

团体标准

T/DGAS XXX-2021

商品条码印刷符合性评估规范

（征求意见稿）

2021 - XX - XX 发布

2021 - XX - XX 实施

东莞市标准化协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定编制。

本文件由东莞市标准化协会归口。

本文件起草单位：广东省东莞市质量技术监督标准与编码所。

本文件主要起草人：。

本文件首次发布时间：2021年XX月XX日。

商品条码印刷符合性评估规范

1 范围

本文件规定了商品条码印刷符合性评估的术语和定义、印刷企业资质、评估流程、评估资料、现场评估、条码抽检、综合评估、评估机构、监督要求。

本文件适用于商品条码印刷符合性评估。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 12904 商品条码 零售商品编码与条码表示
- GB/T 14257 条码符号放置指南
- GB/T 16830 条码 储运包装商品编码与条码表示
- GB/T 18805 商品条码印刷适性试验
- GB/T 18348 条码 条码符号印制质量的检验

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

商品条码印刷符合性评估

评估机构根据印刷企业的申请，依照商品条码国家标准及有关规定，对印刷企业的商品条码印刷质量保证能力进行评估，并对评估合格的印刷企业发放评估报告的服务。

4 印刷企业资质

申请商品条码印刷符合性评估的印刷企业应具备如下资质：

- a) 具有依法在境内设立的企业法人资质；
- b) 具有印刷经营许可资质；
- c) 具有从事商品条码印刷所需的技术装备和经营场所；
- d) 企业管理规范，遵纪守法。

5 评估流程

评估流程按图1进行。

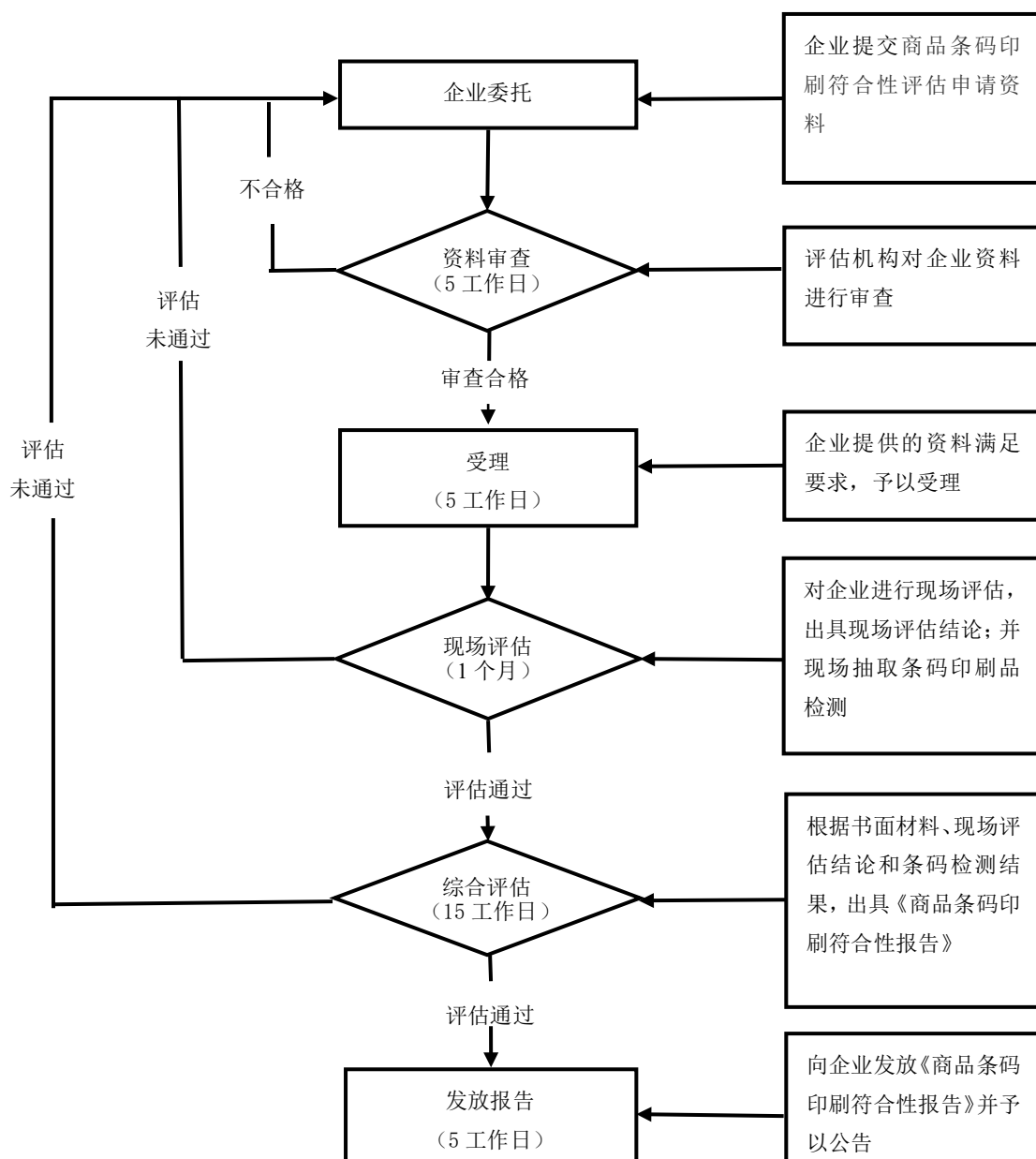


图1 评估流程

6 评估资料

商品条码印刷企业申请符合性评估时，应提交的评估材料，如表1所示。

表1 评估资料

序号	提交材料名称	数量	要求
1	营业执照副本	1	复印件，加盖企业公章
2	印刷经营许可证副本	1	复印件，加盖企业公章
3	商品条码符号质量控制文件（质量手册）	1	复印，加盖企业公章
4	商品条码印刷符合性评估登记表	1	原件，加盖企业公章
5	其他需要出具的材料	1	—

7 现场评估

7.1 评估专家组

评估机构组织行业专家组成评估专家组，专家组人数不应少于2人。

7.2 现场评估要求

现场评估应按表2进行。

表2 现场评估要求

评估项目与要求		评估方法
1、质量方针和目标	企业应制定总体质量方针和质量目标，明确各工序各环节应达到的质量要求。	有质量方针和目标并贯彻实施记“A”，否则记“C”，有缺陷记“B”。
2、组织机构	企业应根据条码生产流程，明确主管领导、业务、技术、生产、检验、仓储等部门各自的职责和相互关系，使条码印刷各环节衔接配套，有工作流程和组织机构框图，确保条码印刷品质量符合GB/T 18348的要求，并遵守国家有关条码管理的各项规定。	机构设置合理，人员职责明确记“A”，反之记“C”，有缺陷记“B”。
3、人员素质	3.1 主管领导：企业内部应明确负责条码印刷管理工作的企业领导，该领导应了解条码基本知识、质量要求和国家有关条码管理的规定。	符合要求记“A”，否则记“C”，部分符合记“B”。
	3.2 技术负责人：条码技术负责人应熟悉GB 12904、GB/T 16830、GB/T 14257、GB/T 18348等国家标准要求，掌握条码印刷技术，能解决条码印刷过程中出现的质量问题。	符合要求记“A”，否则记“C”，部分符合记“B”。
	3.3 业务人员：承接印刷业务的人员应了解条码基本知识和国家有关条码管理的规定。	符合要求记“A”，否则记“C”，部分符合记“B”。
	3.4 设计审查人员：熟悉GB 12904、GB/T 16830、GB/T 14257等国家标准，掌握条码位置、尺寸、颜色等设计技术要求。	符合要求记“A”，否则记“C”，部分符合记“B”。
	3.5 现场操作人员：应了解条码的基本质量要求，并具备一定的现场质量控制能力。	符合要求记“A”，反之记“C”，部分符合记“B”。
	3.6 检验人员：企业应配备检验人员负责条码印刷品检验。检验人员应熟悉GB/T 18348等国家标准要求，掌握条码质量检验技术。	有符合要求的人员记“A”，否则记“C”，部分符合记“B”。
4、印刷设备	用于印刷条码的主要设备运转正常。	符合记“A”，否则记“C”。
5、适性试验	按GB/T 18805要求，完成条码印刷适性试验（特殊情况除外），提出本企业的印刷适性参数并已在评估机构备案。	符合记“A”，否则记“C”。

表2 现场评估要求（续）

评估项目与要求		评估方法
6、企业内部检验	6.1 条码检验：拥有必要的检验手段。	符合记“A”，否则记“C”。
	6.2 检验工作程序及要求：按标准进行抽样和检验；检验记录与合格证应规范统一、项目齐全、字迹工整。	符合记“A”，否则记“C”，有缺陷记“B”。
7、规章制度	7.1 条码印刷验证制度：在承接条码印刷业务时，应向委托单位索取有关证明，核查证明的有效性，并将证明复印件与印刷合同一起存档备查，保留期不应少于二年。	有制度并严格执行记“A”，无制度记“C”，有制度，执行不严记“B”。
	7.2 条码设计审查制度：印刷条码前要对设计稿样进行审查，做到设计不合格的稿样不投入制版印刷。	有制度并严格执行记“A”，无制度记“C”，有制度，执行不严记“B”。
	7.3 条码印刷品、印版、胶片管理制度：明确条码印刷合格品、不合格品、残次品、印版、胶片的出入库登记、保管、移交、监销程序和负责人员。	有制度并严格执行记“A”，无制度记“C”，有制度，执行不严记“B”。
	7.4 条码印刷品质量检验制度：明确检验合格放行程序，做到检验不合格的半成品不投入下道工序；明确负责出厂检验人员和合格证签发程序，做到未经检验合格的条码印刷品不出厂。	有制度并严格执行记“A”，无制度记“C”，有制度，执行不严记“B”。
注：表中3.2、3.6、4、6.1、7.4项为重点项。		

7.3 现场评估判定

7.3.1 现场评估结论分为“合格”、“不合格”两种。

7.3.2 现场评估同时满足下述要求的，评估结论为“合格”；否则，评估结论为“不合格”：

- a) 表2中的重点项为A的项数不少于4项，且无C项；
- b) 全项出现B项的个数不超过6项；
- c) 表2中的非重点项出现C项的个数不超过2项；当非重点项出现1个C项时，全项中出现B项的数目不超过4项；当出现2个C项时，全项中出现B项的数目不超过2项。

8 条码抽检

8.1 现场评估结论为“合格”时，评估人员应对企业印刷的条码印刷品随机抽样并进行检验。

8.2 抽样样品为同一种载体3种，每种3个样品。

8.3 条码印刷品检验按GB/T 18348进行。

9 综合评估

评估机构根据书面材料、现场评估结论和条码抽检结果进行综合评估，以上三项均为合格时，则判为“合格”，并出具《商品条码印刷符合性报告》（样式见附录A），如有一项不合格则判为“不合格”，出具《商品条码印刷符合性评估不合格通知书》。

10 评估机构

评估机构应具备如下资质与能力：

- a) 中国物品编码中心分支机构;
- b) 具备商品条码符号印刷品检测能力, 并取得该项的CMA资质认定证书;
- c) 建立了规范化的评估流程;
- d) 宜建立评估专家库;
- e) 具有专门的办事部门和人员。

11 监督要求

11.1 评估人员责任追究

参与商品条码印刷符合性评估的人员如有下列行为之一的, 由其所属部门或机构责令限期改正, 并依法给予处分; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- a) 违反评估工作程序和工作原则;
- b) 滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿;
- c) 违反评估工作保密规定等要求;
- d) 其他违反本标准的行为。

11.2 被评估企业责任追究

印刷企业在申请评估过程中提供虚假信息的, 评估机构将给予通报并收回报告。

附录 A

（规范性附录）

评估报告样式

商品条码印刷符合性评估报告

物编第 XXX 号

企 业 名 称：XXXXX 有限公司

有 效 日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

至 XXXX 年 XX 月 XX 日

评 估 机 构：XXXX 机构

地址：

联系电话：

评 估 依 据	GB 12904—2008 《商品条码 零售商品编码与条码表示》 GB/T 16830—2008 《商品条码 储运包装商品编码与条码表示》 GB/T 14257—2009 《商品条码符号放置指南》 GB/T 18348—2008 《商品条码 条码符号印制质量的检验》 T/DGAS XXX-2021 《商品条码印刷符合性评估规范》
评 估 结 论	经综合评估，XXX 有限公司具备保证商品条码印刷质量符合 GB 12904—2008 《商品条码 零售商品编码与条码表示》、GB/T 16830—2008《商品条码 储运包装商品编码与条码表示》、GB/T 14257—2009 《商品条码符号放置指南》、GB/T 18348—2008 《商品条码 条码符号印制质量的检验》要求的能力。 XXXX 机构 年 月 日

商品条码印刷符合性评估概述				
被评估单位	XXXX 有限公司			
评估单位	XXXX 机构			
评估日期	XXXX 年 XX 月 XX 日			
评估内容	商品条码印刷符合性评估			
印刷方式				
印刷载体				
现场评估内容	评估项目与要求		评估记录	单项评估结果
	1、质量方针和目标	企业应制定总体质量方针和质量目标，明确各工序各环节应达到的质量要求。		
	2、组织机构	企业应根据条码生产流程，明确主管领导、业务、技术、生产、检验、仓储等部门各自的职责和相互关系，使条码印刷各环节衔接配套，有工作流程和组织机构框图，确保条码印刷品质量符合 GB/T 18348 的要求，并遵守国家有关条码管理的各项规定。		
	3、人员素质	3.1 主管领导：企业内部应明确负责条码印刷管理工作的企业领导，该领导应了解条码基本知识、质量要求和国家有关条码管理的规定。		
		3.2 技术负责人：条码技术负责人应熟悉 GB 12904、GB/T 16830、GB/T 14257、GB/T 18348 等国家标准要求，掌握条码印刷技术，能解决条码印刷过程中出现的质量问题。		
		3.3 业务人员：承接印刷业务的人员应了解条码基本知识和国家有关条码管理的规定。		

		3.4 设计审查人员：熟悉 GB 12904、GB/T 16830、GB/T 14257 等国家标准，掌握条码位置、尺寸、颜色等设计技术要求。		
		3.5 现场操作人员：应了解条码的基本质量要求，并具备一定的现场质量控制能力。		
		3.6 检验人员：企业应配备检验人员负责条码印刷品检验。检验人员应熟悉 GB/T 18348 等国家标准要求，掌握条码质量检验技术。		
	4、印刷设备	用于印刷条码的主要设备运转正常。		
	5、适性试验	按 GB/T 18805 要求，完成条码印刷适性试验（特殊情况除外），提出本企业的印刷适性参数并已在评估机构备案。		
	6、企业内部检验	6.1 条码检验：拥有必要的检验手段。		
		6.2 检验工作程序及要求：按标准进行抽样和检验；检验记录与合格证应规范统一、项目齐全、字迹工整。		
	7、规章制度	7.1 条码印刷验证制度：在承接条码印刷业务时，应向委托单位索取有关证明，核查证明的有效性，并将证明复印件与印刷合同一起存档备查，保留期不应少于二年。		
		7.2 条码设计审查制度：印刷条码前要对设计稿样进行审查，做到设计不合格的稿样不投入制版印刷。		
		7.3 条码印刷品、印版、胶片管理制度：明确条码印刷合格品、不合格品、残次品、印版、胶片的出入库登记、保管、移交、监销程序和负责人员。		
		7.4 条码印刷品质量检验制度：明确检验合格放行程序，做到检验不合格的半成品不投入下道生产工序；明确负责出厂检验人员和合格证签发程序，做到未经检验合格的条码印刷品不出厂。		
	8、条码抽检			

存在的缺陷	
持续改进建议	
综合评估结果	依据 T/DGAS XXX-2021 《商品条码印刷符合性评估规范》规定的 16 项内容对公司进行评估，结果为：X 个 A 项、X 个 B 项、X 个 C 项，且条码按 GB/T 18348 检验合格。综合评估：该公司具备保证商品条码印刷质量符合相关标准要求的能力。