

ICS 01.040.01

CCS A 00

团 体 标 准

T/NTRPTA 0099-2022

人力资源管理规范

2023-04-01 发布

2023-05-01 实施

南通市农村专业技术协会 发布

前 言

本文件按 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由南通市农村专业技术协会提出。

本文件由南通市农村专业技术协会归口。

本文件起草单位：南通市农村专业技术协会、江苏沿江地区农业科学研究所、江苏中宝食品有限公司、南通科技职业学院。

本文件主要起草人：袁春新、唐明霞、程玉静、李进、尹升华、王小秋、仇亮、葛礼姣、翟彩娇。

人力资源管理规范

1 范围

本文件规定了人力资源管理总则、招聘、任用、劳动合同的具体要求。

本文件适用于南通市农村专业技术协会人力资源管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 总则

为规范人力资源管理，使人力资源管理工作能匹配南通市农村专业技术协会发展的需要。

5 招聘

5.1 在因职工离职、组织机构调整、业务发展需要以及其他原因造成的岗位空缺或为公司的未来发展储备人才的情况下，需要进行招聘。

5.2 基本原则

5.2.1 实行公开招聘，着重考察个人素质、潜能、经验及发展，择优录用。

5.2.2 应聘者的基本素质要符合所需岗位的任职要求。

5.2.3 公正、公平、公开。

5.3 招聘程序

5.3.1 制定招聘计划(根据实际需求选择内部或外部招聘)。

5.3.2 发布招聘信息。

5.3.3 获取应聘人员信息资料。

5.3.4 资格审查及初步甄选。

5.3.5 初试。

5.3.6 复试。

5.3.7 录用。

5.3.8 岗前/入职培训。

5.3.9 录取试用。

6 任用

6.1 录用的人员提交的资料

6.1.1 提交身份证、学历/学位证明、职称证书等个人材料复印件，同时提供原件验证；

6.1.2 填写《职工基本情况表》；

6.1.3 提交个人近期免冠彩照 2 张。

6.1.4 以上资料经公司确认有效后，予以办理入职手续。新职工办理完入职手续后至用人部门报到，并从

当日起成为公司试用职工。

6.1.5 新入职职工试用期为一至二个月，其中包含七天的试用考察期。试用考察期通过后正式进入试用期。 6.1.6 试用期满经考核合格后转为正式职工，试用期内表现优秀者，可获得提前转正；品行和能力欠佳不适合岗位工作者，公司可随时停止使用，试用人员在试用期内也可以通知用人单位解除试用劳动关系。公司根据需要，可对仍需一段时间考察的试用职工延长试用期，延长时间不超过一个月。

6.2 职工的转正程序

6.2.1 职工个人提出转正申请；

6.2.2 用人部门出具试用期考核意见；

6.2.3 报总经理审批；

6.2.4 办理职工转正手续。

7 劳动合同

7.1 职工转正后，公司统一安排转正职工签订《劳动合同》。

7.2 劳动合同到期之前一个月，公司根据职工工作能力、工作态度等各项综合因素，决定是否续签合同。

南通市农村专业技术协会团体标准

《人力资源管理规范》

编制说明

一、目的与意义

充分挖掘人力资源潜力，降低人力资源成本，补充人力资源新鲜血液，以人为本做好人力资源管理工作。

二、任务来源

任务来自于 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目“特色蔬菜芥菜全产业链关键技术标准化试点”{江苏省市场监督管理局、江苏省农业农村厅关于下达 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目的通知（苏市监标[2022]16 号）}。

三、编制过程及主要技术内容确定依据

（一）编制过程

本文件是由南通市农村专业技术协会、江苏中宝食品有限公司、中皋农产品供应链有限公司、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院共同起草，起草过程中贯彻执行和参考了我国相关法律法规及相关标准的规定，成立了具有丰富实际生产经验和理论知识及标准化知识的标准起草工作小组。经查阅资料、现场考察、广泛调研，对人力资源管理工作进行了系统研究，关键在因地制宜地明确招聘、作用办法等。在此基础上确定了《人力资源管理规范》的基本内容和基本思路。经过反复研讨，形成了标准的编制原则及纲要。经标准起草工作小组在征求有关部门和专家意见的基础上，反复讨论、撰写和修改，于 2022 年 12 月完成了《人力资源管理规范》团体标准审定稿的起草工作，待审定。

（二）主要技术内容确定依据

1. 编制原则。规程编制遵循“科学、适度、可行”原则，既考虑标准前瞻性，又顾及现实情况，通过充分听取各方意见，确保标准可以作为有关部门监督、指导生产的依据，在生产上切实可行。
2. 技术依据。本文件按照 GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的要求编写。

四、主要试验和验证数据

为编制《人力资源管理规范》，针对当前的协会工作现状，开展了一系列的工作：（1）查阅了大量人力资源管理方面相关资料；（2）开展了有的放矢的走访调研，先后调研团体会员单位江苏中宝食品有限公司、如皋金旺家庭农场、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院和江苏省冷链学会、江苏省农村专业技术协会、苏州市农学会，获取了广泛的第一手资料；（3）通过全国团体标准信息管理平台、协会网站等多渠道广泛征求社会各界意见。以上工作为本标准的起草奠定了重要基础。

五、实施标准的措施和建议

- （一）本标准适合南通市农村专业技术协会使用，其他社会组织可参照应用。
- （二）召开标准发布会、宣讲会，推荐本标准，同时通过网络、媒体等渠道进行宣传。