

ICS01.040.97

Y55

# 团 体 标 准

T/QTL 0001- 2020

---

## 青少年体育冬夏令营活动规范执行细则

2020-01-02 发布

2020-01-10 实施

北京市青少年体育联合会 发布

## 目 次

前 言.....	1
引 言.....	2
1 范围.....	3
2 必要性.....	3
3 活动管理.....	3
4 师资筛选及课堂教学规范.....	4
5 接待标准.....	6
6 设施规范.....	9
7 课程设置.....	10
8 经费支出.....	10
9 标志、服装统一.....	10
10 工作人员规范.....	11
11 应急预案和危险源评估管理.....	12
12 质量控制与管理.....	13
13 宣传推广.....	14

## 前 言

本标准由北京市青少年体育联合会提出。

本标准起草单位：北京市青少年体育联合会。

本标准主要起草人：许广树、王本钰、崔国伟、冯欣彤、周群、顾智超、黄鹤、刘晓燕。

## 引 言

全国青少年体育冬夏令营是指充分利用青少年的寒暑假以及节假日等时间，集中组织举办区域性、综合性或单项性青少年体育冬夏令营，旨在通过体育项目技能培训培养青少年参与体育运动的兴趣，使其掌握 2-3 项体育运动技能，形成终身体育健身的良好习惯，为建设体育强国、健康中国注入新的生机与活力。

青少年体育俱乐部、体育运动培训机构作为冬夏令营培训的重要载体，在整个活动的执行过程中，青体联通过调研和考察发现，由于“没有统一的营训执行标准以及营训成果评判标准”，导致目前市场鱼龙混杂，各营地课程设置、师资配比以及安全保障等方面参差不齐。同时，受部分非正规培训机构低价影响，导致活动竞争力下降，使社会与家长产生信任危机。

鉴于此，青体联秉承着服务青少年体育事业的初心，同时也为做好青少年体育发展促进工程，特制定《青少年体育冬夏令营活动规范执行细则》（以下简称《细则》），旨在通过细则的发布进一步加强冬夏令营管理，改善冬夏令营结构，提升冬夏令营质量，有效地提升青少年体育业务管理水平，增强行业组织核心竞争力。

# 青少年体育冬夏令营活动规范执行细则

## 1 范围

本规范规定了活动管理、接待标准、设施规范、课程设置、经费支出、标志、服装统一、工作人员规范、应急预案和危险源评估管理、质量控制与管理、宣传推广。

本标准适用于青少年体育冬夏令营定义的活动范围内使用。

## 2 必要性

随着相关政策的发布，青少年体育俱乐部、社会培训机构、业余体校等作为冬夏令营活动实施的重要载体，在活动开展的过程中均出现了目标定位模糊、经费投入不足、行业标准混乱、课程设置科学性不高、管理理念滞后、乱收费等一系列问题，导致社会与家长的投诉与信任危机。同时各类社会组织、机构互相之间恶性竞争形成诸多的社会弊端。为了加强青少年体育冬夏令营管理，特定《青少年体育冬夏令营活动规范执行细则》（以下简称《细则》）。

## 3 活动管理

3.1 应建立规范的活动组织流程，包括活动计划、人员组织计划、活动进度计划、文件档案管理计划、应急预案等；

3.2 制定活动开始前的开营仪式以及活动结束后的结营仪式的实施计划；

3.3 选择具有运动等级标准的体育项目；

3.4 对参加冬夏令营培训的青少年评级发证。

#### 4 师资筛选及课堂教学规范

体育教育、家庭教育的延伸，而且是引导式，启发式的教育，专业的教练指导员团队显得尤为重要。教练指导员应持有国家职业资格证书三级以上职称教师或初级以上教练员担任，营长需要具备二级以上职称教师或中级以上教练员担任，并按照不少于 1:20 比例配备教练和指导员。

教练要认真分析学员的发展水平、个性特点，运用合理有效的教学方法与教学策略，提前编写教案，列出教学目标，课时分配教学内容（包括重点和难点）教学方法和学习方式、教学步骤等。不能现教现备，更不能教后再补。要充分考虑教学中可能遇到的问题，以及如何应变处理，为上课做好各项准备。

上课要针对全体学员学习状态和个体差异，采用灵活多样的教学方式，指导学生扎实掌握技能。

##### 4.1 语言

4.1.1 教练使用普通话教学。教学语言要力求简明、准确、规范；

4.1.2 文雅，语气亲切。不用训斥、指责的口吻与学员说话，不讽刺挖苦学员，更不得体罚学员；

4.1.3 教练要安全使用器材、设备，严格执行有关管理制度；

4.1.4 教练须穿统一的服装、运动鞋授课，做到服装整洁，精神饱满。思想作风、举止仪表，堪称学生表率；

4.1.5 重视做好安全保护工作。充分做好准备活动，严格安全检查，加强对学生的运动安全教育，采取预防和保护措施，防止运动创伤和伤害事故的发生；

4.1.6 课堂中如发生伤害事故，及时向负责人汇报，并出书面报告；

4.1.7 控制好课间休息，保证学生得到充分锻炼，运动量、练习密度科学合理。并注意加强体育基础理论知识教学；

4.1.8 课后体育器材做到及时检查有无器材损坏、遗失；

4.1.9 写好课后小结，提出下次课改进意见。

## 4.2 行为

4.2.1 肢体语言健康有力，在学员面前微笑，不懒散；

4.2.2 加强自律自控，以身作则，严格遵守各项规章制度，不在学员面前抽烟、喝酒、吃零食；

4.2.3 严格管理与真诚关爱相结合，既不原则宽容，也不粗暴惩罚；

4.2.4 一旦发生问题立即正面处理，保持积极乐观的态度，不落入消极的情绪；

4.2.5 学员一视同仁，公正公平，遵守规则，不偏袒，不弄虚作假；

4.2.6 加强与学员的心理沟通，注重对学员的心理和思想的辅导，培养学员健全的心理素质。

### 4.3 学生成绩考核与总结

4.3.1 教练对学员进行考核和评定成绩时，要严格按照教学计划规定的考试内容、考试时间和评分标准对学生进行考核、评定成绩；

4.3.2 对学生成绩评价与考核应做到客观、公正、准确、不得随意降低标准和要求；

4.3.3 制定学员成绩、成绩分析表、工作总结上交。

## 5 接待标准

### 5.1 场地

5.1.1 冬夏令营活动举办场所均要符合体育相关标准，要求选择根据体育项目、参与培训人员提供交通便利，设施设备齐全的体育场馆、健身中心、基地或营地服务设施完善的地方开展；

5.1.2 活动期间需保证道路安全畅通无阻，路面整洁卫生；（路面必要放置明显标志、标识）公共场所需保证干净整洁无异味。

### 5.2 餐饮

5.2.1 餐厅应具备有相关主管部门核发的卫生许可证；

- 5.2.2 从业人员应取得健康证明后方可上岗；
  - 5.2.3 餐厅应距离污染源 25 米以上；
  - 5.2.4 餐厅应具备独立食品原料存放间、食品加工操作间；
  - 5.2.5 餐厅就餐环境整洁，地面应具有防水、防滑设施，提供干净消毒的餐具；
  - 5.2.6 采取有效的防尘、驱蚊、蝇、蟑螂、老鼠措施。
- 5.3 饮用水
- 5.3.1 必须提供充足、安全卫生的饮用水以及相关的设施；
  - 5.3.2 提供饮水机或可供直接饮用的常温水；
  - 5.3.3 提供热水壶或 24 小时可饮用热水；
  - 5.3.4 热水必须设有安全措施或安全提示标识。
- 5.4 住宿
- 5.4.1 住宿不应与教学用房合并；
  - 5.4.2 男、女生应分区或分单元布置；
  - 5.4.3 出入口应设置明显的标准，门窗应设置安全防护设施；
  - 5.4.4 必须保证一人一床，如上下铺必须要设有安全的防护栏；
  - 5.4.5 床单、被套、枕套、毛巾等应做到每人必换，并能应学员要求提供相应服务。公用物品应一人一消毒；

5.4.6 保证良好的防潮通风措施，每天全面清理一次，无异味、无积水、无污渍，根据气候的变化提供必要的制冷和制热设施；

5.4.7 应具备 24 小时淋浴、储物室、卫生间等基础设施，在保证安全的前提下，原则性距离不得超过 30 米并设有路灯等明显标志。若卫生间设在室外，厕所结构应安全、完整，应有顶、墙、门、窗和人工照明；

5.4.8 晚间应有值班人员或电话；

5.4.9 接待人员应遵守承诺，保护隐私，尊重学员的宗教信仰与风俗习惯，保护学员的合法权益。

## 5.5 医疗保障

5.5.1 活动期间，至少有 1 名身体健康的执业医师；

5.5.2 能熟练使用营地配备的急救设备；

5.5.3 用药要细心，正确使用药物，一般病用药控制在三天内；

5.5.4 用药情况要详细在登记本上登记；

5.5.5 注意药物的剂量，药袋要写明用法、用量，叮嘱病人注意服药注意事项；

5.5.6 游泳和水上运动项目应配备水上救生器材及相应的游泳救生员。

## 5.6 交通服务

5.6.1 提供与冬夏令营载人数不超过核载人数的车辆需符合运营车辆国家标准，取得机动车检验合格证明，并已经在公安机关交通管理部门办理注册登记；

5.6.2 应具备有效的乘客座位及座位险，副驾驶座椅或折叠座椅不得用作学员的座椅；

5.6.3 取得相应准驾车型驾驶证并具有 3 年以上驾驶经历，年龄在 25 周岁以上、不超过 60 周岁；

5.6.4 最近连续 3 个记分周期内没有被记满分记录；无致人死亡或者重伤的交通事故责任记录；无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录，最近 1 年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录；

5.6.5 提供行使线路、开车时间和停靠站点的合理可行的方案；

5.6.6 提供宜于遮阳避雨的公共设施设备；

5.6.7 随车照管人员应当清点乘车学员人数，帮助、指导学员安全落座、系好安全带，确认车门关闭后示意驾驶人启动车辆；核实学员下车人数，确认乘车学生已经全部离车后本人方可离车；

5.6.8 行驶中驾驶员要精力集中、谨慎驾驶，不疲劳驾驶，不超速驾驶，不与乘员闲谈，不帮乘员检拾物品，确保行车安全；

5.6.9 制定相应的安全事故，人身伤亡或者财产损失的预案。

## 6 设施规范

6.1 运动设施应采用合格的器材，保持良好的状态，随时启用；

6.2 建立设施设备的管理制度，定期对设施设备进行巡检，故障维修等，并形成记录；

6.3 对于损坏的设备应及时维修和更换，不能及时维修和更换的应在明显位置放置标识。

## 7 课程设置

7.1 注重教学难度的选择性：教学难度选择可以满足不同学员的兴趣爱好及求知欲望；

7.2 练习项目的选择：增加有趣的其他运动内容供学员选择，可以满足学习的兴趣；

7.3 突出竞争性：课堂上建立公平合理的竞争机制，确保每位学员在竞争中都能取得成功、获得收获、得到竞争带来的满足；

7.4 增加趣味性：在课中增加恰当的游戏，可以很好的调节课堂气氛，促进教学与学质量的共同提高。

## 8 经费支出

8.1 根据经费性质和支出额度，合理授权各项经费支出的审批权限；

8.2 根据各自的职责、分工和所授权限，按照“谁主管、谁审批、谁负责”的指导思想，对所审批的经费的合法性、合理性、真实性负责；

## 9 标志、服装统一

标志是活动使用频率最高的视觉符号以及形成活动视觉形象的核心元素，是活动形象的象征与精神体现，根据《全国青少年体育冬夏令营视觉标识系统使用手册》，为

为了防止品牌标志在传播中与其它元素混淆，必须保证标志四周的安全空间，活动名称标准字代表着活动的精神和文化，与活动标志同样具有专属性和认知性，活动标准字在设计上与标志相互协调，相辅组成，在造型结构上与视觉上形成统一感。

名称	选材	规格	规格	字号/字体	行距
证书	80g 以上 铜版纸或 特种纸	21cmx29.7cm	黑体	9pt	9pt
证件	pvc 板	5.4cmx8.6cm	_____	_____	_____
信封	国标准纸	国家信封尺寸	_____	_____	_____
背板	喷绘写真	_____	_____	方正超粗 黑简体	
道旗	喷绘写真	_____	_____	造字工房 毅黑	_____
旗帜	布料	5 号旗 96cmx64cm	_____	_____	_____
T 恤	一般布料	S\X\XL\XXL\XXXL	_____	_____	_____

## 10 工作人员规范

10.1 所有工作人员应使用普通话交流，仪表大方、整洁，举止文明、姿态端庄、主动服务、礼貌热情；

10.2 工作人员应具有所在岗位相应的业务知识和技能，工作人员应具有本岗位的任职资格应明确岗位设置、用人需求和岗位说明书；

10.3 结合岗位的管理要求，建立实施与本岗位服务内容相应的人员管理制度；

10.4 工作人员应统一佩戴工牌标识，且工牌标识应具备可识别性和可追溯性；

10.5 定期或不定期组织人员进行培训和进修活动，熟悉岗位的服务规范、环境和安全等相关要求，并对培训和进修的结果进行分析评价、做好记录；

10.6 应根据《体育强国建设纲要》制定符合青少年体育冬夏令营工作人员绩效管理办法，并予以实施。

## 11 应急预案和危险源评估管理

11.1 依据《中华人民共和国突发事件应对法》制定应急预案组织机构的职责、分工、组成；

11.2 通过危害识别和风险分析制定总体预案、专项预案、应急处置方案、应急处置措施、应急处置程序；

11.3 在组织活动前，结合时间、地点、气候、人员数量、车辆状况等实际对学员进行有针对性的安全教育，强化安全意识；

11.4 在活动中安排责任心强的工作人员带队，明确负责人员的工作职责；

11.5 活动中，严禁学员到可能存在危险的器械或游乐设施等玩耍；

11.6 明确公布应急救助情况下的紧急联系人和紧急使用通讯电话，且保持电话畅通；

11.7 雪上项目、高山探险等体育项目服务人员应随时报告天气变化情况，遇到恶劣天气应引导青少年采取躲避等其他保护措施；

11.8 对突发的事件紧急疏散、意外伤害事故处理、火灾事故、停电事故、电梯事故、溺水事故、贵重物品丢失等制定预案，并组织演练学习；

11.9 实施方须为每位营员购买人身保险，承担金额要符合当地实际和项目风险特点；

## 12 质量控制与管理

12.1 冬夏令营应建立健全管理制度，完善青少年体育冬夏令营产品质量标准、业务流程、价格体系、考核制度、监督措施以及供应商品的管理制度；

12.2 应确定质量管理部门和人员的管理权责，保证质量管理部门和人员有效履行职责；

12.3 应向每位学员发放、回收《青少年体育冬夏令营意见反馈表》，征求学员的意见和建议；

12.4 建立学员及家长回访制度，在冬夏令营结束后，按比例及时向学员及家长征求意见，重点是对教练履行职责情况的评价意见；

12.5 应对各方面反馈的质量信息及时进行汇总分析，了解学员及家长对冬夏令营活动的满意度，明确产品中的主要缺陷，找准发生质量问题的具体原因；

12.6 在满足相应的法律、法规、国家标准的情况下，建立服务质量保持和持续改进的机制，建立实施服务质量

巡检巡查制度，对可能发生的服务不合格项采取预防措施；

12.7 应具备切实可行的服务承诺，通过会议、合同或宣传形式，向相关人员传达并制定工作程序，并在营地显著位置进行公示；

12.8 应建立信息管理制度，健全规范管理制度；

12.9 应建立服务标准及卫生检查制度，并根据标准和制度进行对标检查，形成记录并整改。

### 13 宣传推广

13.1 统一使用全国青少年体育冬夏令营视觉标识内容，在背景板、手册、证书、服装等物品和宣传报道中使用全国青少年体育冬夏令营标志；

13.2 吸引社会力量参与，展示和推广冬夏令营，提升品牌认知度和影响力；

13.3 根据实际情况进行媒体宣传；

13.4 鼓励冬夏令营活动转播、录播、集锦播放；

13.5 网络、公众号、自媒体播放及转发；

13.6 提交相关资料（视频、照片）等；

13.7 媒体宣传资料截图、网址等汇总。

## 采用标准

- [1] 《全国青少年体育冬夏令营视觉标识系统使用手册》；
- [2] 《体育强国建设纲要》制定符合青少年体育冬夏令营工作人员绩效管理办法；
- [3] 依据《中华人民共和国突发事件应对法》制定应急预案组织机构的职责、分工、组成等。