

团体标准

T/QZAS 059—2026

鞋服产业供应商质量管理分级评价准则

Grading evaluation criteria for quality management of suppliers in the
footwear and apparel industry

2026-01-09 发布

2026-01-15 实施

泉州市标准化协会 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价模型	1
5 评价指标体系	2
6 评价方法	11
7 评价流程	12
8 结果运用	12
参考文献	13

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由安踏（中国）有限公司、方圆标志认证集团福建有限公司提出。

本文件由泉州市标准化协会归口。

本文件起草单位：安踏（中国）有限公司、方圆标志认证集团福建有限公司、特步（中国）有限公司、信泰（福建）科技有限公司、卡尔美体育用品有限公司、九牧王股份有限公司、晋江市丰川鞋塑有限公司、永州市汇盛鞋业有限公司、东莞市森宏新材料科技有限公司、四川森宏新材料科技有限公司、晋江旭泰鞋材有限公司、福建省华增鞋业科技有限公司、泉州市市场监督管理局、晋江市市场监督管理局、泉州市标准化协会、福建省纤维检验中心、方圆标志认证集团厦门有限公司、三六一（中国）有限公司、七匹狼实业股份有限公司、福建柒牌时装科技股份有限公司、福建鸿星尔克体育用品有限公司、中乔体育股份有限公司、福建省匹克科技股份有限公司、向兴（中国）有限公司、劲霸男装股份有限公司。

本文件主要起草人：陈立科、林作军、曹万泉、谭万昌、杜屹、刘爱军、郑志强、卢俊、张伟勇、张宝春、许金泰、柯永远、苏序元、杨晓峰、陈高晗、谢君、陈兴宏、敬元平、林金旷、丁庆锋、林家海、李俊概、刘荣纯、黄种聪、王志勇、朱斌、王志勇、毛勇、聂俊峰、罗龙祥、周利、黄茂盛、袁心平、邹富祥、吴国平、吴灶生、洪秀藜、沈会龙。

本文件为首次发布。

鞋服产业供应商质量管理分级评价准则

1 范围

本文件规定了鞋服产业供应商的质量管理分级评价模型的特性，确立了评价指标的体系，规定了评价方法、评价流程及结果运用的要求。

本文件适用于鞋服产业供应商质量管理分级评价。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19000 质量管理体系 基础和术语

GB/T 33456 工业企业供应商管理评价准则

3 术语和定义

GB/T 19000、GB/T 33456界定的术语和定义适用于本文件。

4 评价模型

4.1 组织环境

组织环境是确保供应商与客户在长期发展愿景和核心价值观上达成深度战略协同的基础。通过评估战略匹配度和文化兼容性，构建具备共同使命感的供应链生态，实现从商业合作到价值共创的升华，为可持续竞争力奠定基石。

4.2 领导作用

领导作用在推动供应商质量管理中至关重要。该指标着重考察高层管理者对质量战略的承诺和参与度，确保质量目标与公司经营战略一致，并通过资源支持和制度设计实现质量文化的全员渗透。

4.3 策划

策划环节系统评估供应商的风险管理能力和目标设定科学性。通过分析内外部环境变化及利益相关方需求，制定动态调整的质量目标和应对措施，为供应链韧性提供系统性保障。

4.4 支持

支持模块涵盖人力资源、基础设施、实验室、智能化与信息化和文件控制等关键资源保障。该指标衡量供应商在人员能力、技术设备、知识管理等方面的投入水平，确保其具备持续满足质量要求的硬实力和软实力。

4.5 运行

运行能力是供应商核心竞争力的集中体现。该指标覆盖服务顾客、产品设计开发、采购管理、生产控制、产品检验、不合格品控制等全流程，通过标准化、防错设计和可追溯性管理，实现产品从产品设计开发到交付的高效协同与品质可控。

4.6 绩效评价

绩效评价模块通过数据驱动持续改进。该指标聚焦过程监控、内审管理和管理评审的实效性，确保供应商能够基于客观数据分析问题、优化流程，并形成闭环改进机制。

4.7 改进

改进能力体现供应商的自我革新潜力。该指标通过纠正措施和持续改进等维度，评估供应商将问题转化为改进机会的能力，推动质量管理从常规向卓越跃迁。

4.8 质量绩效结果

质量绩效结果是供应商综合能力的量化呈现。该指标通过产品质量水平、客户满意度、关键过程绩效等关键数据，客观验证供应商的实际绩效水平，为分级评价提供事实依据。

5 评价指标体系

鞋服供应商评价指标体系包含3个指标层级，共1000分，详见表1。

表1 鞋服供应商评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
组织环境	4.0%	理解组织及其环境	1.0%	对影响产品质量的外部环境进行分析并形成分析报告，包括法律法规、标准、技术、原辅料、市场等	5	行业分析报告、风险评审报告、会议纪要
				结合公司的发展要求制定质量战略并形成质量战略规划	5	年度质量战略、公司经营战略与质量战略的匹配情况、战略变更情况（历年变化情况、成文信息）

表 1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
		理解相关方的需求和期望	1.0%	确定与质量有关的相关方及其需求和期望，并形成相应的报告	10	政府、股东、消费者等需求变化的分析报告
		确定质量管理体系的范围	1.0%	明确质量管理体系边界，包括组织、产品、活动、地理位置，适用的 ISO9001 条款并形成文件	10	质量手册、公司简介、ISO9001 证书
		质量管理体系及其过程	1.0%	制定质量手册或等效文件并明确体系文件结构	5	质量手册或等效文件（体系运行）
对质量管理体系过程进行识别、设计、评价和改进	5			质量手册的合理性，需包含所有过程，例如生产过程、内部审核、管理评审、其他过程（外部供方实施的过程），按照 PDCA 的方法进行策划		
领导作用	5.0%	领导作用和承诺	3.5%	制定质量方针	10	质量方针文件
				策划并定期开展质量例会工作，并参与会议	5	质量例会资料、签到表、签批版会议纪要
				清楚质量痛点以及改进举措、定期巡线	5	最高领导者交流、巡线记录（专人记录）
				参与内审首次/末次会，并根据审核结果提出改善要求	5	内审计划签批版、首次和末次会议签到表与会议纪要
				制定促进质量提升奖励制度，开展质量奖评审活动	5	奖励制度、近期奖励情况（质量奖金绩效、公告栏、邮件等）
				制定质量改进机制，包括合理化建议、QCC 活动程序等	5	制度文件、建议渠道（意见箱、意见表）、建议汇总与数量、评审记录
		方针	0.5%	沟通质量方针并让全员都理解、掌握和应用质量方针	5	方针文件、发布文件（公告栏、屏保、网站），现场员工询问结果
		组织的岗位、职责和权限	1.0%	建立组织结构并明确各部门的职责、权限、义务	5	组织架构图、成文信息（采用包括但不限于岗位说明书、作业指导书、责任声明等方式进行验证）

表1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
				建立授权体系，确保质量部门独立行使职责，质量部门具有一票否决权	5	文件、授权表、认证QC岗位说明书、授权人清单
策划	4.0%	应对风险和机遇的措施	1.5%	公司建立质量风险管理制度，开展研发、采购、生产等的风险评估，根据风险评估结果采取应对措施	10	制度文件、风险清单、风险报告和应对措施记录
				公司开展风险监测和预警，并制定有应急预案	5	风险监测表（月度或者季度监测）、风险监测预警值、主要风险应急预案
		质量目标及其实现的策划	1.5%	公司制定了质量目标，并分解到相应的职能、层次和过程，公司每月对质量目标实现情况进行考核	10	目标及其分解文件、目标考核记录
				质量目标与公司的战略目标、质量方针保持一致，并纳入绩效考核范围	5	目标文件、各部门绩效考核表
		变更的策划	1.0%	当公司确定需要对体系变更时，应根据有关的变化情况对体系文件进行修改，包括产品、工艺、标准、顾客要求、法律法规、生产设备、原辅料、顾客要求等	5	文件清单及其变更记录、重大变更记录（产线变更、不合格改进导致的体系变更、IT技术应用、重要过程外包等）、变更评审形成变更后的文件修订建议
				修改的文件结果评审、批准并纳入文件控制范围	5	体系文件修改评审记录（会议纪要等）、签批版文件

表 1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
支持	22.0%	人力资源	3.0%	公司明确相关岗位的质量职责、权限和义务并制定岗位说明书、关键岗位人员评价标准	10	各岗位的岗位说明书、质量管理职责授权书、关键岗位人员评价标准及定期检视核对变化后的符合情况
				质量岗位相应人员具备规定的任职资格	10	质量岗位说明书、岗位能力匹配性评估表
				制定培训计划并计划开展培训	10	岗位专业能力需求清单、培训制度以及计划、培训记录、培训效果需进行有效性评价（询问、观察工作完成度、检查结果）
		基础设施	3.0%	公司配备满足需求的生产设备、监视和测量设备，且关键设备运行完好	20	生产设备、监视和测量设备（包括但不限于生产现场、开发）数量与分配合理。监视和测量设备经检定（或校准）的记录
				公司制定设备维护保养制度，开展设备维护保养	10	监视和测量设备维护保养清单、维保计划、保养记录
		实验室	10.0%	有建立内部实验室，并制定及有效执行内部实验室的管理体系和检测规范	60	实验室管理制度，最新有效的检测 SOP，实验室环境条件（如温度、湿度等），测量数据记录，检测设备定期校准和维护记录、标识等
				实验室有获得重要客户或 CNAS 认可，且在有效期内	40	认证认可证书、审核记录
		智能化与信息化	5.0%	配备满足客户需求（性能安全、环保减排、数据互通、产品及服务保障）的自动化/智能化设备	25	自动化/智能化设备清单及性能指标（如生产效率、精度等），实现自动化控制及数据采集功能信息，自动化/智能化应用成果等

表1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
		文件控制	1.0%	持续开展信息化平台建设。能够满足系统集成深度与数据连通要求	25	跨部门信息集成/协同系统，如PLM、ERP；建立供应链协同平台且至少达AAA级水平（引用工信部主导评级结果）等
				制定体系文件管理制度并按规定开展文件管理，确保文件处于受控状态	5	文件管理制度、文件清单、文件分发控制记录（明确使用和保存部门、时间、更改权限部门（溯源性））
				外来文件（法律法规、标准、顾客要求等）收集完整	5	外来信息清单（工艺说明书、样品图纸、检测方法、抽样方案、产品标准等）、文件控制（应特别注意敏感数据的控制）
运行	37.0%	服务顾客	3.0%	公司应实施制定合同评审制度并管理好顾客财产	10	订单评审表（核查评审结果与实际交期、技术、产品质量的匹配性）；识别并建立客户财产的一览表
				公司应制定并实施顾客满意度测量和投诉处理程序，对顾客要求做出快速反应	20	顾客满意度测量、客诉制度、近期的客诉及处理结果
				产品设计开发	6.0%	公司应制定并实施设计开发控制程序、评审准则、试穿试用管理制度

表 1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
				公司应根据产品评审准则对新产品开展评审、验证和确认，形成设计评审、验证、确认记录。必要时，采取改进措施	25	设计开发的评审记录、验证记录，确认记录，变更及改善措施 高风险问题的风险预警记录（可包括：问题描述、风险级别、改进举措及最终评审结果）
				设计输出的完整性、有效性，技术包在关键岗位可获取和使用	20	工艺说明书、样品（样鞋、样衣、面辅料及印绣花批核版）、大货产品执行标准及要求、产品/材料的专款或专项标准、高风险问题评审记录等信息、关键工序 SOP 等
				公司应建立并实施供应商管理制度（含材料、辅料、半成品、工艺外发加工、成品外发加工供应商），按要求对供应商进行评价、赋能并保留记录	10	供应商管理制度、供应商名录、供应商准入资料、定期评价记录、赋能记录
				公司应统计供应商的绩效（原料采购合格率、及时率等），据此进行分级管理	10	供应商质量分析报告、供应商绩效表及分级评价记录
		采购管理	2.0%			

表1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
		生产控制	18.0%	公司应制定并实施生产控制计划、工艺文件、关键工序 SOP 等文件用于控制生产工序；公司应规范并实施量产工艺变更的控制，量产变更应得到授权并重新制样及评审、验证、确认	100	现场有工艺说明书（原辅材料卡、尺寸表、图纸、检测报告等）、产前会议纪要（如：是否明确并传达重点工序的缝制/检验要求，以及注意事项）、首件及评审记录、量产变更识别、授权及复评审和验证记录、各生产工序符合工艺技术标准要求的记录
				公司应开展 5S 和现场管理，采取防差错措施	20	查看工厂 5S 管理要求和防差错实施记录，观察生产现场环境，包括：生产现场保持清洁、无异味；现场未发现与生产无关物品放置、现场区域划分/标识清晰且与实际存放物品一致、设备无油污生锈现象、产品分款分色分码摆放和包装等
				公司应做好产品、检验状态和可追溯标识	10	车间和仓库区域划分、不合格品特殊标识、产品追溯标识
				公司应制定并实施产品防护（包括原辅料、半成品、成品、工装模具等）	20	分类存放、标识清晰易识别、防护有效（如密封、遮阳避光、对深浅色/印花位进行隔离等）、温度湿度、防霉、防虫害、通风、货架摆放
				适用时，公司应制定并实施化学品管控要求，特别是胶水的管控，确保胶水使用正确	20	胶药水等化学品配置和使用是否符合管控要求
				公司应制定并实施金属品管控要求	10	金属品控制文件、验针机检验记录、验针记录、不合格品处理、换针记录

表 1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
绩效评价	7.0%	产品检验	5.0%	公司应制定并实施检验控制计划，明确检验标准和抽样标准，包括进料检验、过程检验、最终检验和出厂检验	50	抽样标准、检验标准、检验报告（包含原材料、半成品、成品的理化、外观）；供方提供检验报告记录及核查结果
				不合格品控制	3.0%	公司应制定并实施不合格品管理程序，包括标识、隔离、评审、处置、让步接收、纠正措施等
						公司应对不合格品进行统计分析并采取纠正措施
		分析和评价	3.0%	公司应制定并实施过程检查监督制度，包括巡检巡查、工艺监督、统计过程 KPI 等	10	巡检巡查记录、工艺审核检查表、不符合记录、改善措施、改善结果验证
				公司应制定并设置数据统计分析制度，包括合格率、不合格品数据、供方业绩、质量目标、顾客退货和投诉等	20	数据统计分析报告、趋势分析及纠正预防措施
		内部审核	2.0%	公司应制定并实施内部审核程序，包括计划、检查表、不符合报告、审核报告及建议改进意见，至少 1 次/年	15	内审计划、检查表、不符合报告、审核报告及建议改进意见、整改记录
内审员应具备体系审核的能力，各职级主管应参与内审，审核应覆盖所有部门	5			内审员是否有内审培训记录或证书、内审计划和内审记录		
管理评审	2.0%	公司应制定并实施管理评审，最高管理者应参与管理评审	10	会议通知、会议签到表		
		管理评审至少 1 次/年，管理评审应输出改进计划并跟踪实施	10	会议资料、会议纪要、改进跟进表		

表1 鞋服供应商评价指标体系（续）

一级指标		二级指标		三级指标（评价要点）		评价数据源
评价模块	占比	证据	占比	评价要点	分值	
改进	6.0%	纠正措施	3.0%	公司应制定并实施纠正措施程序	15	纠正措施程序
				公司应统计不合格并进行分析，开展持续改进活动	15	纠正措施记录或不合格分析改进报告
		持续改进	3.0%	公司应制定并实施改进计划，包括合理化建议、QCC活动等	15	质量改进表（管理评审、内审、不合格品处理、合理化建议等）
				公司应使用质量管理技术和工具开展活动，包括QC手法、统计技术等（质量改进案例做质量成本分析，并由关键领导人滚动宣讲，制定质量改进奖励机制）	15	质量改进案例库（案例描述、原因分析、质量改进、质量预防、成本分析）、分析报告
质量绩效结果	15.0%	关键过程绩效	4%	开发样品合格率	10	$(\text{开发样品合格数量} \div \text{总开发数量}) \times 100\%$
				原材料采购合格率	10	$[\text{采购合格数量(或批次)} \div \text{总采购数量(或批次)}] \times 100\%$
				成品订单交付及时率	20	$(\text{按时交付成品订单数} \div \text{总订单数}) \times 100\%$
		产品质量水平	7%	成品一次检验合格率（指生产线出成品后的首次质量检验）	20	$(\text{成品一次检验合格数量} \div \text{产品总检验数量}) \times 100\%$
				成品退货率	35	$[\text{成品退货数量(或批次)} \div \text{总出货产品数量(或批次)}] \times 100\%$
				重大质量事故次数	15	统计1年内累计发生重大质量事故的次数
		客户满意度	4%	客户满意度	15	客户满意度调查记录
				客户投诉率	15	$(\text{客户投诉次数} \div \text{总发货订单次数}) \times 100\%$
				投诉处理及时率	10	$(\text{及时处理的投诉次数} \div \text{总投诉次数}) \times 100\%$

6 评价方法

6.1 证据判定及分数计算

所有评分项应提供书面证明材料（如报告、记录、证书等），综合评估适宜性、充分性、有效性。得分率以“5”的整倍数计，规则如下：

- a) 评价模型中“组织环境、领导作用、策划、支持、运行、绩效评价及改进”指标的符合程度评分标准见表2。

表2 指标的符合程度评分标准

指标对应的过程符合程度	得分率（百分比）	分数档差
优秀（符合）	$90\% \leq \text{得分率} \leq 100\%$	10
良好（大部分符合）	$75\% \leq \text{得分率} < 90\%$	15
一般（部分符合）	$50\% \leq \text{得分率} < 75\%$	25
差（小部分符合）	$20\% \leq \text{得分率} < 50\%$	30
很差（不符合）	得分率 $< 20\%$	20

示例：“公司应制定并实施不合格品管理程序”分值为10分，初步审阅证据后判定为“部分符合”，其可得分区间为 $10 \times 50\%$ 到 $10 \times 70\%$ 之间，即可以评5.0分、5.5分、6.0分、6.5分或7.0分。

- b) 评价模型中“质量绩效结果”指标的评分标准见表3。

表3 指标的评分标准

指标	质量绩效结果符合程度	得分率（百分比）
关键过程绩效	依据客户的要求或以往公司的质量绩效结果，策划符合公司实际运行状况的质量绩效指标和目标值。 质量绩效指标及目标值设定应适宜、充分，质量目标值应具有一定挑战性	依据6.1 a)的符合程度和得分率要求,进行质量绩效结果的评价
产品质量水平		
客户满意度		
重大质量事故次数	1、当发生以下情形之一记为1次质量事故（同一事件涉及项情形时，以最严标准且不重复计算），质量事故包括但不限于： a) 给相关方造成直接经济损失50万元/次人民币以上； b) 导致重要客户终止合作； c) 被国家或地方抽检判定质量不合格并曝光； d) 其它因质量问题导致重大影响的相关事件。 2、当经确认发生1起重大质量事故，单项不得分	

7 评价流程

7.1 前置审查

对供应商进行合规性基础信息的前置审查，提交基础材料包括营业执照、资质、无违法违规声明等。

7.2 评分流程

文件审查：检查供应商提供的管理体系文件、记录、报告等。

现场审核：实地验证生产、检验、仓储等环节的执行情况。

数据核对：比对供应商提交的数据与实际运营数据是否一致。

综合评分：根据审核结果，汇总各模块得分并计算总分。

7.3 比例折算

评分分数为100分制，按照表1（总分1000分）计算后以“100/1000”的比例折算。原则上，本文件要求均应评价，确有不适用条款，采取除权得分。

8 结果运用

8.1 分级管理

供应商评价等级根据分数从高到低分级的相关信息见表4。

表4 供应商评价等级分级

等级	分值区间	核心特征
AAAAA	90 ≤ 综合得分 ≤ 100	已建立高度完善且自我优化的质量管理体系，管理成熟度行业领先，预防与改进能力贯穿全流程，公司领导深度参与并驱动质量文化，关键质量水平持续提升，持续获得顾客高度认可
AAAA	80 ≤ 综合得分 < 90	已建立系统化质量管理体系，管理成熟度较高（可量化），预防与改进能力覆盖关键流程，企业领导定期评审质量目标，关键质量水平稳定且向下波动率 < 1%，获得顾客主动认可与复购
AAA	70 ≤ 综合得分 < 80	已建立基本完整质量管理体系，管理成熟度达要求，具备问题驱动型预防与改进能力，企业领导授权质量部门履职，关键质量水平基本稳定且向下波动率 < 2%，获得顾客认可和购买
AA	60 ≤ 综合得分 < 70	已建立框架级质量管理体系，管理成熟度依赖人工管控，具备被动响应式改进能力，关键质量水平存在波动风险（向下波动率 < 3%），未建立系统性预防机制

8.2 评价应用

适用于企业内部评价、供应商管理评价或第三方评价。

参 考 文 献

- [1] GB/T 19001 质量管理体系要求
 - [2] GB/T 19580 卓越绩效评价准则
 - [3] GB/T 24420—2009 供应链风险管理指南
 - [4] GB/T 33456—2016 工业企业供应商管理评价准则
-