

团 体 标 准

T/ZSP 001—2023

红茶议事会基层民主协商工作规范

2023 - 04 - 03 发布

2023 - 04 - 15 实施

## 目 次

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 前言 .....                      | II  |
| 引言 .....                      | III |
| 1 范围 .....                    | 1   |
| 2 规范性引用文件 .....               | 1   |
| 3 术语和定义 .....                 | 1   |
| 4 协商原则 .....                  | 1   |
| 5 协商主体 .....                  | 2   |
| 6 协商内容 .....                  | 2   |
| 7 协商形式 .....                  | 2   |
| 8 协商程序 .....                  | 2   |
| 9 管理要求 .....                  | 4   |
| 10 数字会议系统 .....               | 5   |
| 11 监督评价 .....                 | 5   |
| 附录 A（资料性） 红茶议事会基层民主协商程序 ..... | 7   |
| 附录 B（资料性） 红茶议事会策划方案 .....     | 8   |
| 附录 C（资料性） 红茶议事会会议简报 .....     | 9   |
| 附录 D（资料性） 红茶议事会会议工具清单 .....   | 10  |
| 附录 E（规范性） 红茶议事会专用标志 .....     | 11  |
| 参考文献 .....                    | 12  |

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由浙江省公共管理学会提出并归口。

本文件起草单位：浙江省杭州市拱墅区人民政府小河街道办事处、杭州市拱墅区小河街道小河社区彩虹桥社会组织服务中心、浙江大学公共管理学院、浙江大学社会治理研究院、浙江省长三角公共服务标准化研究院、浙江省杭州市拱墅区小河街道大浒路社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道紫荆家园社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道长征桥社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道小河社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道明真宫社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道婆婆桥社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道董家新村社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道塘河新村社区居民委员会、浙江省杭州市拱墅区小河街道余杭塘路社区居民委员会。

本文件主要起草人：丁强、沈永东、钱贤鑫、卢栋、钟鸣、黄胜、孔源、徐林、沈昊友、黄飏、朱心怡、姜淑飞、张欢、于丽萍、裘丹娜、张琛、陈路、杨娴、宋琳琳、马艳妃、范晨超、章秋敏、张祯、朱丹阳、陈颖、赵巍巍、张影、赵洁颖、张洪乐、马蓓、林诚、江超、张彤、吴佳文、杨华昕。

## 引 言

全过程人民民主是以习近平同志为核心的党中央深化对民主政治发展规律认识提出的重大理念，党的二十大报告把发展全过程人民民主确定为中国式现代化本质要求的一项重要内容，是新时代我们党领导人民推进社会主义政治建设取得的重大理论和实践创新成果。民主协商会议在社区治理中很常见，很多地方都有各种各样的议事会形式。2019年1月23日，杭州市拱墅区小河街道率先引入促动技术并借鉴和创新了罗伯特议事规则，创建“红茶议事会”基层民主协商议事机制，提升了居民参与度和议事效率，凝聚了众人共识，充分动员了社区力量。“红茶议事会”中“红”指的是红色引领、党建引领，充分发挥基层党组织和党员在社区治理中的作用；“茶”指的是以茶叙事，共商民生，暖心暖情；“议事会”意为引入专业促动技术和科学议事规则，通过结构化流程，达成共识并转化落地的协商共治模式。经过多年的探索和实践，红茶议事会因其专业、易用、可复制的特性得以扎根基层，大大提升了基层民主协商的规范化和程序化以及群体决策的科学性，践行了协商民主的理念和实践，为探索全过程人民民主机制建设作出了积极的贡献。

本文件通过对拱墅区小河街道“红茶议事会”基层民主协商议事机制建设现状、建设基础等方面的深度调研分析，立足民主协商议事机制发展现状，贯彻落实二十大报告中全过程人民民主发展要求及相关战略部署，以标准化搭建起党和政府与人民群众的连心桥，为践行全过程人民民主协商议事提供科学、有效的工作规范。

# 红茶议事会基层民主协商工作规范

## 1 范围

本文件规定了红茶议事会基层民主协商工作的术语和定义、协商原则、协商主体、协商内容、协商形式、协商程序、管理要求、数字会议系统、监督改进等内容和要求。

本文件适用于村（社区）召开全过程基层民主协商会议工作。政府部门、乡镇（街道）、小区召开民主协商议事会议可参照使用。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 20271 信息安全技术 信息系统通用安全技术要求  
GB/T 22239—2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求  
GB/T 25058 信息安全技术 信息系统安全等级保护实施指南  
GB/T 28827.1 信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 村（社区）协商

村（社区）多元主体基于公平公正理性的协商取得共识，共同参与决策、监督执行的民主形式。

### 3.2

#### 红茶议事会

在党组织领导下，坚持“科技支撑+民主协商”，以“红色引领、以茶叙事、共商民生”为核心，引入专业促动技术和科学议事规则，通过结构化协商议事流程，达成共识并转化落地，从而有效回应居民诉求、不断增强居民自治能力的协商议事机制。

### 3.3

#### 促动师

掌握和运用会议促动技术，针对某项既定议题，引导参会人员按照预先设定好的结构化会议流程，深入沟通、广泛对话并达成共识的专业工作者。

### 3.4

#### 卡片法

利用专门制作的卡片作为分组提炼的工具进行汇总的方法。

## 4 协商原则

红茶议事会遵循以下原则：

- 坚持党的全面领导，充分发挥党组织在民主协商中的领导核心作用；
- 坚持依法协商，保证协商活动的规范化、程序化，在法治的框架内有序进行，协商结果合法有效；
- 坚持民主集中制，实现发扬民主和提高效率相统一；
- 坚持全过程人民民主，充分保障群众的知情权、参与权、表达权、监督权，促进群众依法自我管理、自我教育、自我服务、自我监督。

## 5 协商主体

### 5.1 参加红茶议事会协商的利益主体代表可称为“红茶议事员”，主要包括：

- 党代表、人大代表、政协委员；
- 乡镇（街道）、村（社区）工作人员、小区网格员（专员）等；
- 小区业委会（物管会）、居民小组长、党员等代表；
- 社区服务类机构代表；
- 辖区企事业单位、商家和基层群团、社会组织代表；
- 自主报名、邀请或推荐的居民；
- 各领域专业人士代表；
- 其他涉利益相关方代表。

5.2 根据协商议题需要，可邀请老党员、老干部、国际居民、外来务工人员、经商人员、流动人口等参会。可邀请经济、建筑、法律、心理、教育、医疗、物业管理等专业人士或第三方机构及驻村（社区）法律顾问参会。

## 6 协商内容

6.1 红茶议事会宜开展与村（社区）居民利益相关的党群服务、基层治理、社区建设、城市管理、应急管理、平安建设、区域发展等内容的协商议事。

### 6.2 召开红茶议事会基层民主协商的情形如下：

- 规定性事件：
  - 每年工作总结和思路计划研讨；
  - 村（社区）与居民利益相关的重大议题；
  - 涉及党建、治理、服务等领域的重大议题协商。
- 触发性事件：
  - 群众反映强烈、迫切要求解决的共性问题；
  - 重大政策、重要民生项目或重点工作实施前的意见建议征集；
  - 针对相关工作、项目的听证审议和绩效评估。
- 倡导性事件：
  - 重大政策、重要民生项目或重点工作实施中遇到新问题或难点问题；
  - 发生影响面较广、程度较深的社会事件；
  - 居民户联名或小区党组织、业委会、物业公司提出的有关事项，经村（社区）党组织审核把关后可组织召开。

## 7 协商形式

### 7.1 可按村（社区）协商议题要求或协商主体类型、数量等因素采取合适的协商议事形式：

- 线下会议参会人数宜控制在 40 人以内，可分成 2 个~6 个研讨小组，每组人数宜 5 人~8 人；
- 线上会议可利用红茶议事会数字会议系统、网络互动平台等方式召开。

7.2 红茶议事会实行一事一议，协商程序见附录 A。

## 8 协商程序

### 8.1 确定协商议题

8.1.1 居民或其他利益主体向村（社区）提出的协商议题，宜经村（社区）党组织研究确定并在 5 个工作日内答复是否确定为协商议题。向乡镇（街道）提出的协商议题，应征求所在村（社区）意见后由乡镇（街道）党组织研究确定。

8.1.2 村（社区）提出的协商议题，由村（社区）党组织研究确定。涉及范围广、影响大、内容复杂的事项，应报乡镇（街道）党组织研究确定。

8.1.3 乡镇（街道）提出的议题，报乡镇（街道）党组织研究确定。

8.1.4 可通过网上平台、网络舆情、民意热点大数据分析等线上渠道及居民信箱、信访、走访等线下渠道收集民意形成议题候选清单，经村（社区）党组织讨论后，报乡镇（街道）党组织研究确定。

## 8.2 公布会议信息

8.2.1 协商议题确定后，应在 10 个工作日内召开协商会议。如有特殊情况确需推迟的，可适当延迟。

8.2.2 村（社区）党组织和村（居）民委员会宜通过党务公开栏、村（居）务公开栏、村（社区）宣传栏、电话、短信及数字会议系统、网络互动平台、网络媒体等方式，在协商会议召开 3 个工作日前向各方通报协商议题、背景、议程以及协商形式、时间、地点、协商主体等相关信息。

8.2.3 涉及面广、关注度高的事项，可结合专题议事会、民主听证会、恳谈会、征求法律顾问或专业人士（机构）意见等形式开展。

## 8.3 组织开展协商

### 8.3.1 开场促动

8.3.1.1 促动师应根据策划方案（见附录 B），介绍会议背景、主题、目的、协商议程等要求，并引导会议围绕议题开展，时间宜控制在 10 分钟内。

8.3.1.2 促动师应引导参会人员自愿担任计时员、记录员、报告员等角色，议事时应有序发言、文明表达。

8.3.1.3 红茶议事会的议事规则应符合以下要求：

- 一事一议：参会人员应围绕议题表达真实想法，过程中不偏题、不谈与主题无关的话题；
- 畅所欲言：参会人员应积极发言，贡献每个人的智慧和观点；
- 有序表达：参会人员应遵守各个环节的时间限定，当一个人发言时，其他人须认真聆听，过程中不打断，不批评。如全部发言完毕后还有剩余时间，可补充发言；
- 全程记录：每组推选一位志愿者担任记录员，把发言的主要内容记录在 A0 白纸上或录入数字化会议系统，既便于查询和保存，也可以作为未来决策的依据；
- 寻求共识：红茶议事会的目的是征询参会人员的观点并达成意见共识。

### 8.3.2 集思广益

8.3.2.1 促动师应依据议题，以提问方式引发参会人员积极思考和良性互动。参会人员应在 5 分钟内，将个人意见或建议写在便利贴上。

8.3.2.2 开展小组内部讨论，引导参会人员按顺序轮流表达观点、阐明主张，每人发言时间应在 2 分钟内。讨论过程中应遵守会议规则和研讨规则，并发挥好计时员、记录员和报告员工作职责，工作职责见本文件 9.4，总时间宜控制在 20 分钟内。

8.3.2.3 开展小组自由讨论，参会人员交换意见，报告员对发言内容进行总结提炼，时间宜控制在 5 分钟内。

### 8.3.3 小组报告

报告员根据本组成员讨论达成的主要共识，上台阐述本小组的讨论成果，每个小组发言时间宜控制在 5 分钟内，总时间宜控制在 25 分钟内。

### 8.3.4 提炼要点

8.3.4.1 经过小组集体讨论，挑选出 5 项~8 项最重要或最有价值的建议写在 A5 卡片纸后交给促动师，时间宜控制在 5 分钟内。

8.3.4.2 促动师通过卡片法，将各小组提交的 A5 卡片纸按内容分类排列，内容相同或相近的 A5 卡片纸归类成一列，内容不同的归类为另一列，在分类过程中应征询和听取协商主体的意见，时间宜控制在 30 分钟内。

8.3.4.3 促动师引导参会各方将各列 A5 卡片纸集中命名，时间宜控制在 10 分钟内，具体步骤如下：

- 逐条念出 A5 卡片纸上的内容；
- 汇总大多数人的意见；
- 提炼出该列的中心词，表述方式以 6 个~8 个字的动宾短语为宜；

——把从各列提炼出的中心词写在 A5 卡片纸上，画上红色边框后放置列首。

### 8.3.5 形成共识

8.3.5.1 促动师应引导参会人员根据关键词明确计划实施要点，形成统一共识，时间宜控制在 10 分钟内。

8.3.5.2 会议主办方以书面形式形成会议简报（见附录 C），内容包括会议时间、地点、出席人员、会议内容、讨论情况、共识结果、决策计划等，并由相关责任人签字确认，必要时可进行公示。

8.3.5.3 较为重大、复杂事项的协商结果，由法律顾问等专家提出合法性审核意见，并提交乡镇（街道）备案。

### 8.4 落实协商成果

8.4.1 乡镇（街道）、村（社区）应在协商会后 10 个工作日内针对共识成果的转化落地等事项进行专题讨论，逐条提出对应举措：

- 执行类应由乡镇（街道）或村（社区）组织实施；
- 意见建议类应由村（社区）提出初步意见，提交乡镇（街道）研究。

8.4.2 协商成果实施主要分为以下情况：

- 民生实事项目由村（社区）或乡镇（街道）负责组织实施；
- 形成工作机制由乡镇（街道）负责组织制定；
- 作为决策参考由乡镇（街道）负责整理上报。

### 8.5 开展评估反馈

8.5.1 应对红茶议事会成果转化实施情况进行评估，评估方式包括：

- 红茶议事员评估：由会议召开方自行开展，坚持“一会一评”原则，将会议成果转化为实施情况通过数字会议系统、网络互动平台反馈给红茶议事员进行评估，评估结果分为满意、基本满意、不满意；
- 区间评估：由乡镇（街道）组织绩效评估，每季度抽查红茶议事会成果转化实施情况；
- 比武互评：每年开展 1 次，由乡镇（街道）组织，对主办方呈报的红茶议事会单个项目或整体情况进行集中比武、现场打分和结果排名。

8.5.2 红茶议事会成果转化、落地、评估情况应向以下三方面进行反馈：

- 由会议组织方牵头，向红茶议事员反馈；
- 由村（社区）牵头，通过宣传栏、居民代表会议、数字会议系统、乡镇（街道）网站、网络互动平台等形式向居民或有关利益主体反馈；
- 由乡镇（街道）牵头，通过乡镇（街道）网站、数字会议系统、网络互动平台、公众媒体等向社会反馈。

### 8.6 材料立卷存档

按照“一题一卷”方式，将协商过程中形成的文件资料及时归档，资料包括：

- 确定议题所涉材料；
- 协商会议召开通知；
- 会议签到表；
- 协商现场照片；
- 协商会议简报；
- 协商成果实施证明材料；
- 成果实施评估材料；
- 信息反馈材料；
- 其他佐证材料。

## 9 管理要求

9.1 宜设立至少可容纳 2 个议事小组的议事空间，环境应相对独立、宽敞、通风、明亮。

- 9.2 宜配备满足会议需要的音像设备，以及符合参会人数需求的会议工具。会议工具清单见附录 D。宜准备茶水和茶点，供参会人员取用。
- 9.3 红茶议事会专用标志应符合附录 E 规定的要求。
- 9.4 红茶议事会参会人员职责如下：
- 促动师：可由乡镇（街道）机关干部、村（社区）干部、小区专员、小区党组织负责人担任，也可邀请社会组织专业促动师担任。遵照会议规则执行会议流程，过程中保持态度中立，不发表个人意见和主张，也不对其他人的发言表达倾向性意见和建议；
  - 计时员：把控好讨论中的时间环节，提醒参会人遵守时间限定，有序发言；
  - 记录员：用彩色笔记录小组中每位成员发言的重点内容；
  - 报告员：代表小组面向全场汇报本小组取得的研讨成果。
- 9.5 制定年度培训计划，采用理论培训、实战演练、学习参访、督导实践等模式，由政府组织或委托第三方服务机构对促动师开展专业知识、主持技能、促动方法和工具模板等相关内容的培训。
- 9.6 以综合信息、图片新闻、专报信息等形式开展信息宣传报道工作，及时反映工作动态、实践成果和热点难点问题，信息宣传范围包括：
- 贯彻落实重大会议、文件精神的具体措施和工作；
  - 工作亮点、工作经验、特色举措、阶段性成果；
  - 先进人物、先进事迹和先进做法；
  - 热点问题分析、研究；
  - 调研报告、理论探讨等调研性信息；
  - 其他有关信息。

## 10 数字会议系统

### 10.1 系统建设

- 10.1.1 以安全稳定、高效运行为目标建设红茶议事会线上会议系统。将会议创建、会议发布、会议签到、意见发表、建议收集、会议共识、投票、总结等要素进行汇聚收集、智能分析、关联展示，将红茶议事会基层民主协商工作全流程纳入数字系统管理。
- 10.1.2 用户界面应主次分明、分布有序、简明易用，符合各类参会人员的使用习惯。
- 10.1.3 利用红茶议事会数字会议系统、网络互动平台等方式召开的线上协商会议参照本文件第 8 章要求执行。
- 10.1.4 宜从以下方面对红茶议事会的数据进行归纳分析：
- 民意数据：建立即时性的民意数据库，动态感知辖区民意，及时回应诉求；
  - 议事员数据：归集议事员关心事项、专长偏好、评估议事能力等数据，加强与议题的匹配度；
  - 成果数据：提取规律性、共性的意见建议，生成辖区民意报告。

### 10.2 安全管理

- 10.2.1 应做好会议数据、系统信息数据的加密，保障数据传输和存储的安全性、完整性和可用性，并及时向乡镇（街道）备案用户数据。
- 10.2.2 网络安全、信息安全保障工作应符合 GB/T 20271、GB/T 25058 和 GB/T 28827.1 的要求，信息平台安全保护等级应符合 GB/T 22239—2019 规定的第三级安全要求。

## 11 监督评价

- 11.1 红茶议事会协商成果的实施运用接受上级部门、村（居）务监督委员会、全体村（居）民的监督和查询。
- 11.2 开展对红茶议事会召开情况的汇总通报、绩效评估等工作，宜纳入村（社区）年终考评。内容包括：
- 是否符合协商主体设置要求；
  - 是否符合协商议题产生要求；

- 是否符合协商程序要求；
- 是否符合成果转化要求；
- 是否符合评估反馈要求；
- 全年召开频次及落地见效情况；
- 促动师队伍建设情况；
- 信息宣传推广情况；
- 其他宜纳入考评的内容。

11.3 宜开展优秀“促动师”、优秀“红茶议事员”评比，根据比武互评结果进行分档激励。

11.4 宜建立持续改进机制，根据考评结果，及时采取纠正措施，并对改进情况进行跟踪。

附录 A  
(资料性)  
红茶议事会基层民主协商程序

红茶议事会基层民主协商程序见图A.1。

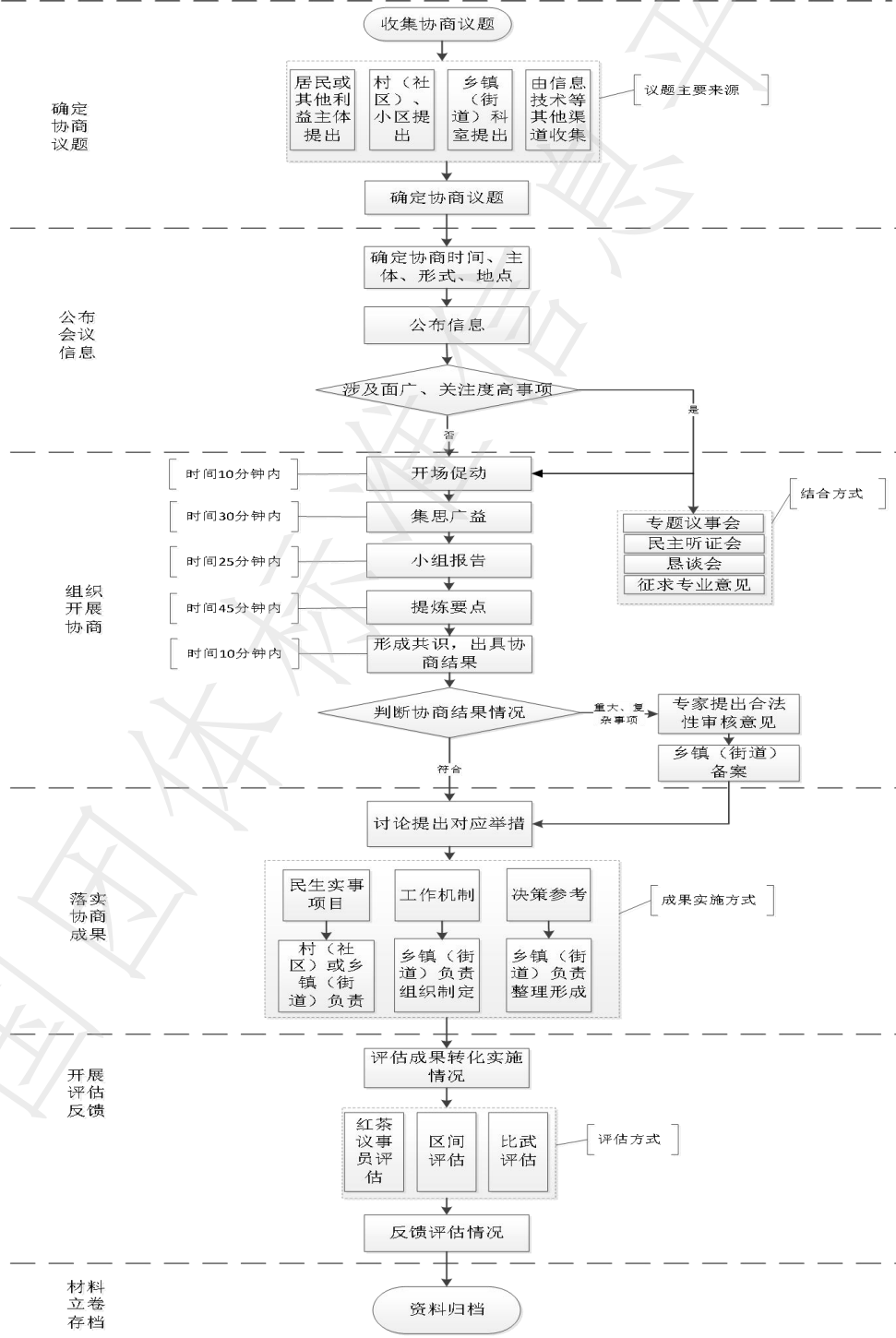


图 A.1 红茶议事会基层民主协商程序

**附录 B**  
(资料性)  
**红茶议事会策划方案**

红茶议事会策划方案见图B.1。

**图 B.1 红茶议事会策划方案**

| 红茶议事会策划方案  |            |  |
|--|------------|--|
| <p><b>一、议题</b></p> <p><b>二、目的</b></p> <p><b>三、时间</b></p> <p><b>四、地点</b></p> <p><b>五、协商主体</b></p> <p>参会人员：<br/>参会人员共___人，分为___组，每组___人。</p> <p>发起方：<br/>促动师：</p> <p><b>六、活动议程</b></p> <p><b>1. 开场促动：</b><br/>(由促动师给出议题、介绍议事流程、规则、认领角色。)</p> <p><b>2. 集思广益：</b><br/>(研讨小组分别围绕“问题、对策”开展讨论。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>议题：</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p><b>3. 小组汇报：</b> (由报告员上台汇报本组讨论的阶段性成果。)</p> <p><b>4. 形成共识：</b> (由促动师引导全场人员达成集体共识。共识1、共识2、共识3、共识4……(3-7个共识项)。)</p> <p><b>5. 总结、结束</b></p> | <b>议题：</b> |  |
| <b>议题：</b>   |            |  |
|  |            |  |

附录 C  
(资料性)  
红茶议事会会议简报

红茶议事会会议简报见图C.1。

图 C.1 红茶议事会会议简报

| 红茶议事会会议简报             |   |
|-----------------------|---|
| <b>会议议题:</b>          |   |
| <b>会议背景:</b>          |   |
| <b>会议目的:</b>          |   |
| <b>会议时间:</b>          |   |
| <b>会议地点:</b>          |   |
| <b>协商主体:</b>          |   |
| <b>主办方(发起人):</b>      |   |
| <b>促动师:</b>           |   |
| <b>参与方:</b>           |   |
| <b>会议议程:</b>          |   |
| <b>1. 开场促动:</b>       | (由会议发起方介绍此次会议的主题、背景、活动意义和目的等;由促动师做会议主持,介绍会议流程、规则和角色分工。) |
| <b>2. 集思广益:</b>       |   |
| <b>3. 分组探讨:</b>       |   |
| <b>4. 汇报成果:</b>       | (小组报告员汇报研讨成果。)  |
| 一组:                   |   |
| 二组:                   |   |
| 三组:                   |   |
| .....                 |   |
| <b>5. 形成共识:</b>       | (在促动师引导下,全场达成共识。)                                       |
| <b>6. 总结:</b>         |   |
| <b>7. 合影留念, 活动结束。</b> |   |

**附录 D**  
**(资料性)**  
**红茶议事会会议工具清单**

红茶议事会会议工具清单见表D.1。

**表 D.1 红茶议事会会议工具清单**

| 分类       | 物品            | 用途                                |
|----------|---------------|-----------------------------------|
| 活动工具     | 显示屏或投影仪       | 展示活动主题、背景、线上系统操作、PPT或者播放视频，宜55吋以上 |
|          | 流程挂图          | 展示活动主题、规则、角色分工等流程要素               |
|          | A4白纸          | 展示议事主题                            |
|          | 白板            | 固定支撑促动布                           |
|          | 促动布           | 黏贴挂图、A0白纸以及团队共创的共识意见              |
|          | 美纹胶           | 黏贴备用                              |
|          | 计时器           | 促动师计时用                            |
|          | 大夹子           | 固定促动布在白板上                         |
|          | 裁纸刀           | 裁纸备用                              |
| 桌上布置     | 桌布            | 统一桌面风格，宜带红茶议事会 LOGO 的桌布           |
|          | 红茶议事会LOGO桌牌   | 显示信息，桌牌正面显示红茶议事会LOGO和组名背面显示每组人员名单 |
|          | 分组桌牌（组名、人员名单） |                                   |
|          | A0白纸          | 用于记录报告员发言内容                       |
|          | A5卡片纸         | 记录小组共识意见                          |
|          | 便签纸           | 记录与会人员思考内容                        |
|          | 蓝黑签字笔         | 签到备用                              |
|          | 彩色笔           | 与会人员书写便利贴、A0白纸                    |
| 白板笔（黑红蓝） | 书写团队共识        |                                   |
| 线上会议     | 数字会议系统        |                                   |

附录 E  
(规范性)  
红茶议事会专用标志

红茶议事会专用标志见图E.1。



图 E.1 红茶议事会专用标志

### 参 考 文 献

- [1] 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于加强城乡社区协商的意见》的通知（中办发〔2015〕41号）
- [2] 中共浙江省委办公厅 浙江省人民政府办公厅关于加强城乡社区协商的实施意见
- [3] 中共杭州市委办公厅 杭州市政府办公厅关于进一步深化和创新城乡社区协商共治机制的实施意见
- [4] 杭州市城乡社区协商议事导则（试行）
- [5] 中共杭州市拱墅区小河街道工作委员会关于印发《“红茶议事会”基层协商议事规则》的通知（拱小工委〔2021〕2号）
-