

ICS 01.040.01

CCS A 00

团 体 标 准

T/NTRPTA 0109-2023

固定资产管理规范

2023-04-01 发布

2023-05-01 发布

南通市农村专业技术协会 发布

前 言

本文件按 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由南通市农村专业技术协会提出。

本文件由南通市农村专业技术协会归口。

本文件起草单位：南通市农村专业技术协会、江苏沿江地区农业科学研究所、江苏中宝食品有限公司、南通科技职业学院。

本文件主要起草人：唐明霞、程玉静、李进、尹升华、王小秋、仇亮、葛礼姣、翟彩娇。

固定资产管理规范

1 范围

本文件规定了固定资产管理的总体要求、管理体制、范围、分类和计价、增加、使用与维护、转移处置。

本文件适用于南通市农村专业技术协会固定资产管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 总体要求

4.1 固定资产范畴

使用期限超过 1 年，一般单位价值在 1000 元以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产，包括房屋建筑物、专用设备、一般设备、文物和陈列品、图书和其他固定资产。单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类物资作为固定资产管理。对单位价值在 1000 元以下，使用年限不超过 1 年的设备器具作为低值易耗品进行管理。

4.2 主要内容

固定资产范围、分类和单价的确定；固定资产增加、使用、维护和处置；固定资产清查盘点；固定资产帐务管理等。

4.3 主要任务

完善管理体制；健全规章制度；摸清财产状况，明晰产权关系；建立科学的运行机制；合理配置固定资产；保证固定资产安全、完整、完好。

5 管理体制

5.1 组织机构

成立以法定代表人为组长的固定资产管理小组，对固定资产实行统一领导、责任到人的管理体制。其主要职责如下：拟定协会固定资产管理办法和有关制度；运用现代信息技术管理固定资产，负责固定资产增减变动处置的财务审核及数据备份工作；登记固定资产总分类明细账簿，按年与协会财务账簿核对资产总额；组织协会固定资产清查和统计工作；监督、检查固定资产管理、维护和使用情况。

5.2 使用人

固定资产使用人负责对其保管、使用的固定资产实施日常管理。其主要职责是：严格按照协会固定资产管理制度的要求，管理和使用好固定资产；登记有关固定资产台帐，建立固定资产使用卡片；

保管、养护固定资产；提出固定资产处置申请，参与固定资产的处理。

6 范围、分类和计价

6.1 管理区间

协会利用财政补助收入、上级补助收入、经营服务收入、其它收入购置、建设的固定资产，以及通过捐赠、调拨等形式取得的固定资产，都应纳入固定资产管理范围。

6.2 计价规定

6.2.1 购入、调入的固定资产，按实际支付的价款以及为使固定资产达到预期工作状态所支付的包装费、运杂费、安装费及车辆购置附加费等计价。

6.2.2 自行购建的固定资产，验收合格后，按建造所用全部相关支出计价。

6.2.3 在原固定资产基础上进行改建、扩建和增建的固定资产，应按改建、扩建和增建所发生的支出减去改建、扩建和增建过程中的变价收入后的净增加值，增计固定资产原价。

6.2.4 融资租入的固定资产，按租赁协议确定的价款、运杂费、安装费等计价。

6.2.5 接受捐赠的固定资产，按照同类固定资产的市场价格或根据捐赠者所提供的有关凭据，以及接受固定资产时发生的相关费用计价。

6.2.6 盘盈的固定资产，按重置价值计价。

6.2.7 交换取得的固定资产，按重置价值计价。

6.3 变价区间

已经入账的固定资产，除发生下列情况外，不得任意变化其价值。

6.3.1 根据国家规定对固定资产价值重新估价。

6.3.2 增加补充设备或改良装置。

6.3.3 将固定资产的一部分拆除。

6.3.4 发现原固定资产记账有误。

7 增加

7.1 增加途径

购置、建造、改良、受赠、调拨和划转等活动所引起的固定资产数量和价值量的增加。

7.2 增加计划

根据协会的事业发展规划和经费预算，在充分论证的基础上，研究编制年度购建计划。

7.3 增加途径

购置精密贵重仪器、大型成套设备、珍版图书以及基本建设项目，协会成立论证招标小组进行可行性论证，并严格按照规定程序公开招标。论证工作小组中的专业技术、经济人员不得少于成员总数的三分之二。

7.4 购建合同

固定资产购建过程中，建立必要的合同管理制度，法律咨询制度，严格依法签订并履行合同。

7.5 购建验收

固定资产购建完成后,有关责任人应及时按国家专业标准、合同条款进行现场勘验、测试和清点。验收不合格,不得办理结算手续,不得交付使用。并按合同条款及时向有关责任人提出退货和索赔。

8 使用与维护

8.1 要求

固定资产保管或使用人应落实安全防护措施。按照制度要求对固定资产进行养护、定期检测或修缮,确保完好和使用安全。对精密贵重以及容易发生安全事故的仪器设备,应制定具体操作规程,指定专人进行操作。

8.2 资料保存

对购置大型精密贵重仪器设备、文物、陈列品以及基建过程中形成的各类文件资料,必须及时收集、整理、妥善保管。

8.3 租借

协会固定资产一般不得对外出租出借,确需出租出借的,应由租借单位提出申请,分管财务理事长审批。收回时应进行勘验。出租出借固定资产取得的收入,应及时足额上缴。

8.4 调配

建立固定资产使用情况检查和考核制度,对长期闲置、利用率低下的固定资产及时进行合理调配,提高利用率。

8.5 清理清查

对固定资产,原则上每年进行一次清理清查。确保帐、物相符。对盘盈盘亏的固定资产应及时查明原因,分清责任,按规定进行处理。

9 转移处置

9.1 处置行为

对各类固定资产进行产权转移或注销的行为。包括出售、投资、报废、报损等。

9.2 处置程序

9.2.1 固定资产需处置时由保管或使用人员提出申请并填写固定资产处置报告单,办理处置手续。

9.2.2 分管分管领导组织技术鉴定,提出处理意见;

9.2.3 法人代表签署意见;

9.2.4 根据法人代表意见处置固定资产;

9.2.5 处置固定资产的收入应及时、足额上缴,按有关规定统一管理使用。任何单位和个人不得截留挪用。

10 奖惩

10.1 在固定资产管理工作中成绩突出者,可给予一定的物质奖励。

10.2 固定资产保管人、使用人玩忽职守,违反有关固定资产管理规定及操作规程,造成固定资产损失者,应予赔偿。赔偿数额依据损失大小和责任大小确定,同时追究其相关领导的责任。

10.3 造成重大固定资产安全事故，依据国家安全法规和公司有关安全管理规定，对相关责任人进行纪律处分和经济处罚，并追究相应的法律责任。

T/NTRPTA 农技协团标

南通市农村专业技术协会团体标准

《固定资产管理规范》

编制说明

一、目的与意义

加强固定资产管理，提高固定资产使用效率，保证资产的安全完整，防止资产流失，避免不必要的损失。

二、任务来源

任务来自于 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目“特色蔬菜芥菜全产业链关键技术标准化试点”{江苏省市场监督管理局、江苏省农业农村厅关于下达 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目的通知（苏市监标[2022]16 号）}。

三、编制过程及主要技术内容确定依据

（一）编制过程

本文件是由南通市农村专业技术协会、江苏中宝食品有限公司、中皋农产品供应链有限公司、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院共同起草，起草过程中贯彻执行和参考了我国有关法律法规及相关标准的规定，成立了具有丰富实际资产管理经验和标准化知识的标准起草工作小组。经查阅资料、现场考察、广泛调研，对固定资产管理工作进行了系统研究，关键在因地制宜地明确管理体制、购建流程、维修保养职责等。在此基础上确定了《固定资产管理规范》的基本内容和基本思路。经过反复研讨，形成了标准的编制原则及纲要。经标准起草工作小组在征求有关部门和专家意见的基础上，反复讨论、撰写和修改，于 2023 年 1 月完成了《固定资产管理规范》团体标准审定稿的起草工作，待审定。

（二）主要技术内容确定依据

- 编制原则。规程编制遵循“科学、适度、可行”原则，既考虑标准前瞻性，又顾及现实情况，通过充分听取各方意见，确保标准可以作为有关部门监督、指导生产的依据，在生产上切实可行。
- 技术依据。本文件按照 GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的要求编写。

四、主要试验和验证数据

为编制《固定资产管理规范》，针对当前的协会工作现状，开展了一系列的工作：（1）查阅了大量固定资产管理方面相关资料；（2）开展了有的放矢的走访调研，先后调研团体会员单位江苏中宝食品有限公司、如皋金旺家庭农场、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院和江苏省冷链学会、江苏省农村专业技术协会、苏州市农学会，获取了广泛的第一手资料；（3）通过全国团体标准信息管理平台、协会网站等多渠道广泛征求社会各界意见。以上工作为本标准的起草奠定了重要基础。

五、实施标准的措施和建议

- 本标准适合南通市农村专业技术协会使用，其他社会组织可参照应用。
- 召开标准发布会、宣讲会，推荐本标准，同时通过网络、媒体等渠道进行宣传。