

团体标准  
《再生资源回收服务管理规范》  
编制说明

2022年9月

# 《再生资源回收服务管理规范》 编制说明

## 一、标准制定的目的、意义

再生资源是指在人类的生产、生活、科教、交通、国防等各项活动中被开发利用一次并报废后，还可反复回收加工再利用的物质资源，以矿物为原料生产并报废的钢铁、有色金属、稀有金属、合金、无机非金属、塑料、橡胶、纤维、纸张等都称为再生资源。再生资源主要包括三大类：金属类再生资源、非金属类再生资源和废旧电子电气机械设备。

在“双碳”目标的时代背景下，资源循环利用可有效减少碳排放，是节能减排的重要手段，2021年7月，国家正式提出《“十四五”循环经济发展规划》，文件中强调了资源循环和高效利用。随着国家积极推进双循环生态经济发展，再生资源产业作为循环经济的重要组成部分，再生资源行业新业态逐步涌现，行业发展取得初步成效。

与此同时，受经济、技术、市场等因素限制，产业发展尚存精细化分拣水平低、行业管理不规范、小厂散乱污回收、缺乏标准化作业、从业人员老龄化严重、人难招难管难留等行业瓶颈，这也导致国内再生资源的回收率、再生率对比欧美发达国家依然普遍偏低。

2021年，在政策引领和精益管理的支撑下，我司总结再生资源回收服务的管理经验，有效地提升了再生资源回收的标准化、数字化、精细化管理水平。本次提出《再生资源回收服务管理规范》立项申请，旨在把本企业多年来的再生资源回收服务管理经验更好地向社会和同行推广，通过标准可复制可推广的特点，促进再生资源回收同行企业的高质量发展。同时，也迎合了“双碳”的大背景，加快推进再生资源行业绿色转型升级，实现可持续发展，全面助力传统再生资源行业的标准化、数字化、精细化转变，满足人民群众日益增长的美好生活需求。

## 二、标准编制原则及依据

1 按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》要求进行编写。

2 参照相关法律、法规和规定，在编制过程中着重考虑了科学性、适用性和可操作性。

### **三、项目背景及工作情况**

#### **(一) 任务来源**

根据2022年9月9日中国国际科技促进会“关于开展《再生资源回收服务管理规范》团体标准立项通知”【2022】中科促标字第452号（项目计划编号：CI2022238）的要求，制定《再生资源回收服务管理规范》标准，归口单位为中国国际科技促进会。

#### **(二) 标准起草单位**

本标准的主要起草单位是杭州邦凝生态环境建设发展有限公司、浙江环强再生资源开发集团有限公司、杭州解衣环保科技有限公司、浙江凡力环保科技有限公司、杭州尚润环境科技有限公司参与起草。

#### **(三) 标准研制过程及相关工作计划**

##### **3.1 研制过程**

2022年7月1日，杭州邦凝生态环境建设发展有限公司等单位组建标准起草小组，明确各参与人员职责分工、研制计划、时间进度安排等情况。

2022年7月至2022年8月，起草小组标准起草小组以杭州邦凝生态环境建设发展有限公司的实际工作经验总结为基础，收集相关标准、科研成果、期刊文献等资料，研究各项目指标的合理性和可行性，经过汇总、分析、整理，明确了标准的主要框架，确定了标准的主要内容，形成标准草案。

2022年9月6日，经过中国国际科技促进会确认审核，同意立项。

2022年9月14日，起草小组展开内部会议，修改完善技术指标要求，会议就标准草案和编制说明内容进行技术研讨，修改了标准结构格式，讨论了指标设置的合理性。最终于2022年9月16日形

成标准征求意见稿。

#### **四、标准制定的基本原则**

按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》要求进行编写和表述，主要参考《再生资源回收管理办法》、GB/T 37515-2019《再生资源回收体系建设规范》等为基础起草，注重标准的可操作性。

#### **五、标准主要内容**

本标准主要技术内容包含：术语和定义、服务内容、服务流程、服务要求。

##### **5.1关于第1章“范围”**

本文件规定了再生资源回收服务管理规范的术语和定义、服务内容、服务流程、服务要求。

本文件适用于再生资源回收服务管理规范。

##### **5.2关于第2章“规范性引用文件”**

本文件无规范性引用文件。

##### **5.3关于第3章“术语和定义”**

本文件没有需要界定的术语和定义。

##### **5.4关于第4章“服务内容”**

规定了再生资源回收服务的上门回收服务、现场交售回收服务、信息服务、宣传服务等方面的要求。

##### **5.5关于第5章“服务流程”**

规定了上门回收服务流程、现场交售回收服务流程。

##### **5.6关于第6章“服务要求”**

规定了服务态度、服务用语、服务人员服装、服务计量衡器、服务车辆、服务时间、服务人员操作规范、上门回收服务操作规范、

现场交售回收服务操作规范。

## **六、与有关法律法规和强制性标准的关系**

遵守和符合相关法律法规和强制性标准要求。无规范性引用文件包括。

## **七、重大意见分歧的处理依据和结果**

无

## **八、后续贯彻措施**

无

标准编制小组

2022年9月