

# 团 体 标 准

T/NTRPTA 0155.13—2026

## 特色蔬菜产业管理服务第 13 部分：科技小院研究生服务规范

Specification of Management Service for Characteristic Vegetable Industry-  
Part 13: Service for graduate students in Science and Technology Courtyard

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

江苏省农村专业技术协会  
南通市农村专业技术协会 发布

# 目 次

前言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 核心原则 .....	1
5 责任主体 .....	1
5.1 驻院研究生 .....	1
5.2 双导师 .....	1
5.3 小院管理团队 .....	1
6 驻院基础要求 .....	1
6.1 驻院时长标准 .....	1
6.2 行为礼仪规范 .....	2
6.3 考勤管理规范 .....	2
6.3.1 核心要求 .....	2
6.4 安全管理规范 .....	2
6.4.1 人身安全 .....	2
6.4.2 生产安全 .....	2
6.4.3 生活安全 .....	2
6.4.4 应急处置 .....	2
7 核心服务标准 .....	2
7.1 产业科技服务标准（核心服务） .....	2
7.1.1 田间技术指导 .....	2
7.1.2 优良品种与技术推广 .....	3
7.1.3 生产难题攻关 .....	3
7.1.4 产后配套服务 .....	3
7.2 科普培训与人才培育标准 .....	3
7.2.1 农技科普宣讲 .....	3
7.2.2 乡土人才培育 .....	3
7.2.3 政策宣传解读 .....	3
7.3 科研实践与成果转化标准 .....	3
7.3.1 实地调研与数据采集 .....	3
7.3.2 学位论文研究 .....	4
7.3.3 成果总结与转化 .....	4
7.4 基层帮扶与乡村建设标准 .....	4
7.4.1 结对帮扶 .....	4
7.4.2 乡村生态服务 .....	4
7.4.3 志愿服务 .....	4
7.5 双导师指导规范 .....	4

7.5.1	校内导师	4
7.5.2	校外导师	4
7.5.3	制定计划	4
8	考核评价	4
8.1	考核原则	5
8.2	考核周期	5
8.2.1	月度考核	5
8.2.2	季度考核	5
8.2.3	年度考核	5
8.2.4	期满考核	5
8.3	考核指标与评分标准（总分 100 分）	5
8.3.1	服务成效（40 分）	5
8.3.2	科研进展（30 分）	5
8.3.3	日常表现（20 分）	5
8.3.4	沟通汇报（10 分）	6
8.4	考核结果应用	6
8.4.1	优秀（90 分及以上）	6
8.4.2	合格（70-89 分）	6
8.4.3	不合格（70 分以下）	6
9	保障与监督规范	6
9.1	保障措施	6
9.1.1	物资保障	6
9.1.2	经费保障	6
9.1.3	安全保障	6
9.1.4	成长保障	6
9.2	监督管理	6
9.2.1	日常监督	6
9.2.2	群众监督	6
9.2.3	导师监督	7
9.2.4	违规处理	7

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

T/NTRPTA 0155.13《特色蔬菜产业管理服务第13部分：科技小院研究生服务规范》与T/NTRPTA 0155.1《特色蔬菜产业管理服务第1部分：生产托管服务及质量评价规范》、T/NTRPTA 0155.2《特色蔬菜产业管理服务第2部分：新农人生产技能要求与评价》、T/NTRPTA 0155.3《特色蔬菜产业管理服务第3部分：科技小院技术专家服务规范》、T/NTRPTA 0155.4《特色蔬菜产业管理服务第4部分：信息服务规范》、T/NTRPTA 0155.5《特色蔬菜产业管理服务第5部分：产品营销服务规范》、T/NTRPTA 0155.6《特色蔬菜产业管理服务第6部分：产品电子商务交易服务规范》、T/NTRPTA 0155.7《特色蔬菜产业管理服务第7部分：农资采购配送服务规范》、T/NTRPTA 0155.8《特色蔬菜产业管理服务第8部分：工厂化育苗服务规范》、T/NTRPTA 0155.9《特色蔬菜产业管理服务第9部分：主要有害生物防控服务规范》、T/NTRPTA 0155.10《特色蔬菜产业管理服务第10部分：采收储藏服务规范》、T/NTRPTA 0155.11《特色蔬菜产业管理服务第11部分：农业新成果转化服务效果评价方法》、T/NTRPTA 0155.12《特色蔬菜产业管理服务第12部分：提供服务主体能力评价方法》、T/NTRPTA 0155.14《特色蔬菜产业管理服务第14部分：社会化服务质量控制规范》、T/NTRPTA 0155.15《特色蔬菜产业管理服务第15部分：速冻保鲜管理规范》、T/NTRPTA 0155.16《特色蔬菜产业管理服务第16部分：工厂化育苗场建设规范》、T/NTRPTA 0155.17《特色蔬菜产业管理服务第17部分：产地冷链物流服务规范》、T/NTRPTA 0155.18《特色蔬菜产业管理服务第18部分：农业产业园科技服务规范》共同构成特色蔬菜全产业链管理服务标准体系。

本文件是T/NTRPTA 0155《特色蔬菜产业管理服务》第13部分。T/NTRPTA 0155已经发布了以下部分：

- 第1部分：生产托管服务及质量评价规范；
- 第2部分：新农人生产技能要求与评价；
- 第3部分：科技小院技术专家服务规范；
- 第4部分：信息服务规范；
- 第5部分：产品营销服务规范；
- 第6部分：产品电子商务交易服务规范；
- 第7部分：农资采购配送服务规范；
- 第8部分：工厂化育苗服务规范；
- 第9部分：主要有害生物防控服务规范；
- 第10部分：采收储藏服务规范；
- 第11部分：农业新成果转化服务效果评价方法；
- 第12部分：提供服务主体能力评价方法。

本文件由江苏省农村专业技术协会和南通市农村专业技术协会联合提出。

本文件由南通市农村专业技术协会归口。

本文件起草单位：江苏省农村专业技术协会、江苏省（南通）特色蔬菜科技小院、南通市农村专业技术协会、江苏沿江地区农业科学研究所。

本文件主要起草人：程玉静 翟彩娇 葛礼姣。

# 特色蔬菜产业管理服务第 13 部分：科技小院研究生服务规范

## 1 范围

本文件规定了特色蔬菜产业科技小院研究生服务的。

本文件适用于入驻本科技小院的所有全日制本科生、硕士、博士研究生（以下简称“驻院研究生”），涵盖农学、园艺、植保、资源环境、畜牧兽医、农业工程、农村发展等相关专业，覆盖驻院服务全周期、全环节，包括日常驻院、科技服务、科研实践、科普培训、基层帮扶等各项工作，是驻院研究生开展服务的行为准则和考核依据。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 核心原则

- 4.1 坚守初心，服务为民：立足乡村振兴需求，聚焦农业产业发展痛点，以科技助农、服务农户为核心，践行“把论文写在祖国大地上，把成果留在农民家里”的理念。
- 4.2 规范履职，务实高效：严格遵守科技小院各项管理制度，按照标准化要求开展服务，杜绝形式主义，确保服务落地见效、贴合基层实际。
- 4.3 研用结合，双向赋能：将专业理论、科研攻关与基层生产实践深度融合，实现“服务促科研、科研强服务”，推动科研成果转化与农业产业提质双向提升。
- 4.4 严于律己，坚守底线：尊重当地民风民俗，秉持吃苦耐劳、求真务实的作风，恪守学术诚信，严守安全底线，树立高校研究生良好形象。
- 4.5 协同联动，长效推进：主动配合双导师、小院管理团队、当地村委、合作社及农户，构建协同服务机制，推动驻院服务常态化、规范化、长效化。

## 5 责任主体

### 5.1 驻院研究生

严格遵守本规范，履行服务职责，完成服务任务，承担相应责任，主动接受管理与考核。

### 5.2 双导师

校内导师负责科研指导与学术把关，校外导师（地方农技人员、种养大户、村干部）负责实践指导与基层对接，共同督促研究生落实服务规范。

### 5.3 小院管理团队

负责本规范的落地执行、日常监督、问题协调，定期开展规范落实情况检查，确保服务有序开展。

## 6 驻院基础要求

### 6.1 驻院时长标准

6.1.1 驻院研究生总服务时长不少于 12 个月，其中全日制驻院时长不少于 6 个月（每年入住时间不少于 120 天），其余周期可采取“驻院+返校”结合模式，兼顾实践服务与校内学业、科研任务。

6.1.2 农忙、科普宣讲、专项攻关等短期服务，按实际服务时长累计计入总服务时长；无故缺勤时长不计入，且按考勤管理相关规定处理。

6.1.3 驻院期间需完成不少于 100 篇《科技小院研究生工作日志》，详细记录每日服务内容、工作进展及问题反馈。

## 6.2 行为礼仪规范

6.2.1 仪容仪表整洁得体，言行举止文明礼貌，杜绝粗俗、傲慢、懈怠等行为，尊重当地村民的生活习惯、民俗风情，主动融入基层群众。

6.2.2 与农户、合作社、村委及相关单位沟通时，态度诚恳、耐心细致，善于倾听需求、解答疑问，避免生硬说教，用通俗易懂的语言传递科技知识与政策信息。

6.2.3 坚守学术诚信，不弄虚作假、不夸大服务成效，不盗用他人科研成果、调研数据，严禁利用驻院身份谋取个人私利。

6.2.4 爱护小院公共设施、办公设备、实验器材及农资物资，节约水电、办公用品，杜绝浪费；损坏公共物品需按价赔偿。

## 6.3 考勤管理规范

### 6.3.1 核心要求

6.3.1.1 实行“每日签到、每周报备、每月总结”制度；每周向双导师及小院管理团队报备本周工作进展；旷工 1 天，扣除当月服务考核分数 10 分；累计旷工 3 天及以上，取消当月考核资格，情节严重的，上报所在高校，取消驻院资格及实践学分。

6.3.1.2 请假 1 d~3 d 由双导师批准备案，3 天以上需双导师及小院管理团队共同批准并做好工作交接，明确请假事由、请假期限及工作交接事宜，逾期未归按旷工处理。

## 6.4 安全管理规范

### 6.4.1 人身安全

驻院期间必须购买人身意外伤害保险，田间作业、外出调研时做好安全防护，遵守交通规则，避免前往危险区域；严禁酒后作业、违规操作农机具。

### 6.4.2 生产安全

严格按照操作规范使用农药、化肥、实验试剂等物品，做好储存、使用登记，杜绝泄露、误食等安全隐患；田间试验、技术指导过程中，做好安全警示，避免对农户、作物造成损害。

### 6.4.3 生活安全

遵守小院住宿、用电、用火、用水规定，严禁私拉乱接电线、违规使用大功率电器，离开宿舍时关闭水电、门窗，做好防盗、防火、防溺水工作。

### 6.4.4 应急处置

遇到突发情况（如自然灾害、安全事故、疫情等），第一时间向小院管理团队、双导师及当地相关部门报告，主动配合处置，不得隐瞒、拖延。

## 7 核心服务标准

### 7.1 产业科技服务标准（核心服务）

#### 7.1.1 田间技术指导

7.1.1.1 每周至少开展 3 次田间巡查，覆盖服务区域内主要农户、合作社，及时发现种植养殖过程中的问题，建立问题台账，明确解决时限。

7.1.1.2 针对病虫害防治、水肥管理、土壤改良、良种适配、绿色防控等关键环节，提供一对一精准指导，为农户制定个性化生产方案，确保方案科学、实用、易操作。

7.1.1.3 指导过程中做好记录，详细记录农户需求、指导内容、实施效果，每月汇总形成技术指导报告，上报小院管理团队及双导师。

### 7.1.2 优良品种与技术推广

7.1.2.1 结合当地气候、土壤条件，筛选 2-3 个适配的优良品种、高产栽培技术或绿色生产模式，开展小范围试验示范，试验面积不少于 5 亩（或对应养殖规模）。

7.1.2.2 试验示范期间，定期监测生长情况，记录相关数据，形成试验报告；试验成功后，通过田间观摩、现场教学等方式，面向农户、合作社全面推广，推广覆盖率不低于服务区域内农户总数的 60%。

7.1.2.3 推广过程中，做好技术讲解、实操指导，确保农户掌握核心技术，建立推广台账，跟踪推广效果。

### 7.1.3 生产难题攻关

7.1.3.1 调研梳理当地产业痛点（如低产低效、病虫害频发、农产品品质不佳、产后损耗大等），至少确定 1 个重点攻关课题，组建科研小组，制定攻关方案。

7.1.3.2 攻关过程中，定期开展调研、实验，收集整理相关数据，每季度向双导师、小院管理团队汇报攻关进展；攻关周期不超过 12 个月，确保形成可落地的解决方案。

7.1.3.3 解决方案落地后，跟踪实施效果，及时优化调整，确保能够有效降低生产成本、提升农产品产量与品质。

### 7.1.4 产后配套服务

7.1.4.1 协助农户、合作社开展农产品分级、初加工、保鲜储运等工作，提供技术指导，降低产后损耗，损耗率较往年下降 10% 以上。

7.1.4.2 对接市场渠道，协助推广特色农产品，助力产销衔接；可结合实际开展“互联网+农业”服务，探索直播带货、短视频科普等新模式，提升产品知名度。

## 7.2 科普培训与人才培育标准

### 7.2.1 农技科普宣讲

7.2.1.1 每月至少开展 2 次集中科普培训，形式包括田间课堂、专题讲座、实操演示等，每次培训参与农户不少于 30 人，全年培训总场次不少于 24 次。

7.2.1.2 培训内容围绕高产栽培、绿色防控、科学施肥、农药安全使用、畜禽科学饲养等核心内容，贴合农户实际需求，制作通俗易懂的培训资料（如手册、海报、短视频等），确保培训效果。

7.2.1.3 做好培训记录，详细记录培训时间、地点、参与人数、培训内容、农户反馈，形成培训档案，每月汇总上报。

### 7.2.2 乡土人才培育

7.2.2.1 结对帮扶不少于 5 名种养大户、家庭农场主或村级农技员，开展手把手实操教学，每月帮扶时长不少于 8 小时。

7.2.2.2 制定帮扶计划，针对性提升乡土人才的技术水平，培育一批留得住、用得上的本土农技骨干，确保帮扶对象能够独立解决常见生产问题。

### 7.2.3 政策宣传解读

7.2.3.1 主动学习乡村振兴、农业补贴、粮食安全、生态环保等相关政策，准确解读政策要点，通过入户走访、集中宣讲等方式，向农户、合作社普及政策知识。

7.2.3.2 协助农户、合作社对接政策资源，指导其申请相关补贴、项目，确保政策红利落地见效，每年协助不少于 10 户农户或 2 家合作社享受相关政策扶持。

## 7.3 科研实践与成果转化标准

### 7.3.1 实地调研与数据采集

7.3.1.1 驻院1个月内,完成当地产业现状、土壤水质、气候条件、农户需求等全面调研,建立完善的产业数据库,数据真实、完整、可追溯。

7.3.1.2 定期开展数据更新,每季度补充完善相关数据,为科研攻关、服务方案制定提供可靠依据;调研数据需妥善保管,建立数据档案,服务期满后统一归档。

### 7.3.2 学位论文研究

7.3.2.1 论文选题必须立足基层生产实际,围绕产业技术难题、绿色发展、乡村治理等方向,具有明确的应用价值,杜绝脱离生产的纯理论研究。

7.3.2.2 驻院期间完成论文相关研究内容的80%以上,定期向双导师汇报论文进展,每半年提交1次论文研究报告,确保论文研究与驻院服务同步推进。

### 7.3.3 成果总结与转化

7.3.3.1 驻院期间,至少撰写1篇实践报告、1篇调研报告,或1篇核心期刊科研论文;鼓励申报实用型专利、技术标准,全年至少形成1项可落地的科研成果。

7.3.3.2 推动科研成果转化,形成“试验-示范-推广”闭环,确保成果能够真正服务于农业生产,提升产业发展水平;成果转化情况需详细记录,形成转化档案。

## 7.4 基层帮扶与乡村建设标准

### 7.4.1 结对帮扶

7.4.1.1 对接不少于3户脱贫户、监测户或低收入农户,开展一对一结对帮扶,每月入户走访不少于2次,提供免费技术指导、种苗农资对接等服务。

7.4.1.2 制定帮扶计划,助力帮扶对象提升生产能力,确保帮扶对象年增收不低于当地平均增收水平。

### 7.4.2 乡村生态服务

7.4.2.1 参与农村人居环境整治、农业面源污染治理、秸秆资源化利用、土壤修复等生态环保工作,每月参与相关工作时长不少于4小时。

7.4.2.2 开展生态环保科普宣传,引导农户树立绿色生产、低碳生活理念,推动农业绿色发展。

### 7.4.3 志愿服务

7.4.3.1 协助村级开展农业统计、数据上报、科普宣传、农忙助农等志愿服务,每年参与志愿服务时长不少于20小时。

7.4.3.2 主动参与基层公益活动,拉近与群众距离,树立驻院研究生的良好形象。

## 7.5 双导师指导规范

### 7.5.1 校内导师

每周至少与驻院研究生沟通1次,指导科研攻关、论文写作,每季度赴小院指导不少于1次,累计指导时长每年不少于30天,及时解决研究生科研过程中遇到的问题。

### 7.5.2 校外导师

每周至少与驻院研究生沟通1次,指导田间实践、技术推广、基层对接,每月赴小院指导不少于2次,帮助研究生融入基层、解决生产实际问题。

### 7.5.3 制定计划

双导师需共同制定研究生驻院服务与科研计划,定期评估服务成效与科研进展,及时调整指导方案;每半年联合开展1次阶段性评估,形成评估报告。

## 8 考核评价

考核总分100分,分为服务成效(40分)、科研进展(30分)、日常表现(20分)、沟通汇报(10分)四大维度,考核结果直接与实践学分、补贴、评优挂钩,核心要求如下:优秀(90分及以上)补贴

上浮20%；合格（70-89分）正常享受权益；不合格（70分以下）无学分、无补贴，需整改或取消驻院资格。

### 8.1 考核原则

实行“过程考核+结果考核”相结合、“定性评价+定量评分”相结合的原则，考核结果与实践学分、评优评先、学位答辩资格、驻院补贴直接挂钩，考核主体包括校内导师、校外导师、小院管理团队、当地村委及农户代表，确保考核公平、公正、公开。

### 8.2 考核周期

#### 8.2.1 月度考核

每月末开展，重点考核考勤情况、日常表现、当月服务任务完成情况，由小院管理团队组织实施。

#### 8.2.2 季度考核

每季度末开展，全面考核服务成效、科研进展、双导师指导情况，由双导师、小院管理团队联合实施。

#### 8.2.3 年度考核

每年年末开展，综合考核全年服务任务完成情况、科研成果、农户评价等，由考核主体共同实施。

#### 8.2.4 期满考核

驻院服务期满后，开展全面考核，考核合格者方可获得实践学分，不合格者需延长驻院时长或取消驻院资格。

### 8.3 考核指标与评分标准（总分 100 分）

#### 8.3.1 服务成效（40 分）

##### 8.3.1.1 田间技术指导（10 分）

按指导频次、效果、农户反馈评分，未达到频次要求的，每少1次扣2分。

##### 8.3.1.2 技术推广与难题攻关（10 分）

按推广覆盖率、攻关进展、解决方案落地效果评分，未完成推广或攻关任务的，酌情扣3-10分。

##### 8.3.1.3 科普培训与乡土人才培育（10 分）

按培训场次、参与人数、帮扶效果评分，每少1次培训扣1分，帮扶效果不佳扣3-5分。

##### 8.3.1.4 基层帮扶与乡村建设（10 分）

按帮扶户数、增收效果、志愿服务时长评分，未完成帮扶任务的，酌情扣3-10分。

#### 8.3.2 科研进展（30 分）

##### 8.3.2.1 调研与数据采集（8 分）

按数据库完整性、数据真实性评分，数据缺失或虚假的，扣5-8分。

##### 8.3.2.2 论文研究（12 分）

按选题贴合度、研究进展、报告提交情况评分，进展滞后或选题脱离实际的，扣3-12分。

##### 8.3.2.3 成果转化（10 分）

按成果数量、转化效果评分，未形成任何成果的，扣10分。

#### 8.3.3 日常表现（20 分）

##### 8.3.3.1 考勤情况（8 分）

全勤得8分，旷工1天扣3分，请假超期扣2分/天，代签、补签扣5分/次。

### 8.3.3.2 行为礼仪与作风（6分）

言行文明、作风务实得6分，出现不尊重村民、形式主义等行为的，扣2-6分。

### 8.3.3.3 安全管理（6分）

未出现安全隐患、安全事故得6分，出现安全隐患未及时整改扣3分，发生安全事故扣6分。

### 8.3.4 沟通汇报（10分）

8.3.4.1 按要求提交工作日志、月度总结、季度报告得10分，每少提交1次扣2分，内容敷衍扣1-3分。

8.3.4.2 及时汇报重大问题、突发情况得满分，隐瞒、拖延汇报扣5-10分。

## 8.4 考核结果应用

### 8.4.1 优秀（90分及以上）

优先推荐评优评先，给予驻院补贴上浮20%奖励，优先获得科研资源支持。

### 8.4.2 合格（70-89分）

获得实践学分，享受正常驻院补贴，顺利完成驻院服务。

### 8.4.3 不合格（70分以下）

不获得实践学分，不享受驻院补贴，需限期整改（整改期限不超过1个月）；整改后仍不合格的，上报所在高校，取消驻院资格，影响学位答辩。

## 9 保障与监督规范

### 9.1 保障措施

#### 9.1.1 物资保障

小院提供必要的办公设备、实验器材、农资物资，确保驻院研究生能够正常开展服务与科研工作；生均学习生活空间不少于15平方米。

#### 9.1.2 经费保障

小院配备可支配运行经费不少于20万元/年，为驻院研究生提供必要的交通、培训、科研经费支持；生均各类奖助补贴不少于每月1800元（按实际入住天数计算，最低标准不低于每天50元）。

#### 9.1.3 安全保障

小院制定安全管理制度，定期开展安全检查，为驻院研究生购买人身意外伤害保险，建立应急处置机制。

#### 9.1.4 成长保障

定期组织驻院研究生开展交流培训、经验分享活动，邀请行业专家、优秀农技人员开展指导，助力研究生提升综合能力；搭建产学研共享交流平台，支持研究生开展创新创业实践。

### 9.2 监督管理

#### 9.2.1 日常监督

小院管理团队负责日常监督，定期检查驻院研究生服务规范落实情况，及时发现问题、督促整改，每月形成监督报告。

#### 9.2.2 群众监督

设立投诉举报渠道（如电话、意见箱），接受农户、合作社及当地群众的监督，对举报反映的问题，及时核实、处理并反馈。

#### 9.2.3 导师监督

双导师负责全程监督研究生的服务与科研工作，及时纠正不规范行为，确保服务质量与科研水平。

#### 9.2.4 违规处理

对违反本规范的驻院研究生，视情节轻重给予提醒、通报批评、扣除考核分数、取消驻院资格等处理；情节严重的，上报所在高校，按学校相关规定处理。

---