

# 团 体 标 准

T/LRX 002—2023

代替T/LRX 002—2022

## CNG 加气子站员工能力评价规范

CNG gas station staff ability evaluation specification

2023-12-19 发布

2023-12-29 实施

全国团体标准信息平台

## 目 次

前 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 总体要求 .....	1
4.1 岗位类别 .....	1
4.2 资质要求 .....	1
4.3 判定标准 .....	1
4.4 申请条件 .....	1
4.5 岗位职责 .....	1
4.5.1 加气员 .....	1
4.5.2 安全员 .....	2
4.5.3 班长（值班站长） .....	2
4.5.4 副站长（技术负责人） .....	2
4.5.5 站长 .....	2
5 评价内容 .....	3
5.1 应知应会 .....	3
5.1.1 加气员 .....	3
5.1.2 安全员 .....	4
5.1.3 班长（值班站长） .....	5
5.1.4 副站长（技术负责人） .....	5
5.1.5 站长 .....	6
5.2 实操 .....	6
5.2.1 加气员 .....	6
5.2.2 安全员 .....	7
5.2.3 班长（值班站长） .....	7
5.2.4 副站长（技术负责人） .....	8
6 评价过程 .....	8
6.1 CNG 加气站员工能力的评价过程包括： .....	8
7 评价人员 .....	8
8 评价结果异议处理 .....	8
附 录 A （资料性） CNG 加气站人员能力评价申请表 .....	9

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替T/LRX 002—2022《CNG加气子站员工能力评价规范》，与T/LRX 002—2022相比，仅进行了编辑性改动。

本文件由辽宁省燃气协会提出。

本文件由辽宁省燃气协会归口。

本文件起草单位：福兴奉天（辽宁）新能源集团有限公司、辽宁福兴奉天数智科技有限公司、沈阳市信息中心。

本文件主要起草人：王奎昌、付俭、刘德纯、付佳、张立媛、刘恩良、周游、梁成勋、张勇、吴昊、刘志民、刘赫、刘强、安保成、孟恺。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——T/LRX 002—2022；

——T/LRX 002—2023。

# CNG 加气子站员工能力评价规范

## 1 范围

本文件规定了CNG加气子站员工的总体要求，评价内容、过程、评价人员以及异议处理要求。

本文件适用于辽宁省燃气协会（以下简称：协会）对CNG加气子站岗位员工的能力进行评价，亦可用于CNG加气子站自行对站内员工能力进行评价。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 总体要求

### 4.1 岗位类别

4.1.1 加气站员工根据职责不同，划分为站长、副站长（技术负责人）、班长（值班站长）、安全员、加气员、其他人员。

4.1.2 其他人员无需进行人员能力评价。

4.1.3 加气站根据自身条件，可选择适用的员工类别开展能力评价，可安排员工兼任其他岗位。

### 4.2 资质要求

站长、副站长（技术负责人）、班长（值班站长）、安全员、加气员应具有相关主管部门要求的资质证书，持证上岗。

### 4.3 判定标准

能力评价结果满分为100分。其中应知应会40分，评价得分不应低于80%；实操60分，评价得分不应低于90%。

### 4.4 申请条件

加气站各类员工提出技能评价申请时，均应满足下列条件：

- a) 满足 4.2 要求；
- b) 本岗位工作时间 1 年以上；
- c) 一年内无客户投诉、质量事故、安全事故发生。

### 4.5 岗位职责

#### 4.5.1 加气员

加气员主要职责包括：

- a) 负责加气客户的接待，做到热情礼貌接待，文明服务；
- b) 负责车辆进出站的引导，充装前后的安全检查；
- c) 负责充气计量、价款结算、票据打印；
- d) 负责工作场所的设备、场地环境的清洁卫生；
- e) 负责充装原始数据的记录，收集、整理、保管有关数据资料；

f) 其他加气员应负责的工作。

#### 4.5.2 安全员

安全员主要职责包括：

- a) 管理站内安全生产工作，贯彻落实各项安全操作规程，执行安全责任制；
- b) 负责进行安全检查和巡回检查，发现事故隐患应及时采取措施并上报；
- c) 负责设备设施的日常检查、维修、保养；
- d) 定期检查、维护安全标志、报警设施、消防器具，保证标志齐全和设备正常使用；
- e) 按技能培训方案完成各项安全和技能培训，并考核培训效果；
- f) 负责组织必要的应急预案的演练，提高员工事故应急处置能力；
- g) 负责事故调查，按规定程序协助站长处理事故处置相关的分析、汇报工作；
- h) 其他安全员应负责的工作。

#### 4.5.3 班长（值班站长）

班长（值班站长）主要职责包括：

- a) 在站长领导下负责加气站班组的生产经营和管理任务，确保各项生产任务和管理任务的完成；
- b) 负责组织班组成员做好现场管理和规范化服务，完成班组经营任务；
- c) 负责班组安全生产和消防安全工作。落实各项安全管理制度，做好巡检工作，监督现场安全措施的实施；
- d) 上岗时组织班组成员检查站内设备设施（包括计量器具）的运行状况，对工艺系统出现的故障及时上报，确保设备设施安全稳定运行；
- e) 负责班组成员岗位人员合理配置，并对岗位执行情况进行监督、检查和考核；
- f) 负责职责范围内突发事件的及时响应和处置；
- g) 负责组织交接班工作；
- h) 其他班长（值班站长）应负责的工作。

#### 4.5.4 副站长（技术负责人）

加气站副站长（技术负责人）主要职责包括：

- a) 负责协助站长完成本站的各项日常经营、生产、管理、服务工作；
- b) 负责制定加气子站各项规章制度、操作规程和安全生产责任制，并组织落实；
- c) 负责站内设备设施的保养、检修和年检；
- d) 负责制定员工职业技能和服务技能培训方案，协助站长对员工进行考核、培训；
- e) 负责技术档案、工作信息的汇总和管理；
- f) 负责站内经营、核销、损益、统计、核校工作；
- g) 完成站长交办的其他工作；
- h) 其他副站长应负责的工作。

#### 4.5.5 站长

加气站站长主要职责包括：

- a) 负责组织和领导全站员工开展各项经营、管理和服务工作；
- b) 负责本站的经营管理工作，掌握市场动态，做好客户维护和开发，组织编制本站年度工作计划；
- c) 负责站内日常安全生产工作，组织制定、完善加气子站各项规章制度、操作规程和安全生产责任制，并对各岗位执行情况进行监督、检查；
- d) 定期组织员工对站内设备设施进行维护保养和安全隐患排查，发现问题及时处理，保障设备设施的正常运行；
- e) 负责组织制定员工职业技能和服务技能培训方案、本站员工考核、分配、培训工作，提高员工整体素质和服务质量；

- f) 负责组织编制本站预算以及零部件、日常消耗品的统计和采购申报，保证本站运营需求；
- g) 其他站长应负责的工作。

## 5 评价内容

### 5.1 应知应会

#### 5.1.1 加气员

##### 5.1.1.1 知识

加气员应掌握天然气基础知识和应急抢险知识。其中：

- a) 天然气基础知识包括天然气基本分类，性质，安全使用常识；
- b) 应急抢险知识包括火灾危险性、预防火灾的措施、扑救火灾的方法、火场逃生办法；
- c) 加气机的主要构造、功用以及风险防控知识；
- d) 加气员资质证书涉及的相关知识。

##### 5.1.1.2 制度和服务规范

5.1.1.2.1 加气员应熟知加气站的各项管理制度，包括：

- a) 交接班管理制度；
- b) 消防管理制度；
- c) 违章作业管理制度；
- d) 员工考核制度。

5.1.1.2.2 加气员应熟知加气站管理服务规范，包括：

- a) 服务态度规范；
- b) 仪表规范；
- c) 劳动纪律规范；
- d) 异议处置和监督评价规范；
- e) 服务效率和环境卫生规范；
- f) 文明用语规范。

##### 5.1.1.3 操作规程

加气员应了解的操作规程（含设备操作规程和安全操作规程）包括：

- a) 加气操作规程；
- b) 便携式可燃气体检测仪使用规程；
- c) 消防器材设置及使用规程。

##### 5.1.1.4 巡检

加气员应了解巡检有关的工作内容，包括：

- a) 巡检线路；
- b) 巡检要求；
- c) 巡检操作标准。

##### 5.1.1.5 设备运行参数

加气员应了解必要的设备运行参数，包括：

- a) 加气机工作参数；
- b) 汽车气瓶充装前后状态参数，不允许在 0 压充装，充装后压力不大于 20Mpa。

##### 5.1.1.6 岗位风险

加气员应具备识别本岗位作业活动危险源的能力，并能有效实施防控措施。

#### 5.1.1.7 现场应急处置措施

加气员应熟知的现场应急措施包括：

- a) 加气枪 O 型圈充装时爆圈现场处置措施；
- b) 加气机乱码的现场处置措施；
- c) 加气车辆发生自燃的现场处置措施；
- d) 突发人员触电的现场处置措施；
- e) 抢劫突发事件的现场处置措施；
- f) 天然气泄漏、火灾爆炸突发事件的现场处置措施。

#### 5.1.2 安全员

##### 5.1.2.1 知识

安全员应懂得的知识包括：

- a) 职业健康安全、应急处置知识；
- b) 设备设施的构造；
- c) 安全用电常识。

##### 5.1.2.2 制度

安全员应熟知加气站的各项管理制度，包括：

- a) 设备维护保养制度；
- b) 配电控制室工作制度；
- c) 应急演练制度；
- d) 岗位培训制度；
- e) 安全管理制度。

##### 5.1.2.3 操作规程（安全操作规程）

安全员应了解的操作规程（含设备操作规程和安全操作规程）包括：

- a) 压缩机操作规程；
- b) 卸气操作规程；
- c) 储气设备操作规程；
- d) 站控系统操作规程。

##### 5.1.2.4 工艺

安全员应了解的工艺内容包括：

- a) CNG 加气站的组成，包括平面组成；
- b) CNG 加气子站的工艺流程。

##### 5.1.2.5 岗位风险

安全员应具备识别本岗位作业活动危险源的能力，并能有效实施降低、减除、替代该危险源的控制措施。

##### 5.1.2.6 应急预案和现场应急处置方案

安全员应熟知关于应急处置的预案和应急处置方案，包括：

- a) 事故应急救援预案；
- b) 压缩机及管线天然气泄漏突发事件现场处置方案；
- c) 意外停电突发事件应急处置方案；
- d) 防汛突发事件现场应急处置方案；
- e) 储气瓶组地上管线及安全阀压力过高现场处置方案；

- f) 拉断阀拉断泄漏突发事件现场处置方案；
- g) 雷电天气突发事件现场应急处置方案；
- h) 交通事故突发事件现场应急处置方案；
- i) 人员食物中毒突发事件现场应急处置方案；
- j) 恐怖袭击突发事件现场应急处置方案。

#### 5.1.2.7 设备保养

安全员应熟知关于设备保养的有关流程，包括：

- a) 更换仪表的作业流程；
- b) 更换安全阀的作业流程；
- c) 更换拉断阀的作业流程；
- d) 手动放散的作业流程；
- e) 储气井排污的作业流程；
- f) 加气站断电后整体送电的作业流程；
- g) 更换压缩机液压油、油滤、汽滤的作业流程。

#### 5.1.3 班长（值班站长）

##### 5.1.3.1 知识

班长（值班站长）应掌握加气站生产、管理相关知识。

##### 5.1.3.2 安全管理

班长（值班站长）应了解的安全管理要求包括：

- a) 组织定期巡检；
- b) 落实应急预案，组织定期应急演练；
- c) 定期组织安全设备、消防器材检查，保养，更换。

##### 5.1.3.3 生产管理

班长（值班站长）应了解的生产管理要求包括：

- a) 运行记录；
- b) 当班的运行记录的填写要求；
- c) 日常工作检查流程。

##### 5.1.3.4 员工考核细则

班长（值班站长）应熟悉员工考核时间、项目、标准。

##### 5.1.3.5 班组核算管理

应了解加气子站经营核算标准、方法。

#### 5.1.4 副站长（技术负责人）

##### 5.1.4.1 知识

副站长（技术负责人）应掌握加气站运营所需的特种设备有关的知识。

##### 5.1.4.2 生产管理

副站长（技术负责人）应熟悉加气站运营有关各要素的合理调配，制定充装管理手册、双控文件，并实施。

##### 5.1.4.3 信息管理

副站长（技术负责人）应具备的信息管理能力包括：

- a) 掌握市场价格信息；
- b) 了解行业主管部门有关的检查、指导、标准、要求等信息。

#### 5.1.4.4 质量管理

副站长（技术负责人）应熟知的质量管理要求包括：

- a) 计量器具的检定、校准要求；
- b) 定期检验燃气各项指标符合要求。

#### 5.1.4.5 档案管理

副站长（技术负责人）应掌握加气站各项档案建立、保管、汇总、分析、总结等流程和要求。

#### 5.1.4.6 岗位培训

副站长（技术负责人）应掌握的岗位培训要求包括：

- a) 加气站员工培训考核管理办法；
- b) 加气站员工培训考核内容，方法，步骤；
- c) 对新职工进行岗前培训、考核、鉴定的要求。

### 5.1.5 站长

#### 5.1.5.1 知识

站长应掌握加气站相关的法律法规的相关条款要求。

注：加气站相关的法律法规可能涉及：消防法、安全生产法、特种设备安全法、职业病防治法、产品质量法、标准化法、计量法、劳动法、特种设备使用管理规则、特种设备安全技术规范制定导则、特种设备事故报告和调查处理导则、特种设备生产和充装单位许可规则、气瓶安全技术监察规程、车用气瓶安全技术监察规程、财务相关法律法规。

#### 5.1.5.2 应急处置

站长应熟知应急处置有关的做法，包括：

- a) 依据事故风险和管理要求制定应急管理预案及清单；
- b) 建立现场应急物资装备台账；
- c) 制定应急演练计划；
- d) 制定应急物资装备的检查保养、更换记录；
- e) 形成应急演练及其效果评价记录，并形成台账；
- f) 事件事故报告流程；
- g) 进行事故事件的原因分析，根据原因采取纠正措施。

#### 5.1.5.3 生产经营

站长应熟知加气站生产经营管理方法。包括：

- a) 依据加气站规模及市场等因素制定加气站年度工作计划及生产经营指标；
- b) 建立职工培训、轮训、晋职、提薪机制；
- c) 建立健全安全风险防控机制，不断完善降低安全风险因素；
- d) 加强信息化建设，规范数字服务平台运行；
- e) 智能化物资、备品的采购、库存、使用、保养、维护、分析管理。

## 5.2 实操

### 5.2.1 加气员

加气员应能准确完成下列操作：

- a) 交接班；
- b) 加气作业；

- c) 使用便携式气体检测仪检查车辆管线和气瓶；
- d) 巡检作业过程；
- e) 应急处置措施；
- f) 更换加气枪 O 型圈；
- g) 使用消防器材；
- h) 报火警 119；
- i) 扑救初期火灾；
- j) 组织人员安全疏散。

## 5.2.2 安全员

### 5.2.2.1 安全员应能准确完成下列设备操作：

- a) 卸气操作；
- b) 压缩机操作；
- c) PLC 柜操作；
- d) 手动阀门操作；
- e) 储气设施操作。

### 5.2.2.2 安全员应能准确完成下列设备维护与保养操作：

- a) 更换、保养仪表；
- b) 加气机更换胶圈；
- c) 更换压缩机液压油；
- d) 过滤器更换和保养；
- e) 阀门部件的保养，包括电磁阀、单向阀、安全阀、拉断阀、枪阀（二位三通阀）；
- f) NGV 枪头的保养
- g) 加气、卸气高压软管的更换；
- h) 手动放散作业；
- i) 储气设备设施排污；
- j) 断电后整体送电。

### 5.2.2.3 安全员应能准确完成下列应急处置操作：

- a) 天然气火灾爆炸突发事件现场处置；
- b) 运输长管拖车泄漏突发事件现场处置；
- c) 压缩机及管线天然气泄漏突发事件现场处置；
- d) 储气瓶组地上管线及安全阀压力过高现场处置；
- e) 拉断阀拉断泄漏突发事件现场处置；
- f) 加气车辆自燃现场应急处置；
- g) 人员触电突发事件现场应急处置；
- h) 交通事故突发事件现场应急处置；
- i) 人员食物中毒突发事件现场应急处置
- j) 防汛突发事件现场应急处置；
- k) 雷电天气突发事件现场应急处置；
- l) 恐怖袭击突发事件现场应急处置；
- m) 室内抢劫突发事件现场处置。

## 5.2.3 班长（值班站长）

班长（值班站长）应准确完成下列操作：

- a) NGV 枪头的保养；
- b) 插销枪头的保养；
- c) 内部管路接头的检查；
- d) 调度长管拖车；

- e) 组织交接班;
- f) 日常工作检查。

#### 5.2.4 副站长（技术负责人）

在安全员不在岗的情况下，副站长应能准确完成下列操作：

- a) 过滤器的保养；
- b) 阀门部件的保养，包括电磁阀、单向阀、安全阀、拉断阀、枪阀（二位三通阀）；
- c) NGV 枪头的保养；
- d) 加气高压软管的保养；
- e) 压力表的保养。

#### 5.3 评价内容

CNG 加气站员工能力评价内容包括应知应会（按照 5.1）和实操（按照 5.2）两部分。其中：

- a) 加气员评价内容为 5.1.1 和 5.2.1 条款；
- b) 安全员评价内容为在 5.1.1、5.1.2 条款和 5.2.1、5.2.2 条款；
- c) 班长（值班站长）评价内容为 5.1.1、5.1.2、5.1.3 条款和 5.2.1、5.2.2、5.2.3 条款；
- d) 副站长（技术负责人）评价内容为 5.1.1、5.1.2、5.1.3、5.1.4 条款和 5.2.1、5.2.2、5.2.3、5.2.4 条款；
- e) 站长评价内容为 5.1.1、5.1.2、5.1.3、5.1.4、5.1.5 条款，站长无实操考核内容。

### 6 评价过程

#### 6.1 CNG 加气站员工能力的评价过程包括：

- a) 协会向社会发出能力评价的通知；
- b) CNG 加气站人员提交能力评价申请，申请表可参照附录 A；
- c) 协会对申请者进行按第 4 章要求进行资格评审，通过资格评审的进入评价环节：
  - 1) 对应知应会的评价应通过笔试方式进行；
  - 2) 对实操的评价应通过笔试、现场操作或模拟操作的方式进行；
  - 3) 各类别员工评价按照 6.1 条款要求；
  - 4) 得分应符合 4.3 的要求；
- d) 分别给出应知应会、实操的单项评价结果后，按照 4.3 条款确定的权重分别计算单项得分后，求和得出评价的综合结果；
- e) 给出通过评价的结论；
- f) 协会网站上对评价结果进行公示。

#### 6.2 对 CNG 加气站员工进行评价的结果可作为其开展服务、技能培养、职业发展等活动的依据。

### 7 评价人员

实施加气站员工技能评价的人员，应满足下列条件：

- a) 应熟悉有关加气站运营相关的法律法规，相关政策；
- b) 具有维护评价工作客观、公平、公正的职业道德；
- c) 具有丰富的加气站经营、管理、技术等工作经验和工作履历；
- d) 多年从事加气站服务相关的培训工作。

### 8 评价结果异议处理

被评价人对评价结论有异议，可向协会提出，协会指定人员完成调查取证后向协会提出异议处理建议，由协会讨论后决定异议处理结果，并向被评价人通报。

附 录 A  
(资料性)  
CNG 加气站人员能力评价申请表

CNG加气站人员能力评价申请表可参照表A.1

表 A.1 CNG 加气站人员能力评价申请表

姓 名		性 别		照片
出生日期		民 族		
身份证号		申请岗位		
手 机		工作职务		
工作单位				
资质证书及 证书编号				
本人工作 简 历				
一年内曾发生的客 户投诉情况	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：			
一年内曾发生的质 量事故情况	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：			
一年内曾发生的安 全事故情况	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：			
本 人 意 见	本人保证所填报内容真实准确。  申请人（签字）：  年 月 日	单 位 意 见	经 办 人 （ 签 字 ）：  年 月 日	（印章）

填表须知：资质证书、照片、身份证扫描件附后，所有内容请务必填写完整。