

团 体 标 准

T/ZGTX 010—2022

户外探险活动人员伤亡事故处理指南

Treatment Guidelines for Handling Persons Casualty Accidents in Outdoor Adventure Activities

2022 - 02 - 25 发布

2022 - 03 - 01 实施

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本原则	2
5 基本程序	2
6 前期准备	3
7 事故中处理	4
8 事故后处理	4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国探险协会提出。

本文件由中国探险协会归口。

本文件起草单位：中探控股有限公司、文晟旅游产业有限公司、文晟体育产业（北京）有限公司

本文件主要起草人：薛皓、徐瑜、宋扬

户外探险活动人员伤亡事故处理指南

1 范围

本文件提供了户外探险活动人员伤亡事故的处理基本原则、基本程序和事故处理措施的指南。本文件适用于户外探险活动的组织方对探险活动过程中发生人员伤亡事故的处理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 6441—1986	企业职工伤亡事故分类标准
GB/T 6721—1986	企业职工伤亡事故经济损失统计标准
GB/T 29179—2012	消防应急救援 作业规程
GB/T 29428.2—2014	地震灾害紧急救援队伍救援行动第2部分：程序和方法
GB/T 29639—2020	生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
GB/T 33170.2—2016	大型活动安全要求 第2部分：人员管控
GB/T 33942—2017	特种设备事故应急预案编制导则
GB/T 35245—2017	企业产品质量安全事件应急预案编制指南
GB/T 35557—2017	滨海景区海上运动救援服务规范
DB11/T 1879—2021	生产安全事故应急救援评估指南
DB14/T 2243—2020	事故应急救援信息化业务流程规范
DB51/T 2313—2017	旅游景区突发事件（事故）应急救援指南
DB4105/T 155—2021	研学旅行组织与服务规范
DB4212/T 43—2021	特种设备安全事故上报规范（试行）
DB4407/T 92—2021	旅游景区突发事件应急管理规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

探险活动 *adventure activities*

在自然、半自然或人工环境中进行的带有探险性、竞技性或休闲性的挑战体验活动。

[来源 T/ZGTX 6—2021, 3.1]

3.2

组织方 *organizers*

户外探险活动的相关组织单位，包括主办方、承办方、供应方等。

[来源 DB4105/T 155—2021, 3.2, 3.3, 3.4]

3.3

伤亡事故 *casualty accidents*

指探险活动的参与者在探险活动过程中造成人身伤亡的事故。

[来源 GB 6441—86, 1.1, 有修改]

3.4

基本程序 basic procedure

户外探险的活动组织方在事故处理过程中实施的从人员伤亡事故发生后的一系列操作步骤。

[来源 GB/T 29179-2012, 3.1, 有修改]

3.5

应急预案 emergency plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

[来源 GB/T 29639-2020, 3.1]

4 基本原则

4.1 以人为本

当户外探险活动发生人员伤亡事故时，以保障人员的生命安全为前提，尽一切可能提供救援和救助。

4.2 就近处置

调动一切力量，力争在最短时间内寻找最近的专业救援人员，将危害和损失降到最低。

4.3 及时报告

根据事故等级，按照救援报告程序，及时向相关部门上报，边救援边报告。注意疏散人员、保护现场。

5 基本程序

5.1 事故处理的基本程序如图 1 所示。

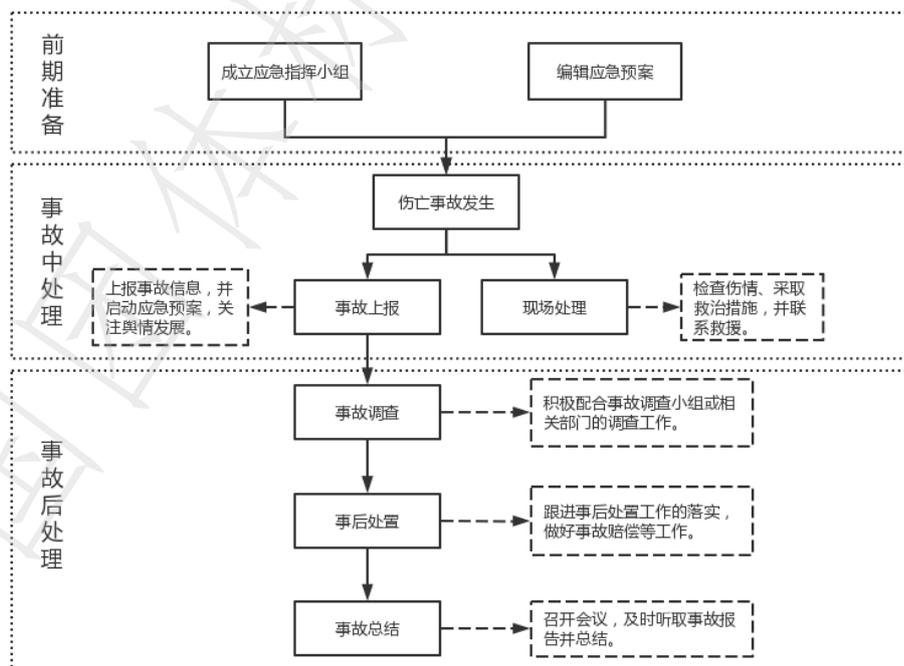


图1 事故处置程序图

5.2 前期准备

5.2.1 成立应急指挥小组：宜在组织探险活动时成立应急指挥小组，负责事故应急救援的组织、指挥、协调等工作。

5.2.2 编制应急预案：由应急指挥小组编制应急预案，在伤亡事故发生后立即启动应急预案。

5.3 事故中处理

5.3.1 事故上报：宜明确各类事故的报告程序，及时向应急指挥小组汇报。

5.3.2 事故救援：在事故上报的同时，由具有急救资质的专业人员进行事故的救援处理。

5.4 事故后处理

5.4.1 事故调查：成立专业的调查小组对事故原因、过程进行调查。

5.4.2 事后处置：成立事后处置小组跟进、解决事故后的一系列事项。

5.4.3 事故总结：事故的相关人员进行事故总结。

6 前期准备

6.1 成立应急指挥小组

6.1.1 应急指挥小组宜由主办方和承办方等活动组织的相关单位负责人构成，包括指挥长、副指挥长、应急救援组、医疗救护组、疏散引导组、通讯联络组、事故调查组、事后处置组等。应急指挥小组组织机构见图 2 所示。

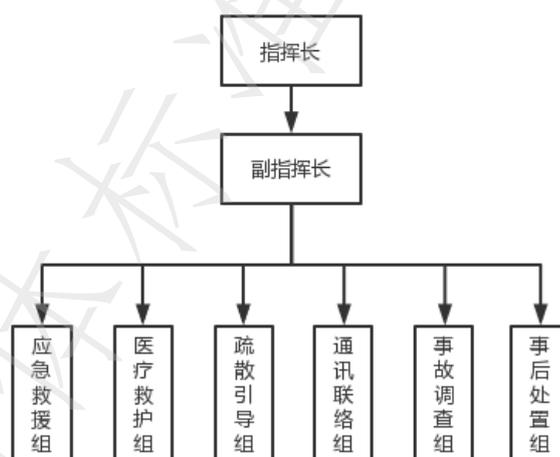


图2 应急指挥小组组织机构

6.1.2 在处理人员伤亡事故的过程中，宜明确各处理程序的责任人、责任部门及岗位职责，分工明确，统一协调，统一指挥。应急指挥小组的成员工作职责参照 DB4407/T 92-2021。

6.2 编制应急预案

6.2.1 应急指挥小组宜在活动前制定各种可能出现的突发事件应急处理预案，明确救援流程、制定处置方案或措施，各类应急预案应根据实际情况变化补充、完善，形成完整的救援预案体系。

6.2.2 应急预案编制后宜进行评审，并由单位主要负责人批准后发布、实施。

6.2.3 救援预案宜通报相关协作单位，建立救援联动机制。

6.2.4 应急预案在发布后宜组织全员进行学习贯彻、培训、演练至少一年进行一次并做好记录。

6.2.5 根据人员变动、环境的改变、设备参数改变、演练验证结果及法律法规、有关部门要求的变化等情况，对应急预案进行修订。

6.2.6 活动时如有人员伤亡事故发生，宜立即启动应急预案，并由应急指挥小组负责事故的统筹指挥。涉及到第三方机构的，如医院、公安部门等，组织方宜积极配合第三方的工作，形成高效联动。

7 事故中处理

7.1 事故上报

- 7.1.1 事故发生后，事故现场的负责人宜根据事故轻重缓急将信息汇总上报给应急救援小组。
- 7.1.2 应急救援小组宜设置专人负责事故的信息收集、汇总并上报给上级领导。
- 7.1.3 事故发生后，总指挥宜根据事故类型和严重程度，按照法律、法规和相关要求在规定的时间内向有关部门报告。
- 7.1.4 事故发生地无通讯条件或有通讯限制条件的，宜在有通讯条件或通讯限制解除后立即向应急救援小组上报。
- 7.1.5 事故报告宜包括如下内容：
 - 事故发生的时间、地点以及事故现场情况；
 - 事故已经造成或者可能造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）；
 - 事故的简要经过；
 - 已经采取的措施；
 - 报告人、联系电话；
 - 其他有必要报告的情况。
- 7.1.6 事故上报宜遵循 DB14/T 2243-2020 的原则和方法。
- 7.1.7 事故上报的过程中宜关注舆情发展，及时与媒体沟通。

7.2 事故救援

- 7.2.1 事故发生时，宜立即停止活动，并隔离、保护事故现场，疏通应急撤离通道，撤离现场人员。
- 7.2.2 应急救援小组宜立即启动救援预案，在第一时间组织开展救援。
- 7.2.3 进行现场救援时，施救人员宜做好安全防护，确保自身生命安全的前提下，根据情况采取相应救援措施，遵循先抢后救、先重后轻、先救后送的现场救护原则。
- 7.2.4 在实施现场自救、互救处理的同时，事故现场负责人宜根据事故的不同等级和类型在第一时间拨打 120、110 等电话寻求专业救援，并联系户外探险组织方和当地政府主管部门，获取事故处理的指挥、调度与协调。
- 7.2.5 人员的伤亡情况宜由专业的急救人员或医护人员进行判定。

8 事故后处理

8.1 事故调查

- 8.1.1 根据实际需求由专业的技术人员、医疗人员等组成事故调查小组。
- 8.1.2 查明事故发生的原因、经过、人员伤亡及危害程度。
- 8.1.3 收集事故证据，包括现场照片、物证、证人证言、现场调查笔录等。
- 8.1.4 分析事故性质，由有关部门认定事故责任。
- 8.1.5 提出处理意见和事故预防对策建议。
- 8.1.6 形成事故的调查报告，做出事故结论，按时上报主管部门。
- 8.1.7 事故检验、鉴定与评估应当由具有相关合法资质，并接受委托的机构承担。
- 8.1.8 根据 DB50/T 1121-2021 的要求，开展事故调查工作。

8.2 事后处置

- 8.2.1 宜由组织方的法定代表人或委托代理人担任事后处置小组组长，安全工作负责人、活动执行部门负责人、安全培训人员、事故亲历者等担任事后处置小组成员。
- 8.2.2 组织方宜根据事故调查报告中的相关部门及责任人，提出整改意见。依据事故等级可采取临时取消或取消户外探险领队执业资格的处置措施。暂停活动的，经整改合格，有效防止类似事故再次发生后，方可继续实施户外探险或探险旅游业务。

8.2.3 组织方宜做好事后处置的资料准备工作，包括：

- 本次活动组织方、执行方和相关责任人资质；
- 本次活动组织方、执行方与活动参与者的协议、报名表、风险告知、健康声明等；
- 本次活动若涉及收费事宜，付款凭证及发票等票据；
- 本次活动的安全责任书与应急预案；
- 本次活动组织方、执行方的安全管理制度；
- 本次活动组织方、执行方的日常安全教育资料；
- 本次活动与事故相关的其他资料。

8.2.4 家属联络

8.2.4.1 发生人员伤亡事故时，组织方宜第一时间联络家属，告知事故情况。

8.2.4.2 组织方宜做好家属的接待工作，尊重事故家属的民族、民俗，处理好涉及民族、宗教的事宜。

8.2.5 伤亡赔偿

8.2.5.1 组织方宜第一时间统计事故伤亡准确信息，安排专人配合保险公司进行保险理赔报案等工作。

8.2.5.2 组织方宜配合相关部门的伤亡鉴定工作，并根据国家法律、法规对事故家属进行赔偿的协商；若与事故家属协商未能达成一致意见，宜通过人民法院诉讼，由法院裁定赔偿。

8.2.5.3 伤亡事故统计应参照 GB/T 6721-1986。

8.3 事故总结

8.3.1 事故的相关人员宜对事故进行经验总结，形成总结报告。

8.3.2 事故的重要材料、数据，形成详细的总结报告，建立事故档案和管理台账，长期保存。

8.3.3 宜开展事故总结会议，对全体工作人员进行安全教育，进一步确定岗位安全责任。