T/GDNB

广东省农业标准化协会团体标准

T/GDNB XXXX—2023

高要罗氏沼虾养殖技能培训服务规程

Specification for culuturing skills training service of Gaoyao giant
freshwater prawn (*Macrobrachimu rosebergii*)

(征求意见稿)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

广东省农业标准化协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省农业标准化协会提出并归口。

本文件起草单位：广东省农业科学院动物科学研究所、中山大学、中国水产科学研究院珠江水产研究所、华南农业大学、肇庆市水产技术推广中心、肇庆市高要区水产技术推广中心、肇庆市高要区莲塘镇农林水综合服务站、岭南现代农业科学与技术广东省实验室肇庆分中心（西江实验室）、浙江省水产种业有限公司、肇庆市高要区绿存养殖专业合作社、广东省农业科学院动物卫生研究所、肇庆市世纪市场管理有限公司、肇庆市高要区莲江农业投资发展有限公司。

本文件主要起草人：黄文、孙育平、李朝政、于凌云、甘炼、王广军、陈瑞爱、陈晓璞、王玲、赵吉臣、阮灼豪、黄敏伟、朱晓峰、简贺君、张坤宁、李策、文学佳、鲁慧杰、刘振兴、廖永众、高强、张燕飞、梁光铖、何添祥、何李良。

高要罗氏沼虾养殖技能培训服务规程

1 范围

本文件规定了高要罗氏沼虾养殖技能培训服务的基本要求，并规定了高要罗氏沼虾养殖技能培训服务的内容要求及评价与改进的要求。

本文件适用于高要罗氏沼虾养殖技能培训服务及组织管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 28913 成人教育培训服务术语

3 术语和定义

GB/T 28913界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

培训 training

提升培训服务对象的职业道德、职业知识、职业能力和职业素养，达到满足从事高要罗氏沼虾健康高效养殖技能考评要素要求的教学训练活动。

3.2

培训机构 training institution

符合行政主管部门和行业学会审核授权要求，具备提高高要罗氏沼虾养殖技能提升培训服务条件的组织机构或社会组织。

3.3

技术能力 technical skills

从事高要罗氏沼虾养殖的多种能力的综合，包括养殖资格、专业知识和技能水平，以及管理能力等要素。

3.4

高要罗氏沼虾养殖技能培训服务 Gaoyao giant freshwater prawn (Macrobrachimu rosebergii) farming skills training service

为满足或提高从业人员在高要罗氏沼虾养殖过程中需要的能力和素质而提供的培养和训练过程。

4 基本要求

4.1 服务组织

4.1.1 从事高要罗氏沼虾养殖技能培训服务应获得相应资质。

4.1.2 应具结构合理的专业人才队伍，或建立专家库。

4.1.3 应具能满足培训所需的培训场所、培训设施设备、图书资料、信息数据库及安全保障措施。

4.1.4 应提供能满足培训对象实习需要的实践基地。

4.1.5 应具完善的管理体系，如学员管理制度、培训专家管理制度、培训服务管理制度、培训服务评估考核制度、行政后勤服务制度、财务管理制度、应急预案。

4.1.6 宜具物联网培训的条件。

4.1.7 宜培训期满进行考试、发证。

4.2 从业人员

4.2.1 服务组织从业人员分为专业人员、培训专家和辅助人员。

4.2.2 专业人员主要负责培训需求分析、培训课程开发、培训方案制定、培训考核评估等工作。专业人员应符合以下要求：

- a) 熟悉水产养殖相关的法律、法规；
- b) 具3年以上高要罗氏沼虾养殖技能培训工作经验；
- c) 具高要罗氏沼虾养殖技能培训服务专业知识和岗位能力。

4.2.3 培训专家应符合以下要求之一：

- a) 具备水产相关专业本科及以上学历，培训经验多年且有水产行业从业5年以上经历；
- b) 其他特殊专业人才。

4.3 场地及设施设备

4.3.1 实践培训场地应符合以下要求：

- a) 培训场地应具高要罗氏沼虾养殖条件，包括池塘、工厂化、稻田等，宜选择池塘或稻田；
- b) 池塘面积以3335 m²~6667 m²为宜，深度2.0 m~2.5 m，池塘底部要求平坦、底质以黏壤土为佳，塘埂四周用高60 cm以上的尼龙薄膜、塑料板、白铁皮、钢化玻璃等作防逃设施。进排水口处用双层60目~80目筛绢网等封住；
- c) 池塘浅水处种植面积1/3左右的轮叶黑藻（茜草）；
- d) 池塘配置增氧设施，适时加开增氧机，调控水质，保持溶氧高于5 mg/L，透明度30 cm~50 cm。

4.3.2 理论培训场地应整洁卫生，符合消防安全要求。

4.3.3 物联网培训应符合国家物联网管理规定，并符合技术要求。

4.4 信息数据库

4.4.1 服务组织应建有培训服务信息数据库。

4.4.2 数据信息库内应包括从业人员、培训专家、课程资料等信息内容。

4.4.3 信息数据库应定期进行更新、完善，并备份。

4.4.4 服务组织应对从业人员信息保密，未经许可不得泄露。

4.5 培训内容

根据培训目标与计划，确定培训内容。根据培训计划、培训对象，培训服务内容包括但不限于以下内容：

- a) 水产养殖相关法律法规、政策培训；
- b) 水产养殖专业理论知识培训；
- c) 水产养殖场地规划建设；
- d) 高要罗氏沼虾基础生物学知识培训；
- e) 高要罗氏沼虾繁育专业知识及技能培训；
- f) 高效罗氏沼虾养殖专业知识及技能培训；
- g) 高要罗氏沼虾养殖病害防治专业知识及技能培训；
- h) 高要罗氏沼虾养殖尾水处理专业知识及技能培训；
- i) 高要罗氏沼虾捕捞专业知识及技能培训；
- j) 高要罗氏沼虾饲养管理知识和能力培训；
- k) 高要罗氏沼虾暂养、包装、运输专业知识和能力培训；
- l) 高要罗氏沼虾养殖加工和贮存专业知识和能力培训；
- m) 农业保险及金融知识培训；
- n) 农业产品市场营销和品牌塑造培训；

- o) 职业道德培训;
- p) 其他培训。

4.6 培训服务方式

- 4.6.1 专业理论知识培训。
- 4.6.2 养殖生产实践培训，应包括技能操作、饲养管理等。

4.7 培训服务质量控制

- 4.7.1 制定培训评价和过程考核方案。
- 4.7.2 制定培训专家教学评价和过程考核方案。
- 4.7.3 规范过程考核和结业考核。

5 培训服务实施流程

5.1 需求调查分析

- 5.1.1 服务组织应对从业人员或市场的培训服务需求进行调查分析。
- 5.1.2 服务组织可根据从业人员需求提供培训服务需求分析报告。

5.2 培训课程研发

- 5.2.1 服务组织应根据培训服务需求分析结果及客户意见，研发或定制课程方案，确定课程主题、内容，师资，教材及参考资料等。
- 5.2.2 属于国家或地方专业、行业自制、执业资格、技能考核课程体系的培训课程项目，应报相关部门批准或备案。
- 5.2.3 培训服务内容不得违返国家法律、法规相关规定。

5.3 培训服务方案制定

根据培训目标与计划，进行培训服务方案的制订。制订的培训服务方案包括但不限于以下：

- a) 培训服务对象;
- b) 培训服务目的;
- c) 培训服务内容;
- d) 培训形式与方法;
- e) 培训场地与实施工具;
- f) 辅助手段;
- g) 考核或培训效果评估方式;
- h) 经费预算;
- i) 阶段任务内容及目标;
- j) 时间进度安排;
- k) 人员职责分工;
- l) 应急处理预案;
- m) 培训专家介绍。

5.4 招生发布

- 5.4.1 服务组织可通过自行、委托、合作等渠道发布招生信息，宣传推广培训服务内容或项目。
- 5.4.2 从事招生活动应遵循公平、公开、公正的原则。同时还应诚实守信，不应虚假宣传，误导服务对象。

5.5 服务协议签订

- 5.5.1 服务组织应与服务对象明确培训内容、培训方式、培训期限、收费项目、收费标准等有关事项。

5.5.2 服务组织应通过签订服务协议或报名付费提供发票的形式与服务对象确定培训服务关系。

5.6 服务提供

5.6.1 服务组织应按照签订的服务协议提供培训服务。

5.6.2 服务组织应按培训方案，组织培训专家，提供培训服务场所、培训资料、教学设备。

5.6.3 在培训服务过程中，培训专家应遵守课程方案。选用合适的教学手段，合理组织教学。

5.6.4 在培训服务过程中，辅助人员应完成后勤工作和安全保障工作，并配合培训专家完成教学辅助工作，协调培训专家与服务对象之间的沟通。

5.6.5 服务组织应对培训全过程及从业人员进行管理与控制。

5.6.6 服务组织应根据培训方案，针对培训内容，组织培训服务对象进行考核，以检验培训服务内容的执行情况和培训服务效果。考核方式分为知识考核和技能考核，技能考核宜采用现场操作方式进行。

5.6.7 属于国家或地方专业、行业资质、职业资格技能考核课程体系的培训课程，培训服务对象参加考核合格后，宜发放相关证书。

5.6.8 培训结束前，服务组织应开展针对培训服务对象的满意度调查。满意度调查内容应包括以下方面：

- a) 培训场所的安全性；
- b) 课程设置的合理性；
- c) 培训内容的针对性；
- d) 培训教师的专业性；
- e) 培训方法的有效性；
- f) 培训组织的有序性；
- g) 培训管理的高效性；
- h) 后勤服务的保障性；
- i) 其他意见和建议。

5.7 培训服务评估

5.7.1 培训服务结束后，服务组织应开展评估工作。

5.7.2 服务纸质应坚持“客观性、实用性、系统性和连续性”评估原则。

5.7.3 服务组织应分析满意度调查结果，评估培训对象的满意度。

5.7.4 服务组织应对培训服务效果进行评估，方式包括但不限于：

- a) 应考核测评对象的学习总体效果；
- b) 应考核测评对象对培训内容、培训方式等方面的满意度；
- c) 宜考察测定对象对培训师资、培训条件的满意度；
- d) 宜考察培训服务对象对知识和技能的运用程度及其行为变化；
- e) 宜考察培训服务对象通过运用所学知识和技能而提高的绩效；
- f) 宜考察培训服务对象其他相关服务的满意度。

5.7.5 评估方式包括但不限于问卷调查、实地考察、访谈等。

5.7.6 评估完成，服务组织应撰写并完成培训服务评估报告，总结培训服务项目经验，提出改进措施。

5.8 资料归档

5.8.1 根据培训服务协议约定，将培训服务过程中产生的图片、影像和视频等资料留存归档。

5.8.2 应设专人负责资料的汇总、分类、存储和归档管理。归档资料应包括但不限于：

- a) 研发资料：
 - 1) 培训服务对象提交的资料；
 - 2) 培训服务需求分析报告；
 - 3) 培训课程研发资料；
 - 4) 培训服务方案，培训服务过程资料。
- b) 服务过程资料：

- 1) 培训服务协议;
- 2) 培训服务课程实施资料;
- 3) 教学影音记录。
- c) 考核评估资料:
 - 1) 培训服务对象考核结果,若有考卷,附考卷;
 - 2) 培训服务对象发证归档备案;
 - 3) 项目评估报告。

5.8.3 资料内容应真实、齐全、完整。

5.8.4 资料应以纸质版和电子版两种方式存放。宜对资料进行数字化管理,采用文字、图片及数字管理方式进行资料归档。

5.8.5 资料档案的保存期限应符合或不低于相关法律法规的要求。

6 服务评价与改进

6.1 应建立健全监督评价机制,完善培训服务体系,定期开展服务质量自查自纠,梳理总结问题,并及时提出改进措施或方案。

6.2 服务组织应在服务场所醒目位置设立意见箱,公布客服电话和电子邮箱,或主动了解培训服务对象对培训服务的意见和建议。对于培训服务对象反馈的问题和投诉应在5个工作日内予以反馈,并在后续进行改进。