

T/JXEA

江西省工程师联合会团体标准

T/JXEA 365—2026

融媒体内容生产与传播管控规程

Code of practice for production and distribution control of media convergence content

（征求意见稿）

2026—XX—XX 发布

2026—XX—XX 实施

江西省工程师联合会 发布

# 目 次

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 前 言 .....                        | II |
| 1 范围 .....                       | 1  |
| 2 规范性引用文件 .....                  | 1  |
| 3 术语和定义 .....                    | 1  |
| 4 总体要求与管控原则 .....                | 1  |
| 5 内容策划与生产管控 .....                | 2  |
| 6 内容审核与发布管控 .....                | 3  |
| 7 内容传播与渠道管控 .....                | 3  |
| 8 敏感信息与安全管控 .....                | 4  |
| 9 档案管理与持续改进 .....                | 5  |
| 9.2 持续改进方法 .....                 | 5  |
| 10 监督考核与责任追究 .....               | 5  |
| 附 录 A（资料性）融媒体内容生产与传播管控工作要点 ..... | 7  |

## 前 言

本文件依据GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由\*\*\*提出。

本文件由\*\*\*归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 融媒体中心生产与传播管控规程

## 1 范围

本文件规定了融媒体中心生产与传播管控的总体要求与管控原则、内容策划与生产管控、内容审核与发布管控、内容传播与渠道管控、敏感信息与安全管理、档案管理与持续改进，以及监督考核与责任追究等内容。

本文件适用于各级广播电台、电视台、报社、新闻网站及其他融媒体中心机构在开展文字、图片、音频、视频、短视频、图文直播及融合性新闻报道内容的策划、生产、审核、发布与传播管控活动。具有内容生产职能的政务新媒体平台、企业官方媒体账号及内容服务提供商可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 7714 信息与文献 参考文献著录规则

GB/T 15834 标点符号用法

GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

GB/T 35273 信息安全技术 个人信息安全规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**融媒体** media convergence

将传统媒体与新兴媒体在内容、技术、平台、人员及管理等方面进行深度整合，形成一体化内容生产与多渠道传播的媒体形态。融媒体以互联网思维为导向，涵盖报纸、广播、电视、网站、客户端、微博、微信公众号、短视频平台等多介质传播矩阵。

### 3.2

**融媒体内容** media convergence content

由融媒体机构策划、采集、编辑和制作，通过一种或多种传播渠道向公众发布的文字、图片、音频、视频、直播、H5、VR及其组合形态的信息内容。融媒体内容应具备原创性、时效性、准确性和合规性。

### 3.3

**内容生产管控** content production control

融媒体机构在内容策划、采集、编辑、制作过程中，依据法律法规、编辑规范和内部制度，对内容质量、合规性、安全性实施全流程约束与监督的管理活动。内容生产管控贯穿选题申报、采访取证、稿件编辑到成品审核的各个环节。

### 3.4

**传播管控** dissemination control

融媒体机构对已发布内容在各传播渠道中的流量监测、舆情跟踪、违规处置和传播效果评估等管理活动的总称。传播管控旨在防范内容传播风险、及时处置有害信息，并对内容生命周期进行闭环管理。

### 3.5

**内容审核** content review

融媒体内容在正式发布前，由编审人员依据相关法律法规、编辑规范和平台要求，对内容的政治导向、事实准确性、法律合规性、知识产权清洁性及技术规格等方面进行系统审查与判断的程序。内容审核分为初审、复审、终审三个层级。

### 3.6

**敏感信息** sensitive information

在融媒体内容传播场景中，涉及国家安全、民族宗教、自然灾害与公共突发事件、未成年人保护、个人隐私及商业秘密等方面，若处理不当可能引发社会负面影响、侵害相关权益或违反法律法规的信息内容。个人信息中的敏感信息判断应参照GB/T 35273的相关规定。

## 4 总体要求与管控原则

**依法依规原则。**融媒体中心生产与传播管控须以《中华人民共和国网络安全法》《互联网信息服务管理办法》《网络信息内容生态治理规定》《广播电视管理条例》及相关法律法规为基础，确保内容生产行为合法合规，内容表达有充分的事实依据和法律依据。融媒体中心应依规建立内部合规管理制度，确保制度执行的有效性和权威性。

**内容真实原则。**融媒体内容的策划、采集与制作应坚持新闻真实性，以客观事实为根据，以多方信源相互印证为基础，排除信息误导和主观臆断。涉及重大事件、争议性事件或专业技术领域的内容，应邀请具有相应资质的专业人士或权威机构进行核实，确保报道内容的准确性与专业性。

**全流程管控原则。**融媒体中心管控应覆盖从选题策划、素材采集、内容编辑、多平台适配、审核发布到传播监测的全生命周期，不得仅对发布环节实施管控而忽视生产过程的质量控制。各环节责任主体应明确，管控记录应完整可追溯，确保内容质量管控的系统性与连贯性。

**时效管控原则。**融媒体内容的采集、编辑、审核和发布各环节应在规定时限内完成，确保新闻时效性。同时，时效性不得凌驾于真实性和合规性之上；对可能引发社会风险的紧急事项，融媒体中心应建立快速响应审核机制，在保证质量的前提下提高审核效率，防止因处置不当导致有害信息扩散。

**协同管控原则。**融媒体中心管控应建立编辑部门、技术部门、法务部门和安全部门之间的协作联动机制。涉及跨平台传播的内容，应统筹协调不同渠道的发布节奏、内容形式及处置响应，形成整体联动、资源共享的管控合力，避免因平台间信息割裂导致管控盲区。

**安全优先原则。**融媒体中心涉及敏感信息、个人信息或国家安全内容时，应以信息安全和内容安全为优先考量。信息安全保护工作应符合GB/T 22239的相关规定，个人信息的收集、使用和保护应符合GB/T 35273的要求，确保内容生产活动中的数据安全与合法权益保障。

融媒体中心生产与传播管控的主要依据包括以下内容：

a) 国家法律法规：《中华人民共和国网络安全法》《互联网信息服务管理办法》《网络信息内容生态治理规定》《广播电视管理条例》《著作权法》及国家互联网信息办公室相关规范性文件等；

b) 行业主管规范：国家广播电视总局、国家互联网信息办公室等主管部门发布的内容管理技术规范、互联网新闻信息服务管理办法及相关政策性文件；

c) 技术标准：GB/T 22239、GB/T 35273、GB/T 7714、GB/T 15834及本机构适用的内容生产技术规范；

d) 机构内部制度：融媒体中心经审批发布的内容生产规程、审核发布制度、传播管控流程及舆情应急预案等内部管理文件。

## 5 内容策划与生产管控

### 5.1 选题策划管控

融媒体中心选题策划应符合以下管控要求，确保选题方向的合法性、价值导向性和内容可操作性：

a) 涉及重大政治事件、党和国家领导人、国家机关及军事安全内容的选题，须经融媒体中心主要负责人或授权审批人审批，不得擅自策划或采访；

b) 涉及民族、宗教、边界、外交、突发公共事件等敏感类别的选题，须在策划阶段进行合规性预评估，评估意见应存档备查；

c) 所有选题应在内容管理系统中进行登记，注明选题来源、报道方向、计划发布渠道、责任编辑及预计完成时间，便于全流程追踪管理；

d) 策划阶段应初步评估内容知识产权状况，对需引用第三方图片、视频、文献等素材的选题，应提前明确授权来源，避免侵权风险，引用文献的著录格式应符合GB/T 7714的规定；

e) 策划会议应形成会议纪要，记录讨论过程、参与人员、审批结论及修改要求，会议纪要应由策划负责人签字并归档。

### 5.2 素材采集管控

融媒体中心素材采集应符合以下管控要求，确保素材来源的合法性和内容的真实性：

**信息来源管控：**采集人员应通过官方渠道、权威机构及可核实来源获取信息，不得使用未经核实的网络传言或匿名信源作为唯一报道依据；对于社交媒体上的信息，须经至少两个独立信源交叉核实后方可引用。

**实名采访管控：**采集人员在现场采访时须佩戴有效证件，明示采访身份和媒体名称；未经当事人明确同意，不得对当事人进行录音、录像，涉及个人信息收集的处理应符合GB/T 35273的规定。

**版权素材管控：**凡引用第三方图片、视频、音乐或文字作品，须取得权利人授权或依法适用合理使用规定；购买版权素材应保存授权协议原件或电子存档，以备审查；严禁盗用他人图片或将有水印素材直接去除水印后使用。

数据安全管控：采集过程中产生或使用的用户数据、地理位置信息及其他个人信息，须按照数据安全要求要求进行存储和处理；承载素材的移动设备和存储介质须加密保护，信息系统安全防护应符合GB/T 22239规定的相应等级保护要求。

素材存档管控：所有原始素材（包括录音、录像、文字记录、原始照片）应按规定分类存档，保存期限不少于内容发布后2年，重大报道素材的保存期限不少于5年。

### 5.3 内容编辑与制作管控

融媒体内容编辑与制作过程中，编辑人员应对以下关键质量要素实施严格管控：

事实准确性核查：正文中涉及的人名、地名、机构名、数据、引语及事件经过，须经责任编辑逐一核实；统计数据应注明来源，专业数据应引用权威发布机构的原始数据，不得自行推算或猜测。

标点与语言规范核查：内容文字表达应符合GB/T 15834标点符号用法规范，语言表达应简洁准确，避免使用歧义词汇、侮辱性语言或可能引发误解的表达方式；标题不得夸大、断章取义或制造恐慌情绪。

多平台适配管控：针对不同传播渠道（网站、客户端、微博、微信、短视频平台等）的技术规格要求，对内容进行差异化适配，确保图片尺寸、视频分辨率、标题字数及正文长度符合各平台发布要求，技术规格应符合相关平台规则及GB 50174等基础设施标准。

知识产权合规核查：编辑制作过程中使用的图片、字体、背景音乐、视频片段等素材，须逐一确认授权状态并形成清单；原创内容在发布后应按规定进行版权登记保护，防范被他人侵权使用。

### 5.4 内容生产质量责任

融媒体内容生产各岗位人员应依规履行以下质量责任：

a) 采访记者：负责素材的真实采集和一手信息的核实，如实记录采访过程，对事实准确性承担首要责任，不得捏造信息或诱导受访者；

b) 编辑人员：负责对稿件进行二次核实、语言规范审查、格式标准化处理，对发布内容的编辑质量承担责任，不得对重要内容进行未经授权的实质性改动；

c) 技术制作人员：负责音视频剪辑、图文排版及多平台适配的技术实现，确保技术处理不改变内容原意，对技术制作质量承担责任；

d) 故意违反内容生产规程、捏造新闻事实或擅自发布禁止类内容的，融媒体机构应依规追究相关人员责任，情节严重的移送主管部门处理。

## 6 内容审核与发布管控

内容审核应按照初审、复审、终审三级程序严格执行，审核工作应依据本文件第4章所列法规依据和技术标准：

初审（责任编辑审核）：初审由内容责任编辑承担，审核重点包括：事实准确性、信息来源可靠性、标点语言规范性（参照GB/T 15834）、版权素材授权状态及内容基本合规性。初审意见应在内容管理系统中予以记录，不符合要求的内容须退回修改，不得跳过初审直接进入复审。

复审（值班主任审核）：复审由当班编辑主任或值班主任承担，审核重点包括：政治导向、舆论影响评估、敏感信息识别、报道平衡性及内容时效性。涉及重大事件、重要人物或高敏感度话题的内容，复审人员应参照本机构敏感词库和审核标准逐项核查；复审人员有权要求对内容进行修改或暂停发布。

终审（总编辑或授权人审核）：终审由总编辑或其书面授权的副总编辑承担，适用于以下情形：涉及国家政策解读或领导人讲话的内容；突发公共事件的首发报道；可能产生重大社会反响的深度调查报道；涉及重大诉讼、刑事案件或个人名誉的报道。终审结论须在发布记录中存档，不得口头授权。

快速审核机制：为满足突发事件报道的时效要求，融媒体机构应建立快速审核绿色通道，配置专职值班审核编辑，实现7×24小时审核响应。快速审核不得降低审核标准，审核时间压缩须通过提高审核人员配置实现，不得以时间紧迫为由省略必要审核程序。

发布管控：内容发布前须确认审核流程已按规完成、审核意见已全部落实；发布操作人员不得绕过审核系统强行发布内容；发布后应在内容管理系统中记录发布时间、发布平台、发布版本及操作人员信息，并与审核记录形成关联，实现端到端全程可追溯。

审核结果应形成规范的内容审核记录，内容包括：内容标题、审核时间、审核层级、审核人员、审核意见要点、修改情况说明及最终审核结论，审核记录应由审核人员签字（含电子签名）确认，保存期限不少于发布后3年。

## 7 内容传播与渠道管控

### 7.1 多渠道传播管控

融媒体机构在多平台发布同一内容时，应对各渠道的内容版本、发布时间和传播策略进行统一管控，确保各平台信息一致、不发生版本混乱。应指定专岗负责各渠道内容的协同管理，形成传播矩阵台账，定期更新渠道账号状态和管理权限信息。

各传播渠道（官方网站、客户端、微博、微信公众号、短视频平台）的账号管理员应由本机构正式人员担任，账号登录权限须实行专人专号管理，严禁将发布权限借用给非授权人员；账号密码须定期更换，至少每季度更换一次，账号信息安全保护应符合GB/T 22239的相关规定。

内容在各平台发布后，应指定专岗实时监测用户评论和转发情况；发现违规评论应按平台规则进行处置，发现用户投诉的内容错误应第一时间核实；评论区的互动管理须符合相关互联网管理规定，不得通过技术手段操控评论环境。

## 7.2 传播效果监测

融媒体机构应建立内容传播效果监测体系，对已发布内容的传播情况进行持续跟踪和分析，监测内容应包括：

流量与传播指标：各渠道阅读量、播放量、转发量、评论量及互动率；重要报道的传播峰值时间、地域分布及受众画像分析；

舆情监测：监测内容引发的社会舆论反应，包括用户讨论的主要关注点、情感倾向、争议焦点及对机构形象的影响评估；建立舆情预警阈值，当负面舆情指标超过预设阈值时应自动触发预警并启动处置程序；

侵权与违规监测：通过技术手段定期检测本机构内容在互联网上被未经授权转载、使用或篡改的情况，发现侵权行为应依法启动维权程序；同时监测本机构发布内容是否被其他平台以违规处理，如被平台下架或限流应及时核查原因；

内容纠错监测：通过用户反馈、专家核查等渠道持续关注已发布内容的事实核查情况，及时发现并处置内容中的事实性错误；对发现的错误应按更正规程处理，不得静默修改内容后不作任何说明。

## 7.3 内容更正与撤稿管控

发布后发现内容存在事实错误、重要遗漏或法律合规问题时，应按以下程序处置：

一般性错误更正：对于非实质性的文字、数字或信息细节性错误，由责任编辑填写更正申请，经值班主任审批后以显著方式在原文末尾或同一平台单独发布更正声明，更正声明须注明原文错误内容、更正内容及更正日期；

重大错误处理：涉及政治导向错误、严重事实失真或引发重大社会负面影响的内容，应立即暂停传播，由总编辑组织核查，必要时主动向主管部门报告；处置方案须形成书面记录，整改结果及更正声明须经总编辑审批后方可发布；

撤稿处置：对存在重大法律风险、严重侵权或危害社会公共利益的内容，应执行撤稿操作，撤稿须由总编辑批准并报主管部门备案；撤稿记录须完整保存，包括撤稿原因、审批人员、撤稿时间及后续处置情况；

更正与撤稿记录应完整归档，保存期限不少于3年，并纳入年度内容质量管控评估报告，作为改进内容生产管控制度的依据。

## 8 敏感信息与安全管控

### 8.1 敏感信息识别与分级

融媒体机构应建立敏感信息识别机制，配置专职内容安全岗位，定期更新敏感词库和内容识别规则，对内容中涉及的敏感信息实施分级管控。

敏感信息按风险程度分为以下三级：

a) 一级（禁止类）：违反宪法和法律、危害国家安全、宣扬恐怖主义、民族分裂主义或宗教极端主义、煽动颠覆国家政权的内容，以及含有淫秽、色情或明显暴力的内容；一级敏感信息不得以任何形式发布，发现相关内容须立即报告主管部门；

b) 二级（须审批类）：涉及未平息的民族宗教事件、灾难事故伤亡数字、在审司法案件、具体医疗诊断建议及可能引发社会恐慌的未经证实信息；二级敏感信息须经总编辑审批方可发布，发布内容须有权威信源背书；

c) 三级（须审慎类）：涉及正在报道的公众人物个人生活、商业纠纷中的一方陈述、尚未经权威证实的政策传言及存在争议的学术观点；三级敏感信息须经编辑主任复审，发布时应注明信息来源性质，并客观呈现争议性观点。

### 8.2 个人信息与数据安全管控

融媒体内容生产与传播活动中涉及个人信息处理的，应严格遵守以下规定：

**采集告知义务：**在采访报道中收集受访者个人信息时，应依据GB/T 35273的规定，告知信息收集目的、使用范围和保存期限，取得受访者的明确同意；对于公众人物，其因公职活动产生的相关信息可依合理使用规定处理，但私人生活信息仍须取得本人授权。

**未成年人保护：**融媒体内容涉及未成年人时，不得公开其姓名、就读学校、家庭住址等可识别信息；受害未成年人的相关报道须进行必要的信息脱敏处理，相关图片须进行面部遮挡；不得制作、传播含有危害未成年人身心健康内容的融媒体作品。

**信息系统安全：**内容生产与管理系统的网络安全防护须符合GB/T 22239规定的相应等级保护要求；内容存储数据库须定期备份，备份数据须加密存储，关键业务系统须建立灾备机制；不得将内容生产系统与互联网直接连通，须设置必要的隔离措施。

**数据对外共享管控：**融媒体机构向第三方数据分析服务商、广告投放平台等外部机构共享用户数据时，须事先进行合规评估，数据共享协议须明确数据使用目的和保护义务，个人信息的共享应符合GB/T 28828的相关规定。

**内容安全应急响应：**融媒体机构应制定内容安全突发事件应急预案，明确重大有害信息的发现报告、紧急下架、溯源处置和对外声明的完整响应流程，应急响应时限不得超过30分钟；应急处置记录须完整归档，作为改进内容安全管控机制的依据。

## 9 档案管理与持续改进

### 9.1 内容档案管理

融媒体机构应建立完整的内容档案管理体系，档案管理范围包括：

a) 内容生产档案：选题策划申报记录、采访素材原件（含录音、录像、文字记录）、稿件各修改版本、审核记录及发布记录；

b) 审核处置档案：三级审核意见记录、退改记录、更正记录、撤稿记录及重大内容的终审批准文件；

c) 传播管控档案：各渠道发布台账、舆情监测报告、侵权处理记录及用户投诉处理记录。

### 9.2 持续改进方法

融媒体内容管控的持续改进应按以下方法实施：

**定期评估：**融媒体机构应每季度对内容生产与传播管控工作进行系统评估，评估内容包括：内容差错率统计、审核环节耗时分析、敏感信息识别准确率、舆情事件处置时效及用户投诉处理满意度。评估报告须提交分管领导审阅，并作为改进管控制度的依据。

**差错分析：**对内容发布后发现的事实性错误、版权纠纷及违规处置事件，须开展根因分析，查明错误发生于哪一生产环节，由哪些人员操作，以及现行管控规程存在哪些漏洞，并提出针对性改进措施，改进措施应落实到具体岗位和操作规程。

**规程修订：**本文件应定期进行审视与修订，修订周期不超过2年；若国家法律法规、主管部门要求或行业标准发生重大变化，应在3个月内完成规程的相应修订；修订版本须经机构负责人审批后方可实施，旧版规程须及时废止并通知全体相关人员。

### 9.3 培训与能力建设

融媒体机构应建立常态化培训机制，通过以下方式提升内容管控能力：

a) 新入职人员须在上岗前完成不少于16学时的内容生产管控规程培训，培训合格后方可独立从事内容生产工作；

b) 全体在职人员每年参加不少于8学时的规程更新与内容安全培训，培训内容应涵盖法律法规更新、敏感信息识别和审核技能提升；

c) 审核责任编辑和值班主任应每年参加不少于16学时的专项培训，包括内容安全政策解读、典型案例分析及合规操作演练；

d) 培训情况应记录存档，记录内容包括培训时间、培训主题、参与人员及考核成绩，作为岗位能力评估的依据之一。

培训效果应通过笔试、实际操作考核或案例分析等方式评估，考核不合格人员须进行补训，补训后仍不合格的须暂停相应内容生产岗位职责，直至达到合格标准。

## 10 监督考核与责任追究

### 10.1 内部监督考核

融媒体机构应建立内容生产与传播管控的内部监督考核机制，定期对各岗位、各部门的管控执行情况进行考核，考核内容应涵盖：



a) 内容差错率：统计各编辑部门每季度发生的事实性错误、更正及撤稿数量，与历史数据对比分析差错趋势；

b) 审核规程执行率：检查内容审核记录的完整性，评估三级审核制度是否被严格执行，是否存在越级或跳级发布情形；

c) 舆情响应时效：统计舆情事件从发现到启动处置的平均响应时间，考核是否符合本文件规定的30分钟应急响应要求；

d) 档案完整率：定期抽查内容档案的完整性，评估选题记录、审核记录、发布记录及处置记录是否按规归档，档案完整率不得低于95%。

## 10.2 外部监管配合

融媒体机构应积极配合主管部门的监管检查，并依规履行以下外部监管义务：

当主管部门依法开展内容监管检查时，融媒体机构须配合提供内容审核记录、发布日志、人员培训记录及相关管控制度文件，提供材料须完整、真实，不得销毁或隐匿相关记录。

主管部门对违规内容下达整改通知的，融媒体机构须在规定时限内完成整改，并向主管部门提交书面整改报告，说明违规原因分析、整改措施及防范复发的制度改进情况。

融媒体机构须按主管部门要求定期报送内容管控自查报告，报告内容应包括：管控制度执行情况、违规内容处置情况统计、重大舆情事件处置回顾及下阶段管控改进计划。

## 10.3 责任追究机制

融媒体机构应建立内容违规责任追究制度，明确不同违规情形的处理标准：

a) 一般违规（如轻微事实性错误、档案记录不规范等），给予当事人口头警告或书面批评，并在绩效考核中相应扣分；

b) 较重违规（如未履行审核程序擅自发布内容、审核中漏审二级敏感信息、素材版权核查缺失等），予以降职或岗位调整处理，并追究部门负责人管理责任；

c) 严重违规（如发布一级敏感违禁内容、故意造假或隐瞒重大内容安全事件等），须立即解除劳动合同，并依法向主管部门报告；若涉及违法行为，须移送司法机关处理；

d) 责任追究记录应完整存档，保存期限不少于5年，作为机构内容管控合规历史的重要组成部分。

## 10.4 信息共享与行业协作

融媒体机构应积极参与行业内容管控信息共享，对本机构发现的典型违规内容模式、新型敏感信息类别及有效管控实践，通过行业协会或主管部门组织的信息共享机制向同行通报，推动行业整体内容管控水平提升。

融媒体机构应及时将实践中发现的内容管控规程适用缺陷和技术标准不完善问题，以正式意见形式反馈至全国广播电视标准化技术委员会，为相关行业标准的修订提供实践依据。

建立融媒体机构与主管部门之间的联动信息共享机制，对发现的重大内容安全事件和新型违规模式，通过信息共享平台及时向主管部门报告，实现内容管控与行业监管执法的有效联动，形成治理合力，共同维护良好的网络内容生态环境。

## 附录 A

## (规范性)

## 融媒体中心生产与传播管控工作要点

## A.1 概述

本附录为资料性附录，汇总了融媒体中心生产与传播管控各主要环节的操作要点和注意事项，供融媒体中心内容管理人员、编辑人员及审核人员参考使用。本附录内容应结合本文件正文的强制性规定综合理解，具体执行标准以正文为准。

## A.1 内容策划环节管控要点

选题来源的合法性核查是策划环节的首要任务。编辑人员在策划选题时，应重点核查以下方面：一是选题所依据的信源是否权威、可信；二是选题涉及的事实背景是否经过基本核实；三是选题方向是否与当前法律法规、政策导向相符；四是选题是否涉及本文件第8.1条所列敏感信息分级中的一级或二级类别。对于模糊地带的选题，应在策划会上明确讨论并形成决议，而非由单一编辑自行判断。

选题策划记录是内容生产管控可追溯性的起点。策划记录的规范格式建议包括：选题编号（按年度流水编号）、选题标题（初拟）、报道背景简述（100字以内）、预计信息来源、拟采用传播渠道、计划发布时间、责任编辑姓名、合规预评估结论（通过/需复核/暂缓）。策划记录须在内容管理系统中在线填写，纸质备份仅用于系统故障期间的应急处置。

知识产权预评估是策划环节常被忽略的重要步骤。选题策划阶段应初步识别内容生产过程中可能需要引用的第三方素材类型，包括：历史影像资料（须确认版权持有方）、专业数据库数据（须确认引用许可）、第三方专家观点（须明确引用授权方式）、背景音乐或特效音（须确认版权来源）。上述素材的版权状态应在策划记录中予以备注，便于后续采集和编辑阶段的跟进处理。

## A.2 审核操作要点

初审操作是保障内容基础质量的第一道防线。初审责任编辑在审核稿件时，建议按以下顺序逐项执行：第一步，通读全文，把握整体事实结构和叙述逻辑；第二步，逐条核对人名、地名、机构名称及数据，对难以即时核实的关键数据应暂停审核，核实后方可继续；第三步，检查引用文献著录是否符合GB/T 7714的规定；第四步，检查标点符号使用是否符合GB/T 15834的规范；第五步，确认图片及视频素材的版权来源清单已附于审核单中；第六步，在系统中记录审核意见并签名提交复审。

复审操作是识别内容安全风险的核心环节。值班主任在复审时，除核验初审意见落实情况外，还应重点执行以下操作：对照机构敏感词库，全文扫描是否存在敏感词；评估标题是否存在夸大、误导或煽动性表达；评估报道是否充分呈现了事件各方的立场，是否遵循了新闻报道的平衡性原则；评估内容发布的时机是否恰当，是否与其他平台已有的权威报道存在实质性冲突；对识别出的问题应在系统中注明具体条目并指示修改方向，不得仅以“修改”或“有问题”等模糊意见退稿。

终审操作的核心是政治把关和法律风险识别。总编辑或授权终审人在执行终审时应重点关注：内容是否对党和国家政策存在曲解或误读；引用领导人讲话是否与原文一致、出处是否准确；调查报道中对被报道对象的定性是否有充分事实支撑，避免因依据不足而引发名誉侵权诉讼；稿件中是否存在GB/T 35273意义下的个人敏感信息暴露风险。终审应在发布前完成，终审记录须同步推送至法务合规部门存档。

## A.3 传播监测操作要点

舆情监测的有效性取决于监测指标设置和响应阈值的科学性。融媒体中心在建立传播监测体系时，建议区分以下两类监测维度：一是量化指标监测，包括发布后1小时、6小时、24小时的阅读量变化趋势，以及转发量的来源平台分布（判断是否有机构账号或大号参与扩散）；二是质性指标监测，包括用户评论中的主要情绪标签（正面/中性/负面）、出现频率较高的实质性质疑或补充观点、是否有专业人士或权威机构对内容提出异议。当量化指标出现异常波动或质性指标显示负面评价集中时，应触发人工介入评估。

内容错误的发现与更正是传播管控的闭环关键环节。当监测中发现用户对内容事实提出质疑时，应按以下步骤处理：首先，由责任编辑在1小时内对质疑内容进行核查，形成初步核查意见；其次，核查结果提交值班主任决策，确认是否存在实质性错误；若确认存在错误，须在原文发布界面的显著位置标注“更正说明”，同时在同一平台单独发布更正声明，更正声明的用词应直接说明错误内容与正确信息，不得使用模糊表述掩盖错误性质；更正完成后，须将错误类型、更正经过及防范措施录入内容差错台账，用于后续差错分析。

版权侵权的主动监测是保护机构原创内容权益的重要手段。融媒体中心应定期（至少每月一次）对重要原创内容开展互联网版权侵权排查，排查范围应覆盖主要搜索引擎、微博、微信、短视频平台及资讯聚合平台。

发现未经授权转载的，应按以下层级处理：对于未注明来源的转载，发函要求注明来源；对于商业用途的侵权转载，通过机构法务部门发出正式版权警告函；对于性质恶劣的侵权行为，依法提起诉讼；所有侵权处理情况须登记存档，保存期限不少于3年。

#### A.4 敏感信息管控操作要点

个人信息保护是融媒体内容生产中极易产生合规风险的领域，以下情形尤须重点防范：在报道中以不必要的方式披露被报道者的身份证号、手机号、家庭住址等直接标识信息；在未经当事人同意的情况下发布其私人场合的照片或视频；对于报道刑事案件中的犯罪嫌疑人，其家庭成员的个人信息（尤其是未成年子女）不得在报道中披露；通过图片背景、位置信息、证件局部等间接信息拼合可识别当事人身份的内容，应在审核阶段作相应处理。上述要求的操作依据应参照GB/T 35273的相关规定。

突发事件报道中的敏感信息处置是融媒体内容管控最具挑战性的场景之一。以下操作要点适用于突发事件报道：事件发生初期，在官方信源尚未发布权威信息之前，不得基于社交媒体传言发布关于事件规模、伤亡数字或责任判断的报道；引用政府或官方机构的通报时，须严格核对原文表述，不得自行扩大解读；对于现场图片和视频，须对遇难者、重伤者及其家属的人脸进行遮挡处理，对未成年人图像须全部遮挡；实时直播突发事件时，须预设延迟播出机制，审核人员在后台实时监控，一旦发现违规内容可立即中断直播。

网络安全与内容安全并重是融媒体机构信息系统管理的基本原则。与GB/T 22239规定的网络安全等级保护工作相结合，融媒体内容管控系统的信息安全保护应重点关注以下方面：内容管理系统（CMS）的用户权限应按最小权限原则配置，编辑人员只能访问其工作职责范围内的功能模块；系统操作日志须完整记录所有内容发布、修改、删除操作，日志保存期限不少于6个月；对于外部投稿和用户生成内容（UGC），须建立自动审核与人工审核相结合的过滤机制，防止有害内容通过外部投稿渠道混入发布系统；系统安全漏洞须按主管部门要求及时修复，不得带漏洞运行关键业务系统。

#### A.5 档案管理操作要点

内容档案是融媒体机构在面临主管部门检查、法律诉讼或责任追究时的关键依据，须确保档案的完整性、真实性和不可篡改性。以下档案管理操作要点供参考：建议采用内容管理系统自动生成档案与人工补充归档相结合的方式，确保每一条内容均有完整的生命周期记录；档案存储应采用定期备份机制，重要档案须异地备份；档案检索功能须支持按内容编号、发布日期、责任编辑、内容类型等多维度查询，以满足检查和审计需要；档案数据的存储安全应符合GB 50174中数据中心基础设施的相关规定，确保存储环境的稳定性和安全性。

差错台账的规范管理是推动内容管控持续改进的核心基础工具。差错台账建议记录以下字段：内容编号、差错发现时间、差错类型（事实性/语言规范性/版权/合规性）、差错发生环节（策划/采集/编辑/审核/技术制作）、责任人员、差错严重程度（轻微/一般/严重）、处置方式（更正/撤稿/其他）及根因分析摘要。差错台账应至少每季度汇总分析一次，形成差错趋势图表，提交分管领导审阅，并作为下一季度管控重点调整的依据。差错台账数据属于机构内部保密文件，不得对外披露原始数据，但可用于向主管部门提交的合规报告中的汇总统计。