

ICS 13.220.01

CCS C80

备案号

团 体 标 准

T/AHPAWS 01—2025

安全标准化班组评定指南

Assessment guidelines for standardized safety teams

2024 - 12 - 31 发布

2025 - 01 - 30 实施

安徽省安全生产协会
安徽省电力协会

发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 2

5 核心要素 3

6 评定规则 11

附录 A（资料性）安全标准化班组评分表 14

参 考 文 献 24

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由安徽泽一科技有限公司提出。

本文件由安徽省安全生产协会、安徽省电力协会共同归口。

本文件起草单位：安徽泽一科技有限公司、阳光电源股份有限公司、中盐安徽红四方股份有限公司、合肥海尔电冰箱有限公司、合肥供水集团、长鑫存储技术有限公司、合肥美的洗衣机有限公司、国能神皖安徽公司、华电安徽公司、大唐安徽公司、安徽龙源新能源公司、中广核（安徽）新能源公司、淮河能源电力集团、皖能集团股份公司。

本文件主要起草人：林昊、张道广、杨志红、程昕、胡伟、庄勤、袁雪峰、鲍中艳、王良兵、胡显哲、查治龙、齐辉、陶强、辛龙彪、赵海亮、孙红兵、高宇、杨立芳。

本文件为首次发布。

安全标准化班组评定指南

1 范围

本文件确立了安全标准化班组评定的总体原则、程序和评分标准。

本文件适用于安全标准化班组的评定。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》

GB/T20004.1-2016《团体标准化 第1部分：良好行为指南》

GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》

3 术语和定义

GB/T45001-2020界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

班组 Working team

班组是生产经营单位内部基本作业单位，是企业内部最基层的劳动和管理组织。是在劳动分工的基础上，由两个以上职工组成的工作集体，从事生产活动的一种组织。

3.2

安全标准化班组 Safety standardization teams

是全天候、全过程、全方位的从源头风险管控作起，通过开展技能训练、安全培训和各项安全活动，使全员安全意识和能力得到有效提升。建立和形成岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障的长效机制，做到设备设施本质安全化和作业环境器具定置化的班组。

3.3

固有的风险 Inherent risks

也叫原始风险、初始风险等，可以理解为辨识区域或对象固有危险性而存在的风险。

是可能导致人身伤害和（或）健康损害和（或）财产损失的根源、状态或行为，或它们的组合。根源，是指具有能量或产生、释放能量的物理实体或有害物质。如运转着的机械、易燃液体、爆炸品、噪声源、粉尘源等。行为，是指决策人员、管理人员以及从业人员的决策行为、管理行为以及作业行为。状态，是指不良的物的状态和环境的状态等。。

3.4

固有风险分类 Classification of inherent risks

a) 产生、供给能量的装置、设备

(1) 产生、供给能量的（如：发动机、变压器、油罐）。

(2) 使人体或物体具有较高势能的（如：电梯、脚手架，起重提升机械，登高作业平台等）。

(3) 一旦失控可能产生能量积蓄或突然释放的。（如：各种压力容器、槽罐、强烈放热反应的化工装置）。

(4) 生产、加工、储存危险物质的。

b) 能量载体（如压缩气体、运转的皮带、运转的球磨机等高温物体、低温物体、放射源、带电体、行驶中的车辆、运动部件、飞行物体等）

c) 有毒、有害、腐蚀性、易燃、易爆等危险物质等（如煤气、液氨、煤焦油等）。

d) 生产、加工、储存危险物质的场所、装置或设备。如燃料罐区、制氧车间等。

e) 人体一旦与之接触将导致人体能量释放的物体。如锐利的毛刺、棱角等，人体行动中与之碰擦人体的动能意外释放，将使人体受到伤害。

3.5

风险点 Risk point

固有风险伴随的设施、部位、场所和区域，以及在设施、部位、场所和区域实施的伴随风险的作业活动，或以上两者的组合。

3.6

隐患 Accident potentia

在生产经营活动中可能导致事故发生的物的不安全状态、人的不安全行为、环境的不安全因素和管理上的缺陷，是对固有风险的管理和防护缺失。

3.7 轻微伤事故 Minor injury accident

指造成人员肢体伤残，或某些器官功能性或器质性损伤，表现为劳动能力受到伤害，经医院诊断，需歇工但不超过3个工作日的事故。

3.8 评定要素 Grading elements

评定要素是指在本文件中明确列出的，用于衡量和评估对象好坏优劣的具体内容和标准。这些要素是评估工作的核心依据，确保评估结果能够全面、准确地反映评估对象的实际情况。

3.9 单点课程（简称：OPL）One Point Lesson

又称一点课，是一种简短而集中的教育培训形式，旨在快速传递特定的知识点或技能。

4 基本原则

4.1 总则

开展安全标准化班组活动，应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，增强员工安全素质、提高班组安全能力、杜绝“三违”现象，全面提升现场安全管理水平，防范各类事故的发生。班组应激

发班组员工的活力，建设“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障”的现代化企业班组，促进企业安全生产形势持续稳定好转。

4.2 全员参与

充分调动班组每位员工的积极性，让所有员工全面参与安全生产管理，在参与中了解安全生产的重要性，增强安全意识，养成安全操作的习惯。同时能够肩负起自己所承担的安全生产责任，并发挥聪明才智，主动参与班组的安全生产工作，为班组的建设献计献策。

5 核心要素

5.1 目标

5.1.1 一般要求

班组应承接企业的安全目标，建立符合本班组风险特征的年度安全目标、指标，制定并实施达成目标、指标的工作计划，并将安全目标、指标分解至各岗位。

班组应对目标、指标的实施情况定期进行监视测量。

班组应根据上级要求、现场风险变化、工艺设备变更情况等，及时修订目标、指标。

5.1.2 安全绩效

班组应制定指标类安全绩效和成果类安全绩效。

a) 指标类安全绩效：“三违”现象为零，轻微伤起数为零，职业病起数为零等；签订全员安全责任目标文件，并定期开展绩效考核；对未达成目标的进行原因分析，及时制定改进措施；

b) 成果类安全绩效：在班组安全管理方面取得的知识成果、技术和管理进步奖等；建立独具特色的班组安全管理模型、班组安全管理改进机制或对典型事故的有效预防机制。

5.2 基础管理

5.2.1 制度

班组应按照GB/T45001-2020的7.5对应的要求获取安全规章制度，建立健全本班组的管理流程，至少应包含以下内容：班组全员安全生产责任制、班组会议制度、班组教育培训制度、班组安全检查制度、班组交接班制度、班组安全生产奖惩制度等。明确岗位达标的内容和要求，并发放到员工，规范员工的生产作业行为。

5.2.2 岗位设置和岗位责任

班组应制定各岗位（含劳务派遣人员、实习学生等）的安全生产职责。

a) 班组长

班组长是班组安全工作的第一责任人，对班组安全工作负全责。其主要职责包括：

- 设立班组安全管理小组并建立健全本班组全员安全生产责任制；
- 识别与本班组有关的安全生产法律法规、标准规范并贯彻落实；
- 建立健全并落实安全管理制度、安全操作规程和作业标准；
- 组织制定并实施班组安全教育培训计划；

- 组织班组危险源辨识、风险评价并制定控制措施；
- 组织开展隐患排查并整改一般事故隐患，及时上报重大事故隐患；
- 编制岗位应急处置卡，组织本班组应急演练（推演）活动，参与应急预案演练；
- 定期组织班组开展安全活动，注重人文关怀和心理疏导，提升安全文化建设水平；
- 定期对班组安全生产绩效进行评估和考核；
- 如实报告班组生产安全事件。

b) 班组安全员

班组按要求设置班组安全员，其职责是协助班组长开展班组安全管理工作。其主要职责包括：

- 负责班组安全管理相关资料的收集、更新、归档工作；
- 实施日常性安全巡视和事故隐患排查，建立事故隐患排查台账；
- 有计划的落实行为安全观察与沟通；
- 推进班组安全改善活动；
- 督促检查班组应急物资的日常维护；
- 落实确认各项管理制度和操作规程执行情况等活动。

c) 安全监督员（群众）

班组按要求设兼职的安全监督员（群众），其主要职责包括：

- 负责组织对班组安全生产工作的民主管理和民主监督，维护员工在安全生产方面的合法权益；
- 负责监督班组长、安全员、员工的安全生产责任制落实情况；
- 参与审核班组安全管理制度和安全操作规程；
- 负责收集员工关于安全生产的意见与建议，及时上报并跟踪处理；
- 发现危及员工生命安全情况时，应建议班组长停止生产，撤离人员；
- 参与班组事故事件调查。

d) 临时负责人

班组分散作业时，每个分散工作团队的负责人即为临时负责人，对分散作业全过程安全负责；安全员不在岗时，班组长必须明确安全代管人员。

临时负责人其主要职责包括：

- 确认需要申请作业许可的作业是否规范申请；
- 检查防护措施落实情况；
- 制止、纠正违章行为；
- 确认“工完料净场地清”等工作。

e) 作业监护人

班组特殊作业期间应设监护人。监护人应由具有生产/作业实践经验的人员担任（佩戴袖章或专门标识），对特殊作业全过程进行安全监护，其主要职责包括：

- 检查作业票是否有效且相关措施是否落实，相关作业人员是否持证上岗；
- 使用的各种工器具是否符合要求，检查劳动防护用品穿戴、规范执行作业标准情况；
- 制止、纠正违章行为，异常情况时采取应急措施或中止作业等工作。

f) 员工

员工是本岗位的安全属地管理者，对本岗位安全生产工作负责。其主要职责包括：

- 执行安全管理制度、安全操作规程和作业标准；
- 参与本岗位危险源辨识、风险评价和控制措施确定；
- 参与本岗位安全操作规程和作业标准的拟定；
- 排查本岗位事故隐患并及时上报；
- 参与班组安全活动；
- 配合事故事件调查；
- 负责本岗位安全警示标识维护。

5.2.3 作业标准和操作规程

对每道工序、每个环节、每个岗位、每项操作制定科学的作业标准，班组员工按作业标准进行生产活动，各道工序按规定的作业标准进行衔接。作业标准要采用可视化的方式在现场展示，便于指导员工作业。

每个岗位所从事的作业及其所操作的设备、使用的工器具等都必须有安全操作规程或相应的操作标准，安全操作规程可以与岗位作业标准合并。作业标准要求：

- 目标明确；
- 显示过程和结果；
- 准确、具体，避免抽象；
- 具有可操作性；
- 适时修订。

班组员工应熟练掌握本岗位安全职责、作业标准、安全操作规程、安全风险及管控措施、劳动防护用品使用、自救互救及应急处置措施。

5.2.4 安全管理台账

班组应建立安全管理台账，包括管理类、记录类和成果类台账。机修等类别的班组重点考察班组自己管理的区域的设施和工器具的相关管理台账。

a) 管理类

班组花名册（班组人员基本情况表）、区域（风险）清单、物料（风险）清单、主要设施设备一览表、安全设施一览表、作业（风险）清单、年度安全工作目标及工作计划、安全承诺书、岗位职责、班组涉及的各项管理制度、作业指导书和安全操作规程、劳动防护用品管理及其他相关技术支持资料。以上台账要做到有效版本完整保存，并附有变更及持续改进内容。

b) 记录类

安全活动记录（警示教育、安全操作技能训练等）、安全教育记录、岗位作业危险告知、安全检查记录、隐患排查和整改记录、重点危险源（点）监控记录、危险作业和非常规活动班组安全技术交底记录、班组自主点检记录、事故模拟与应急演练记录、事件分析记录、季度安全考核记录等。以上台账要做到记录及时、准确、清楚，内容齐全，保存完好。

c) 成果类

包括被评优的OPL单点课件、现场改善提案、虚惊事件分享、班组创新成果、班组荣誉称号、班组成员获奖和其它奖项。

5.2.5 评估与修订

班组应根据现场资源和相关因素的变化，认真分析并吸取类似事故教训，检查、评估现有制度、规程和标准的充分性、适用性、有效性，提出补充和改善意见，上报批准后执行。

5.3 教育培训

5.3.1 基本要求

班组长、班组安全员、作业监护人、群众安全监督员应经过岗位任职能力培训，考核合格后方可任职。

班组应对班组员工进行安全教育和岗位操作技能培训，使其熟悉有关安全生产规章制度、作业标准、安全操作规程和班组风险点，并确认其能力符合岗位要求。未经安全培训合格的，不得上岗作业。

新员工在上岗前经过三级安全教育培训后，班组每季度至少开展一次警示教育，增强班组员工安全生产意识，通过技能培训、风险管理培训提高员工作业安全和风险识别能力，通过应急处置能力培训提高员工事故处置能力。在新工艺、新技术、新材料、新设备设施投入使用前，应对有关班组员工进行专门的安全教育和培训。班组员工转岗、离岗半年以上重新上岗者，应进行车间（工段）、班组安全教育培训，考核合格后上岗工作。

从事特种作业、特种设备作业的人员应取得相应资格后，方可上岗作业。

5.3.2 培训计划

班组应根据本班组的的具体情况提出安全教育与培训需求，并按规定实施班组安全教育与培训计划，对安全培训效果进行反馈。做好培训记录，建立员工个人安全教育培训档案。应包括但不限于：安全思想教育、安全生产知识教育、安全技能教育与训练、安全生产经验教育、案例教育。

5.3.3 安全意识培养

班组应通过持续的案例教育和警示教育，提升全员的安全意识。班组宜采用信息化、智能化的方式将设备点检等日常工作通过线上平台推进或建立安全宣传园地、班组安全管理看板等并适时更新。班组每季度至少开展一次警示教育，增强班组员工安全生产意识，采用班组工作相关的设备、工艺和隐患造成事故的案例对班组员工进行教育培训，对行业内发生的事故认真分析并吸取事故教训。对本班组发生的未遂事故，进行统计和分析，并吸取教训。

5.3.4 作业安全培训

通过岗位操作技能、作业标准、风险管理培训提高员工作业安全和风险识别能力。

班组应创新安全教育培训的方法和形式，在传统安全教育基础上，运用督导人员训练（TWI）、短期培训（OJT）、脱产培训（OffJT）等现代化方法和工具，有计划地对班组员工和新员工进行技能训练和现场指导，提高班组员工作业技能。

5.3.5 风险管理与隐患管理培训

班组应组织全员进行风险识别能力的基础培训和训练，做到每个员工能够识别查找辖区内每台设备、每个作业工序的风险点，同时研讨确定所产生的风险类别，并形成记录。班组应组织员工对岗位、场所、设备设施的隐患排查标准和隐患排查的时限、范围、内容、频次及整改要求开展相应的培训。

5.3.6 应急处置培训

班组根据可能发生的事故特点对员工进行应急处置培训，提高员工事故处置能力。员工能熟记岗位现场应急处置方案的内容，具备相应的初期应急处置能力。

5.4 风险管理

班组应施行可靠的安全风险分级管控机制，从区域、物料、作业管理等方面进行风险管控。机修等类别的班组重点考察班组自己管理的区域风险管控。

5.4.1 区域管理

5.4.1.1 区域环境管理

班组所负责的各类设备设施技术状态良好，符合相关规定。各类设备设施布局合理，安全间距符合相关规定。作业现场的整理、整顿、清扫和清洁工作分工明确，责任落实，现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范。

5.4.1.2 区域风险管理

班组应根据区域清单（包括建构筑物清单）辨识并建立区域风险清单。首先主要是根据固有风险分类辨识区域存在固有风险因素，根据区域环境的特征风险点，组织对不同区域发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，形成区域风险管控清单。在区域发生变化时及时更新。

5.4.2 物料管理

5.4.2.1 物料定置管理

区域内物料分类分区存放和管理，存放容器和设施符合安全相关要求。

5.4.2.2 物料风险管理

班组应建立班组所涉及的物料风险清单。根据班组所使用物料的情况，根据固有风险分类辨识各物料的固有风险，根据物料本身的危险特性和存放条件，对班组存放和使用的物料发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，并针对性的提出管控措施，形成物料风险管控清单。在发生变化时及时更新

5.4.3 生产设备设施安全管理

5.4.3.1 设备设施运行管理

生产设施设备应满足安全生产的基本要求。班组要对区域内生产设备设施中不安全因素及时反馈到有关部门，并能按本质化安全目标要求，提出技术改造、现场改善提案，促进企业不断提高设备设施的安全度。

5.4.3.2 设备设施风险管理

班组应建立设备设施清单，包括工器具清单。班组结合区域风险情况，根据不同设备设施的运行特点，**根据固有风险分类辨识各种设备设施的固有风险**，对设备设施的发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，并针对性的提出管控措施，形成设备设施风险管控清单。在区域发生变化时及时更新。

5.4.4 作业管理

5.4.4.1 作业过程管理

5.4.4.1.1 作业前准备

班组在作业之前，要进行工器具和作业文件的准备、班前安全检查和生产现场的安全巡视，掌握安全状况。班前安全检查内容包括：设备运转情况、作业风险和隐患辨识、班组成员劳动纪律、精神状态、劳动防护用品的配备与穿戴情况等。

5.4.4.1.2 作业条件确认

员工在作业之前，要对作业方法、程序、物料、工器具、设备设施、作业环境等进行风险分析，查找和识别危险源和危险因素，采取有效措施，确保作业安全。

5.4.4.1.3 班前会与班后会

班组每天（每班）要召开班前会和班后会，安排布置并总结当天（班次）的安全生产工作。

坚持每天的班前、班中、班后安全检查活动，全面开展隐患排查整改活动。

5.4.4.2 作业风险管理

班组应建立作业清单，包括危险作业清单。结合工序风险点，从“人机料法环”等方面，组织人员采用风险矩阵分析法(LS)、作业条件危险性分析法（LEC）、保护层分析（LOPA）等方法，对作业发生事故的可能性及严重程度进行研判，并针对性的提出管控措施，形成作业风险辨识清单。在区域发生变化时及时更新。

班组应对临时作业按照 GB/T45001-2020 的 8.1.2 对应的消除危险源和降低职业健康安全风险的措施。

5.4.4.3 作业行为管理

通过开展安全提醒、安全确认、互保联保、反习惯性违章等活动，消除“三违”现象。对作业方式不正确、操作动作不规范、站位不当等行为隐患要采取纠正和控制措施。

5.4.4.4 危险作业管理

对动火作业、有（受）限空间作业、临时用电作业、高处作业、盲板抽堵作业、爆破作业、吊装作业、动土作业、断路作业、能源介质作业等危险性较高的作业，严格履行作业许可审批手续，落实安全措施。

进行爆破、吊装等危险作业时，应有专人指挥。

5.4.5 危险化学品重大危险源

班组所辖区域内存在危险性化学品重大危险源的，应按《危险化学品重大危险源监督管理暂行规定》要求落实管控措施。

5.5 隐患排查与治理

在对班组管理的区域设备和涉及的作业进行风险分级管控的基础上，明确风险点及管控措施，列出详细的隐患排查清单，对风险点的各类管控措施进行隐患排查，确保管控措施全面、有效。

a) 班组应组织事故隐患排查治理工作，建立并落实从班组长到全体员工的隐患排查治理和防控责任制，采取技术、管理措施，及时发现并消除隐患，实行隐患排查、记录、监控、治理、销账、报告的闭环管理。组织制定岗位、场所、设备设施的隐患排查标准，明确隐患排查的时限、范围、内容、频次和要求，并组织开展相应的培训。班组发现隐患应及时上报，职责范围内的应同步立即处理，及时以有效方式向班组成员进行通报。班组不能解决的，要提出相应改善提案上报有关部门并做好记录；

b) 重大事故隐患在治理前应采取临时控制措施并制定应急预案；

c) 每个季度对所有隐患进行统计。

5.6 应急管理

5.6.1 应急预案

按照企业应急救援体系，结合班组特点针对岗位风险点和可能发生的事故，参与编制班组现场应急处置方案（应急处置卡）。应急处置方案处置程序、处置措施齐全、正确。班组成员要熟练掌握紧急情况下的处置方法、处理程序、应急联络电话和联络方式。员工熟记岗位应急处置方案的内容。

5.6.2 应急设备设施和物资

班组应有班组区域内的应急设备设施和物资清单。

班组对责任区内应急设备设施和物资应确定保管责任人，进行经常性的维护、保养，确保其完好、有效、可靠。

5.6.3 事故应急演练

按《生产安全事故应急演练基本规范》AQ/T 9007-2019要求，班组每半年至少组织一次现场应急处置方案演练。演练可以采取桌面演练、实战演练等多种形式，并对演练效果进行评估，提出改善提案。

5.6.4 事故应急处置

班组应按照预防和预警要求，将事故处理在萌芽状态，准确应对险情，事故初期处置正确，按现场应急处置方案科学处置。

按照事故调查结果，开展“四不放过”活动，汲取事故教训。

5.7 安全设施和劳动防护用品管理

5.7.1 安全设施管理

班组应建立和识别班组安全设施清单，包括安全防护装置和劳动防护用品的清单。

班组应对所辖区内预防、控制和减少事故影响的三类安全设施，要定期进行维护保养，确保齐全、完好、有效。安全设备设施不得随意拆除、挪用或弃置不用；确因检维修拆除的，采取临时安全措施，检维修完毕后立即复原。

安全工器具使用中，要实行定置管理。使用班组要按类别建立安全工器具台账，并及时登记检验（试验）日期，检验（或试验）情况及结果。

5.7.2 劳动防护用品管理

班组长或安全员应根据班组成员从事的工种、作业条件和接触有毒有害物质的情况，在满足《个体防护装备配备规范 第1部分：总则》（GB 39800.1）等规范的前提下，按企业管理部门的规定，核实劳动防护用品领取和发放情况。劳动防护用品做到建立个人台账卡，按需要或规定期限发新换旧。

5.8 班组安全文化建设

班组应以多种形式开展安全文化创建活动，逐步形成为全员所认同、共同遵守、带有本班组特点的安全价值观，逐步塑造“想安全、会安全、能安全”的“四不伤害”本质安全型员工。

班组安全文化主要包括：

a) 安全精神文化，如安全理念、愿望、价值观等，是班组安全文化的指导思想。安全制度文化，班组必须具有的规章制度、安全文件。

b) 安全物质文化，包括设备形象、环境形象、各种安全标志物和各种看板等。

5.9 班组安全活动

5.9.1 安全活动日

班组应每月至少确定一天为安全活动日。召开全员参加的安全专题会，研究解决作业安全中存在的习惯性违章和麻痹大意等主要问题，倡导亲情关爱，开展心理疏导，化解不良思想情绪。

5.9.2 改善合理化建议

班组应开展以安全为主题的改善提案活动。改善提案活动应有制度、有要求、有奖励措施。应做到员工参与率高，提案覆盖面广、采纳率高，改善效果显著。

5.9.3 班组创新活动

在班组创新活动中，在学习借鉴和总结经验的基础上，推行现代化管理方法，突出行业特点和时代特色，结合各班组的特点，在管理措施、操作方式、工艺装备、工具量具、原料材料等方面，开展旨在提高安全性作出的“五小”创新活动（小发明、小改造、小革新、小设计、小建议）、安全QC小组解活动。

5.10 评估和改进

5.10.1 绩效评定

班组每年至少一次对本班组安全标准化班组运行情况进行自我评定。验证各项安全生产制度措施的适宜性、充分性和有效性，检查安全生产工作目标、指标的完成情况。

5.10.2 持续改进

班组应定期评估其安全标准化班组运行绩效，对班组安全生产责任制、安全规章制度、安全操作规程、作业标准和应急预案等进行修改完善，持续改进，不断提高安全管理的合规性和有效性。评估时至少应考虑：

- a) 法律法规/标准规范和公司制度的变化；
- b) 新工艺、新技术、新设备、新材料导致的变更；
- c) 安全生产风险管控能力要求；
- d) 事故隐患排查治理要求；
- e) 事故事件情况；
- f) 自主评定和外部评定结果。

6 评定规则

6.1 评定原则和程序

安全标准化班组评定应坚持科学规范、公平公正、理论结合实际的原则。

安全标准化班组评定适用下列程序：

- a) 评定申请：组织进行现场自查，核实班组的具体情况，并形成评定申报材料；
- b) 材料审核：组织对申报材料进行审核，做出结论性预审核意见，参与人数不应少于3人；
- c) 现场验证：对于具有代表性的班组，应组织成立现场审核组，进行现场审核，形成结论性意见。

结论性意见应有三分之二以上的审核组成员同意。

集体讨论或技术论证时，可以听取企业集团和上级单位等利害关系人的意见。

6.2 评定方法

6.2.1 计分规则

6.2.1.1 评分项

评定时应使用附录 A 的评分表。评分项分为基本评分项、加分项两大类。

a) 基本评分项。基本评分项覆盖第5章的全部10项要素，满分100分。评分时默认初始得分为100分，采取资料核对、现场查证等方法进行评定扣分，每一项分值扣完为止，不计负分；

b) 加分项。加分项评分时默认初始得分为0，满足加分条件的，进行加分，不超过10分。

6.2.1.2 计分方法

a) 评分计算。最终评定分值计算公式为：最终评定得分=100-基本评分项扣除分值+加分项加分分值。得分采用四舍五入，取小数点后一位数；

b) 评定分值。满分为100分，评定得分超过100分的，应按100分计。

6.2.1.3 评分描述

在评分表中的自评/评定描述列中，企业及评定单位应根据本文件的有关要求，针对班组实际情况，如实进行得分及扣分点说明、描述，并在扣分点及原因说明汇总表中逐条列出。

评分表中累计扣分的，直到该项评分内容分数扣完为止，不得出现负分。有特别说明扣分的（**核心要素要求中黑体字部分**），在该一级要素内进行扣分。

6.2.2 内外部评定流程

可采用企业内部自评或外部评定的方式进行。

6.2.2.1 内部评定流程

班组的内部评定可根据被测评班组资料的实际样本数按照本文件的抽样原则实施抽样评定，材料样式等可自行确定。内部自评的班组应满足下列基本条件：

- a) 班组管理区域范围内的无重大事故隐患；
- b) 评定之前一年事故未发生轻微伤及以上事故；
- c) 基本评分项标*项目的总得分不低于60分，总体得分不低于75分。

6.2.2.2 外部评定流程

班组的外部评定可由省级社会化组织按本文件规定进行。班组进行现场评定时，由班组长按照本文件的外部评定规则进行展示。申请外部评定的班组除了满足内部评定的要求外，还应满足下列基本条件：

- a) 班组成立2年（含）以上，班组当年人员流动率不超过 20%；
- b) 经企业自评，且基本评分项标*项目的总得分不低于60分，总体得分不低于85分。

发生轻微伤及以上事故后，应重新进行外部评定。

6.2.3 抽样原则

当采用抽样评定时应符合下列要求：

- a) 抽样时应覆盖与班组安全管理有关的各种文件，包括：班组花名册、班组制度及操作规程、班组设备台账、教育培训记录、设备点检记录等台账；
- b) 记录、台账、档案等文件应全部抽取；
- c) 当班组人数小于等于 10 人时，应全部抽取；当班组人数大于 10 人时，抽取数量应不少于班组人数的20%，且不能小于 10 人，并应涵盖班组长、安全员、安全监督员（群众）、一般员工等各类人员。

6.3 评定管理

6.3.1 评定有效期

班组评定有效期为3年。

6.3.2 评定撤销

通过评定的班组，在评定有效期内发生下列行为的，由评定组织单位撤销其评定称号：

- a) 未按时开展自主评定的；
- b) 发生轻微伤及以上事故；
- c) 迟报、漏报、谎报、瞒报生产安全事故的；
- d) 因班组责任导致生产经营单位被负有安全生产监督管理职责的部门给与行政处罚的。

6.3.3 重新申请

被撤销称号的班组，自被撤销称号之日起满一年后方可重新向评定组织单位申请评定。

6.3.4 评定期满认定

在评定有效期满后，符合下列条件的，可由评定组织单位直接认定：

- a) 按照规定每年提交自主评定报告并在班组公示的；
- b) 无6.3.2 所列情况的；
- c) 本文件未修订或修订后评定内容和评定规则无变化的。

6.4 结果应用

安全标准化班组评定可在提升管理水平，增强员工安全意识，落实安全责任，减少事故风险，提升班组竞争力，全面提升班组的安全管理水平和整体绩效等方面发挥积极作用。

附录 A（资料性）安全标准化班组评分表

安全标准化班组评定时应按照表 A.1 和表 A.2 进行计分。

表 A.1 基本评分项

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评/评定描述	得分
（一）目标 （5 分）	一般要求（2 分）	目标的建立、分解、监测及适时变更、修订。	1.无班组年度安全目标、指标及相应工作计划的，每缺一项，扣 0.5 分；2.无规范开展监测、变更、修订等相应过程性证明材料的，每缺一处扣 0.5 分；3.相应材料存在缺陷的，每处扣 0.2 分。		
	安全绩效（4 分）	指标类安全绩效：班组杜绝“三违”现象，实现零工伤、零职业病等安全指标；签订全员安全目标文件，并定期开展绩效考核；对未达成目标的进行原因分析及制定改进措施。 成果类安全绩效：班组安全管理方面取得的各类知识成果、技术和管理进步奖等；建立独具特色的班组安全管理模型、班组安全管理持续改进机制或对典型事故的有效预防机制。	1.安全指标不达标，每人次扣 0.5 分；2.未签署安全责任书，每人次扣 0.2 分，累计扣分不超过 1 分；3.未定期开展绩效考核，每人次扣 0.5 分；4.未对目标未达成的原因进行分析及制定改进措施，每处扣 0.5 分。5.知识成果、技术和管理进步奖等，任何一项成果都没有，扣 2 分。		
（二）基础管理（20 分）	制度（3 分）	班组应按照 GB/T45001-2020 的 7.5 对应的要求获取安全规章制度，建立健全本班组的管理流程，至少应包含以下内容：班组全员安全生产责任制、班组会议制度、班组教育培训制度、班组安全检查制度、班组交接班制度、班组安全生产奖惩制度等。明确岗位达标的内容和要求，并发放到员工，规范员工的生产作业行为。	1.缺少一项安全生产规章制度扣 1 分；2.未发放到员工，扣 1 分；3.制度中有一处明显不合理或不符合相关要求的，每处扣 0.2 分，累计扣分不超过 2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
(二) 基础管理(20 分)	作业标准和操作规程(5 分)	每道工序、每个环节、每个岗位、每台设备操作应制定作业标准；每个岗位应制定安全技术操作规程或相应的操作标准。	1.缺少一项作业标准或岗位安全技术操作规程，每项扣 1 分，未目视化每项扣 0.2 分；3.作业标准或岗位安全操作规程，未定期进行评估修订的，每项扣 1 分；4.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
	安全管理台账(2 分)	班组应建立管理类、原始记录类和成果台账。 安全管理台账包括：班组花名册（班组人员基本情况表）、区域（风险）清单、物料（风险）清单、主要设施设备一览表、安全设施一览表、作业（风险）清单、年度安全工作目标及工作计划、安全承诺书等； 原始记录类包括：安全活动记录（警示教育、安全操作技能训练等）、安全教育记录、岗位作业危险告知、安全检查记录、隐患排查和整改记录、重点危险源（点）监控记录、危险作业和非常规活动班组安全技术交底记录、班组自主点检记录、事故模拟与应急演练记录、事件分析记录、季度安全考核记录等。 成果台账包括：包括被评优的 OPL 单点课件、现场改善提案、虚惊事件分享、班组创新成果、班组荣誉称号、班组成员获奖和其它奖项。	1.台账内容不全或错误，每处扣 1 分； 2.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
（二）基础管理(20 分)	评估与修订(2 分)	班组应根据现场资源和相关因素的变化，认真分析并吸取类似事故教训，检查、评估现有制度、规程和标准的充分性、适用性、有效性，提出补充和改善意见，上报批准后执行。	1.未进行现有制度、规程和标准的评估的，扣 2 分；2.评估周期超过一年的扣 1 分；3.评估后未提出补充和改善意见的，扣 0.5 分；4.补充和改善意见不符合规范要求的，每处扣 0.2 分，累计扣分不超 1 分；5.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
	基本要求(2 分)	班组长、班组安全员、作业监护人、群众安全监督员应经过岗位任职能力培训，考核合格后方可任职；班组员工经安全培训，考核不合格方可上岗作业；从事特种作业、特种设备作业的人员应取得相应资格后，方可上岗作业。	1.无安全教育与培训记录，扣 2 分；2.员工个人教育培训考核档案，缺一人，扣 0.5 分；3.特种作业的人员无证上岗或资格证过期，扣 2 分；4.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
（三）教育培训(10 分)	培训计划(1 分)	班组应根据本班组的具体情况提出安全教育与培训需求，并按规定实施班组安全教育与培训计划，对安全培训效果进行反馈。做好培训记录，建立员工个人安全教育培训台账。应包括但不限于：安全思想教育、安全生产知识教育、安全技能教育与训练、安全生产经验教育、案例教育。	1.未定期提出安全教育与培训需求，扣 1 分；2.需求不清晰、内容不全、未进行效果反馈或台账存在缺陷的，每处扣 0.2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评/评定描述	得分
(三) 教育培训(10 分)	安全意识培养(2 分)	班组应通过持续的案例教育和警示教育培训，提升全员的安全意识。班组应采用信息化、智能化的方式将设备点检等日常工作通过线上平台推进或建立安全宣传园地或班组安全管理看板并适时更新。班组每季度至少开展一次警示教育，增强班组员工安全生产意识，采用班组工作相关的设备、工艺和隐患造成事故的案例对班组员工进行教育培训，对行业内发生的事故认真分析并吸取事故教训。对本班组发生的未遂事故，进行统计和分析，并吸取教训。	1.无事故（事件）案例培训记录，扣 2 分；2.未采用信息化、智能化且未设安全宣传园地或班组安全管理看板，或者未更新，扣 2 分；3.未对未遂事故统计分析，每次扣 1 分；4.培训学时不足的，每人次扣 0.2 分；5.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
	作业安全培训(1 分)	班组应创新安全教育培训的方法和形式。	1.无记录，扣 1 分；2.培训内容、形式等较简单、记录不全，每处扣 0.2 分；3.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
	风险识别和隐患管理培训(2 分)	班组风险识别能力的基础培训和训练。对岗位、场所、设备设施的隐患排查标准和隐患排查的时限、范围、内容、频次及整改要求开展相应的培训。	1.无风险识别能力的基础训练记录，扣 1 分；2.无隐患排查培训记录，扣 2 分；3.其他不符合要求的情形，每处扣 0.2 分。		
	应急处置培训(2 分)	班组事故应急预案和处置方案的培训。	1.无应急预案或处置方案的培训记录，扣 1 分；2.人员不掌握应急预案或处置方案内容，每人次扣 0.5 分；3.存在其他缺陷的，每处扣 0.2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
(四) 风险管理(15 分)	区域管理 (2 分)	班组作业现场的整理、整顿、清扫和清洁工作；班组应建立区域风险清单，包括建构筑物清单。 根据区域环境的特征风险点，组织对不同区域发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，形成区域风险辨识清单。在区域发生变化时及时对清单进行更新。	1.作业现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范，一项不符合，扣 0.2 分；2.未建立区域风险清单，扣 2 分；3.区域风险点分级不合理或者缺项，每处扣 0.2 分；4.未及时更新，每处扣 0.2 分；5.存在其他缺陷的，每处扣 0.2 分。		
	物料管理 (2 分)	区域内物料分类分区存放和管理，存放容器和设施符合安全相关要求。 班组应建立所涉及的物料风险清单。根据班组所使用物料的情况，根据物料本身的危险特性和存放条件，对班组存放和使用的物料发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，形成物料风险辨识清单。在区域发生变化时及时对清单进行更新。	1.未建立物料清单，扣 2 分；2.物料风险辨识错误、分级不合理或者缺项，每处扣 0.2 分；3.未及时更新以及其他不符合项，每处扣 0.2 分。		
	生产设备设施安全管理 (4 分)	生产设施设备应满足安全生产的基本要求。班组要对区域内生产设备设施中不安全因素及时反馈到有关部门，并能按本质化安全目标要求，提出技术改造、现场改善提案，促进企业不断提高设备设施的安全度。 班组应建立设备设施风险清单，包括工器具清单。班组结合区域风险情况，根据不同设备设施的运行特点，对设备设施的发生事故的可能性及严重程度进行研判、分类，形成设备设施风险辨识清单。在区域发生变化时及时对清单进行更新。	1.未建设备设施风险清单，扣 4 分。设备设施风险清单中缺少操作温度、压力等重要参数的，每处扣 0.5 分；2.设备设施风险分级不合理或者缺项，扣 0.2 分；3.未及时更新以及其他不符合项，每处扣 0.2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
（四）风险管理（15 分）	作业管理（5 分）	（1）作业过程管理。班组应识别获取作业标准：作业前准备、作业条件确认、班前会和班后会；坚持每天的班前、班中、班后安全检查活动，全面开展隐患排查整改活动。 （2）作业风险管理。班组应建立作业清单，包括危险作业清单。结合工序风险点，从“人机料法环”等方面，组织人员采用风险矩阵分析法（LS）、作业条件危险性分析法（LEC）、保护层分析（LOPA）等方法，对作业发生事故的可能性及严重程度进行研判，形成作业风险辨识清单。在区域发生变化时及时更新。班组应对临时作业按照 GB/T45001-2020 的 8.1.2 对应的消除危险源和降低职业健康安全风险的措施。 （3）作业行为管理。班组现场作业行为管理检查。 （4）危险作业管理。对动火作业、有（受）限空间作业等危险性较高的作业，严格履行作业许可审批手续，落实安全措施。进行爆破、吊装等危险作业时，应有专人指挥。	1.未识别落实作业清单，扣 1 分；2.作业风险分级不合理或者缺项，每处扣 0.2 分；3.作业标准不全、临时作业未进行风险评估、制定风险控制措施的每缺一项，每处扣 0.5 分；4.班前会和班后会，班前、班中、班后安全检查记录频次、内容不全，缺一项，每处扣 1 分，累计不超过 3 分；5.作业现场存在“三违”现象，每处扣 0.5 分；6.作业现场存在作业方式不正确、操作动作不合理、站位不当等行为，没有对其采取纠正和控制措施，每处扣 0.5 分；7.未识别获取相应的危险作业管理制度，扣 5 分；8.未严格履行作业许可审批手续，每次扣 2 分；9.审批手续存在不足，每处（次）扣 0.2 分。10.未及时更新以及其他不符合项，每处扣 0.2 分。		
	危险化学品重大危险源（2 分）	班组所辖区域内存在危险性化学品重大危险源的，应按《危险化学品重大危险源监督管理暂行规定》要求落实。	1.班组所辖区域未进行危险化学品重大危险辨识的，不得分；2.未落实规定要求的，每项扣 0.5 分。3.班组所辖区域内不存在危险性化学品重大危险源的，该项得满分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
（五）隐患排查与治理（15 分）	隐患排查与治理（15 分）	班组应建立隐患排查治理和防控责任制，及时发现并消除隐患，实现闭环管理；应有隐患排查标准，明确隐患排查的时限、范围、内容、频次和要求，并组织开展相应的培训；隐患及时处理、上报。重大事故隐患在治理前应采取临时控制措施并制定应急预案。每个季度对所有隐患进行统计。	1.未建立隐患排查治理和防控责任制，扣 5 分；2.未实现闭环管理，每处扣 1 分；3.无隐患排查标准，扣 5 分；4.未对事故隐患排查治理情况进行统计分析，扣 2 分；4.其他不符合要求的情形，每处扣 0.5 分。		
（六）应急管理（10 分）	现场处置方案（应急处置卡）（3 分）	班组现场应急处置方案；现场对班组员工进行考核。	1.未识别获取班组现场应急处置方案的，每类扣 3 分，无针对性每处扣 1 分；2.班组人员不能熟练实施紧急情况下的处置方法的，每人每项扣 1 分；3.缺少一项应急处置方案或应急处置卡的，扣 1 分。		
	应急设备设施和物资（3 分）	班组应有应急设备设施和物资清单。班组对责任区内应急设备设施和物资应确定保管责任人，进行经常性的维护、保养，确保其完好、有效、可靠。	1.无应急设备设施和物资清单，扣 3 分，清单存在漏项、错误等，每处扣 0.2 分；2.未确定保管责任人，扣 0.2 分；3.无维护、保养记录，扣 1 分；4.设施和物资不能有效使用，扣 3 分；5.其他缺陷每处扣 0.1 分。		
	事故应急演练（2 分）*	按《生产安全事故应急演练基本规范》AQ/T 9007-2019 要求，班组每半年至少组织一次现场应急处置方案演练。演练可以采取桌面演练、实战演练等多种形式，并对演练效果进行评估，提出改善提案。*	1.现场应急处置方案演练每半年少于一次，每缺少一次扣 1 分；2.未对演练效果进行评估，提出改善提案，并进行演练后评价与改进，每缺少一次扣 0.5 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
（六）应急管理（10 分）	事故应急处置（2 分）	班组应按照预防和预警要求，将事故处理在萌芽状态，准确应对险情，事故初期处置正确，按现场应急处置方案科学处置。 按照事故调查结果，开展“四不放过”活动，汲取事故教训。	1.事故初期处置不正确，不能科学组织施救，扣 2 分； 2.未在班组开展“四不放过”活动，汲取事故教训，每次扣 0.2 分。		
（七）安全设施和劳动防护用品管理（15 分）	安全设施管理（13 分）*	班组应建立安全设施清单，包括安全防护装置和劳动防护用品的清单；安全设施要定期进行维护保养，确保齐全、完好、有效；安全设备设施不得随意拆除、挪用或弃置不用；确因检维修拆除的，应采取临时安全措施，检维修完毕后立即复原；安全工器具要实行定置管理，对号入座；应建立安全工器具台账，并及时登记检验（试验）日期，检验（试验）情况及结果。*	1.安全设施清单缺项，每缺一项，扣 4 分；2.安全设施维护保养记录缺项，每处扣 1 分；3.安全设备设施擅自拆除、挪用或弃置不用，每处扣 4 分；4.安全工器具台账缺项，每处扣 1 分；5.班组长或安全员不熟悉班组安全设施的，每人次扣 1 分，其他人员每人次扣 0.5 分；6.其他不符合每处扣 0.2 分。		
	劳动防护用品管理（2 分）	班组长或安全员应核实班组所需劳动防护用品领取和发放情况；劳动防护用品做到建立个人账卡，定期检验，并按规定期限发新换旧。	1.无领取或发放所需劳动防护用品的记录，每缺一项扣 1 分；2.劳动防护用品个人账卡不全，每处扣 1 分；3.配备的劳动防护用品不符合 GB 39800.1 等规范要求的，每处扣 0.5 分；4.其他不符合每处扣 0.2 分。		
（八）班组安全文化建设（3 分）	安全文化（3 分）	班组安全文化主要包括：安全精神文化，如安全理念、愿望、价值观等，是班组安全文化的指导思想。安全制度文化，班组必须具有的规章制度、安全文件。安全物质文化，包括设备形象、环境形象、各种安全标志物和各种看板等。	1.每缺一项要素或与企业班组实际不符，每项扣 1 分；2.现场抽查人员，对安全精神文化不认同、安全制度文化未掌握、安全物质文化缺陷明显，每人次扣 0.5 分；3.其他不符合每处扣 0.2 分。		

表 A.1 基本评分项（续）

安全标准化班组基本项评分表（满分 100 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	扣分标准	自评\评定描述	得分
（九）班组安全活动（5 分）	安全活动日（1 分）	班组应每月至少确定一天为安全活动日，围绕作业安全和班组安全管理开展安全活动，要求全员参加，明确活动内容和活动主题。	1.未开展相应活动的，不得分；2.存在时长不足、未全员参加、主体不明确等不足，每处扣 0.2 分。		
	安全专题会（1 分）	班组应定期召开安全专题会，研究解决作业安全中存在的习惯性违章和麻痹大意等主要问题，倡导亲情关爱，开展心理疏导，化解不良思想情绪。	1.未开展相应活动的，不得分；2.存在不足，每处扣 0.2 分。		
	改善合理化建议（1 分）	班组应开展以安全为主题的改善提案活动。改善提案活动应有制度、有要求、有奖励措施。应做到员工参与率高，提案覆盖面广、采纳率高，改善效果显著。	1.未开展相应活动的，不得分；2.存在不足，每处扣 0.2 分。		
	班组创新活动（2 分）	“五小”创新活动（小发明、小改造、小革新、小设计、小建议）、安全 QC 小组活动。	1.未开展相应活动的，不得分；2.开展任何一项得 0.5 分。得分总分值不超过 2 分。		
（十）评估和改进（5 分）	绩效评定（3 分）	班组应至少每年一次对本班组安全管理情况进行评定验证各项安全生产制度措施的适宜性、充分性和有效性，检查安全生产工作目标、指标的完成情况。	1.未按要求对安全标准化班组创建的实施情况进行评定，扣 3 分；2.评定内容不符合，每处扣 0.5 分。		
	持续改进（2 分）	班组应定期评估其安全标准化班组运行绩效，对班组安全生产责任制、安全规章制度、安全操作规程、作业标准和应急预案等进行修改完善，持续改进，不断提高安全管理的合规性和有效性。	1.未进行定期评估的，不得分；2.针对上年度评定结果无持续改进，扣 2 分；3.持续改进内容不全，一处扣 0.5 分。		

表 A.2 加分项

安全标准化班组加分项评分表（不超过 10 分）					
一级要素	二级要素	评分内容	加分标准	自评/评定描述	得分
加分项（10 分）	实践创新（5 分）	根据安全标准化班组创建总体要求，结合生产经营单位实际，班组开展创新性工作、在安全类技能竞赛、演讲比赛取得优异成绩，产生一定的影响力，被其他单位学习借鉴。科技兴安实施效果显著。	1.创建活动有创新思路、创新举措并效果显著，可以在行业乃至全国进行经验推广加 5 分。2.班组获得国家、省、市（企业集团）、县（区）级奖励的分别加 5 分、4 分、3 分、2 分；3.科技兴安实施效果显著的，加 5 分。加分总分值不超过 7 分。		
	发明专利及其他奖励（5 分）	结合班组安全管理工作，取得发明专利、标兵模范、青年安全生产示范岗、五一劳动奖章、安全先进班组、安康杯等奖励或嘉奖。	1.有三年内班组安全相关发明专利（署名前三以内）每个加 2 分；2.获得标兵模范、示范岗、五一劳动奖章、先进班组、安康杯等任一项的团体奖励或嘉奖的，国家及省级的加 5 分，市县级加 3 分；获得任一项的个人奖励或嘉奖的，每人次加 2.5 分，市县级加 1.5 分；加分总分值不超过 5 分。		

参 考 文 献

- [1] GB/T33000-2016《企业安全生产标准化基本规范》
- [2] 《国务院安委会办公室关于实施遏制重特大事故工作指南构建双重预防机制的意见》（安委办〔2016〕11号）