

T/QHJX

青海省家庭服务业协会团体标准

T/QHJX2 2025—育儿嫂服务标准与行为规范

育儿嫂服务标准与行为规范

Childcare Nanny Service Standards and Code of Conduc

2025 - 11 - 2 发布

2026 - 1 - 1 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 服务标准	1
5 工作要求	4
6 行为规范	4
7 质量监督与改进	5

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由青海省商务厅、青海省妇女联合会提出并组织实施。

本文件由青海省家庭服务业协会归口。

本文件起草单位：西宁为民家政服务有限公司、青海省家庭服务业协会、青海省质量和标准研究院。

本文件主要起草人：任成明、蔡廷英、李鸿雁、侯延芳、闫达强。

各单位或个人在执行本文件过程中如发现需要修改和补充之处，请随时将意见和建议反馈至《育儿嫂服务标准与行为规范》团体标准起草组（联系人：任成民，联系方式：18797188572，微信同号，邮箱：181942174@qq.com），以供今后修订时参考。

育儿嫂服务标准与行为规范

1 范围

本文件规定了育儿嫂服务标准与行为规范，明确了工作内容及要求，适用于青海省区域内提供育儿嫂服务的机构及从业人员。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

育儿嫂：指持有国家职业资格认证（育婴员/师），在雇主家庭提供0-3岁婴幼儿科学照护、早期发展指导及附属家务的专业服务人员，区别于月嫂（母婴护理员）的产后专项服务。

4 服务标准

育儿嫂在婴幼儿的健康和安全方面扮演着守护者的角色，需要为婴幼儿有意识地创建一个安全、健康、有爱的成长环境，确保婴幼儿在一个安全和健康的环境中成长。

4.1 婴幼儿护理

4.1.1 喂养管理

- a) 根据婴幼儿年龄和身体成长需要准备适合的食品，包括配方奶或母乳（如果婴幼儿母亲提供了存储的母乳），以及随着婴幼儿成长引入的辅食。
- b) 按照规定的时间和量给婴幼儿喂食，确保喂养过程中的安全，如正确的抱姿和喂奶角度，防止婴幼儿吸入气体或呛奶。科学添加辅食，记录过敏反应。
- c) 为婴幼儿准备均衡的餐食，确保其获得必要的营养。
- d) 注意婴幼儿的饮食偏好和食物过敏情况，相应调整餐食计划。

4.1.2 卫生护理

- a) 洗澡：为婴幼儿准备温水澡，确保室温控制在 25 —28℃，水温控制在 38 —40℃，并在洗澡过程中全程监护，防止溺水和感冒，6 月龄内洗澡时间≤10 分钟，使用沐浴露频率每周≤3 次。
- b) 清洁：保持婴幼儿的身体清洁卫生，包括清洁口腔、耳朵、眼睛等，以及定期剪指甲防止婴幼儿抓伤自己。

- c) 更换尿布：每 2 小时定期检查尿布，及时更换湿或脏尿布，防止红屁股等皮肤问题，排便后需用温水冲洗并涂抹护臀霜。
- d) 每日执行“三区分离”清洁：婴幼儿衣物单独手洗，尿布、手口巾分盆清洗。

4.1.3 健康管理

- a) 制定时间表：制定婴幼儿用餐、玩耍和睡觉的时间；帮助婴幼儿建立规律的睡眠模式，包括固定的用餐及睡觉和醒来时间。
- b) 培养卫生习惯：维护婴幼儿的个人卫生，教导他们洗手、刷牙等基本的卫生习惯。
- c) 每日运动：每日开餐后 1 小时进行被动操、抚触按摩。
- d) 保持室温：冬季 $22\pm 1^{\circ}\text{C}$ ，夏季 $26\pm 1^{\circ}\text{C}$ ，避免空调直吹。
- e) 观察记录：每日填写《婴幼儿成长日志》，记录饮食时间及用量、睡眠时间、体温、大小便性状和行为变化等。定期检查婴幼儿是否有发热、感冒、皮疹或其他健康问题的迹象，并进行记录，发现异常情况，及时向雇主报告。
- f) 护理技能：懂得小划伤、擦伤等常见小伤口的清洁、消毒和包扎的方法；掌握脐部消毒、红臀处理等基础护理技能。
- g) 应急处理：掌握海姆立克急救法、高热惊厥应急处置流程。
- h) 夜间照顾：对于需要夜间喂养或安抚的婴幼儿，育儿嫂需在夜间起床照顾婴幼儿，确保他们安全舒适地度过夜晚。
- i) 在孩子生病时，按照父母的指示或医生的建议给予适当的照顾和服用药物。在紧急情况下，能够迅速采取行动，联系父母、提供基础的急救和医疗服务。
- j) 若婴幼儿需要前往医院接受治疗或定期的健康检查，应根据雇主要求，陪同前往医院。
- k) 要了解婴幼儿各类疫苗的接种时间。

4.1.4 安全防护

- a) 预防婴幼儿意外伤害，确保家中的环境安全，例如安装安全门、使用防护栏等。
- b) 监督婴幼儿游戏时的安全，特别是在户外游乐场玩耍、游泳跑步或其他可能存在风险的活动中。
- c) 教导婴幼儿有关安全的知识，如过马路的安全规则、不跟陌生人走，不吃不明食物等。
- d) 家中无人或无人看管婴幼儿时，需在婴幼儿身边陪伴，婴幼儿独处不超过 30 秒。
- e) 建议家长在儿童房安装视频监控。
- f) 发现风险隐患或房间内有风险部位要及时向雇主提出。

4.1.5 早期发展引导

- a) 0-6 月：黑白卡视觉刺激、摇铃听觉训练等以刺激婴幼儿的听觉、视觉发展。

- b) 7-12月：爬行引导、绘本共读；开展促进婴幼儿的运动技能发展和语言发展的活动。
- c) 13-36月：读绘本、唱歌、说儿歌，与婴幼儿进行互动游戏，如角色扮演游戏、简单生活技能模仿，以促进社交能力发展。
- d) 使用普通话交流，禁用方言（避免影响婴幼儿语言发展）。

4.2 家务劳动

4.2.1 清洁

- a) 负责打扫和清洁婴幼儿房间，确保环境整洁、卫生，提供一个适宜婴幼儿成长的生活空间。
- b) 每周清洗婴幼儿使用的学习、生活、玩具和其他婴幼儿活动区域，防止细菌和病毒的传播。
- c) 根据与雇主的合同约定，可能还需要负责其他家庭区域的清洁工作，如厨房、浴室和公共生活区域。

4.2.2 烹饪

- a) 根据婴幼儿的营养需求和口味偏好准备健康的餐点。
- b) 在准备食物时注意食品安全，防止交叉污染。
- c) 根据与雇主的合同约定，可能需要为全家人准备餐点。

4.2.3 洗衣

- a) 清洗婴幼儿的衣物，包括衣服、床单和毛巾等。
- b) 晾干衣物，确保衣物干燥，防止霉变。
- c) 熨烫衣物，保持衣物平整，去除皱褶。
- d) 婴幼儿的衣物需与其他人的分开洗涤。
- e) 衣物洗涤后要高温消毒。

4.2.4 家庭物品管理

确保家中洗涤剂、卫生纸、婴幼儿用品等必需品充足，若数量不足或已缺少需及时提醒雇主补充。

4.2.5 购物

- a) 根据雇主要求，购买婴幼儿和家庭所需的日用品，如食品、学习用品、个人卫生用品等。
- b) 了解婴幼儿的喜好和过敏情况，在购物时做出适当的选择。

4.2.6 家庭预算和开支管理

- a) 根据雇主要求，管理家庭预算，记录开支，确保费用在雇主设定的预算范围内。
- b) 保存收据和账单，定期（每周或每月）为雇主提供详细的开支报告。

4.2.7 家庭活动的组织

- a) 根据雇主要求，规划和组织家庭活动，如婴幼儿的生日派对、家庭聚会等。
- b) 协调家庭成员的日程，确保每个人都能参与重要的家庭活动。

4.2.8 维持家庭秩序

- a) 根据雇主要求，督促家庭成员遵守约定的家规，如用餐时间、起床及睡觉时间等。
- b) 促进家庭成员之间的和谐相处，帮助解决冲突。
- c) 通过有效的家庭管理，育儿嫂帮助雇主创造一个有序、和谐的家庭环境，使婴幼儿能够在—个稳定和支持性的环境中成长。减轻雇主的压力，让他们能够更专注于工作和其他职责。

5 工作要求

- 5.1 爱心和耐心：育儿嫂需要具备对婴幼儿的爱心和耐心，能够与婴幼儿建立亲密关系，并用心照顾他们的需求。
- 5.2 专业知识和技能：育儿嫂应接受相关培训，掌握婴幼儿护理、卫生保健、安全知识等技能。
- 5.3 组织和协调能力：育儿嫂需要具备良好的组织和协调能力，能够合理安排婴幼儿的生活日程，并与雇主协商好护理事项。
- 5.4 诚信和责任心：育儿嫂需要具备诚信和责任心，保持职业操守，维护雇主家庭的利益和隐私。
- 5.5 抗压能力：育儿嫂工作岗位要求长时间面对婴幼儿的需求和挑战，需要具备良好的抗压能力，能够在压力下保持专业和冷静。

6 行为规范

- 6.1 着装：工作期间更换纯棉家居服（禁止睡裙），佩戴专用围裙。
- 6.2 仪容：每 2-3 日需洗澡更衣，长发需固定，可盘起或戴帽子，禁止带妆和戴首饰上户。
- 6.3 消杀：从户外回到雇主家时，或完成其他工作后，需先洗手才能接触婴幼儿。
- 6.4 行李检查：入户后应配合雇主检查携带的行李，其中所带药品的使用需进行说明。
- 6.5 药物管理：需经医生和雇主同意后，才能给婴幼儿使用药品。
- 6.6 保密条款：不带任何人到雇主家中，不透露雇主住址、联系方式，禁止拍摄婴幼儿影像外传。
- 6.7 边界意识：不参与雇主家庭事务讨论，不向雇主推销婴幼儿用品等任何商品。
- 6.8 廉洁自律：拾获物品需立即归还，损坏物品按市场价赔偿。不翻动雇主的私人物品，不私自占有雇主家中物品。
- 6.9 私人物品：要收纳整齐自己的物品，自己的房间或生活区域要保持整洁。

6.10 手机管理：工作时间不能玩手机，手机铃声要调成震动。

7 质量监督与改进

服务机构需每月进行满意度调查，重点评估：喂养操作规范性、安全事故率（一票否决项）、早期教育达标率。服务机构对育儿嫂每年需完成不低于40小时技能提升培训。

全国团体标准信息平台