

ICS 01.040.01

CCS A 00

团 体 标 准

T/NTRPTA 0100-2023

工作人员考核办法

2023-04-01 发布

2023-05-01 实施

南通市农村专业技术协会 发布

前 言

本文件按 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由南通市农村专业技术协会提出。

本文件由南通市农村专业技术协会归口。

本文件起草单位：南通市农村专业技术协会、江苏沿江地区农业科学研究所、江苏中宝食品有限公司、南通科技职业学院。

本文件主要起草人：袁春新、唐明霞、程玉静、李进、尹升华、王小秋、仇亮、葛礼姣、翟彩娇。

工作人员考核管理规范

1 范围

本文件规定了工作人员考核管理具体要求、考核形式、月度考核的具体要求。
本文件适用于南通市农村专业技术协会人力资源管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 具体要求

4.1 目的是为加强公司的规范化管理，提高工作效率和服务质量。

4.2 考核范围为公司全体工作人员。

4.3 考核坚持便民为先、客观公正、民主公开、注重实绩的原则。

5 考核形式

5.1 考核实行民主评议与考核评分相结合、日常巡查与效能监控相结合、内部考核与外部考核相结合，采取量化测评的方法进行。

5.2 考核领导小组由村委会组成，负责组织领导监督考核工作。

5.3 以日常考核为基础，建立工作人员考核台帐，进行月度考核和年度考核。

6 月度考核

6.1 月度考核基础分为 100 分。违反本文件规定的按规定扣分，符合本文件规定加分条件的按规定加分。

6.2 根据得分情况，月度考核结果，考核等级分为优秀（分值 ≥ 90 分）、合格（70分 $\leq$ 分值 < 90 分）、不合格（分值 < 70 分）三个等次。

南通市农村专业技术协会团体标准

《工作人员考核管理规范》

编制说明

一、目的与意义

充分挖掘员工的能力，激发员工动力，提高工作效率，利于更好的管理。

二、任务来源

任务来自于 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目“特色蔬菜芥菜全产业链关键技术标准化试点”{江苏省市场监督管理局、江苏省农业农村厅关于下达 2022 年江苏省农业农村标准化试点项目的通知（苏市监标[2022]16 号）}。

三、编制过程及主要技术内容确定依据

（一）编制过程

本文件是由南通市农村专业技术协会、江苏中宝食品有限公司、中皋农产品供应链有限公司、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院共同起草，起草过程中贯彻执行和参考了我国有关法律法规及相关标准的规定，成立了具有丰富实际生产经验和理论知识及标准化知识的标准起草工作小组。经查阅资料、现场考察、广泛调研，对工作人员考核管理工作进行了系统研究，关键在因地制宜地明确招聘、作用办法等。在此基础上确定了《工作人员考核管理规范》的基本内容和基本思路。经过反复研讨，形成了标准的编制原则及纲要。经标准起草工作小组在征求有关部门和专家意见的基础上，反复讨论、撰写和修改，于 2023 年 1 月完成了《工作人员考核管理规范》团体标准审定稿的起草工作，待审定。

（二）主要技术内容确定依据

- 编制原则。规程编制遵循“科学、适度、可行”原则，既考虑标准前瞻性，又顾及现实情况，通过充分听取各方意见，确保标准可以作为有关部门监督、指导生产的依据，在生产上切实可行。
- 技术依据。本文件按照 GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的要求编写。

四、主要试验和验证数据

为编制《工作人员考核管理规范》，针对当前的协会工作现状，开展了一系列的工作：（1）查阅了大量工作人员考核管理方面相关资料；（2）开展了有的放矢的走访调研，先后调研团体会员单位江苏中宝食品有限公司、如皋金旺家庭农场、江苏沿江地区农业科学研究所、南通科技职业学院和江苏省冷链学会、江苏省农村专业技术协会、苏州市农学会，获取了广泛的第一手资料；（3）通过全国团体标准信息管理平台、协会网站等多渠道广泛征求社会各界意见。以上工作为本标准的起草奠定了重要基础。

五、实施标准的措施和建议

- 本标准适合南通市农村专业技术协会使用，其他社会组织可参照应用。
- 召开标准发布会、宣讲会，推荐本标准，同时通过网络、媒体等渠道进行宣传。