

# T/NBFS

团 体 标 准

T/NBFS 2—2022

## 硬币自循环体系运行管理规范

2022 - 08 - 01 发布

2022 - 08 - 01 实施



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 总体原则 .....	1
5 参与主体及职责 .....	2
6 业务流程 .....	2
7 统计分析 .....	4

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件起草单位：中国人民银行宁波市中心支行。

本文件起草人：徐惠良、方晓明、冯传中、龙腾飞、范放立。

本文件为首次发布。

本文件由宁波市金融学会提出并归口。

某些内容可能涉及专利，发布机构不承担识别专利的责任。

# 硬币自循环体系运行管理规范

## 1 范围

本文件规定了硬币自循环体系运行管理的术语和定义、总体原则、参与主体、业务流程和统计分析等内容。

本文件适用于硬币单一流通地区开展硬币自循环工作。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

### 3.1 硬币自循环

硬币由人民银行发行库投放进入流通过后，经过回笼及清分处理，将完整硬币再次投放流通，残损硬币销毁后退出流通的整个硬币生命周期自我循环的过程。

### 3.2 硬币自助兑换机

为客户提供硬币兑换（硬币兑换纸币或纸币兑换硬币）、硬币存取款等自助服务的设备，包含硬币自助存款机、硬币存取款一体机等。

### 3.3 硬币大篷车

可以提供硬币上门回笼服务的装有小型硬币清分机具等硬币回笼设备的车辆。

### 3.4 硬币服务商

在硬币自循环工作中的回笼、清分、包装、运输、仓储、销毁等各环节提供专业化外包服务的第三方企业。

### 3.5 完整硬币

可以继续流通使用的人民币硬币。

### 3.6 残损硬币

外观、质地、防伪特征受损，变色变形，文字、数字、图案模糊，规格、重量发生变化，影响正常流通的人民币硬币。

[来源：JR/T0162-2018, 2.1, 有修改]

### 3.7 硬币清分

使用清分设备对硬币进行计数、鉴伪、分类、挑残的处理过程。

### 3.8 熔炼销毁

采用熔炼的方式使得残损硬币呈金属液态的处理过程。

### 3.9 机械销毁

采用硬币销毁设备将残损硬币处理成形状完全改变、图案消失等无法还原状态的处理过程。

## 4 总体原则

#### 4.1 市场化运行

以市场化为导向，能够市场化的环节尽量采取社会化外包方式，以提升工作效率，并通过竞争性招标、价格听证等机制获得低价优质的外包服务。在硬币资源配置上，采取市场化方式调节供需，根据银行业金融机构（以下简称“银行机构”）实际需求投放回笼。

#### 4.2 多元化参与

鼓励银行机构、硬币服务商等各类主体参与硬币自循环工作，充分发挥银行机构营业网点资源优势和硬币服务商专业化处理能力，形成多主体、多层次的硬币自循环体系。

#### 4.3 规范化管理

制定统一规则，明确参与者的准入标准、权利与义务、流程标准、制度准则等，引导各方有序参与硬币自循环各个环节。适度发挥央行行政引导作用，提升各主体参与硬币自循环工作的积极性。

### 5 参与主体及职责

#### 5.1 人民银行分支机构

人民银行分支机构负责辖内硬币自循环的牵头工作，作为规则制定者和市场监督者，制定总体方案和各项制度，推动辖内硬币自循环工作有序运行。

#### 5.2 银行机构

加入硬币自循环体系的银行机构应签订《硬币自循环体系公约》，成立硬币自循环工作领导小组，并指定专人负责硬币自循环工作。主要职责包括：通过硬币自助兑换机、网点柜台、硬币大篷车等渠道广泛回笼硬币，为社会公众办理硬币存取款业务，定期开展硬币自循环宣传活动等。

#### 5.3 硬币服务商

负责为硬币自循环各环节提供专业化外包服务，包括硬币自助兑换机出租、清机和维护、回笼硬币集中清分包装、硬币社会化仓储、硬币机械销毁服务等。

#### 5.4 硬币流转大户

将公交公司等硬币流转大户纳入硬币自循环体系，其回笼硬币在硬币自循环体系内调剂。

### 6 业务流程

#### 6.1 概述

硬币自循环体系的业务流程包括回笼、清分、包装、再投放、残损硬币清分销毁等环节，见图1。

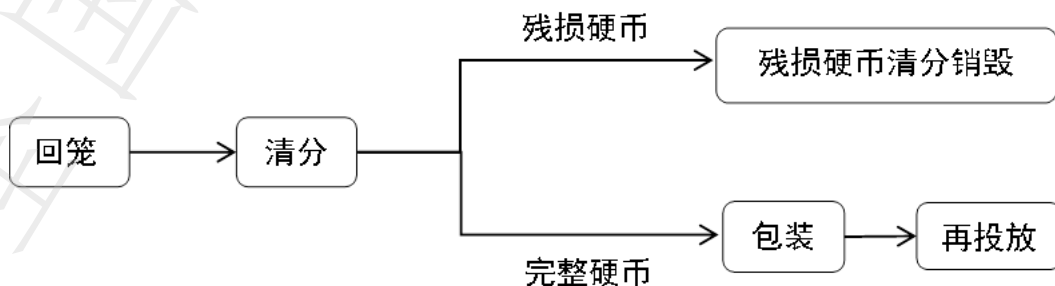


图1 硬币自循环体系业务流程

#### 6.2 回笼

- 6.2.1 硬币自循环体系内的银行机构应以硬币自助兑换机为主，营业网点柜台回笼、硬币大篷车回笼为辅，广泛开展硬币回笼。
- 6.2.2 硬币自循环体系内的每家银行机构应布放至少 1 台硬币自助兑换机，布放位置应选择在周边有较多硬币兑换需求的银行机构营业网点。
- 6.2.3 布放硬币自助兑换机的银行机构营业网点应指派专人引导客户使用硬币自助兑换机兑换硬币，并提供必要的指导帮助。
- 6.2.4 布放硬币自助兑换机的银行机构营业网点应提供附近硬币自助兑换机地址及联系方式，在本营业网点硬币自助兑换机故障时，引导客户到就近的硬币自助兑换机办理业务。
- 6.2.5 硬币服务商应提供硬币自助兑换机清机、定期保养服务，硬币自助兑换机故障时在市区范围 24 小时内、县域范围 48 小时内上门维修。
- 6.2.6 人民银行分支机构应统筹硬币自助兑换机在辖内的分布，确保科学合理。同时，组织建设数字化管理平台，联网辖内所有硬币自助兑换机，实现对硬币回笼数据、硬币自助兑换机状态等实时监控和管理。
- 6.2.7 硬币自循环体系内的银行机构应每年开展至少 1 次硬币大篷车进社区、进乡村活动，提供硬币上门回笼服务。

### 6.3 清分

- 6.3.1 硬币自循环体系内各银行机构的回笼硬币统一交硬币服务商集中清分处理。
- 6.3.2 硬币服务商应具备相应的清分场地、清分设备，清分能力应满足业务量需求。
- 6.3.3 公交公司等硬币流转大户的回笼硬币可选择自行清分、与其开户行协作清分或交硬币服务商清分。

### 6.4 包装

#### 6.4.1 包装流程

硬币服务商使用硬币包装机以塑包或纸包方式包装清分后的回笼硬币，并在装袋、装框后进行摆放。

#### 6.4.2 包装要求

清分后的回笼硬币应按以下要求包装。

- a) 完整硬币的包装要求如下：
- 1) 采用塑包的，每种券别 200 枚为 1 包，用塑料膜塑封成包；
  - 2) 采用纸包的，每种券别 50 枚为 1 卷，10 卷为 1 盒。
- b) 残损硬币的包装要求如下：
- 每种券别 500 枚 1 包，用塑料膜塑封成包。

#### 6.4.3 装袋要求

清分后的回笼硬币在包装后应按以下要求装袋。

- a) 完整硬币的装袋要求如下：
- 1) 采用塑包的，硬壹元 10 包为 1 袋，硬伍角 20 包为 1 袋，硬壹角 25 包为 1 袋；
  - 2) 采用纸包的，硬壹元 4 盒为 1 袋，硬伍角 8 盒为 1 袋，硬壹角 10 盒为 1 袋。
- b) 残损硬币的装袋要求如下：
- 硬壹元 4 包为 1 袋，硬伍角 8 包为 1 袋，硬壹角 10 包为 1 袋。

硬币装袋的具体规格信息见表1。

表1 硬币装袋规格表

券别	版别	长×宽×高 (mm)	每袋枚数	标示条颜色	标示条文字
硬壹元	5套	180×230×110	2000	大红色R03	硬壹元
硬伍角	5套	195×230×110	4000	橙黄色216	硬伍角

硬壹角	5套	195×230×110	5000	淡绿色G02	5套硬壹角
	4套	250×250×120			4套硬壹角

#### 6.4.4 装框要求

装袋后的硬币应装框摆放，采用长1051毫米、宽1051毫米、高600毫米的铁框，硬壹元80袋为1框，硬伍角和硬壹角60袋为1框。

#### 6.5 再投放

6.5.1 清分包装后的完整硬币由硬币服务商直接调剂给银行机构。

6.5.2 应遵循优先投放回笼硬币原则，人民银行分支机构发行库作为后备保障。如回笼硬币过剩则缴存人民银行分支机构发行库作为发行基金，如回笼硬币不足则由人民银行分支机构发行库内的发行基金作为补充。

#### 6.6 残损硬币清分销毁

##### 6.6.1 业务组织

硬币服务商清分出的残损硬币应交存在人民银行分支机构发行库开户的银行机构，再由其统一缴存人民银行分支机构发行库，由人民银行分支机构负责组织残损硬币的清分销毁工作，残损硬币清分销毁工作的开展应符合人民银行发行基金处理管理相关制度规定。

##### 6.6.2 残损硬币清分复点

人民银行分支机构与硬币服务商签订《残损人民币硬币清分销毁业务劳务服务外包合同》，由硬币服务商负责残损硬币清分复点的具体操作工作。

##### 6.6.3 残损硬币销毁

6.6.3.1 销毁方式应以熔炼销毁为主，机械销毁为辅。

6.6.3.2 人民银行分支机构与第三方熔炼企业签订《残损硬币委托熔炼销毁技术服务合同》，不定期将残损硬币运往第三方熔炼企业进行熔炼销毁。

6.6.3.3 在熔炼销毁无法实施或无法满足需求时，由硬币服务商实施机械销毁服务作为补充。

#### 7 统计分析

##### 7.1 数据统计

7.1.1 硬币自循环各参与主体应各自建立工作台账，每日记录当日相应环节发生的业务数据。

7.1.2 人民银行分支机构应按照统一格式建立数据表格，每月汇总各环节业务数据，包括硬币回笼量、清分量、投放量、销毁量、硬币大篷车回笼量、跨区域业务量等。

##### 7.2 分析报告

人民银行分支机构应每年对辖内硬币自循环工作开展情况进行深入分析，形成年度总结报告，报送上级行。