确性和质量可控性。

11.7 异常处理：如果质检结果不符合标准，需要记录异常情况，并进行相应的处理和纠正措施。记录异常处理的信息可以帮助及时发现和解决质量问题，确保产品的质量和安全性。

11.8 质检人员：记录参与质检工作的质检人员的信息，包括姓名、资质、联系方式等，是为了明确责任和监控质检过程的操作人员。通过记录质检人员的信息，可以对质检过程中的人员责任和操作准确性进行监管和评估，确保质检的准确性和质量可控性。

11.9 质检设备：记录使用的质检设备的信息，包括设备名称、规格、编号等，是为了确保质检的准确性和一致性。对质检设备的记录和管理可以确保设备

的正常运行和维护，提高质检的可靠性和稳定性。

11.10 合格证明：每次质检合格的产品都需要生成合格证明，以保证产品的合规性和可追溯性。合格证明是质量管理和产品追溯的重要依据，用于证明产品质量和合格性。

12. 销售管理

12.1 销售编码：规定进行销售编码的目的是方便追溯产品销售过程和管理销售环节。通过给每个销售批次分配唯一的销售编码，可以区分不同销售批次的产品，实现对销售过程的追溯和管理，并方便问题溯源和销售数据统计分析。

12.2 销售人员：对销售人员进行编码，记录销售人员的基本信息、培训情况、责任范围等，是为了明确销售人员的责任和监控销售过程。通过销售人员的编码和记录，可以追踪销售人员的销售情况和业绩，确保销售过程的透明性和质量可控性。

12.3 销售订单：记录每个销售订单的信息，包括订单号、销售日期、客户信息、产品数量和规格等，是为了管理销售过程和追溯销售信息。通过记录销售订单的信息，可以追踪销售产品的来源和销售情况，方便跟踪销售数据和统计分析。

12.4 销售合同编码：记录每个销售合同的信息，包括合同号、客户信息、销售数量等，是为了追溯销售合同的执行和管理销售合同。通过记录销售合同编码和信息，可以追踪合同的执行情况，确保销售合同的合规性和可追溯性。

12.5 出库记录：记录每次产品出库的时间、数量、目的地等信息以及出库过程中的温度、湿度等环境数据，是为了追踪和管理产品的出库情况和出库环境。通过记录出库记录，可以实现对产品出库过程的追溯和管理，确保产品的出库准确性和一致性。

13. 库存管理

13.1 入库信息：记录每批产品入库的信息，包括入库批次号或单号、入库日期、入库数量、供应商信息、货位信息、质检结果和报告等。通过记录入库信息，可以追踪和管理产品的入库过程，确保产品的质量和安全性，并方便后续的追溯和问题解决。

13.2 出库信息：记录每次产品出库的信息，包括出库批次号或单号、出库日期、出库数量、出库产品来自的库存设施、收货方信息等。通过记录出库信息，可以追踪和管理产品的出库情况，确保产品的供应链可追溯性和出库准确性。

13.3 签字管理：在每次操作结束时，监管人员需要对操作进行确认并签字。签字管理的目的是确保操作的准确性和可追溯性，以及对操作人员的责任和审核环节的可控性。

14. 温湿度检测

14.1 温湿度监测设备：记录每个温湿度监测设备的信息，包括设备编号、设备类型、安装位置等。通过记录设备信息，可以确保温湿度监测设备的准确性和一致性，保证温湿度数据的可靠性。

14.2 温湿度监测记录：记录每次温湿度监测的信息，包括监测时间、温度、湿度等。通过记录监测数据，可以掌握产品的温湿度状况，及时发现和解决温湿度异常，确保产品的质量和安全性。

15. 统计分析

15.1 统计报表：记录每个统计报表的信息，包括报表编号、统计范围、统计时间等。统计报表的记录有助于分析销售、库存等数据，了解产品的销售趋势和库存情况，进行决策和管理。

15.2 数据分析：记录每次数据分析的信息，包括分析编号、分析方法、分析结果等。数据分析的记录有助于对销售、库存等数据进行分析和解读，发现潜在的问题和趋势，为企业决策提供依据。

16. 查询追溯

16.1 追溯码编码：为每个产品生成唯一的追溯码，用于查询产品的生产和质量信息，以实现产品追溯和管理。追溯码的编码规定有助于建立追溯信息发布和查询系统，提高产品的可追溯性和消费者的知情权。

16.2 查询记录：记录每次追溯查询的信息，包括查询时间、查询人员、查询结果等，以追踪产品追溯的操作和结果。查询记录的记录有助于监控追溯信息的使用情况，管理产品追溯数据和保障追溯工作的有效进行。

17. 权限管理

17.1 用户编码：记录每个用户的信息，包括用户编号、用户名、用户权限等，是为了管理用户账户和权限。用户编码的规定有助于权限管理和追溯用户的操作，确保系统的安全性和数据的保密性。

17.2 权限设置：记录每次权限设置的信息，包括设置时间、设置人员、设置权限范围等，以管理系统的权限分配和控制。权限设置的记录有助于确保系统的安全性和数据的保护，避免非授权人员的操作和数据泄露。

18. 信息管理

18.1 信息存储：规定信息存储的制度和要求，包括纸质记录的归档和电子记录的备份，以确保数据的安全性和可追溯性。信息存储的规定有助于保障系统的稳定性和信息的完整性。

18.2 信息传输：规定信息传输的方式和周期，包括网络传输和纸质记录的传递，以保证信息的准确传递和及时更新。信息传输的规定有助于确保数据的传递可靠性和信息的实时性。

18.3 信息查询：建立追溯信息发布查询系统，为消费者提供查询产品质量和追溯信息的便利。信息查询的规定有助于提供消费者的知情权和促进产品质量和安全的监督。

19. 追溯标识

根据规范执行追溯标识的要求，是为了满足追溯系统的标识和认证要求，确保追溯信息的真实性和可靠性。

20. 系统运行自检

根据规范执行系统运行自检的要求，以确保追溯系统的正常运行和数据的有效性。

21 质量安全应急

根据规范执行质量安全应急的要求，以应对突发事件和质量问题，确保产品的安全性和应急处理的及时性。

六、实施标准的措施

本标准发布后，建议由梧州市天誉茶业有限公司组织宣贯实施，由标准提出单位和起草单位邀请标准相关单位、媒体等召开标准发布会，对标准进行宣传推广；由标准起草单位组织相关人员进行标准宣贯培训，对标准进行详细解读，让标准形成习惯，让习惯符合标准。

七、重大意见分歧的处理依据和结果

本标准研制过程中无重大分歧意见。

八、其他应当说明的事项

本标准无其他应当说明的事项。

团体标准《农产品质量安全追溯操作规程 六堡茶》

标准编制工作组

2023 年 10 月 8 日