

ICS 03.120.99
CSS E30/49

团 体 标 准

T/NAIA 01-2022

加油站汽车用油监督抽检抽样规范 Code for sampling and inspection of food safety supervision

2022-XX-XX 发布

2022-XX-XX 实施

宁夏化学分析测试协会 发 布

目 录

前 言	- 2 -
1 范围	- 3 -
2 规范性引用文件	- 3 -
3 术语和定义	- 3 -
4 抽样原则	- 3 -
5 抽样准备	- 4 -
6 抽样现场准备	- 4 -
7 抽样过程	- 5 -
8 抽样注意事项	- 8 -
附录 A	- 9 -

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020 《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》规定编写。

本文件由宁夏分析化学测试协会归口。

本文件由宁夏计量质量检验检测研究院。

本文件起草单位：宁夏计量质量检验检测研究院、宁夏分析化学测试协会。

本文件主要起草人：刘杰、杨迪、王少林、杨盼盼、段斌、田菊梅、刘嘉楠、张佳华、王健、开心、马军、王贺、樊璐、张微、付宝治。

加油站汽车用油监督抽检抽样规范

1 范围

本文件规定了各环节加油站成品油的抽样方法。

本文件适用于宁夏区域内加油站内加油机销售的汽油、柴油的日常监督、监督抽查工作时的抽样。

按本文件抽取的样品不适用于检验蒸气压。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 4756 石油液体手工取样法

CCGF 606.7 车用汽油产品质量监督抽查实施规范（国家质量监督检验检疫总局）

DB14/T 1432 加油站成品油抽样技术规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 受检样品

用于检验的样品。

3.2 备检样品

指与受检样品同时抽取，用于复检的留存样品。

3.3 抽样基数

指抽样时被抽样品加油机加油枪所对应油罐中成品油的存量。

4 抽样原则

4.1 随机性

抽出用以评定整批产品的样品，应是不加任何选择的，按随机原则抽取。

4.2 代表性

抽样所得的样品应具有足够的代表性，应是以整批产品中所取出的全部个别样品（份样）集成大样来代表整批产品，不应以个别样品（份样）来代表整批。

4.3 可行性

抽样的方法、使用的工具及样品数量应是合理可行、切合实际的，符合样品检验的要求，应在确保随机性、代表性的基础上做到快速、经济和可操作性强。

4.4 公正性

抽样工作应在承担任务的机构主持下完成，抽样人员应亲自到场抽样。受检单位人员可陪同抽样，但不应干扰已定抽样方案的实施。

5 抽样准备

5.1 抽样方案的编制

根据抽检任务的要求，制定抽样方案，方案包括：

- 抽样前的培训（国家车用汽油产品质量监督抽查实施规范、相关产品标准、抽样文书填写、抽样方法等培训）；
- 抽样地点（区域、城市、抽样点）；
- 抽样人员（至少两名抽样人员同时到抽样现场）；
- 抽样时间；
- 所抽样品的品种和数量；
- 抽样程序；
- 所抽样品的封装、处理和运输。

5.2 抽样前准备

5.2.1 证件

抽样人员应准备好抽检任务的相关文件，抽样人员的本人身份证，工作证或执法证件等。

5.2.2 抽样文书

《产品抽样检验告知书》、《产品抽样检验封条》、《产品抽样单》、《**抽样检验样品购置费用告知书》、《**抽样检验拒绝抽样认定书》、《**抽样检验工作质量及工作纪律反馈单》。

承检机构承担抽样任务时，还需持有盖有组织抽检的监管部门公章的《**抽样检验任务委托书》或复印件。

5.2.3 采样工具

硬件设备：平板电脑、抽样手机、打印机、墨盒、打印纸、影像记录仪、抽样容器、胶带。

采样穿戴物品：防静电的衣服、头套（帽子），手套，口罩等。

样品容器：容器应为消洁干燥具有密封功能的铝制容器(由不含铅、锌材质制成)或棕色玻璃瓶（最小容积 3L）。

其他：笔、印泥、备用金或公务卡（用于支付购买样品费用）。

6 抽样现场准备

6.1 抽样前先将油罐至加油枪管线内静置成品油放出(根据油罐至加油枪距离不同由加油站陪同人员确认放出量)，再进行抽样。

6.2 抽样前抽样人员对抽样容器进行清洗，并对清洗后的废油进行妥善处置。

6.3 填写样品标签及封条样品标签信息依据 B/T4756 附录 B 的 4.8 执行，封条上分别由抽样人员与被抽样单位人员签名。

6.4 抽样基数由抽样人员根据被抽样油枪所对应油罐液位仪的读数确定;未安装液位仪的加油站，通过人工计量或数据计算获得;对液位仪无法正常读取和无法通过人工计量或数据计算获得的，按安全容量计算。

6.5 按照抽样要求填写抽样单

7 抽样过程

抽样应有 2 名以上(含 2 名)抽样人员和被抽样单位人员同时参加。

7.1 抽样数量及要求

抽取的样品类别、数量、状态、等应达到抽样方案及细则规定的要求。

抽取加油枪受检样品和备检样品应满足检验和备检需要，样品容器中的成品油占总容量

7.2 出示证件，讲明来意，告知权益

抽样人员须主动向被抽样单位出示注明抽检内容的《食品安全抽样检验告知书》和有效身份证件，如工作证等，告知被抽样单位阅读通知书背面的被抽样单位须知，并向被抽样单位告知抽检性质、抽检食品品种等相关信息。

7.3 查验证照，核对资质

7.3.1 要求被抽样单位提供营业执照，生产许可证、等相关法定资质证书，确认被抽样单位合法生产经营，并且拟抽取的产品属于被抽样单位法定资质允许生产经营的类别。

7.3.2 抽样中发现被抽样单位存在无营业执照、无许可证等无法定资质或超许可范围生产经营等行为的，应立即停止抽样，上报组织抽检的监管部门。

7.4 依据实施细则、抽取样品

抽样人员应按照实施细则的规定，从加油站加油枪中用于经营的油品中随机抽取样品。

抽样过程需注意：

至少有 2 名抽样人员同时现场抽样，不得由被抽样单位人员自行取样。

如果实施细则中抽样数量有要求时，抽取的样品量应满足检验和复检需要。

7.5 过程记录、留存证据

为保证抽样过程客观、公正，抽样人员可通过拍照或录像等方式对被抽取样品状态、样品基数以及其他可能影响抽检结果的因素进行现场信息采集。

7.5.1 现场信息采集包括：

——被抽样单位外观照片（门头照）一张；

——被抽样单位营业执照照片一张；

——被抽样单位许可证照片一张；

——抽样过程照片一张；

——封样后照片一张（照片中清晰可见封条上样品编号、样品名称、检样与备样同时出现在照片中）；

——被抽样单位负责人在抽样单以及封条签字盖章的照片；

——采样结束，采样人员与被抽样单位负责人及样品合照；

——填写完毕的抽样单照片一张；

——告知书一张；

——纪律反馈单一张；

——购买样品付费凭证照片；

——被抽样单位提供的进货票据照片一张。

7.5.2 系统上传照片（【国家****抽检终端】系统）：

——被抽样单位门头照；

——营业执照；

——相关许可证照片；

——样品生产日期、样品名称、样品生产企业相关信息照片；

——采样人员采样照片；

——被抽样单位负责人在抽样单及封条签字盖章照片；

——封样后照片一张；

——抽样人员与被抽样单位负责人及样品照片。

7.6 抽样步骤

抽样工作不得预先通知被抽样单位，抽样应有 2 名以上(含 2 名)抽样人员和被抽样单位人员同时参加。

7.6.1 抽取加油枪受检样品和备检样品应满足检验和备检需要，样品容器中的成品油占总容量的 75%以下。

7.6.2 用容器塞即将样容器好确保样容器密封无漏。如有渗漏，应更换样品容器，重复 7.6.1 条操作后重新抽样。抽取的样品及时转移到阴凉通风场所。

7.6.3 样品一经抽取，抽样人员应在填写好文书后，在被抽样单位人员面前贴样品标签，并立即用封条在样品容器上封样，封条需双方共同签字盖章，确保做到样品不可拆分、动用及调换、真实完好并有相应的防拆封措施（如用胶带加固），并保证封条在拆封前完好有效。

封条上抽样单编号信息应与抽样单信息保持一致，确保封样与抽样单一一对应。必要时，可在封条上注明检验样品、备样等字样。

7.6.4 在采集汽油样品时，为加油枪配备一段加管，进行容器浸没式充样，可降低汽油中轻组分的损失。油枪加长管及使用见 DB14/T 1432 中附录 B。

7.7 在抽样系统中填写文书、签字确认

7.7.1 抽样人员应当使用规定的《***抽样检验单》（或者在电子抽样系统中填写）详细记录抽样信息。抽样文书应当字迹工整、清楚、容易辨认、不得随意涂改，需要更改的信息应采用杠改方式，并由被抽样人员盖章或签字确认。

7.7.2 抽样单填写完毕以后，（电子系统现场打印）可由另外一名抽样人员向被抽样单位介绍抽样内容，并检查文书填写的正确性。抽样单内容经被抽样单位确认后，由其签字、盖章。对无法提供相应合法印章的可加按指模确认，特殊情况可签字确认。

7.7.3 抽样单填写注意事项见抽样文书的填写规范。若抽样单有填写错误的地方要修改时，需当事人现场按手印，如错误达3处以上则需要重新填写抽样单。

7.7.4 实施细则中规定需要企业标准的，抽样人员应索要经备案有效的企业标准文本复印件，并与样品一同移交承检机构。

7.8 付费买样，索取票证

7.8.1 抽样人员应向被抽样单位支付样品购置费并索取发票（或相关购物凭证）及所购样品明细。可现场支付样品购置费用，或先出具《**抽样检验样品购置费用告知书》，随后再支付费用，要求被抽样单位将发票、所购样品明细、《**产品抽样检验样品购置费用告知书》、银行账号寄送指定的付款单位，由指定的付款单位支付样品购置费。

7.8.2 抽样完毕后，需支付给被抽样单位的文书包括：《***抽样检验告知书》《***抽样检验抽样单》《**抽样检验样品购置费用告知书》（现场交付样品购置费的不用提供）、《***抽样检验工作质量及工作纪律反馈单》。

7.9 贮存运输，完整移交

7.9.1 抽取的样品按运输条件包装好，宜用自封袋进行封口，样品在七日内送达检验机构。样品在运输过程中应防火、防晒、防雨淋、防雷电、防受潮。运输过程中人员与样品应进行隔离。

7.9.2 抽取的样品应由抽样人员携带或送至承检机构，不得由被抽样单位自行寄、送样品。

7.9.3 在样品移交的过程中，如果承检机构发现样品封条有破损、样品不符合计划要求、抽样文书填写错误或者存在其他对检验结论产生影响的情况，需要拒收样品时，抽样人员需认真与承检机构核实。对确实存在样品或文书不规范的，由承检机构填写并出具《**抽样检验样品移交确认单》。

7.9.4 如果是由于样品封条破损、样品不符合计划要求等情形被拒收，抽样单位应组织重新抽样；如果由于抽样文书填写不规范等于样品封样无关的情形被拒收的，抽样单位可与被抽样单位沟通，重新填写抽样文书，双方签字。同时抽样单位须收回已交付被抽样单位的作废文书。

7.9.5 抽样人员在向承检机构移交样品时，应同时交付的文书包括：《**抽样检验告知书》（第三联 组织抽样检验的监管部门留存）、《**抽样检验抽样单》（除已交付被抽样单位和抽样单位自留的，其他均交付承检机构）、《**抽样检验样品购置费用告知书》（如指定承检机构支付样品购置费，需交付承检机构）。

8 抽样注意事项

8.1 不予抽样情形

抽样时遇到下列情况之，则不予抽样：

8.1.1 抽样基数不符合实施细则要求（同一规格型号/批次不足抽样数量的）；

8.1.2 被抽样单位存有明显不符合有关法律法规和部门规章要求的；

8.1.3 法律、法规和规章规定的其他情形。

8.2 拒抽的处置

被抽样单位无正当理由，对抽样工作不配合，或者不在抽样文书上签字的，抽样人员应认真取证，如实做好情况记录，告知拒抽的后果，填写《**抽样检验拒绝抽样认定书》，列明被抽样单位拒绝抽检的情况，由当监管部门和抽样人员共同确认，并及时上报组织抽检的监管部门。如果当地监管部门无法到抽样现场确认的，可由 2 名或 2 名以上抽样人员在《**样检验拒绝抽样认定书》上签字即可。

8.3 抽样过程中存在及出现的问题

8.3.1 样品封错（封条上的编号、样品与抽样单样品不符合）；

8.3.2 样品封存（用宽胶带把封条上的编号及整张封条缠住，并把检样和备样缠在一起）；

8.3.3 抽样人签字（若现场抽样人员签名字迹潦草，看不清楚，应现场核实）；

8.3.4 抽样基数小于抽样数量时，应不予以抽取。

8.4 抽样过程的注意事项

8.4.1 进入罐区人员严禁携带火种、易燃易爆物品或非防爆型通讯工具；

8.4.2 取样前，取样人员及监护人员应接触人体静电消除器，消除人体静电；

8.4.3 取样人员在取样作业中应避免吸入石油蒸气；

8.4.4 卸油静置时间不足 30min，不应取样；

8.4.5 遇到雷雨天气、设备故障或发生跑、冒、滴、漏等情况时，禁止进行抽样作业。

附录 A
（资料性附录）
抽样工作用语

为了抽样工作的顺利进行，提高抽样人员的沟通技巧。抽样人员应规范抽样工作用语。

A.1 抽样前“表明身份”

抽样人员在抽样前，应当向被抽查企业出示组织监督抽查的部门开具的监督抽查通知书或者相关文件，以及抽样人员的有效身份证件（如：工作证、身份证等）

用语范例：您好！我们是×位抽样人员，我单位受×委托，就×年×抽样工作，这是我们的委托书文件以及我们工作证件（出示盖有该地区行政单位公章的委托书和工作证件等），请您过目，现对您单位开展例行抽检工作，请贵单位予以配合。

☐同意：（继续）

☐拒绝：贵单位如有正当理由，可签署拒绝抽样认定书，

若无正当理由，对抽样工作不配合，我方将如实记录并上报市场监督管理局，由当地市场监督管理局依法对你单位进行行政处罚。

A.2 对被抽查企业的经营合法性和被抽样产品是否具备合法、真实身份进行“核查”

对于监督抽检任务类型，抽样时应当核实被抽查企业的营业执照信息，确定企业持照合法经营。在生产领域抽样要核对生产企业的营业执照，在流通领域抽查也要现场核对经销企业的营业执照。被抽查企业没有持照合法营业的，属于不宜抽样的情形。风险监测的任务类型，对被抽样单位的资质没有要求。

用语范例：您好！请出示贵单位的有效营业执照，食品经营许可证或生产许可证，若无原件不方便出示，可提供副本或复印件，让我们核对并进行相关信息登记。

☐同意提供：（继续）

☐无法提供：若无正当理由视为拒绝抽检。因特殊情况无法提供，结束本次任务。

A.3 选择合适的地点进行抽样

抽样的地点应符合抽查方案的规定，在生产领域抽样，应在生产企业的成品仓库检验合格区，在流通领域抽样，应在销售企业的货架、柜台，在餐饮领域抽样，应在餐饮单位的餐吧、加工制作间等。

用语范例：本次抽检任务主要涉及的产品有×请您派相关负责人，引领我们进行抽检，我们将在您的加油机里进行随机抽样。谢谢配合！

A.4 被抽查企业对抽样文书内容确认

由抽样人员按规定填写完整的抽样单、抽样现场记录单（如有）、封条，经两名抽样人员和企业相关负责人签字盖章。在抽样时向被抽查企业发送的抽查通知书、企业须知等用于履行告知义务的文书，抽样人员同时需要让被抽检企业填写抽样告知书副本。

用语范例：这是填写完整的×抽样文书，请您确认企业信息和样品信息是否有误。确认无误后，请在受检单位代表处签名并盖上公章，若没有公章可以用按手印代替。

☐同意签字：（继续）

☐拒绝签字：直接视为无正当理由拒绝抽检，签署拒绝抽样认定书并写明原因。

A.5 拍照信息采集取证

为更直观记录抽样过程情况，确保样品的可追溯，应采用拍照的方式对样品状态、库存、企业对抽样品及相关信息的确认过程等情形进行记录。抽样过程中注意拍照的细节，比如抽样基数、样品生产日期、库房状况等信息。

用语范例：按照相关工作规范的要求，本次抽样我们将以拍照的形式记录整个抽样过程，分别在你们单位门口拍照，将在成品仓库检验合格区/货架/柜台/餐吧/加工制作间进行抽样和封样时拍照，最后完成封样的样品和你方代表一起合影拍照等。请您理解和配合。

A.6 购样

用语范例：本次抽样由我们支付所抽样品的费用，需要你处开具相关的发票或收据，抬头客户名称请填写×单位，按照所抽取样品的名称、型号规格、数量和单价列出明细，收款人名字需填写完整并盖上财务章或者公章。

A.7 结束：

用语范例：非常感谢贵单位对我们抽检工作的配合，若有不足之处欢迎您提供建议，我们一定改正。
