

团 体 标 准

T/YNBX 522—2025

农民田间学校培训效果评价规范

2025 - 12 - 08 发布

2026 - 01 - 01 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价原则	1
5 评价内容	1
5.1 决策	1
5.2 实施过程	2
5.3 培训效果	2
5.4 综合效益	2
6 评价方法	3
6.1 调查方法	3
6.2 评价标准	3
6.3 实施	3
6.4 结果	3
6.5 总结	3
7 应用	4
7.1 改进方案	4
7.2 优化配置	4
7.3 政策参考	4
8 档案	4
附录 A (资料性) 数据采集内容	5
附录 B (资料性) 农民田间学校农民培训效果评价表	6

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由云南省农业广播电视学校曲靖市分校提出。

本文件由云南省标准化协会归口。

本文件起草单位：云南省农业广播电视学校曲靖市分校、曲靖市饲草饲料工作站、云南能源职业技术学院、宣威市农机化技术推广服务站、云南省农业广播电视学校、曲靖市农业科学院、曲靖市兽药饲料监察所、曲靖市农民专业合作社服务中心、曲靖市动物疫病预防控制中心、曲靖市种子管理站、马龙区养殖业综合服务中心、云南省农业广播电视学校麒麟区分校、云南省农业广播电视学校宣威市分校、曲靖振鑫龙会展服务有限公司农民田间学校、宣威市霖森农业科技开发有限公司农民田间学校、新元果业（山东）集团有限公司马龙分公司农民田间学校、陆良县农业机械化学校、宣威市农机化技术学校。

本文件主要起草人：刘莺、刘琼波、缪应省、芮晓庆、赵耀辉、张蓉、刘祥、陈杰、肖桂萍、范东元、刘自兴、李辉、杨丽仙、张志成、齐万清、顾治国、顾朝孔、杨本坤、卢琴、王艳、李俊宇、王光正、吴兴刚、宁彩虹、李红锐。

农民田间学校培训效果评价规范

1 范围

本文件规定了农民田间学校培训效果评价的评价原则、评价内容、评价方法、结果应用及档案等内容。

本文件适用于农民田间学校农民培训效果评价。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 29359 非正规教育与培训的学习服务质量要求 总则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

农民田间学校

是一种以农民或新型农业经营主体为中心，以需求为导向，以田间或基地为课堂，以实践为手段，由经过专业培训的农业技术人员担任辅导员，在田间地头或种植、养殖基地开展培训的一种新型农技推广模式。

3.2

培训效果评价

培训结束后，从知识掌握、技能提升、满意度、经济效益、生态效益、社会效益，对培训过程形成综合性的效果评价。

3.3

联农带农

通过多种组织形式和利益联结机制，将农业生产、加工、销售等环节有机衔接，带动农民参与产业发展、分享增值收益，实现农民增收、农业增效和农村发展的有效途径。

4 评价原则

应具有公正性、科学性、规范性、客观性，评价原则应符合GB/T 29359的规定。

5 评价内容

5.1 决策

5.1.1 需求调研

在制定培训实施方案前，对培训对象需求、当地产业发展等情况，开展1次~2次培训需求摸底实地调研。

5.1.2 制定计划和方案

召开1次专题会议部署相关培训工作，细化培训要求。按照分层分类培训原则，方案思路清晰，内容全面、重点突出、措施有力。

5.1.3 资金支持

合理使用资金，财务资料完整，会计核算规范，资金使用管理符合财务制度，确保资金安全。

5.1.4 材料报送

培训项目下达30d内报送实施方案，培训结束60d内报送年度工作总结，同时报送其他材料。

5.2 实施过程

5.2.1 基本要求

建立“组织架构、培训管理、跟踪服务”的制度体系，按农民田间学校管理要求建立培训机制。

5.2.2 分类培训

明确分类、分级、分层培训要求；培训内容包括设计综合素养、专业技能、能力拓展培训。

5.2.3 课程设计

应具备科学性、实用性和合理性，符合培训专业要求。

5.2.4 师资选聘

宜选聘从事相关专业或专业领域与授课主题相符的师资，并纳入农民教育培训信息管理系统进行动态管理。

5.2.5 培训教材

宜选用农业农村部农民教育培训规划教材；开发分层级有针对性、实用性强的教材。

5.2.6 学员管理

学员报名7d内录入、更新农民教育培训信息管理系统数据。

5.2.7 现场教学

采用实验实训、现场观摩、技能竞赛、岗位实践等方式开展现场教学。

5.2.8 学员参与度及组织效率

统计学员出勤率、参与教学互动频率。时间安排合理、场地设施齐全、教学记录规范。

5.3 培训效果

5.3.1 知识掌握

理论课程考核成绩达标，实操能力达到规定等级要求。

5.3.2 技能提升

培训结束，组织跟踪服务专家团队对学员应用新技术情况、田间操作规范度进行评估。

5.3.3 满意度

学员、教师、组织方三方互评。

5.4 综合效益

5.4.1 经济效益

统计学员培训后完成一个生产周期的产量提升率、成本节约率，实现增收扩产或创业就业情况。

5.4.2 社会效益

培训结束后3年内，培训学员联农带农情况。

5.4.3 生态效益

土壤改良，化肥控量、农兽药减量增效，农业废弃物资源化循环利用情况。

6 评价方法

6.1 调查方法

6.1.1 问卷调查

问卷调查应满足以下要求：

- 问卷设计：根据评价指标设计详细问卷，内容包括选择题、简答题等多种形式；
- 抽样方法：按照科学抽样原则，从接受培训的农民群体中抽取不少于 10:3 的样本。

6.1.2 实地观察：

实地观察应符合以下要求：

- 生产现场观察：到生产现场，观察生产操作、管理情况；
- 对比观察：对比培训前后的生产环境、生产方式、生产效果、经济效益等变化。

6.1.3 访谈方法：

谈话方法应满足以下要求：

- 对象选择：选择部分接受培训的农民、培训教师、农业技术专家以及周边相关人员进行访谈；
- 访谈内容：围绕农民培训效果、知识技能应用情况、存在问题等展开。

6.1.4 数据分析：

数据分析应符合以下要求：

- 定量分析：对问卷数据、产量数据、收入数据等进行统计分析；
- 定性分析：对访谈内容、实地观察记录等进行归纳总结，提取关键信息。
- 数据采集表详见附录 A。

6.2 评价标准

邀请具备高级职称的专业技术人员组成5人以上(奇数)专家评价组，培训效果等级评分见表1所述，综合评分应符合附录B的规定。

表1 培训效果评价

等级	得分区间	评价说明
优秀 (A)	91分~100分	全面达标，风险可控，效益显著。
良好 (B)	81分~90分	主要指标达标，局部需改进。
合格 (C)	60分~80分	基本完成目标，但存在明显不足。
待改进 (D)	<60分	未达到预期，需系统性整改。

6.3 实施

实施阶段应符合以下内容：

- 数据收集：按照选定的评价方法，全面收集评价数据；
- 数据整理：对收集到的数据进行分类、汇总和初步整理。

6.4 结果

分析阶段应符合以下内容：

- 数据分析：运用相应的分析方法，对整理后的数据进行深入分析；
- 结果评价：根据分析结果，对照评价指标，对农民培训效果进行评价。

6.5 总结

总结应符合以下内容：

- 撰写评价报告：内容包括评价过程、结果、存在问题及建议等；
- 报告发布与反馈：将评价报告向相关部门、农民田间学校等发布，并收集反馈意见。

7 应用

7.1 改进方案

根据评价结果，调整农民田间学校的培训内容、方法和时间安排，提高培训针对性和有效性。

7.2 优化配置

依据评价中发现的问题，合理调配培训师资、教材、设备等资源，提升资源利用效率。

7.3 政策参考

为地方政府制定农业培训相关政策、扶持措施提供依据，促进农民培训事业发展。

8 档案

建立培训档案，包括开班计划、学员手册、学员签到表、教材发放登记表、考勤表、考核结果记录、资金支出票据复印件和其他必要培训信息。培训档案至少保存5年。

附 录 A
(资料性)
数据采集内容

数据采集内容见附录A.1。

表A.1 数据采集内容

指标	填写示例
1. 基础数据	
1.1 培训项目名称	XXX培训
1.2 培训时间	年 月 日至 年 月 日
1.3 培训地点	**农民田间学校
1.4 参训学员总数	50人
1.5 授课教师姓名	李**、王**
2. 核心数据	
2.1 学员基本信息	王**, XX岁, XX种植, XX年
2.2 理论培训出勤天数/总天数	XX/XX
2.3 实操参与天数/总天数	
2.4 理论考试得分(满分100分)	100分
2.5 专业知识与解答能力(1分~5分)	○1 ○2 ○3 ○4 ○5
2.6 知识技能考核是否合格	是/否
2.7 新技术采用(是/否)	是/否
2.8 新技术使用频率(每日/每周/偶尔)	每日/每周/偶尔
2.9 实操评分(1分~5分)	
2.10 新技术操作规范性自评(1分~5分)	○1 ○2 ○3 ○4 ○5
2.11 学员对课程内容的满意度(1分~5分)	
2.12 学员对教师授课方式的满意度(1分~5分)	
2.13 学员对培训组织管理的满意度(1分~5分)	
2.14 培训前后产量对比	培训前: XXkg/667m ² , 培训后: XXkg/667m ²
2.15 培训前后经济收入对比	培训前: XX元/667m ² , 培训后: XX元/667m ²
2.16 培训前后农药使用量	培训前: XXkg/667m ² , 培训后: XXkg/667m ²
2.17 培训前后化肥使用量	培训前: XXkg/667m ² , 培训后: XXkg/667m ²
2.18 培训前后存/出栏量	培训前: XX头(只)/年, 培训后: XX头(只)/年
2.19 培训前后是/否采取其它生态措施	培训前: 未土壤改良, 培训后: 进行土壤改良
2.20 培训前后带动周边农户数量	培训前: XX户, 培训后: XX户
2.21 技术传播方式(口述/示范/其他)	口述/示范/其他
2.22 学员是否流失记录	是(XX月XX日退出); 否
2.23 其他需要记录的情况	

附录 B
(资料性)
农民田间学校农民培训效果评价表

农民田间学校农民培训效果评价见附录B. 1。

表B.1 农民田间学校农民培训效果评价表

一级指标	二级指标	权重	评价规范内容及评分标准	评价依据	得分
一、决策(12分)	1. 需求调研	2	分析培训对象对培训内容及培训形式的需求, 1分; 具有问卷或调研记录且形成调研报告 1分。	调研方案、调研报告、调研问卷和数据分析、现场图片	
	2. 制定计划和方案	4	培训开始前召开专题会议, 部署培训工作、细化培训要求, 2分; 根据业务主管部门通知文件要求, 制定可行的培训方案, 方案思路清晰、内容全面、重点突出、措施有力, 2分; 方案不符合农民培训相关文件精神, 存在重大瑕疵的不得分。	会议图片、会议材料、教学方案、计划	
	3. 资金支持	3	制定专项资金开支管理制度或管理办法, 资金使用符合相关财务制度规定, 具备资金开支明细和转账凭证, 3分。如有违规违纪违法行为, 本项不得分并一票否决, 不得通过考核验收。	资金预算、支付凭证	
	4. 材料报送	3	培训项目下达 30天内报送实施方案, 培训结束 60天内报送年度工作总结, 3分。	实施方案、工作总结等	
二、实施过程(28分)	5. 基本要求	5	建立“组织架构、培训管理、跟踪服务”的体系, 按农民田间学校管理“五有”要求, 建立项目实施管理制度, 全部按要求完成, 5分; 一项不达标扣 1分, 扣完为止。	文件、材料	
	6. 分类培训	2	2分, 缺少一项扣 1分。	信息管理系统数据	
	7. 课程设计	3	课程内容与需求调研结果匹配度 $\geq 90\%$, 1分; 课程包含“理论讲解 + 实操指导 + 案例分析”, 且实操课时占总课时比例 $\geq 50\%$, 1分; 课程能根据学员接受程度、生产季节变化(如种植类配合农事周期、养殖类契合疫病防控节点)灵活调整, 且有明确的课程调整记录(如根据学员反馈增加某类实操内容), 1分, 无调整机制或无记录不得分。	培训日程表、学员课程反馈问卷、课程调整记录	
	8. 师资选聘	3	选聘从事相关专业或专业领域与授课主题相符的师资, 并纳入农民教育培训信息系统进行动态管理, 3分。	信息管理系统数据、台账	
	9. 培训教材	2	选用农业农村部农民教育培训规划教材, 2分。	教材征订清单	
	10. 学员管理	3	学员报名 7日内将班级、学员、课程、师资、基地等信息及时录入农民教育培训信息管理系统, 2分; 及时组织学员完成评价, 评价率不低于 90%, 1分, 每降低 2%扣 0.5分, 扣完为止。		
	11. 现场教学	3	明确教学目标、技术技能和实操能力要求, 采取实验实训、现场观摩、技能竞赛、岗位实践等形式, 开展实习实训教学, 3分。	台账、照片等	
12. 学员参与度及组织效率	7	学员出勤率 $\geq 95\%$, 2分, 90%~94%, 1分, 低于 90%不得分; 课堂互动、技能实操参与率 $\geq 90\%$, 2分, 80%~89%, 1分, 低于 80%不得分。时间安排贴合生产实际, 无不合理冲突, 1分; 场地设施(教学工具、实训设备等)齐全且能满足教学需求, 1分; 教学日志、学员档案、考核记录等资料规范完整, 1分。	考勤表、培训日程表、场地设施清单及照片、教学记录台账、学员档案		
三、培训效果(30分)	13. 知识掌握	10	理论课程平均考核成绩 ≥ 80 分得 5分, 70%~79%得 3分, 低于 70%不得分; 核心专业知识问答合格率 $\geq 90\%$ 得 5分, 80%~89%得 3分,	理论考试试卷及成绩单、知识问答记录	

一级指标	二级指标	权重	评价规范内容及评分标准	评价依据	得分
分)	14. 技能提升	10	新技术、新方法采用率 $\geq 80\%$ 得 5 分, 60%~79% 得 3 分, 低于 60% 不得分; 田间操作规范度达标率 $\geq 90\%$ 得 5 分, 低于 80% 不得分 (由跟踪服务专家团队评估)	跟踪服务评估报告、现场实操考核记录、生产现场操作影像资料	
	15. 满意度	10	学员满意度 $\geq 90\%$ 得 4 分, 80%~89% 得 2 分, 授课教师对培训组织、学员配合度满意度 $\geq 90\%$ 得 3 分, 80%~89% 得 1 分, 组织方对培训成效、师资表现满意度 $\geq 90\%$ 得 3 分, 80%~89% 得 1 分,	学员满意度调查问卷、教师互评表、组织方自评报告	
四、综合效益(30分)	16. 经济效益	10	培训后一个生产周期, 学员平均产量提升率 $\geq 10\%$ 或成本节约率 $\geq 8\%$ 得 4 分, 5%~9% (产量) 或 4%~7% (成本) 得 2 分, 低于对应标准不得分; 学员增收比例 $\geq 70\%$ (含创业就业成功) 得 3 分, 50%~69% 得 1 分, 低于 50% 不得分; 学员规模化经营 (种植 / 养殖规模扩大) 比例 $\geq 30\%$ 得 3 分, 15%~29% 得 1 分, 低于 15% 不得分。	生产台账、收入证明材料、创业就业备案文件、规模化经营相关记录	
	17. 社会效益	10	培训结束 1 年内, 培训学员带动周边农户不少于 10 户或 20 人实现增收得 4 分, 5~9 户或 10~19 人得 3 分, 低于对应数量不得分; 培训结束 3 年内, 培育学员成为县级及以上示范家庭农场、农民专业合作社领办创办者的, 每 1 项加 2 分, 最多加 4 分; 学员参与乡村产业发展、公益服务等公共事务比例 $\geq 40\%$ 得 2 分, 20%~39% 得 1 分, 低于 20% 不得分。	带动农户联名证明、增收佐证材料、示范主体认定文件、公共事务参与记录	
	18. 生态效益	10	农兽药、化肥使用量较培训前平均减量 $\geq 15\%$ 得 3 分, 10%~14% 得 2 分, 低于 10% 不得分; 学员开展土壤改良、农业废弃物资源化循环利用等生态措施的比例 $\geq 70\%$ 得 4 分, 50%~69% 得 2 分, 生态种植、养殖技术应用覆盖率 $\geq 80\%$ 得 3 分, 60%~79% 得 2 分,	农兽药化肥购买及使用台账、土壤检测报告、废弃物利用记录、生态技术应用佐证材料	
五、扣分项及一票否决	19. 未完成任务		未完成年度任务, 按比例扣分, 每减少 5% 扣 1 分。		
	20. 违规违纪		经查实存在: 1. 违规违纪违法行为; 2. 群众举报或新闻媒体曝经查实且影响较大的; 3. 有造假行为的; 4. 出现性质恶劣、影响较大, 严重损害培训项目社会形象的; 实行一票否决, 总体评分不合格。	文件、公告、图片、新闻报道等	
最终得分					

评价组 (签字):

审核人员 (签字):

评审日期: 年 月 日