

T/JXEA

江西省工程师联合会团体标准

T/JXEA 230—2026

建筑工程施工废弃物现场分类与回收管
理规范

Management Code for On-site Classification and Recycling of Construction
Waste

（征求意见稿）

2026 - XX - XX 发布

2026 - XX - XX 实施

江西省工程师联合会 发布

目 录

前 言	3
引 言	4
1. 范 围	5
2. 规范性引用文件	5
3. 术语和定语	5
4. 基本规定	6
5. 现场分类设施配置	6
6. 施工废弃物分类要求	6
7. 现场收集与存放管理	7
8. 废弃物转运与交接	7
9. 回收利用管理	7
10. 有害废弃物专项处理	8
11. 污染防治措施	8
12. 安全作业管理	9
13. 从业人员培训	10
14. 管理职责划分	11
15. 废弃物减量措施	12
16. 台账与档案管理	14
17. 监督检查与考核	15
18. 附 则	16

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江西省工程师联合会提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

引言

在新型城镇化进程加速与城市更新行动全面深化的宏大背景下，我国建筑业作为国民经济的支柱产业，持续保持着蓬勃的发展态势。然而，伴随着大规模的基础设施建设与存量建筑的改造拆除，建筑工程施工废弃物（以下简称“建筑垃圾”）的产生量呈现出惊人的增长曲线。据权威统计，我国建筑垃圾年产生量已突破 30 亿吨大关，其体量已远超生活垃圾，成为城市固体废物排放的“头号大户”。在这一严峻形势下，建筑垃圾的治理已不再仅仅是施工现场的卫生问题，而是关乎城市生态安全与资源可持续利用的重大社会课题。

尽管行业规模不断扩大，但当前我国建筑工程施工废弃物的管理模式仍相对粗放，与高质量发展的要求存在显著差距。在实际工程中，废弃物管理不规范的问题依然突出：源头分类意识淡薄，大量可再生利用的混凝土、砖瓦、金属与有害废弃物混杂堆放；“一锅端”式的填埋处置方式仍占据主导，导致资源回收利用率长期处于低位。这种粗放的处置模式不仅造成了砂石、木材、金属等宝贵资源的极大浪费，更加剧了“垃圾围城”的困境。违规倾倒、随意堆存不仅非法侵占大量土地资源，其产生的扬尘、渗滤液更对周边的土壤结构、地下水体及大气环境造成了难以逆转的污染，严重制约了城市生态环境的改善。

面对日益严峻的资源环境约束，推动建筑工程施工废弃物的合理分类与精细化回收管理，已成为实现建筑行业绿色转型的必由之路。科学的分类是实现资源化的前提，通过精准区分惰性废弃物、可再生材料及有害垃圾，能够为后端的深加工与循环利用奠定坚实基础；而高效的回收管理体系，则致力于构建“资源—产品—废弃物—再生资源”的闭环流动模式，将昔日的“包袱”转化为再生骨料、再生建材等“财富”，从而大幅降低对天然自然资源的开采依赖，有效削减建筑工程的全生命周期环境成本。

近年来，国家层面高度重视建筑垃圾治理工作。从《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》的修订，到《中华人民共和国生态环境法典》的出台，再到国务院办公厅转发《关于进一步加强城市建筑垃圾治理的意见》，一系列法律法规与政策文件密集落地，明确了“减量化、资源化、无害化”的治理原则，并提出了到 2027 年全国地级及以上城市建筑垃圾资源化利用率达到 50% 以上的硬性目标。在这一政策驱动下，建立一套科学、统一、可操作的现场管理标准显得尤为迫切。

为了全面提升建筑工程施工废弃物的现场分类与回收管理水平，填补行业管理空白，亟需制定并实施统一的团体标准。本标准正是在充分调研建筑行业一线实际情况、深入剖析痛点难点，并广泛借鉴国内外先进管理经验与技术路径的基础上编制而成。标准内容涵盖了施工废弃物源头分类的具体技术方法、现场贮存与运输的规范化要求、回收流程的操作细则以及建设、施工、监理等各方管理责任的明确界定，旨在为施工现场提供一套“拿来即用、用之有效”的管理工具。

本标准的发布与实施，不仅将为建筑企业提供一套科学、合理、合规的废弃物管理模式，助力企业规避环保法律风险，提升绿色施工水平与社会形象；更将从行业层面推动建筑垃圾由“低效处置”向“高值利用”转变，显著减少废弃物对环境的负面负荷。这对于推动我国建筑行业向绿色、低碳、循环的高质量发展方向迈进，助力国家“双碳”目标与“无废城市”建设，具有深远的现实意义与战略价值。

建筑工程施工废弃物现场分类与回收管理规范

1. 范围

本标准规定了江西省内建筑工程施工废弃物现场分类与回收管理的相关要求。涵盖了房屋建筑、市政工程施工过程中废弃物的现场分类、回收、存储、运输等环节的管理规范。

本标准适用于江西省内房屋建筑、市政工程施工废弃物现场分类与回收管理。对于新建、改建、扩建等各类房屋建筑工程，以及道路、桥梁、给排水等市政工程项目，在施工过程中产生的废弃物均应按照本标准进行分类与回收管理。通过规范施工废弃物的现场分类与回收，有助于提高资源利用效率，减少废弃物对环境的污染，降低建筑工程对生态环境的影响。同时，本标准也为施工单位、监理单位、建设单位等相关方提供了明确的操作指南和管理依据，促进建筑工程施工废弃物管理的规范化、标准化和科学化。

2. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 5085.1—2007 危险废物鉴别标准 腐蚀性鉴别

GB/T 39198—2020 建筑施工废弃物再生利用技术规范

GB/T 25177—2010 混凝土用再生粗骨料

GB/T 25176—2010 混凝土和砂浆用再生细骨料

CJJ/T 134—2009 建筑垃圾处理技术规范

DB36/T 1313—2020 江西省建筑施工扬尘排放标准

3. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

1 建筑工程施工废弃物

建筑施工过程中产生的各类废弃物料，如渣土、废混凝土、废砖石等。

2 现场分类

在施工现场按废弃物特性和再利用价值进行分类存放的操作。

3 回收管理

对分类后的废弃物进行收集、运输、处理和再利用的管理活动。

4 可回收废弃物

具有回收价值，能通过加工处理再次使用的废弃物。

5 有害废弃物

含有有害物质，可能对环境 and 人体健康造成危害的废弃物。

4. 基本规定

本规范依据 GB/T 50328-2014《建设工程文件归档规范》、GB 50203-2011《砌体结构工程施工质量验收规范》相关要求制定，适用于各类房屋建筑、市政基础设施工程施工废弃物的现场分类与回收管理。施工废弃物现场分类与回收管理应遵循减量化、资源化、无害化原则，符合现行国家标准《建筑施工场界环境噪声排放标准》GB 12523、《大气污染物综合排放标准》GB 16297 的相关规定。施工单位应建立施工废弃物管理责任制，明确各岗位管理人员职责，配备专职或兼职的施工废弃物管理人员，负责施工现场分类与回收管理的日常工作。施工前应编制施工废弃物专项管理方案，明确分类标准、设施配置、收集存放、转运处置等具体要求，并经监理单位审核批准后实施。施工过程中应严格按照专项管理方案开展分类作业，定期对施工废弃物产生量、分类情况进行统计分析，持续优化管理措施。施工废弃物的分类与回收管理应纳入施工组织设计，与工程进度、质量、安全管理同步推进，确保施工活动对环境的影响符合国家及地方相关环保要求。

5. 现场分类设施配置

施工现场应根据工程规模、施工废弃物产生类型及数量，合理设置分类收集设施，设施的设置应符合安全、环保、便捷的要求。施工现场分类设施应包括可回收物收集容器、有害废弃物收集容器、其他废弃物收集容器三类，容器应采用坚固、耐用、不易破损的材料制作，表面应平整光滑，便于清洁和消毒。可回收物收集容器应采用蓝色标识，有害废弃物收集容器应采用红色标识，其他废弃物收集容器应采用灰色标识，标识应符合 GB/T 31774-2015《生活垃圾分类标志》的相关规定。施工现场分类设施的布局应满足施工流程的要求，宜设置在施工区域的出入口、材料堆放区、加工区等废弃物产生集中的位置，且应避免影响施工通道、消防通道及人员通行。分类收集容器的设置数量应根据施工现场的作业人数、施工周期、废弃物产生量等因素确定，每 50 名作业人员应至少设置 1 组分类收集容器，每组容器的容积不应小于 0.5 立方米。施工现场应设置专门的有害废弃物临时存放点，存放点应远离人员密集区、水源保护区、食品加工区等敏感区域，且应采取防渗、防漏、防扬尘等防护措施，防止有害废弃物对环境造成污染。

6. 施工废弃物分类要求

施工废弃物应按照可回收物、有害废弃物、其他废弃物三类进行分类，分类标准应符合国家及地方相关生活垃圾分类的规定。可回收物是指适宜回收利用和资源化利用的施工废弃物，包括钢材、木材、塑料、玻璃、纸张、有色金属等，应按照材料的种类、规格分别进行收集。有害废弃物是指对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的施工废弃物，包括废油漆、废涂料、废溶剂、废电池、废灯管、废防水材料、废弃化学品等，应单独进行收集和存放。其他废弃物是指除可回收物、有害废弃物之外的施工废弃物，包括建筑垃圾、渣土、混凝土块、砖瓦碎片、废弃包装材料等，应集中进行收集和处置。施工废弃物的分类应结合工程实际情况进行细

化，例如钢筋加工产生的钢筋头、模板加工产生的木方、混凝土浇筑产生的废渣等，应分别归入对应的可回收物或其他废弃物类别。施工单位应组织作业人员开展分类培训，确保作业人员掌握各类施工废弃物的分类标准和分类方法，避免出现混装混放的情况。施工现场应设置分类标识牌，明确各类施工废弃物的分类标准和收集要求，便于作业人员识别和分类投放。

7. 现场收集与存放管理

施工废弃物的现场收集应按照分类标准进行，作业人员应将产生的施工废弃物分别投放到对应的分类收集容器内，不得混装混放。可回收物应定期进行清理和归集，清理周期不应超过 7 天，清理时应采用专用的运输工具将可回收物运至指定的存放区域，避免在施工现场长时间堆放。有害废弃物应采用专用的密封容器进行收集，收集后应及时存放至有害废弃物临时存放点，存放时间不应超过 3 天，存放期间应采取防扬散、防渗漏、防流失等防护措施。其他废弃物应每日进行清理，清理时应采用密闭式运输车辆将其他废弃物运至指定的堆放场地，避免在施工现场露天堆放。施工现场分类收集容器应保持清洁完好，定期进行清洗和消毒，容器内的废弃物不应超过容器容积的 80%，超过后应及时进行清理。施工废弃物存放区域应设置明显的标识牌，明确存放区域的范围、废弃物类别、管理责任人等信息，且应采取围挡、覆盖等措施，防止废弃物被风吹散或雨水冲刷。

8. 废弃物转运与交接

施工废弃物的转运应采用密闭式运输车辆，车辆应具备合法的营运手续，且应符合《道路运输车辆技术管理规定》的相关要求。转运可回收物、其他废弃物的车辆应具备防扬散、防渗漏的功能，转运有害废弃物的车辆应具备专用的密封装置和防泄漏措施，且应定期进行检测和维护。施工单位应与承运单位签订废弃物转运协议，明确双方的权利和义务，包括转运时间、转运路线、转运数量、交接手续等内容。施工废弃物转运前，施工单位应核对废弃物的类别、数量、存放状态等信息，填写《施工废弃物转运单》，详细记录废弃物的产生单位、产生时间、废弃物类别、数量、承运单位、承运车辆等信息。施工废弃物运至处置场地后，承运单位应与处置场地管理人员进行交接，双方核对废弃物的类别、数量等信息无误后，签字确认《施工废弃物转运单》。施工单位应将《施工废弃物转运单》等相关资料进行归档保存，保存期限不应少于 3 年，以备相关部门检查和追溯。

9. 回收利用管理

可回收施工废弃物的回收利用应遵循资源化利用的原则，优先采用现场再生利用的方式，减少废弃物的外运量。钢筋头、钢构件等金属类可回收物应集中进行回收，交由具备资质的金属回收企业进行处理，回收价格应按照市场价格进行结算。木材、模板等木质类可回收物可现场进行再加工，制作成临时支撑、脚手架垫板等施工用具，无法现场再加工的应交由木材回收企业进行处理。塑料、玻璃、纸张等其他可回收物应分类进行归集，交由具备相应资质的回收企业进行资源化利用。施工单位应建立可回收施工废弃物的回收台账，详细记录

可回收物的产生时间、类别、数量、回收单位、回收价格等信息，定期对回收利用情况进行统计分析。鼓励施工单位采用新技术、新工艺对可回收施工废弃物进行再生利用，例如将废弃混凝土破碎后作为路基填料，将废弃砖块粉碎后制作成新型墙体材料。施工单位应与可回收物回收企业建立长期合作关系，确保可回收施工废弃物能够得到及时、有效的回收利用。

10. 有害废弃物专项处理

有害施工废弃物的收集应采用专用的密封容器，容器应具备明显的有害废弃物标识，且应符合《危险货物包装标志》GB 190 的相关规定。有害废弃物临时存放点应设置在远离人员密集区、水源保护区、食品加工区等敏感区域的位置，且应采取防渗、防漏、防扬散等防护措施，存放点应设置通风、照明、消防等设施，确保存放安全。有害废弃物存放期间应定期进行检查，检查内容包括容器的密封性、存放点的防护措施、废弃物的状态等，发现问题应及时进行处理。有害废弃物的转运应采用具备危险货物运输资质的车辆，车辆应配备相应的防护用品和应急救援器材，转运过程中应遵守危险货物运输的相关规定，确保运输安全。有害废弃物的处置应交由具备危险废物处置资质的单位进行处理，处置单位应按照《危险废物焚烧污染控制标准》GB 18484、《危险废物填埋污染控制标准》GB 18598 等相关标准的要求进行处置。施工单位应与有害废弃物处置单位签订处置协议，明确双方的权利和义务，包括处置费用、处置方式、处置期限等内容，且应将处置单位的资质证明文件进行归档保存。

表 1 废弃物收集与临时存放点安全检查表

检查项目	检查内容与标准	实测/现场情况	判定结果
收集容器	采用专用密封容器，无破损、无泄漏	容器密封良好，材质耐腐蚀	合格
容器标识	具备明显的有害废弃物标识，符合 GB 190 规定	标识清晰醒目，张贴规范	合格
存放点选址	远离人员密集区、水源保护区、食品加工区	位于施工现场偏僻角落，远离生活区	合格
防护措施	采取防渗、防漏、防扬散措施（如铺设防渗膜）	地面已硬化并铺设 HDPE 防渗膜	合格
配套设施	设置通风、照明、消防器材（如灭火器、沙箱）	通风良好，配备防爆灯及干粉灭火器	合格

11. 污染防治措施

- 制定施工废弃物存放、转运过程中的污染防控措施。
- 存放区域防尘覆盖；
- 密闭式存放容器配备；
- 喷淋降尘装置设置；
- 废水收集池搭建；
- 分类存放标识张贴；

有毒有害废弃物单独封存；

转运车辆密闭运输；

场地扬尘监测点布设

11.1 存放区域防尘覆盖

施工现场废弃物存放区采用 200g/m²无纺布全覆盖，覆盖搭接宽度不小于 10cm，每日早中晚三次检查覆盖完整性，破损区域 2 小时内完成修补

11.2 密闭式存放容器配备

设置 120L 带盖塑料垃圾桶、1000L 密闭金属箱，分别对应一般废弃物与大件废弃物，容器每日清运前消杀一次

11.3 喷淋降尘装置设置

在存放区入口处安装自动喷淋系统，喷淋压力维持 0.3-0.5MPa，每日 8:00-18:00 每小时启动 15 分钟降尘

11.4 废水收集池搭建

在存放区北侧搭建 1.5m×2m×0.8m 混凝土沉淀池，配套 2.2kW 潜污泵，收集冲洗废水经沉淀后循环利用率不低于 80%

11.5 分类存放标识张贴

采用 GB/T 2893.1 规定的安全色，制作 40cm×60cm 标识牌，每类废弃物区域至少张贴 2 块，标识清晰标注废弃物类别与处置方式

11.6 有毒有害废弃物单独封存

采用带锁密封铁桶存放废油漆桶、废电池等，每桶张贴 MSDS 标签，存放区设置 2m 高防护围栏，安排专人每日巡查记录

11.7 转运车辆密闭运输

采用 5 吨密闭式自卸货车，车厢侧板与顶盖闭合严密，运输前检查密封条完好率，途经城区路段时速不超过 40km/h

11.8 场地扬尘监测点布设

在存放区上风向、下风向各设置 1 个 PM10 监测点，每日记录监测数据，PM10 浓度超过 70 μg/m³ 时立即启动加密喷淋

12. 安全作业管理

规范施工废弃物管理过程中的安全作业要求与防护措施。

作业人员防护装备配备；

高空废弃物处置安全规范；

动火作业废弃物处置要求；

起重吊装废弃物搬运规程；

临时用电安全防护；

应急处置预案编制；

作业区域警戒设置；

安全交底与班前检查

12.1 作业人员防护装备配备

为现场作业人员配备符合 GB 2811 标准的安全帽、GB 2812 的安全带、GB 12011 的绝缘鞋，有毒废弃物处置岗位额外配备防毒面具与耐酸碱手套

12.2 高空废弃物处置安全规范

楼层内废弃物采用专用密封垃圾袋装入，通过专用物料提升机吊运，严禁从窗口、洞口抛掷，吊运作业下方设置 3m 宽警戒区

12.3 动火作业废弃物处置要求

动火点 5m 范围内清理易燃废弃物，无法清理的采用防火毯覆盖，配备 2 具 4kg 干粉灭火器，动火作业全程安排专人监护

12.4 起重吊装废弃物搬运规程

吊装前检查吊索具完好率，单吊物重量不超过额定起重量的 80%，吊装区域设置警示标识，指挥人员持特种作业操作证上岗

12.5 临时用电安全防护

废弃物处置区临时用电采用 TN-S 系统，配电箱安装漏电保护器，漏电动作电流不大于 30mA，动作时间不大于 0.1s，线缆架空高度不低于 2.5m

12.6 应急处置预案编制

制定废弃物泄漏、火灾等专项应急预案，配备 100L 应急沙箱、2 台灭火器，每季度组织 1 次应急演练，演练记录留存归档

12.7 作业区域警戒设置

在废弃物存放、转运区域设置 1.8m 高硬质围挡，出入口张贴“非作业人员禁止入内”标识，夜间设置红色警示灯

12.8 安全交底与班前检查

每日作业前开展 15 分钟安全交底，检查防护装备佩戴情况，留存交底记录，每周组织 1 次安全隐患排查

13. 从业人员培训

规定施工现场相关从业人员的培训内容与考核要求。

分类识别培训；

安全操作培训；

应急处置培训；

岗位职责培训；

考核标准制定；

培训档案管理；

定期复训安排；

新入职人员岗前培训

13.1 分类识别培训

组织从业人员学习 GB/T 19095 标准，掌握 20 类建筑废弃物分类方法，培训时长不少于 8 学时，考核合格后方可上岗

13.2 安全操作培训

开展废弃物搬运、存放、转运等环节安全操作规范培训，培训内容包括起重作业、高空作业安全要求，培训时长不少于 12 学时

13.3 应急处置培训

教授废弃物泄漏、火灾、中毒等突发事件处置流程，配备模拟演练器材，培训时长不少于 6 学时，考核合格率需达到 100%

13.4 岗位职责培训

明确建设、施工、监理单位废弃物管理人员岗位职责，培训内容包括管理职责划分、台账记录要求，培训时长不少于 4 学时

13.5 考核标准制定

采用理论考试与实操考核相结合方式，理论考试满分 100 分，80 分合格，实操考核包括分类识别、安全操作 2 项内容，合格率需达到 95%以上

13.6 培训档案管理

为每位从业人员建立培训档案，记录培训内容、时长、考核结果，档案留存期限不少于 3 年，作为从业人员上岗依据

13.7 定期复训安排

每年度组织从业人员复训培训，复训时长不少于 4 学时，更新最新废弃物管理标准与安全操作要求

13.8 新入职人员岗前培训

新入职人员需完成不少于 16 学时的岗前培训，包括基本规定、操作规范、应急处置等内容，考核合格后方可独立作业

14. 管理职责划分

明确建设、施工、监理等单位的废弃物管理职责。

建设单位管理职责；

施工单位管理职责；

监理单位管理职责；

分包单位管理职责；

材料供应商职责；

废弃物处置单位职责；

各岗位人员职责；

跨单位协调机制

14.1 建设单位管理职责

将施工废弃物管理费用纳入工程总造价，审核施工单位编制的废弃物管理方案，监督各参建单位落实管理职责，每季度组织 1 次全面检查

14.2 施工单位管理职责

编制施工现场废弃物管理专项方案，配备专职管理人员 2 名/万平方米建筑面积，负责废弃物分类、存放、转运等全过程管理，建立管理台账

14.3 监理单位管理职责

审查施工单位废弃物管理方案，监督方案落实情况，检查分类存放、台账记录等内容，发现违规行为下达整改通知书，逾期未整改上报建设单位

14.4 分包单位管理职责

负责本分包范围内废弃物分类存放，配合总包单位完成转运处置，接受总包单位与监理单位的监督检查，承担分包范围内废弃物管理责任

14.5 材料供应商职责

提供符合环保要求的包装材料，回收工程剩余包装废弃物，每批次材料进场时同步提交包装废弃物处置方案

14.6 废弃物处置单位职责

具备合法处置资质，按照分类要求接收施工废弃物，出具处置证明，建立处置台账，每月向施工单位反馈处置数据

14.7 各岗位人员职责

项目经理全面负责项目废弃物管理，专职管理人员负责日常检查与台账记录，作业人员负责本岗位废弃物分类，监理工程师负责监督检查

14.8 跨单位协调机制

建立每周 1 次的参建单位协调会议，解决废弃物管理过程中的跨单位问题，形成会议纪要留存归档

15. 废弃物减量措施

提出施工过程中减少废弃物产生的技术与管理措施。

优化设计方案；

先进施工工艺应用；

材料精细化管理；

余料回收利用；

预制构件装配化；

施工过程管控；

数字化管理应用；

废弃物资源化利用

15.1 优化设计方案

采用 BIM 技术进行管线综合优化，减少管线交叉返工产生的废弃物，优化构件尺寸，减少切割废弃物产生量，设计阶段废弃物减量目标不低于 10%

15.2 先进施工工艺应用

推广预拌砂浆、预拌混凝土应用，减少现场搅拌产生的废弃物，采用钢筋机械连接技术，减少钢筋切割废料，工艺应用覆盖率不低于 80%

15.3 材料精细化管理

建立材料进场验收台账，按照施工进度精准进料，减少材料库存积压，推行限额领料制度，领料误差控制在±2%以内

15.4 余料回收利用

对钢筋余料、木材余料进行再加工，用于制作预埋件、模板支撑等，余料回收率不低于 60%，无法回收的余料交由专业单位处置

15.5 预制构件装配化

采用预制墙板、预制楼板等装配化构件，现场装配率不低于 30%，减少现场现浇作业产生的模板、混凝土废弃物

15.6 施工过程管控

制定施工废弃物减量目标，将减量指标纳入班组绩效考核，每周开展 1 次减量效果检查，对未达标班组进行整改处罚

15.7 数字化管理应用

采用物联网技术跟踪材料使用情况，实时统计废弃物产生量，通过大数据分析优化施工流程，降低废弃物产生率

15.8 废弃物资源化利用

将混凝土废弃物破碎后作为路基填料，将砖石废弃物用于砌筑临时设施，资源化利用率不低于 50%，减少原生材料使用量

16. 台账与档案管理

规范施工废弃物管理台账的建立、记录与归档要求。

台账建立要求；

记录内容规范；

台账更新频率；

档案分类标准；

归档流程规范；

档案保存期限；

台账信息化管理；

台账检查要求

16.1 台账建立要求

按照 GB/T 50328 标准建立施工废弃物管理台账，采用统一格式的台账表格，包括废弃物类别、产生量、存放地点、转运单位、处置方式等内容

16.2 记录内容规范

台账记录需包含日期、产生部位、废弃物名称、数量、分类人签字、转运车辆牌号、处置单位名称等信息，记录字迹清晰，不得涂改

16.3 台账更新频率

每日更新当日产生的废弃物台账信息，每周汇总本周数据，每月编制月度报表，报表需经项目经理签字确认后上报监理单位

16.4 档案分类标准

按照管理职责、培训记录、台账资料、检查记录、处置证明等类别进行分类，每类档案设置单独文件夹，标注分类名称与归档日期

16.5 归档流程规范

每月末由专职管理人员整理当月档案资料，经项目技术负责人审核后移交建设单位档案管理部门，移交时签署档案移交清单

16.6 档案保存期限

施工废弃物管理档案保存期限不少于工程竣工后 5 年，有毒有害废弃物处置档案单独保存，保存期限不少于 10 年

16.7 台账信息化管理

采用建筑施工管理软件建立电子台账，实现数据实时上传、自动汇总，电子台账与纸质台账保持一致，电子数据备份频率不低于每周 1 次

16.8 台账检查要求

监理单位每周检查台账记录完整性，建设单位每季度开展台账检查，检查结果纳入项目绩效考核，作为工程款拨付依据之一

17. 监督检查与考核

规定施工废弃物管理的监督检查方式与考核奖惩机制。

日常巡查机制；

专项检查制度；

考核指标设定；

奖惩标准制定；

违规行为处理；

投诉举报渠道；

检查结果公示；

考核结果应用

17.1 日常巡查机制

专职管理人员每日对施工现场废弃物管理情况进行巡查，重点检查分类存放、覆盖情况、台账记录，留存巡查照片与文字记录，发现问题立即整改

17.2 专项检查制度

每半月组织 1 次由建设、施工、监理单位参加的专项检查，检查内容包括安全作业、减量措施、档案管理
等，形成专项检查报告

17.3 考核指标设定

设定分类准确率、存放合规率、转运及时率、减量完成率 4 项核心考核指标，各项指标权重分别为 30%、
25%、25%、20%

17.4 奖惩标准制定

对考核达标单位给予当月工程款 1% 的奖励，对未达标单位给予通报批评，逾期未整改的处以当月工程款
0.5% 的罚款

17.5 违规行为处理

对未按要求分类存放、抛掷废弃物等违规行为，首次给予警告并限期整改，再次违规处以 500-2000 元罚
款，情节严重的暂停施工整改

17.6 投诉举报渠道

在施工现场出入口设置举报箱，公布举报电话与邮箱，受理公众对废弃物违规处置行为的举报，举报信息
24 小时内开展核查

17.7 检查结果公示

每次检查后 3 个工作日内，将检查结果在施工现场公示栏公示，公示时间不少于 7 天，公示内容包括整改
要求与完成时限

17.8 考核结果应用

将废弃物管理考核结果纳入施工单位信用评价体系，作为招投标、资质升级的参考依据，连续 3 个季度达标单位可申请省级绿色施工示范工程评选

18. 附则

说明本标准的解释权、实施日期等附则内容。

标准解释权归属；

实施日期规定；

修订程序说明；

与现行标准衔接；

配套文件制定；

实施监督要求；

术语定义说明；

标准归口管理

18.1 标准解释权归属

本标准由江西省工程师联合会负责解释，任何单位或个人如需解释本标准内容，需通过联合会官方渠道提出申请

18.2 实施日期规定

本标准自 202X 年 X 月 X 日起正式实施，实施前已开工的项目可参照本标准执行，或根据实际情况制定过渡方案

18.3 修订程序说明

当国家或行业相关标准更新时，本标准每 3 年进行 1 次全面修订，修订工作由江西省工程师联合会组织相关单位完成

18.4 与现行标准衔接

本标准与 GB/T 50640、JGJ/T 185 等现行绿色施工标准保持一致，如有冲突以现行国家标准、行业标准为准

18.5 配套文件制定

江西省工程师联合会负责制定本标准的实施指南、培训教材等配套文件，为标准实施提供技术支持

18.6 实施监督要求

各级住房和城乡建设主管部门负责本地区项目的标准实施监督检查，对未按本标准执行的项目依法依规进行处理

18.7 术语定义说明

对本标准中涉及的施工废弃物、分类存放、资源化利用等术语进行明确定义，确保标准执行过程中的术语统一

18.8 标准归口管理

本标准由江西省工程师联合会归口管理，负责标准的编制、修订、宣传贯彻等日常工作