

# T/NMRJ

## 内蒙古认证和检验检测协会团体标准

T/NMRJ 036—2025

### 质量基础设施“一站式”服务规范 标准化技术

Specification for quality infrastructure one-stop service——  
Standardization technical

2025 - 11 - 28 发布

2025 - 11 - 28 实施



## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 基本要求 .....	1
4.1 机构要求 .....	1
4.2 人员要求 .....	1
5 服务要求 .....	2
5.1 服务内容 .....	2
5.2 服务接洽 .....	2
5.3 方案确定 .....	2
5.4 服务实施 .....	3
5.5 成果交付 .....	3
5.6 档案管理 .....	3
5.7 保密管理 .....	3
6 服务评价及改进 .....	3

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由包头市检验检测中心提出。

本文件由内蒙古自治区检验检测标准化技术委员会（SAM/TC 61）归口。

本文件起草单位：包头市检验检测中心、内蒙古自治区市场监督管理局、内蒙古自治区质量和标准化研究院、包头市农畜产品质量安全中心。

本文件主要起草人：段羚、郭华、李永滔、陈媛媛、赵艳霞、莘俊莲、王丽、王勇、李谭芳、郝继君、刘鑫、李忠庆、包冉、马欢庆、王石墀、邬杰、庞文嘉、王欣、杨霞、姚永强、何宇。

# 质量基础设施“一站式”服务规范 标准化技术

## 1 范围

本文件规定了标准化技术服务的基本要求、服务要求、服务评价及改进等。  
本文件适用于质量基础设施“一站式”服务机构提供的标准化技术服务。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 13016 标准体系构建原则和要求
- GB/T 13017 企业标准体系表编制指南
- GB/T 15496 企业标准体系 要求
- GB/T 15497 企业标准体系 产品实现
- GB/T 15498 企业标准体系 基础保障
- GB/T 19273 企业标准化工作 评价与改进
- GB/T 22336 企业节能标准体系编制通则
- GB/T 24421 （所有部分）服务业组织标准化工作指南
- GB/T 33751 工业企业和园区循环经济标准体系编制通则

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**质量基础设施“一站式”服务** **quality infrastructure one-stop service**

有机融合计量、标准、认证认可、检验检测等要素资源，通过系统化集成、一站式办理，面向企业、产业、区域特别是中小微型企业，提供全链条、全方位、全过程的质量基础设施综合服务。

### 3.2

**标准化技术服务** **standardization technical service**

利用标准化理念、原理和方法，通过实地调研、数据分析、策略研究等过程，为各类主体提供标准化解决方案的活动。包括标准解读服务、标准研制服务、标准技术指标实验验证服务、企业标准“领跑者”技术服务、标准化专家服务、企业标准自我公开声明公开咨询服务等。

### 3.3

**服务对象** **service object**

委托质量基础设施“一站式”服务机构开展标准化相关业务的机构或个人。

## 4 基本要求

### 4.1 机构要求

4.1.1 应有固定办公场所及相关设施。

4.1.2 应有与标准化服务内容相适应的服务质量管理、人员管理、财务管理、档案管理和信息保密管理等制度。

4.1.3 应聘任满足业务需求的标准化工作人员。

### 4.2 人员要求

4.2.1 标准化工作人员应熟悉国家、行业、地方有关标准化的法律法规、方针政策及标准化知识。

4.2.2 可根据实际需要建立相关服务领域兼职专家队伍（库）。入库专家基本要求：

- 从事相关技术领域相关工作三年以上，具有深厚的专业知识和丰富的实践经验；
- 热心标准化事业，熟悉标准化有关法律法规和相关领域的标准化工作；
- 有较好的分析判断能力和表达能力，掌握相关技术领域标准化或科研发展趋势和需求；
- 能积极参与标准化活动，按时完成有关工作，认真履行专家职责和义务。

## 5 服务要求

### 5.1 服务内容

#### 5.1.1 标准解读服务

5.1.1.1 针对服务对象提出的、与其发展需求相关的国家、行业、地方有关标准化的法律法规、方针政策，进行宣贯，并进行专业化分析解读。

5.1.1.2 提供与服务对象需求相关的标准化理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力，并帮助其理解和运用。

#### 5.1.2 标准研制服务

提供或协助其完成各类标准研制服务，包括项目策划与立项、起草与论证、标准草案的编制及修改、征求意见、送审、报批等环节。

#### 5.1.3 标准体系建设服务

5.1.3.1 为服务对象选择合适的体系结构构建标准体系，形成标准体系框架图、标准明细表、统计表以及编制说明，应符合 GB/T 13016、GB/T 13017、GB/T 15496、GB/T 15497、GB/T 15498、GB/T 22336、GB/T 24421、GB/T 33751 等标准的要求。

5.1.3.2 为服务对象提供标准宣贯、实施、评价等指导服务，应符合 GB/T 19273、GB/T 24421 等标准的要求。

#### 5.1.4 标准技术指标实验验证服务

按服务对象要求，选择合适的实验方法，提供标准技术指标验证，提交检测数据；在必要时，可为服务对象出具相应技术分析报告。

#### 5.1.5 企业标准“领跑者”技术服务

5.1.5.1 开展企标内容合法性、技术内容科学性和完整性、结构要素完整性和规范性、规范性引用文件时效性评价服务。

5.1.5.2 针对企标中各技术指标设置及实验方法选择，提供相应技术指导及改进建议，协助服务对象进行“对标达标”。

#### 5.1.6 标准技术咨询服务

协调相关领域专家，为服务对象提供标准化试点项目建设技术咨询、标准先进性咨询等标准化技术服务。

### 5.2 服务接洽

5.2.1 应向服务对象提供业务范围、相关服务人员情况等信息，并告知双方的权利和义务。

5.2.2 应向服务对象介绍服务项目基本情况，可包括基本框架、服务流程、收费标准、服务方式、服务周期及服务成果等。

### 5.3 方案确定

5.3.1 应根据服务对象要求拟定服务方案，包括团队组成人员、项目目标任务、服务内容、服务工作计划、具体工作程序等。

5.3.2 应从科学性、操作性、经济性、有效性等角度进行论证和优化，经双方协商后，建立适宜的服务方案。

5.3.3 应根据服务方案签订合同，明确相关保密要求及知识产权归属，并与服务对象建立协调机制。

#### 5.4 服务实施

5.4.1 应与服务对象的指定人员协同配合，组织实施服务方案。

5.4.2 应做好具体服务项目的阶段性总结，并按照合同约定及时向服务对象汇报服务进展情况，直至取得合同约定的服务成果。

#### 5.5 成果交付

5.5.1 成果正式交付前，宜根据服务合同、服务方案及工作进度安排，对服务成果和质量等进行内部评估。

5.5.2 成果正式交付时，应按照合同要求向服务对象提供清晰且完整的服务成果。

5.5.3 宜与服务对象交流服务成果情况，并结合服务项目的实际情况进行调整和完善，提供成果应用、社会宣传等方面的建议。

#### 5.6 档案管理

应对服务过程中涉及的服务合同、服务方案、技术资料、阶段性总结及服务成果资料等进行归档。

#### 5.7 保密管理

应确保服务过程中必要环节及内容的保密性，采取的方法措施包括但不限于：

——建立信息保密制度，包括保密内容、保密措施、保密责任、保密期限及补救措施等；

——与从业人员签订保密协议；

——视情况，配置实施保密制度的设备和设施。

### 6 服务评价及改进

6.1 在服务成果交付后，宜与服务对象开展回访，跟踪项目实施情况，查找存在的不足。

6.2 可通过问卷调查、信息网络、电话调查或面谈等方式，接受第三方单位对服务效果开展评价。

6.3 可根据标准化服务过程的意见反馈、满意度评价结果，制定改进措施，进行服务的持续改进。