



# 团体标准

T/HTCMA 010—2025

## 艾草收割和存储技术规程

Technical regulations for Harvesting and Storage of *Artemisia argyi*

2025-08-01 发布

2025-09-01 实施

河南省中药材协会发布

# 目 次

前 言 .....	I
引 言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语与定义 .....	1
4 收割 .....	1
5 质量控制 .....	2
6 仓库要求和设备要求 .....	2
7 入库管理 .....	3
8 堆码管理 .....	3
9 在库管理 .....	3
10 出库管理 .....	4
11 仓储管理系统的操作要求 .....	4

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》、国家标准化管理委员会、民政部的《团体标准管理规定》、河南省中药材协会的《团体标准管理办法（试行）》及其它团体标准管理的规定起草。

本文件的全部技术内容为推荐性。

本文件由河南省农业科学院中药材研究所提出。

本文件由河南省中药材协会、河南省农学会中药材专业委员会归口。

本文件由河南省农业科学院中药材研究所起草。

本文件起草人员：梁慧珍、安素妨、余永亮、许兰杰、杨红旗、谭政委、杨青、董薇、李春明、冯俊平、吴晓慧、苏小雨、孙瑶、李磊、鲁丹丹。

本文件知识产权属于河南省农业科学院中药材研究所，负责解释并组织实施。

## 引 言

艾 (*Artemisia argyi* H. Lév. & Vaniot)，是菊科蒿属多年生草本或略成半灌木状植物。

艾叶可入药，有温经止血、祛湿散寒、消炎抑菌、止咳平喘、抗过敏等作用。艾叶可用于艾灸，《本草纲目》记载“艾叶能灸百病”。而在餐桌之上，艾叶可变身为艾叶饼、艾叶炖鸡汤等美食。

本文件所列生产技术规范适用于河南南阳其周边区域艾草药材的生产，其他相似生态产区亦可结合产地实际进行参考。

# 艾草收割和储存技术

## 1 范围

本文件规定了艾草的范围、规范性引用文件、术语与定义、收割、质量控制、仓库要求和设备要求、入库管理、堆码管理、在库管理、出库管理、仓库管理系统的操作要求等。

本文件适用于河南南阳及其周边区域道地中药材艾草的收割和储存。

## 2 规范性引用文件

下列文件所包含的条款，通过在本标准中引用而构成为本标准的条款。凡不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

SB/T 11095 中药材仓库技术规范

SB/T 11182 中药材包装技术规范

《中华人民共和国药典》一部

GB/T 18883 室内空气质量标准

GB/T 21072 通用仓库等级

GB 5083 生产设备安全卫生设计总则

## 3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 艾 *Artemisia argyi*

又名艾草、艾蒿，菊科多年生草本植物，有浓烈的芳香气味，全草均可入药，但以艾叶最佳。

### 3.2 艾叶 *folium Artemisia argyi*

菊科植物艾的干燥叶。

## 4 收割

### 4.1 收割时间

艾草全株一年收割三次，第一茬选择五月端午前后阳气最为充足的艾草，上午和中午完成收割；第二茬在8月上中旬，最后一茬在下霜前收获。艾叶在夏季花未开时收获采摘，去除杂质及梗，晒干或烘干筛去灰屑。

## 4.2 收割方法

### 4.2.1 干株利用采收方法

选择晴天及时收割，晒干、或45℃烘干至含水量20%以下，打捆存放。

### 4.2.2 鲜株利用采收方法

用于提取挥发油或精油的鲜艾叶，采收时连叶带秆收割，切断，提取。

### 4.2.3 干叶利用采收方法

将收割的鲜艾，晒干或自然阴干。

## 4.3 收割要求

艾草若收割过早，植株矮小、脆嫩、含水高，此时药效成分少，产量低；若收割过晚，则枝、叶太老，可用率降低，又影响下茬生长时间和产量。当植株高1.3 m~2 m时收割。每次收割时留茬高2 cm~3 cm，且农药安全间隔期不少于15 d，将收割的植株摊开在阳光下晒干，再捆扎成捆，用塑料薄膜袋盛装或粉碎后装好暂贮或出售。

## 4.4 存储要求

艾草仓储管理要具备SB/T 11095所规定的条件，包装所用材料应符合SB/T 11182所规定要求；仓储管理要配备培训合格的从事艾草仓储管理的专业技术人员；建立仓储管理体系，健全仓储作业流程与操作规范；仓储管理应具备验收入库、在库管理、在库养护、出库发货等功能。

## 5 质量控制

仓储室内空气应符GB/T 18883所规定的质量标准。干艾草质量需符合《中华人民共和国药典》一部项下规定。鲜艾草须为洁净的地上茎叶，无烂叶、黄叶等。

## 6 仓库要求和设备要求

### 6.1 仓库要求

仓库建设应符合GB/T 21072项下规定的等级划分要求。

## 6.2 设备要求

生产设备应符合GB 5083项下规定的一般要求。

## 7 入库管理

### 7.1 外观检查

入库的艾草应符合《中华人民共和国药典》一部的规定，同时应符合包装外观应无潮湿、污染和破损；颜色无异常；无异味、无霉变；无活虫。

### 7.2 质量检测

根据《中华人民共和国药典》一部规定，对艾草的水分、杂质、总灰分、农药残留、重金属、二氧化硫残留等项目进行检测。

### 7.3 综合判定及处理

外观检查与质量检测完毕后可判定为整批合格，入库，并将相关信息录入仓库管理系统；一个单项以上检测不合格的判定为整批不合格，采取相应的处理措施。

## 8 堆码管理

艾草应在不低于 10 cm 的垫板上进行堆码；堆码充分利用货位空间，并做到货刹整齐、稳固、美观；堆码的高度应根据艾草特性、仓库层高、仓库地面、负荷重量、艾草包装强度等因素综合确定；堆码应注意防火、防晒、防潮，并配备消防设备。

## 9 在库管理

### 9.1 在库检查

定期对仓库温湿度、艾草包装、艾草水分进行检测；定期对异味、霉变、虫情况等进行检查；艾草外观检查频率每月不少于1次；检测、检查记录要归档保存，保存时间不少于5年。

### 9.2 日常管理

保持库内地面整洁、门窗、玻璃、墙面、货架清洁；定期盘点艾草产地、品种、规格、等级、货位、批号、数量、保质期等；做好日常出入库的登记管理记录。

## 10 出库管理

按照先进先出的原则出库，或按照指定批次出库，保证出库重量与单据相符；出库发货后，及时对仓储管理系统进行信息更新。

## 11 仓储管理系统的操作要求

艾草仓储管理的所有信息都要录入系统、录入要及时、准确、完整；单据管理保存期不少于5年。

全国团体标准信息平台