

T/CASME

中国中小商业企业协会团体标准

T/CASMEXXXX—2023

数字校园管理平台技术要求

Technical requirements for digital campus management platform

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

中国中小商业企业协会 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 平台架构 1

5 平台功能 1

6 安全性 7

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由武汉览山科技有限公司提出。

本文件由中国中小商业企业协会归口。

本文件起草单位：武汉览山科技有限公司、武汉金里程信息科技有限公司、武汉凯星电子科技有限公司。

本文件主要起草人：王政、李祥、刘波波、程卓、谢龙。

数字校园管理平台技术要求

1 范围

本文件规定了数字校园管理平台技术要求的平台架构、平台功能、安全性。
本文件适用于数字校园管理平台的建设、管理和应用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 平台架构

数字校园管理平台主要由以下部分构成：

- a) 招生就业系统；
- b) 教师成长管理系统；
- c) 信息化办公系统；
- d) 智慧教学管理系统；
- e) 物联网智能控制系统。

5 平台功能

5.1 基础数据建设

5.1.1 基本信息

主要包括以下内容：

- a) 对学校基本信息（学校名称、英文名称、办学性质、学校级别、机构代码、学校类型、建校日期、所属部门、上机主管、学校管理等）进行配置；
- b) 对分校区进行管理，进行查询、新增、修改和删除操作。

5.1.2 组织机构

- a) 管理部门信息（部门名称、部门简称、上级部门、分管校领导、教工编号等），进行查询、新增、修改、删除、导入和导出操作；
- b) 维护组织机构，在各部门添加、移除教职工，设置岗位与职责；

- c) 管理部，进行新增系部，新增、移除教职工，设置、清除岗位，导入和导出操作。

5.1.3 教室管理

主要包括以下内容：

- a) 维护教室信息（教室名称、教室类型、所属部门、楼栋、当前使用班级等）；
- b) 查询、录入教室信息，进行新增、修改、删除、导入和导出操作。

5.1.4 档案管理

主要包括以下内容：

- a) 维护教师的档案信息，可上传照片，可自定义显示档案列表信息；
- b) 查询、录入教师档案，进行新增、修改、删除、导入和导出操作；
- c) 多维度展示学校教师信息，包括师资队伍结构、职称结构、年龄结构等。

5.1.5 制度管理

主要包括以下内容：

- a) 维护各个部门的制度，上传制度文件，查询制度历史版本；
- b) 查询、新增、修改操作；
- c) 对制度申请进行审批。

5.2 招生就业系统功能

5.2.1 专业管理

主要包括以下内容：

- a) 查询国家专业数据，可进行新增、修改、删除和导入导出操作；查看国家出台的已有的专业教学标准，可进行下载；
- b) 对校园专业基础信息进行管理，可进行新增、修改、删除和导入导出操作；
- c) 细化专业费用、专业层级、专业状态。

5.2.2 招生管理

主要包括以下内容：

- a) 对招生计划进行上报管理；
- b) 设置专业方向、专业类别、计划招生人数；
- c) 学生可通过微信端、PC 端进行报名，支持预报名和正式报名两种报名方式，录取信息可通过短信通知；
- d) 对学生提交的报名信息进行资料审核；
- e) 招生办可对网上报名、来校报名、招生点报名的新生进行录取审核。

5.2.3 分班管理

可按分数平均分分班、按分数高低分分班；也可按住宿设置分班。

5.2.4 迎新管理

主要包括以下内容：

- a) 对新生报到信息进行管理，可在移动端上进行报到确认，实时统计报到人数；
- b) 学生报名时可通过扫码获取录取信息，包括教室、班级、宿舍、班主任信息等；
- c) 自动统计每个专业的新生报到情况，可进行多维度导出操作。

5.2.5 实习管理

主要包括以下内容：

- a) 查询实习企业基础信息，可进行新增、修改、删除和导出操作；
- b) 对新建实习企业、实习企业联系人及联系电话、实习企业地址、实习负责人及电话、实习时间进行录入；
- c) 学生可在移动端上进行实习申请，接收通知。

5.2.6 就业管理

主要包括以下内容：

- a) 对学生就业信息进行维护，包括学生创业、就业信息；
- b) 查询学生就业对口情况。

5.3 教师成长管理系统功能

5.3.1 教师信息录入

分为单个和批量两种录入方式，可进行新增、保存、校验操作。

5.3.2 教师信息编辑

主要功能包括：修改、撤销、保存、重置、删除、提交。

5.3.3 档案管理

采用电子档案管理教师教学成果、交流学习、论文发表、教研科研等专业成长数据。

5.3.4 培训进修

主要包括以下内容：

- a) 新增培训信息，可进行编辑、删除、导出操作；
- b) 审核部门及个人提交的培训，可进行查询、审批操作；
- c) 查询、录入培训记录，可进行新增、修改、删除、导入和导出操作。

5.3.5 企业实践

在现有的本专业理论知识之上，教师可熟悉相关专业企业一线相应岗位的实际操作标准与要求。

5.3.6 挂职锻炼

新增挂职锻炼记录，可进行编辑、删除、导出操作。

5.3.7 社会兼职

管理员和教师可查看兼职档案，通过多维度的筛选条件快速精准的查询相关信息。

5.3.8 获奖项目记录

添加个人技能获奖情况，包含各种公开课、赛课、教学比武获奖等，并按等级、学期统计获奖信息。

5.3.9 获技术专利记录

可进行新增、查看教师获得专利记录的操作。

5.3.10 在研课题情况记录

对教师的在研课题信息进行登记、跟踪，统计教师的在研课题进度。

5.3.11 公开出版著作与公开发表论文记录

添加论文发表情况，记录论文主题、发表时间、出版刊物名称、刊号、论文级别、承担角色及指导教师等信息，并上传附件材料。

5.4 信息化办公系统

5.4.1 会务管理

主要包括以下内容：

- a) 会议室管理：维护会议室信息（会议室名称、所属部门、楼栋、可容纳人数、状态、预订时间等），查询、录入会议室信息，可进行新增、修改、删除、导入和导出操作；
- b) 会议申请：查询会议申请、审核信息，可进行会议申请新增、修改、会议纪要上传和会议纪要下载操作；
- c) 会议管理：查询会议申请，可进行会议申请审批和删除操作。

5.4.2 报销管理

主要包括以下内容：

- a) 新增报销表单信息，上传报销凭证；
- b) 查询报销申请，进行新增、修改和导出操作；
- c) 进行报销申请审批、删除和导出操作。

5.4.3 请销假管理

主要包括以下内容：

- a) 上传请销假申请凭证；
- b) 查询请销假申请，进行新增、修改和导出操作。

5.4.4 任务管理

主要包括以下内容：

- a) 对任务对象发布任务，上传附件，查询、录入任务信息；
- b) 查询任务信息，任务对象可受领任务、结束任务，进行导出操作。

5.4.5 车辆管理

主要包括以下内容：

- a) 查询用车申请信息，新增申请，可进行归还车辆操作；
- b) 进行用车申请审批、删除和导出操作；

- c) 查询驾驶员用车情况，归还车辆时填写出车时间、返校时间、里程起码、里程止码。

5.4.6 印章管理

主要包括以下内容：

- a) 查询印章信息，进行新增、修改、删除操作；
- b) 查询用章申请，进行新增、审批、删除和导出操作。

5.4.7 报修管理

主要包括以下内容：

- a) 查询报修申请，进行新增、删除、导出操作；
- b) 根据不同报修类型制定不同报修流程；
- c) 后期故障处理跟进。

5.4.8 公文管理

主要包括以下内容：

- a) 查询公文信息，进行新增、修改、删除和发布、公文已阅、通过和不通过操作；
- b) 转发、查看和下载公文；
- c) 在不同用户之间进行公文流转和批阅。

5.4.9 健康上报

在移动端上报健康信息，后台进行健康状态监控，可进行导出操作。

5.4.10 考勤管理

主要包括以下内容：

- a) 教师和学生移动端进行考勤定位打卡，后台通过部门、年级、专业、班级等维度进行考勤结果统计；
- b) 维护教师企业锻炼和学生企业实习的企业单位地址、家庭地址等信息；
- c) 对教师和学生的考勤打卡数据进行轨迹分析和预警。

5.5 智慧教学管理系统功能

5.5.1 录播系统

主要包括以下内容：

- a) 导播功能；
- b) 直播功能；
- c) 录像功能。

5.5.2 音响系统

主要包括以下内容：

- a) 一键启动和关闭电源功能；
- b) 音量控制功能；
- c) 主备调音台切换功能；

d) 监听功能。

5.6 物联网智能控制系统功能

5.6.1 审批管理

主要包括以下内容：

- a) 审批类型管理：添加、编辑和删除审批类型；
- b) 审批流程管理：编辑、添加和删除审批流程；
- c) 申请理由管理：添加、编辑和删除申请理由；
- d) 审批申请管理：根据选择申请教师、设备类型、上课时间段、状态，查询审核项目。

5.6.2 教室管理

主要包括以下内容：

- a) 教室类型管理：添加、编辑和删除教室类型；
- b) 教室信息管理：编辑、添加和删除教室信息；
- c) 楼栋管理：添加、编辑和删除楼栋。

5.6.3 班级管理

主要包括以下内容：

- a) 班级信息管理：添加、编辑和删除班级信息；
- b) 作息时间表管理：添加、编辑和删除作息，导入作息时间表。

5.6.4 设备管理

主要包括以下内容：

- a) 设备类型管理：添加、编辑和删除设备类型；
- b) 设备信息管理：编辑、添加和删除设备信息；
- c) 设备使用时间限制管理：编辑、添加和删除设备使用时长；
- d) 设备开关机时间设置：添加、编辑和删除设备开关机时间；
- e) 设备状态监控：查看设备所在楼栋、教室、开关机状态等。

5.6.5 数据统计管理

主要包括以下内容：

- a) 设备信息统计：查看设备所在位置（具体在哪个区域、学校、教室）、状态、数量等；
- b) 设备使用时长统计：查看设备数量、使用总时长、平均使用时长、平均使用次数等。

5.6.6 系统权限管理

主要包括以下内容：

- a) 区域管理：添加、编辑和删除区域管理员，添加用户账号和密码；
- b) 学校管理：添加、编辑和删除学校，分配管理员账号和密码；
- c) 教师管理：添加、编辑和删除教师，分配教师账号，查看教师信息；
- d) 权限管理：添加、编辑和删除权限类型；
- e) 操作日志：查看、查询和删除操作日志。

5.6.7 报警管理

查看学校、教室名、设备编号、类型、使用情况等，并查看报警时间。

6 安全性

数字校园管理平台的安全性应符合 GB/T 22239—2019 第三级基本要求中的部分内容，并增加相关安全性指标，包括但不限于以下内容：

- a) 访问控制：保障本地缓存数据的安全，为缓存的数据提供加密支持，并控制本地数据的访问权限；
 - b) 安全存储：拥有用户信息保护机制，用户数据加密；
 - c) 安全防护：具有防火墙、漏洞扫描、病毒防治、入侵检测等安全防护；
 - d) 数据私密性：不同用户之间的应用性能管理服务内容互不可见。
-