

T/ZGTX

团 体 标 准

T/ZGTX 26—2025

《国际探险公园运营规范指南》

Standardized Guidelines for International Adventure Park Operations

2025 - 1 - 10 发布

2024 - 1 - 11 实施

中国探险协会 发 布

目 次

前 言 II

引 言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 2

4 运营主体 3

5 运营管理 4

6 探险者能力识别与准入机制 5

7 会员管理 6

8 探险项目的植入标准 7

9 营销及媒体推广 8

10 设施、设备维护与管理 9

11 风险预警机制 9

12 安全管理 10

13 人员管理 11

14 数据管理 12

15 财务管理 13

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国探险协会提出。

本文件由中国探险协会归口。

本文件起草单位：中探控股有限公司、文晟旅游产业有限公司、文晟体育产业（北京）有限公司。

本文件主要起草人：王陈、张帆、薛浩等

引 言

近年来，国际探险公园行业呈现出蓬勃发展的趋势，同时也面临着一些挑战和问题，如安全管理的规范化、运营服务的标准化、环境保护的可持续性等。

制定《国际探险公园运营规范指南》旨在为国际探险公园的运营提供一套系统、全面且具有可操作性的指导规范，以确保游客的安全和体验质量，促进国际探险公园行业的健康、可持续发展。

本标准在制定过程中，充分考虑了国际探险公园的多样性和特殊性，广泛征求了行业专家、相关企业以及消费者的意见和建议。力求在保障安全的基础上，兼顾运营效率、环境保护和游客满意度等多方面因素。

国际探险公园运营规范指南

1 范围

本文件涵盖了国际探险公园日常运营的各个环节，包括探险项目的引进、项目运营与维护、人员的培训与管理、安全保障措施的实施、服务质量的提升、风险评估以及环境保护的落实等方面。对于国际探险公园的运营方、相关从业人员以及与国际探险公园有业务往来的合作企业等，也可参照本标准执行。

本文件适用于各类国际探险公园的运营管理，同时也适用于国家公园、地质公园、森林公园等具有探险性质活动区域的运营规范。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- T/CSSS 005-2024 体育公园智慧化配置指南
- DB6301/T 6-2023 公园环境卫生管理规范
- DB6301/T 5-2023 公园安全管理规范
- DB4403/T 420-2023 零碳公园建设及运营规范
- DB53/T 1212-2023 湿地公园管理评估规范
- T/ZGTX 23-2023 国际探险公园设计规范
- DB3701/T 35-2023 城市公园国际化服务与运行通用指南
- DB35/T 2131-2023 国家公园数据资源分类与编码
- DB31/T 1392-2022 公园绿地养护质量评价
- DB1501/T 0034-2023 公园标识设置规范
- DB37/T 1073-2008 园区公共基础设施安全管理规范
- DB53/T 785-2016 国家公园 标志系统设置指南
- DB53/T 392-2012 自然保护区与国家公园巡护技术规程
- T/ZGTX 20-2023 探险公园设计规范

DB4403/T 316-2023 公园体育游乐设施维护管理规范

GB/T 31710.5-2022 休闲露营地建设与服务规范 第5部分：露营公园

DB11/T 2067-2022 主题公园服务规范

T/JSAS 029-2022 主题公园管理与服务规范

T/ZGTX 3 探险者行为指南

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

国际探险公园 international adventure park

面向全球探险爱好者，以探险活动为主要目的，通过自然景观或人工建造配备较为完善的探险活动设施，为人们提供具有自然教育、旅游度假、运动休闲及露营活动等功能的体验综合场所。

3.2

探险者 explorer

进行探险活动的人的总称。

3.3

探险活动 adventure activities

具有一定风险系数、在户外进行的人类活动都应该被划定为探险活动。

目前较常见的探险活动见附录A。

3.4

探险活动强度 intensity of adventure activities

探险活动的人数、活动方式、活动范围等各项指标的综合强度。

3.5

探险旅游 adventure tourism

以深度体验或挑战自我为主要目的，是依托目的地独特的自然环境和人文资源，如山体、水体、沙漠、空域、生物、气候及历史、风俗等，借助一定的设备或器具，并在专业人员的带领和指导下进行的令人感到新奇和刺激的游历活动。

3.6

探险项目 adventure projec

以探险为核心主题的娱乐项目，包含在营地范围内建设的具有固定活动场所的项目，以及利用营地周边资源开展的探险活动。

3.7

探险旅游突发事件 adventure tourism emergency

探险活动中突然发生，造成或者可能造成探险者人身伤亡、财产损失，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

3.8

风险评估 risk assessment

在探险意外事件发生之后，识别与评价相应的探险应急救援行动的风险程度。

3.9

应急预案 emergency plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

[来源 GB/T 29639-2020, 3.1]。

3.10

管理体系 management systems

一个企业所建立的一套相关或者相互作用的要素，包括组织结构、作用和职责、规划、实施等，用以建立管理规则和流程，实现一项或多项功能，从而达成企业的规划与目标。

3.11

企业管理流程 enterprise process management

从企业战略出发、从满足客户需求出发、从业务出发，进行流程规划与建设，建立流程组织机构，明确流程管理责任，监控与评审流程运行绩效，适时进行流程变革。

4 运营主体

国际探险公园的运营主体有以下几类：

4.1 救援机构资质与能力

4.2 企业/公司

由大型私营企业或外资企业作为国际探险公园的运营主体负责管理和运营。在资产管理、成本控制、投资渠道多元化、为国际探险公园的财务稳健发展和长期经营提供有力保障。

4.3 非营利组织

由非营利组织或慈善机构作为国际探险公园的运营主体负责管理和运营，在环境保护、教育推广、社区服务等方面具有权威性和专业性，并致力于促进可持续发展和社会责任。

4.4 政府机构

政府机构作为国际探险公园的运营主体负责管理和运营。提供政策支持和法律保障，为国际探险公园的发展提供政策指导和法律依据。通过制定相关法规和标准，规范国际探险公园的运营行为，确保公园的安全和服务质量在公共信誉提供权威背书。

4.5 联合体

由企业、非盈利组织和政府机构组成的联合体共同运营国际探险公园，能够充分发挥各方的优势，实现资源整合、风险共担、利益平衡、品牌和地域形象提升，为国际探险公园的可持续发展和社会效益创造良好条件。

5 运营管理

5.1 入园政策

无门票：入园不收取门票费用，但探险者需购买保险，以覆盖可能发生的意外情况。

实名制管理：所有探险者需提供个人身份信息，并办理入园手续，以便在需要进行追踪和管理。

5.2 安全保障措施

实施预约制度：控制客流量，避免人满为患，确保探险者的安全与舒适。

保险购置要求：所有探险者需额外购买保险，覆盖意外伤害、急救费用等，以确保在紧急情况下能够获得及时的救助和赔偿。

安全警报系统：在关键区域设置警报设施，探险者可通过触发安全警报系统发出警报，寻求帮助。

5.3 探险项目管理

多样化项目设计：根据不同探险能力和兴趣，设置多种探险路线和挑战项目。

风险评估与等级划分：对探险项目进行风险评估，分级设置，确保探险者能够选择适合自己能力的项目。

5.4 环境保护与可持续发展

生态保护计划：制定生态保护计划，采取有效措施保护当地自然生态环境和野生动植物。

可持续发展实践：推动资源节约、垃圾分类等可持续发展实践，减少对环境的负面影响。

5.5 游客服务与体验提升

优质服务：提供信息咨询、导览解说等优质服务，为探险者提供舒适便捷的游览体验。

生态教育宣传：通过展板、讲解员等形式向游客介绍自然生态环境，增强其环保意识和保护意识。

5.6 品牌建设与宣传推广

建立品牌形象：打造具有国际影响力的国际探险公园品牌形象，树立良好的企业形象和信誉。

宣传推广活动：开展线上线下宣传推广活动，吸引更多探险者前来体验，提升公园知名度和影响力。

5.7 持续改进与评估

定期评估：定期对运营管理方案进行评估，根据实际情况调整和完善措施，持续提升管理水平和
服务质量。

6 探险者能力识别与准入机制

6.1 探险人群能力评估

与探险的个体需接受综合评估,包括身体素质、技能水平、心理适应能力以及价值观等方面的考核。

评估项目由专业考核团队负责,根据不同探险项目的特点和风险程度制定相应的评估标准和考核
内容。

6.2 探险等级划分

根据探险者的评估结果,将其划分为不同的探险等级,包括初级、中级和高级等级。

每个等级对应相应的探险能力要求、技能水平和符合环境保护价值观的探险者。

6.3 身份认证与准入制度

根据探险者的评估等级,为其颁发相应的身份认证,证明其具备参与对应等级探险项目的资格。

未经评估或评估不合格的人员不得参与相应等级的探险项目,以确保其安全。

6.4 准入制实施措施

不同等级的探险者可通过国际线上预约系统国际探险公园手机应用程序提前预约相应等级的探险
项目。

6.4.1 用户注册与身份认证:

用户首次使用需在App上注册账户,提供个人信息和探险能力评估等级证明。

账户注册成功后,用户需进行身份认证,上传相关证件或评估报告,以确认其探险能力等级。

6.4.2 探险项目浏览与选择:

在App上提供探险项目的详细介绍和安全提示,包括项目难度、时长、费用等信息。

根据用户的探险能力等级,只显示符合其等级要求的探险项目,方便用户选择。

6.4.3 预约流程:

用户在App上选择心仪的探险项目,并选择预约日期和时间。

系统会根据用户的探险能力等级自动确认预约资格,如果符合要求,则预约成功。

6.4.4 支付与确认:

用户在App上完成预约后,可选择在线支付预约费用。

预约成功后，系统会生成预约确认信息，并发送至用户的手机或邮箱。

6.4.5 变更与取消：

用户可在App上随时查看已预约的探险项目信息，并进行变更或取消。

取消或变更需在规定时间内完成，以免影响其他用户的预约。

6.4.6 提醒与导航：

系统会在预约日期前发送提醒通知，提醒用户注意探险准备事项。

提供导航功能，指导用户到达探险项目的具体地点。

6.4.7 用户反馈与评价：

用户完成探险项目后，可在App上进行评价和反馈，分享自己的体验和建议。

国际探险公园可根据用户反馈不断优化和改进服务质量。

通过建立线上预约系统，能够提高用户的预约便利性和体验度，促进国际探险公园的运营效率和用户满意度。

6.5 监督与管理

建立探险者数据库，记录其评估等级和参与探险项目的情况，定期更新评估结果。

加强对探险项目的监督和管理，定期检查设施设备的安全性和运行状态，确保探险活动的安全性。

6.6 培训与教育

提供探险能力提升的培训课程，帮助探险者提升技能水平和应对突发情况的能力。

加强探险安全知识和探险环境保护的宣传教育，增强探险者的安全意识、自我保护意识和环境保护意识。

6.7 审查与改进

定期对准入制度进行审查和评估，根据实际情况进行调整和改进，不断提升准入制度的有效性和合理性。

准入制度与探险人群评估方案的实施，能够有效确保国际探险公园的安全运营，提升探险活动的体验和品质，保障探险者的安全和权益，培育探险者的环保意识和价值观，实现保护优先于开发的原生态探险之美。

7 会员管理

7.1 会员制度

建立会员制度，吸引常驻探险者并增加他们的粘性。

提供不同会员等级，根据会员等级享受不同的特权和优惠，如优先预订、折扣优惠、专属活动等。

7.2 升级制度

设立探险等级制度，根据探险者的技能水平和经验，提供不同难度的探险路线和项目。

探险者在完成一定数量或难度的探险后，可申请升级到更高级别，挑战更具挑战性的探险项目。

7.3 会员服务

接待服务：提供友好的接待服务，为探险者提供入园登记、行程安排等服务。

培训服务：提供探险技能培训，帮助探险者提升技能水平和安全意识。

陪护服务：为探险者提供专业的陪护人员，确保他们的安全和舒适。

保险服务：提供全面的保险服务，覆盖意外伤害、急救费用等，确保探险者在紧急情况下得到及时救助。

投诉处理：设立投诉处理渠道，及时处理探险者的投诉和意见，保障其权益。

答疑服务：提供全天候的答疑服务，解答探险者的疑问和困惑。

意见反馈：鼓励探险者提供反馈意见，不断改进和提升服务质量。

应急救援：建立完善的应急救援体系，一旦发生意外或紧急情况，能够及时展开救援行动。

8 探险项目的植入标准

8.1 保护性开发原则

所有探险项目的设计和实施需符合保护优先的理念，将环境保护置于首位。

在项目规划阶段即需考虑生态环境和野生动植物的保护，最大限度减少对自然生态的干扰和破坏。

8.2 最小干预原则

项目设计中应尽量减少对自然环境的干预和改造，保持自然景观的原始状态。

采取轻度干预手段，如合理布置游步道、观景台等设施，尽可能减少对自然生态系统的影响。

8.3 原生态美呈现

探险项目的设计应注重呈现原生态美，尊重自然的形态和风貌，力求还原自然景观的原始状态。

增加探险者与自然互动的机会，让他们在探险过程中更加贴近自然、感受自然之美。

8.4 多阶段探险难度设置

每个探险项目可设置不同区域、不同阶段的探险难度，以满足不同探险能力的探险人群。

根据探险者的评估等级，设计不同难度的探险路线和挑战，实现探险人群的全覆盖。

8.5 风险等级划分

对每个探险项目进行风险评估，根据项目的特点和难度划分相应的风险等级。

采用明确的标识和警示牌，提醒探险者关注风险，同时设立安全保障措施，保障其安全。

8.6 生态教育和宣传

在探险项目中融入生态教育元素，向探险者传递环保理念和保护生态的重要性。

利用各种渠道，如标识、讲解员、宣传册等，宣传项目的生态价值和保护意识，引导探险者尊重自然、保护环境。

8.7 定期监测和评估

对探险项目的影响和效果进行定期监测和评估，及时发现问题并采取有效措施加以解决。

根据监测结果，调整项目设计和实施策略，确保项目符合保护性开发的原则和要求。

9 营销及媒体推广

9.1 营销策略

活动赛事策划：策划举办各类探险赛事和活动，如登山比赛、徒步穿越、攀岩挑战等，吸引探险爱好者参与。

事件策划：策划举办主题活动和节日庆典，如探险文化周、自然生态节等，增强公园品牌形象和知名度。

招商活动：开展招商活动，吸引合作伙伴和赞助商，共同推广国际探险公园，扩大市场影响力。

9.2 推广渠道

自有媒体：利用官方网站、官方社交媒体账号等自有媒体平台，发布探险活动信息、优惠政策等内容，与探险者互动和沟通。

合作推广：与旅行社、户外俱乐部、媒体机构等建立合作关系，通过合作推广活动、线下推广渠道等方式，扩大公园知名度和曝光度。

9.3 营销活动实施

线上推广：制作精美的宣传视频、图片，发布在社交媒体平台上，吸引目标受众关注和转发，提升品牌曝光度。

线下推广：参加行业展会、户外活动、旅游博览会等，设立展台展示国际探险公园特色和优势，吸引潜在游客和合作伙伴。

9.4 品牌建设与形象塑造

品牌宣传：建立国际化、专业化的品牌形象，强调国际探险公园的安全、刺激、专业的特点，打造独特的品牌印记。

形象塑造：通过品牌故事、形象代言人等手段，塑造国际探险公园积极向上、富有活力的形象，吸引目标受众的关注和认可。

9.5 数据分析与效果评估

数据分析：定期分析市场数据和用户行为数据，了解目标受众的特点和需求，为营销策略的优化提供数据支持。

效果评估：对营销活动的效果进行评估和总结，分析活动的影响力和投入产出比，及时调整和改进策略。

10 设施、设备维护与管理

10.1 采购管理

根据国际探险公园的需求和计划，制定设施、设备的采购计划。

选择可靠的供应商，采购符合标准和需求的设施和设备。

10.2 养护管理

建立设施、设备的养护档案，记录养护情况和周期。

制定定期养护计划，包括清洁、保养、润滑等工作，确保设施设备的正常运行和延长使用寿命。

10.3 维修管理

建立设施、设备的维修档案，记录维修情况和维修历史。

建立维修人员队伍，及时处理设施、设备的故障和问题，确保设施设备的安全和可靠性。

10.4 更替管理

定期评估设施、设备的使用情况和磨损程度，制定更替计划。

根据更替计划，及时更换老化或损坏的设施、设备，保障探险者的安全和体验。

10.5 设施、设备管理系统

建立设施、设备管理系统，实现设备信息、养护记录、维修记录的全面管理和查询。

利用信息化手段，提高管理效率和响应速度，降低管理成本。

10.6 安全监测与预警

安装设施、设备的安全监测装置，定期进行安全检查和测试。

建立安全预警机制，一旦发现安全隐患，及时采取措施，确保探险者的安全。

11 风险预警

11.1 实名制入园管理

实施实名制入园管理，探险者需提供个人身份信息，并办理入园手续。

每位探险者的身份信息将被记录，以便在需要进行追踪和管理。

11.2 保险购置要求

入园时，所有探险者需额外购置保险，覆盖意外伤害、急救费用等。

在入园前强制要求探险者购买保险，以确保在紧急情况下能够获得及时的救助和赔偿。

11.3 人群流动监测

部署监控摄像头或人员巡逻，监测国际探险公园的人群流动情况，包括入口、出口、景点等重要区域。

通过人群流动数据分析，及时发现人流拥堵、人员聚集等异常情况，为景区管理提供参考依据。

11.4 安全警报系统

在国际探险公园各个关键区域设置安全警报设施，包括紧急呼叫按钮、警示标志等。

探险者或工作人员发现紧急情况时，可通过触发安全警报系统发出警报，及时寻求帮助。

11.5 天气监测与预警

安装气象监测设备，监测天气变化，包括降雨、风力等情况。

当气象条件变差时，通过广播、手机App等方式向探险者发布天气预警，提醒其采取安全措施或撤离危险区域。

11.6 应急响应队伍

组建专业的应急响应队伍，包括救援人员、医疗人员和安全专家等。

在紧急情况发生时，应急队伍能够迅速响应并展开救援行动，保障探险者的安全。

11.7 定期演练与培训

定期组织应急演练，模拟各种紧急情况，提升应急响应队伍的应对能力。

对探险者进行安全培训，教授其应对紧急情况的方法和技能。

11.8 紧急通讯渠道

建立多种紧急通讯渠道，包括电话热线、短信通知、手机App推送等。

探险者可通过这些渠道及时获得紧急通知和救援指导。

11.9 风险评估与改进

定期进行风险评估，分析事故原因和隐患，及时改进安全管理措施。

根据历次事故经验，不断完善风险预警机制，提升国际探险公园的安全水平。

12 安全管理

12.1 安全规则制定

制定详细的安全规则和操作流程，包括探险活动的准入条件、禁止行为、紧急情况处理等内容。

向探险者发布安全规则，提供安全宣传教育，确保其了解并遵守规则。

12.2 安全设施设备

安装必要的安全设施，如护栏、安全网、警示标志等，确保探险场所的安全性。

购置并维护各类安全设备，如急救箱、防护装备等，以备紧急情况下使用。

12.3 安全人员配置

配备专业的安全人员，负责监督和管理探险活动的安全。

建立安全巡逻制度，定期巡查探险场所，发现隐患并及时处理。

12.4 安全培训

为所有探险工作人员提供全面的安全培训，包括急救知识、应急处理技能等。

为探险者提供安全培训和技能指导，提升其自我保护意识和应对突发情况的能力。

12.5 安全与应急方案

制定详细的安全预案和应急预案，包括应对自然灾害、意外伤害等各类紧急情况的应急措施和处置流程。

组织定期的应急演练，提高安全应急处理的效率和水平。

12.6 安全责任制

确立明确的安全责任制度，明确各个岗位和个人在安全管理中的职责和义务。

加强安全监督和检查，对违反安全规定或责任不落实的行为进行严肃处理。

12.7 保险服务

购买全面的保险，覆盖探险活动中可能发生的意外伤害、财产损失等风险。

为探险者提供保险购买指导和服务，确保其在探险活动中的安全和权益得到保障。

13 人员管理

13.1 岗位设置

设立岗位包括但不限于：管理人员、探险指导员、安全巡逻员、客户服务员、营销推广人员、财务人员、维护保养人员等。

根据岗位职责和需求，制定详细的岗位描述，明确每个岗位的职责、权限和工作流程。

13.2 培训体系

建立完善的员工培训体系，包括新员工培训、岗位培训和专业技能培训等。

新员工培训：针对新员工提供全面的入职培训，介绍公司文化、岗位职责、工作流程等。

岗位培训：根据岗位要求，为员工提供专业的岗位培训，提升工作效率和业务水平。

专业技能培训：针对探险指导员等特定岗位，提供专业技能培训，包括急救技能、导航技能、沟通技巧等。

13.3 考核评估

设立绩效考核制度，根据员工工作表现和达成的目标进行定期评估。

考核内容包括工作成绩、工作态度、团队合作能力等方面，以确保员工的工作质量和效率。

考核结果作为员工晋升、薪资调整、奖惩等决策的重要依据。

13.4 激励机制

设立奖励制度，激励员工积极工作和创新，如员工表彰、奖金、晋升机会等。

引入员工福利和福利制度，提供健康保险、带薪休假、员工旅游等福利待遇，增强员工的归属感和满意度。

建立团队建设和文化活动，举办团队拓展、员工座谈会、文化活动等，增强团队凝聚力和向心力。

13.5 员工关怀

关注员工身心健康，提供心理健康咨询、员工健康体检等服务，关心员工的工作和生活。

建立员工沟通渠道，开展定期员工座谈会、匿名建议箱等，倾听员工意见和建议，及时解决员工关切。

13.6 持续发展

为员工提供个人职业发展规划和培训支持，帮助员工不断提升自我能力和职业素养。

鼓励员工参与行业交流和学习，组织员工参加培训课程、行业会议等，拓展视野和增长知识。

14 数据管理

14.1 数据收集与分析

收集探险者的个人信息、活动记录、反馈意见等数据，并建立数据库进行存储和管理。

运用数据分析工具对数据进行分析，了解探险者的偏好、行为习惯等，为运营决策提供支持。

14.2 数据安全与保护

建立完善的数据安全措施，包括加密存储、访问权限控制、数据备份等，保护探险者的个人信息安全。

定期进行数据安全审查和风险评估，及时发现和处理潜在的安全问题。

14.3 数据支持与应用

利用数据支持探险活动的优化和改进，如根据探险者反馈意见调整活动安排、改进服务质量等。

运用数据支持运营管理决策，如根据数据分析结果调整营销策略、优化资源配置等。

14.4 数据共享与合作

合法合规地与合作伙伴共享数据，如与旅行社、保险公司等，实现信息互通和资源共享。

与其他国际探险公园或相关机构进行数据合作，共同开展研究和项目，推动探险行业的发展和创新。

14.5 技术支持与更新

不断更新和升级数据管理系统和技术，以适应不断变化的数据需求和技术发展。

培训员工掌握数据管理技能和工具，提升数据管理的专业水平和效率。

15 财务管理

15.1 票务管理

定价策略：根据探险项目的类型、难度和市场需求制定合理的票价，确保覆盖运营成本并获得适当的利润。

收票渠道：提供多种购票渠道，包括官方网站、手机App、实体售票处等，便于探险者选择和购买门票。

优惠政策：设立优惠政策，如学生票、儿童票、老年人票等，以吸引不同群体的探险者，并增加收入来源。

票务系统：使用先进的票务管理系统，实现门票预订、在线支付、电子票务等功能，提升购票体验和管理效率。

15.2 资金管理

筹集资金：通过门票销售、赞助、合作伙伴投资等方式筹集运营资金，确保公园的正常运营和发展。

预算和统筹：制定详细的年度预算计划，包括收入、支出、资金分配等，合理统筹资源，实现财务平衡。

收入与支出：清晰记录公园的收入来源和支出项目，保持财务透明度，合理运用资金，确保财务稳健。

专项基金：设立专项基金用于特定项目或紧急情况，如环境保护基金、安全维护基金等，确保相关事务的持续运作。

票务结算规则：确定门票结算规则，包括结算周期、结算方式等，与售票渠道和合作伙伴建立合作关系，确保结算准确和及时。

15.3 财务监督与审计

内部监督：建立健全的内部财务管理制度，包括财务审批流程、资金监管制度等，加强对财务活动的监督和管理。

外部审计：定期委托专业机构进行财务审计，评估财务状况和运营效益，提出改进建议，确保财务运作合规和规范。

15.4 风险管理

风险评估：定期进行风险评估，识别和分析可能影响财务稳定的风险因素，制定相应的风险应对策略。

应急准备：建立应急预案，应对突发事件或意外情况，保障财务安全和业务连续性。

15.5 财务报告与透明度

定期报告：定期发布财务报告，向公众和利益相关者公布国际探险公园的财务状况和经营成果，确保财务透明度。

信息披露：及时披露财务信息和重要财务指标，接受社会监督，提高公众对国际探险公园的信任度和认可度。