

ICS 11.020

CCS C 05

# 团体标准

T/BPM 001—2025

## 预防性消毒培训机构管理规范

Management specification of preventive disinfection  
training Institutions

(发布稿)

(本草案完成时间: 2025-10-20)

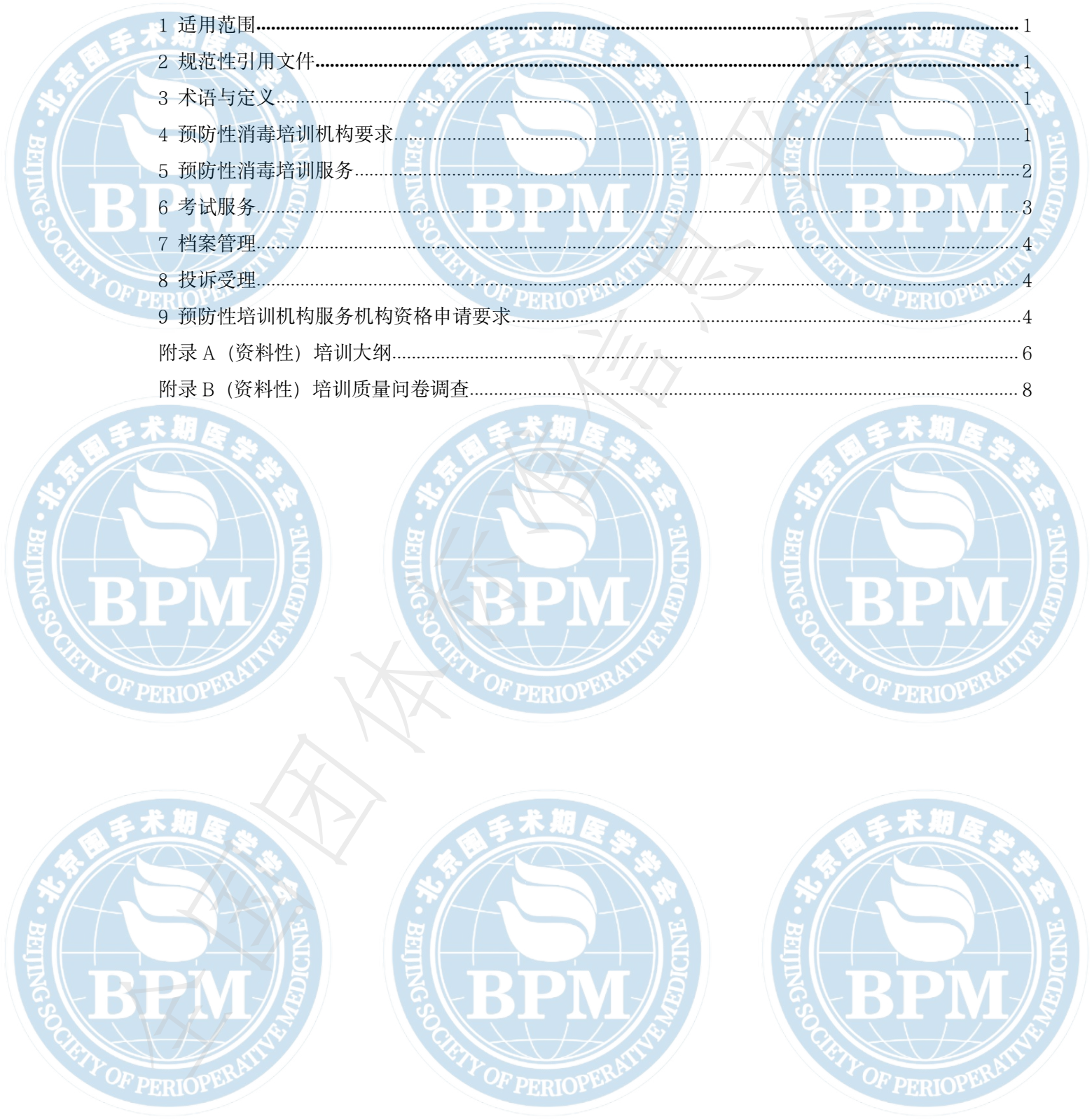
2025-11-26 发布

2025-11-26 实施

北京围手术期医学学会 发布

# 目 次

前言.....	II
1 适用范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语与定义.....	1
4 预防性消毒培训机构要求.....	1
5 预防性消毒培训服务.....	2
6 考试服务.....	3
7 档案管理.....	4
8 投诉受理.....	4
9 预防性培训机构服务机构资格申请要求.....	4
附录 A (资料性) 培训大纲.....	6
附录 B (资料性) 培训质量问卷调查.....	8



## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由北京围手术期医学学会提出并归口。

本文件起草单位：北京围手术期医学学会、北京市西城区疾病预防控制中心。

本文件主要起草人：冯笑、杨青俊、申同洋、陆琳、于新杰、孙旭、华威、王莹、刘国涛、王晓军。

# 预防性消毒培训机构管理规范

## 1 适用范围

本标准规定了预防性消毒培训机构的管理制度、培训过程、学员考试、培训机构资格申请等要求。

本标准适用于从事预防性消毒培训服务的机构。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中规范性引用而构成本标准必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本标准；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

GB 19193-2015

GB 37487-2019

WS/T 311-2009

消毒技术规范（2002年版）

## 3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 消毒

清除或杀灭传播媒介上病原微生物，使其达到无害化的处理。

### 3.2

#### 预防性消毒

在没有明确的传染源存在时，对可能受到病原微生物污染的场所和物品进行的消毒。

### 3.3

#### 预防性消毒培训服务

为了提升个人或组织的清洁及预防性消毒能力、技能和知识而提供的专业服务。

### 3.4

#### 预防性消毒培训机构

经有关部门认可，从事预防性消毒培训服务的教学机构。

## 4 预防性消毒培训机构要求

### 4.1 基本要求

预防性消毒培训机构（以下简称“培训机构”）应满足以下要求：

- a) 培训机构应由场地提供方和组织培训方共同管理，要做到分工明确、权责明晰、协同合作；
- b) 培训机构应具有开展预防性消毒培训所需的场地，且场地符合相关国家标准；

- c) 培训机构应具有充足的师资力量及后勤保障力量;
- d) 提供预防性消毒培训服务的机构应具有独立的法人资格, 且取得相应培训资格。

#### 4.2 制度要求

培训机构应建立以下规章制度:

- 招生制度: 包括报名流程、缴费方式、学员资格等要求;
- 培训管理制度: 包括培训课程管理、教学质量评估等要求;
- 考试制度: 包括考试管理、发证标准等要求;
- 培训导师管理制度, 包括培训导师教学能力、培训质量、职业道德等要求;
- 学员管理制度, 包括学员培训纪律和档案管理等要求;
- 学员投诉受理制度, 包括投诉方式、受理和处置流程、处理时限等要求;
- 固定资产管理制度, 包括固定资产使用、维护等要求;
- 安全管理制度, 包括培训机构安全管理和突发事件的应急处理等要求。

#### 4.3 人员要求

##### 4.3.1 人员配备

培训机构应配备以下人员:

- 负责人 1 名, 负责统筹管理培训机构各项工作;
- 管理人员不少于 1 名, 负责培训机构学员招生、教学管理、质量把控、投诉及档案管理等工作;
- 培训机构专业导师不少于 3 名, 具体包括至少 1 名主讲导师及多名辅训导师, 负责培训机构培训工作的开展。

4.3.2 培训机构管理人员应为全职工作人员, 且毕业于医学相关专业。

4.3.3 主讲导师应为全职工作人员, 毕业于医学相关专业, 具有高级职称, 从事清洁、消毒相关工作不少于 10 年, 且具有丰富的传染病处理工作经验。

4.3.4 辅训导师应根据培训内容的要求取得相关资格证书, 并具有清洁、消毒 5 年以上工作经验和丰富的传染病处理工作经验。

4.3.5 鼓励与清洁消毒行业组织、企事业单位签署深度共建协议, 建立培训导师团队, 实现人才共育、专业共建、课程共担。导师团队应以培训机构专业导师为主, 外聘为辅。

#### 4.4 设施设备要求

培训机构应根据实际培训需要配备以下设备:

- 清洁设备: 应配备抹布、拖布、刷子、水盆、水桶、清洗剂等清洁物品;
- 消毒设备: 应配备量杯、量筒、搅拌棒、配药桶、消毒液、常量喷雾器、超低容量喷雾器、紫外线灯等配药及消毒物品;
- 手卫生设备: 应配备洗手、手消及干手所需物品;
- 教学工具: 应配备必要的教学设备和设施;
- 录音录像设备: 应配备教学和考试所需的录音、录像设备;

- 应急医疗物品；
- 安全设备。

## 5 预防性消毒培训服务

### 5.1 培训计划

5.1.1 应依据相关国家标准和消毒人员培训大纲，按照消毒人员从事的不同行业制定培训计划，培训大纲见附录 A。

5.1.2 培训计划应包括：培训目标、培训内容、教授方式、培训安排、师资配备、培训场所、保障措施、质量评估等内容。

### 5.2 培训招生

5.2.1 招生宣传应合法合规、真实有效、公开透明。不得做出超出许可范围的宣传，不得虚假宣传，不得出现误导性、歧视性的内容。

5.2.2 招生简章应包括：培训机构简介、培训项目、课程介绍、师资、场地设施、报名流程等内容。

5.2.3 招生工作应指定专人负责，并对招生人员进行岗前培训，确保规范招生。

5.2.4 招生对象应是在各机关、企事业单位中从事或准备从事预防性消毒工作的人员。

5.2.5 招生程序应公平、公开、公正。

### 5.3 教学管理

5.3.3 培训机构应由专人负责教学工作，加强教学管理，改善课堂纪律，保障教学质量和课时时长，提高培训效果。

职责包括：制定课程安排，检查设备、药品情况、落实学员签到、应对突发事件、开展教学评估等。

5.3.4 培训方式可采取集中授课、网络培训、实践演练、分组讨论等形式。

5.3.5 应注重安全管理，有效预防教学事故。

### 5.4 教学内容

5.4.1 应严格按照培训计划开展教学工作，不得随意更改培训计划和教学内容。

5.4.2 课程应包含以下内容，总课时应不少于 20 课时：

- 基础理论知识：应掌握传染病学、微生物学、消毒学等基本知识；
- 技能操作知识：应掌握消毒药配比、器械使用、个人防护、垃圾处理等基本操作；
- 相关专业知知识：应根据从事行业掌握本行业内所需的清洁及预防性消毒相关知识。

### 5.5 质量评估

5.5.1 培训机构应建立培训质量评估机制，培训质量评估工作应由培训机构自行组织实施或委托第三方机构进行。

5.5.2 培训机构应对教学质量、考试成绩、组织管理能力三方面进行评估，每年开展 1 次。

5.5.3 应通过调查问卷的形式对每期学员的培训情况进行调查，作为质量评估的依据，调查问卷见附录 B。

5.5.4 质量评估工作应作为改善培训工作的依据。

## 6 考试服务

### 6.1 考试管理

6.1.1 培训机构可自行组织学员或委托有条件机构组织学员进行考试。

6.1.2 考试单位应必备以下条件：

- a) 具备完成考试的场地。
- b) 具备完成考试的物品、器械及药品。
- c) 每场考试应配备 1 名总考官，和数名巡考人员，每间考场应配备 1 名主考官和 1 名副考官，考官应从考官库中选择。
- d) 考官应具有医学相关专业资格证书，并具有清洁、消毒 5 年以上工作经验和丰富的传染病处理工作经验。
- e) 考试分为笔试和操作两场考试，并均需要全程录像。
- f) 笔试考试为闭卷考试，操作考试为现场演示，试题均需从试卷库中抽取。
- g) 考试合格应为笔试成绩和操作成绩均超过 60 分，缺考应认定本门考试成绩不合格。
- h) 笔试及操作不合格的考生均可获得 1 次补考机会，补考合格者认定考试合格。

### 6.2 证书发放

6.2.1 对考试合格的学员由国家卫健委有关部门和北京围手术期医学学会颁发相应合格证书，不合格的学员不颁发证书。

6.2.2 证书应统一编号，证书内容包括：学员姓名、身份证号、学员证件照、培训时间、培训项目等，并加盖发证单位印章。

## 7 档案管理

7.1 培训机构应由专人负责档案管理，包括培训档案的收集、整理、归档、保存、借阅、转递、销毁等管理工作。

7.2 培训档案应如实记录、真实反映技能培训活动，不得作假。

7.3 培训档案可采取纸质、电子或混合形式。电子档案应与其纸质版内容保持一致，不得修改。

7.4 培训档案内容应包括：培训协议、计划、总结、学员信息、签到、考试、发证等内容。

7.5 培训档案应分期（班）立册、归档，类目清晰、顺序排列、装订牢固，入柜（库）上锁保存。

7.6 培训档案应在培训完成 3 个月内装订入柜（库），保存期限不得少于 3 年，期满后应经培训机构负责人审批后销毁，不得随意丢弃或变卖。

7.7 查阅、摘录、复印培训档案应经培训机构负责人批准，任何人未经批准不得随意查阅、摘录、复印培训档案。

## 8 投诉受理

8.1 培训机构应设立投诉渠道，对投诉问题及时受理和反馈。

8.2 培训机构应建立投诉受理台账，如实记录投诉处理过程和处理结果。台账保存不少于3年。

8.3 投诉处理结束后，应及时分析总结经验教训，不断补齐服务短板，避免再次发生类似投诉。

## 9 预防性培训机构服务机构资格申请要求

9.1 预防性消毒培训合格证书发放机构负责对准备从事预防性消毒培训服务的机构进行评估，对评估合格的机构颁发开展预防性消毒培训服务资格证书。

9.2 培训机构应向预防性消毒培训合格证书发放机构提交书面申请，证书发放机构自接到书面申请后30日内组织专业人员对培训机构是否符合预防性消毒培训资格进行评估。

评估内容包括：培训制度、教学环境、人员、设备设施、培训服务、考试服务、档案管理、投诉受理等内容。

9.3 证书发机构应对培训机构出具评估意见书，培训机构根据意见书对培训服务进行整改。评估不合格单位应在整改后重新向证书发放机构提交书面申请。

9.4 评估合格的培训机构允许开展预防性消毒培训服务，其考试合格学员由发证单位颁发相应培训合格证书，评估不合格的培训机构，对其培训学员不颁发培训合格证书。

9.5 预防性消毒培训服务机构应每3年重新进行一次评估。

9.6 对违反相关法律法规及本标准要求的培训机构，证书发放机构有权终止其开展预防性消毒培训服务资格。

## 培训大纲

预防性消毒培训大纲如表 A.1。

**表 A.1 预防性消毒培训大纲**

大纲范围		
一级	二级	三级
名称	名称	名称
清洁消毒技术理论知识	一、传染病基础知识	(一) 传染病的基本概念
		(二) 传染病的常见类型
	二、消毒知识概论	(一) 消毒学的基本概念
		(二) 影响消毒效果的主要因素
		(一) 物理消毒
		(二) 化学消毒
	四、化学消毒剂	(一) 概述
		(二) 含氯消毒剂
		(三) 过氧乙酸消毒剂
		(四) 过氧化氢消毒剂
		(五) 二氧化氯消毒剂
		(六) 季铵盐消毒剂
		(七) 醇类消毒剂
		(八) 低温消毒剂
	五、化学消毒剂配比与换算	(一) 液体类消毒剂的换算方法
		(二) 粉剂类消毒剂的换算方法
		(三) 片剂类消毒剂的换算方法
	六、不同对象的消毒方法	(一) 物体表面消毒
(二) 空气消毒		
(三) 手消毒		

实操知识	七、个人防护	(一) 手套的使用原则及方法
		(二) 口罩的使用原则及方法
		(三) 隔离衣的使用原则及方法
		(四) 个人防护的等级及分类
	八、配套消毒剂用的器械	(一) 紫外线灯的使用——这部分内容放入物理消毒中
		(二) 常量喷雾器的使用
		(三) 超低容量喷雾器的使用
		(四) 静电吸附式常量喷雾器的使用
	一、消毒液配置	(一) 空气消毒用药量计算
		(二) 物体表面消毒用药量计算
		(三) 消毒药配置
	二、个人防护	(一) 一级防护
		(二) 二级防护
	三、消毒器械使用与维护	(一) 常量喷雾器使用与维护
(二) 超低容量喷雾器使用与维护		
四、现场消毒操作	(一) 现场消毒操作流程	
	(二) 现场消毒评价	
五、医疗垃圾处置	(一) 医疗垃圾分类回收和转运	

(资料性附录)  
培训质量问卷调查

培训质量问卷调查表见表 B1。

表 B.1 培训质量问卷调查表

课程项目		教师姓名
评价内容		评价结果
授课	敬业程度	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	授课水平	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	授课方式	<input type="checkbox"/> 十分生动 <input type="checkbox"/> 生动 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不生动
	联系实际	<input type="checkbox"/> 联系紧密 <input type="checkbox"/> 有联系 <input type="checkbox"/> 无联系
教材	教学要求	<input type="checkbox"/> 非常严格 <input type="checkbox"/> 严格 <input type="checkbox"/> 不严格
	教材适用性	<input type="checkbox"/> 非常适用 <input type="checkbox"/> 基本适用 <input type="checkbox"/> 不适用
	教材难度	<input type="checkbox"/> 较难 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 较简单
教学组织	教材逻辑性	<input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 适中 <input type="checkbox"/> 不合理
	培训内容	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	培训方式	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	培训设施	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	后勤保障	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
对培训课程总体评价	培训收获	<input type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较少 <input type="checkbox"/> 无
	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 其他建议：	