

T/GDNB

广东省农业标准化协会团体标准

T/GDNB XXXX—2022

农药登记残留试验样本管理规程

Management procedures for pesticide registration residue specimen

(征求意见稿)

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

广东省农业标准化协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省农业标准化协会提出并归口。

本文件起草单位：广东省农业科学院农业质量标准与监测技术研究所、湖南文谱检测技术研究有限公司、广东农科监测科技有限公司。

本文件主要起草人：叶倩、邓义才、朱富伟、唐雪妹、万凯、付启明、高毓文。

本文件为首次发布。

农药登记残留试验样本管理规程

1 范围

本文件规定了农药登记残留试验中术语和定义、样品管理员的职责、试验样本的接收、制备、保存、流转、过期样本的处理和样品室管理。

本文件适用于农药登记残留试验中样本的管理，其他GLP试验体系中样本的管理可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 22278 GLP良好实验室规范原则

NY/T 788 农作物中农药残留试验准则

NY/T 1493 农药残留试验良好实验室规范

3 术语和定义

GB/T 22278、NY/T 788、NY/T 1493界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

农药登记残留实验项目 pesticide registration residue trial

为农药登记提供残留含量数据而进行的一项试验。

3.2

试验样本 specimen

田间样本 指按照规定方法在田间采集的样本；

实验室样本 指田间样本按照试验要求以缩分原则缩小以后的用于冷冻贮藏、分析取样和复检等需求的样本。

3.3

样品管理员 test sample management

试验项目中负责田间样本和实验室样本管理工作的人员。

4 样品管理员的职责

4.1 按照标准操作规程管理样本，控制样本储藏设施条件；

4.2 准确记录样本接收信息，清楚标识样本，按照每个样本的贮存要求贮存样本；

4.3 负责试验期间样本流转、保存的管理；

4.4 及时归档和处理过期样本；

4.5 负责样品室的日常管理。

5 试验样本的管理

5.1 试验样本的接收

试验样本的接收主要包括田间样本和实验室样本的接收。

5.1.1 样品管理员在接收样本时，应检查样本及相应的文件是否齐全。

5.1.2 样品管理员应核对接收样本的封装情况，样本包装是否破损和封识是否完好；样本的状态、数量

是否满足检测要求；样本包装标签信息是否完整，标签信息至少应包括试验项目编号、试验地点、样本编号、样本名称、样本类型（对照或处理）、采收间隔期、采样日期、田间试验单位名称等；田间试验记录本填写是否符合规定要求。

5.1.3 确认无误后接收样本并入库保存，同时应做好相关的记录。

5.2 试验样本的制备^[4]

田间样本接收后根据试验要求进行制备。田间样本制备主要分为以下几类：

a) 新鲜样：用软刷子或干布去除黏附在样本上的土壤、叶片、须根、腐烂茎叶等物品，其他情况下不需要擦拭。取可食部分，采用四分法或缩分法取样后，根据试验要求对样品进行制备。如蔬果样本制成匀浆、稻谷样品制为糙米、谷壳、以及稻秆的制备等。制备好的样本储存在合适的塑料或玻璃容器中。

b) 干样：将样本进行粉碎，按试验要求过不同孔径的筛，储存在合适的塑料或玻璃容器中。

c) 土壤样品：去除石块、草根等杂质，储存在合适的塑料或玻璃容器中。

d) 其他样品：按相应的试验要求进行制备。

5.3 试验样本的保存

试验样本的保存条件应根据试验项目的需要而设定。

5.3.1 样本保存设施须有温湿度调节设施，并规定其温湿度控制在相应规定的范围值之内。

5.3.2 试验样本保存设施由样品管理员进行管理。试验样本应分类、分区存放，做到摆放合理、整齐、清洁、安全。

5.3.3 试验空白对照样本与试验处理区样本应分别存放于不同保存设施，试验不同处理剂量、不同时间间隔的样本应分别单独包装保存等。

5.3.4 样品管理员要做好试验样本出入库、领用以及样本最终处理的记录。做到标识清楚，帐物相符；同时样本保管要做到不损坏、不丢失、不混淆、不变质、不污染、不渗漏。

5.4 试验样本的流转

5.4.1 试验样本流转时，应仔细核对相关的信息。

5.4.2 试验样本的每一次出入库应严格、真实进行记录，包括（不限于）时间、项目编号名称、试验地点、样本名称、数量、用途、领用人员、样品管理人员等信息。

5.4.3 领用的试验样本，原则上在使用结束和应及时归还入库，并进行详细记录。

5.5 试验样本的处理

5.5.1 样本检测结束后，用于检测的样本以及留样，保存期应以能够进行有效评价为期限，但应至少保存至试验结束后半年，特殊情况另行议定。

5.5.2 用于检测的样本以及留样超过规定的保存期限时，由样品管理员提出处理意见，报试验项目负责人批准后进行处理。

6 样品室的管理

6.1 样品室的管理主要由样品管理人员负责。样品室是样品管理员对样本开展接收、入库、标识、储存、分发、回收等管理活动的场所。

6.2 样品室应为受控区域，需严格控制人员的出入，对进入样品室的其他人员应实行登记制度。

6.3 为保证试验样本质量，样品室内必须有温湿度调节设施，并将其温度控制在相应规定的范围值之内。

6.4 对于领出后未及时使用的样本应有相应的管理的制度；样品室还应建立“受限品”的管理制度，实验结束后的剩余样本应按相关的规定进行处理。

参 考 文 献

- [1] GB/T 1.1 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则
 - [2] GB/T 22278 GLP良好实验室规范原则
 - [3] NY/T 1493 农药残留试验良好实验室规范
 - [4] NY/T 788 农作物中农药残留试验准则
-