

T/GBC

广西物品编码与标准化促进会团体标准

T/GBC 27—2024

跨境快递物流 出仓管理规范

Specification for cross-border express logistics—Outbound management

2024 - 9 - 1 发布

2024 - 9 - 1 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由广西物品编码与标准化促进会提出并归口。

本文件起草单位：广西壮族自治区标准技术研究院、凭祥小象供应链管理有限公司、凭祥中通快递服务有限公司、凭祥远达物流有限公司、广西物品编码与标准化促进会、越南北宁嘉惠贸易有限公司、越南国家邮政。

本文件主要起草人：苏紫敏、覃鹭涓、林建业、梁周群、李涛、黄潇、吴耀巧、农凯、唐旭妍、韦恽琳、钟超凡、钟艾辛、刘敏波、胡林华、阮氏翠、姚氏春、郭才林、杨文成。

引 言

跨境快递物流，作为一种跨越国际边界的综合性物流服务，其核心在于高效、安全地将商品从一国运抵另一国的指定目的地。该服务深度整合了多国物流网络及复杂的海关系统，涵盖了订单接收、商品精细化包装、多元化运输（包括空运、海运及陆运等）及最终配送的全链条操作。在这一领域内，凭祥小象供应链管理有限公司等快递物流公司主要负责跨境快件的中转，包括跨境快件的接收入仓、分拣集拼、安全检查、文件准备与报关、出库、国际运输与跟踪等工作。

当前国际贸易量稳步增进，跨境电商市场持续扩张，跨境快递物流的需求急剧增长，对效率与服务质量提出了更高要求。在此背景下，凭祥小象供应链管理有限公司与越南领先物流企业携手合作，共同签署了合作协议，按照清关要求，推动跨境快件的入仓、分拣集拼、出库等关键环节标准化、规范化，提升跨境物流的整体效率与合作质量。

中国凭祥紧邻中越边境，地理位置独特、优越，双方合作主要聚焦于陆路运输方式，但在运输过程中其清关环节至关重要且复杂多变，它涉及多国法律法规、贸易协定及海关政策的严格遵循。中越两国在清关程序上也具有一定的差异，本文件规定了快件出库的相关要求，虽未直接涉及具体清关流程，但却是跨境物流中不可或缺的一环，需由专业企业或机构依据最新、最准确的国际规则与双边协议进行精细管理和操作，以确保跨境快件顺利通关，减少延误与风险。

综上所述，凭祥小象供应链管理有限公司与越南物流企业的合作，不仅是对跨境快递物流效率与服务质量的一次重要提升，也是中越两国在国际贸易合作领域深化互信、共谋发展的又一例证。未来，双方将继续探索创新合作模式，共同应对跨境物流挑战，推动区域乃至全球贸易的繁荣发展。

跨境快递物流 出仓管理规范

1 范围

本文件界定了跨境快递物流出仓管理的术语和定义,规定了跨境快递物流出仓管理的流程和安全作业要求。

本文件适用于广西编码与标准化促进会会员单位的陆运跨境快件(以下简称“跨境快件”)的快递出仓管理,其他机构组织参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 27917.3—2023 快递服务 第3部分:服务环节

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

跨境快件 cross-border express

通过国际物流渠道在两个或多个国家之间进行运输的快递包裹,涵盖商业货物、个人物品等类型的货物。

3.2 仓储管理员 stock-keeper

简称“仓管员”。仓库内从事与跨境快件仓储作业管理有关的一线操作人员的统称。

注:包括直接从事跨境快件收发、出入仓、分拣、理货等工作的人员,不含装卸员。

[来源:GB/T 21070—2007,3.1]

3.3

仓库管理系统 warehouse management system; WMS

对跨境快件入仓、出仓、盘点及其他相关仓库作业,仓储设施与设备,库区库位等实施全面管理的计算机信息系统。

[来源:GB/T 18354—2021,6.22,有修改]

3.4

装卸员 stevedore

在跨境快件运输和仓储过程中,负责装载、卸载、搬运及堆放的操作人员。

3.5

安检员 security inspector

在跨境快件入仓过程中,负责使用专用安全检查设备对进入仓库的快件进行检查的专业人员。

3.6

安全员 safety officer

在跨境快件装卸、安检、在库管理等工作现场监督、检查并确保作业安全的人员。

3.7

承运人 carrier

本人或委托他人以本人名义与托运人订立货物运输合同并承担运输责任的当事人。

[来源:GB/T 18354—2021,4.5]

3.8

安全员 safety officer

在跨境快件装卸、安检、在库管理等工作现场监督、检查并确保作业安全的人员。

3.9

报关员 declarant

依法取得从业资格，并在海关注册，代表所在企业向海关办理进出口货物报关的专业人员。

[来源：GB/T 30055—2013, 3.3]

3.10

仓单 warehouse receipt

仓储保管人在与存货人签订仓储保管合同的基础上，按照行业惯例，以表面审查、外观查验为一般原则，对存货人所交付的仓储物品进行验收之后出具的权利凭证。

[来源：GB/T 18354—2021, 4.36]

4 出仓

4.1 流程

应符合应符合图1的规定。

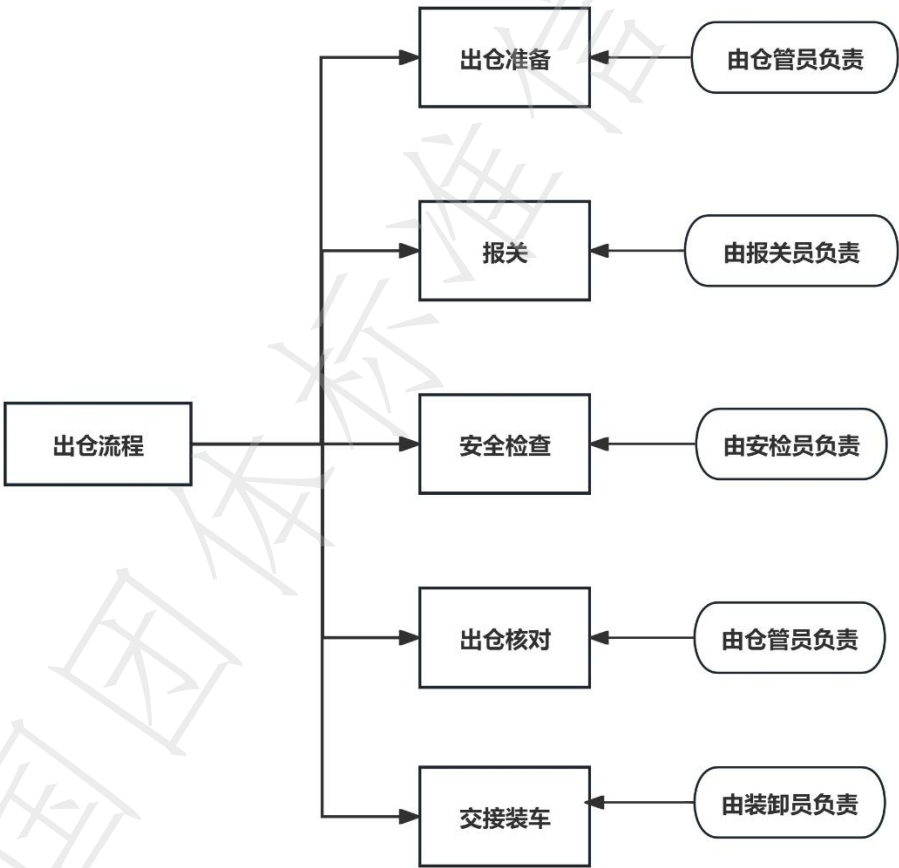


图1 跨境快件出仓流程

4.2 出仓准备

4.2.1 出仓前，仓管员应确认出仓跨境快件的面单信息，包括但不限于：

- 跨境运单号；
- 目的地（国）；
- 预计送达时间；
- 规格；
- 重量；

- 数量；
- 品类；
- 车辆信息；
- 承运人。

4.2.2 承运人确认后，仓管员应按照出仓计划做好跨境快件打包、装卸机具、人员安排等工作，如有问题应与相关方沟通、协调。

4.2.3 跨境快件打包完成后，仓管员应检查待出仓跨境快件数量及包装情况，并记录结果。

4.3 报关

4.3.1 报关员应具备相关从业资格。

4.3.2 报关员按有关法律法规规定向海关申报出口。

4.3.3 报关员根据跨境快件信息将核验清单报送至海关系统。报关数据信息安全要求参照有关技术要求执行。

4.4 安全检查

跨境快件出仓核对前，应由安检员进行安全检查。安全检查时，应满足以下要求：

- 安全员应按照 GB/T 27917.3—2023 第 5 章的规定执行；
- 安全检查设备应由经过专业培训的安检员进行操作，并遵守安全检查设备操作规程；
- 安全检查设备工作时，人体任何部位不应进入铅门帘以内通道；
- 开机作业过程中，安检员不应擅自离开岗位或让非专业人员代岗操作。

4.5 出仓核对

4.5.1 在出仓装车前，仓管员应记录承运车辆的车号与承运人的有效证件；如发现不符合事先约定要求的，应告知承运公司处理。

4.5.2 当同一出仓单实行分批出仓时，仓管员应在完成每批出仓业务时，请承运人对该批跨境快件进行确认。

4.5.3 全部出仓、交接手续办理完毕后，仓管员开具出仓单据，并与承运人共同签字确认。

4.5.4 仓管员应及时将有关出库信息在仓库管理系统更新处理，并对单据进行有效保管。

4.6 交接装车

4.6.1 跨境快件出仓装车时，仓管员应指导装卸员按规范进行装车作业：

- 每票跨境快件均应通过扫描装车发出；
- 应按先到后装、后到先装的原则合理进行装车；
- 如遇爆仓应优先安排建包件装车；
- 存在不同跨境快件、或同跨境快件不同规格混装时，应根据跨境快件属性科学装载。

4.6.2 装载后，应检查操作场地，保证当班次跨境快件全部装车，避免漏发。

4.6.3 如需施封车辆（厢），仓管员应检查并记录施封状况。装卸员应检查车门，确保车门锁扣已到位，封车后跨境快件应处于全封闭状态。

5 作业安全要求

5.1 人力作业

5.1.1 仓管员、安检员、装卸员、安全员在上岗前应进行做相应的技术、技能、安全等方面的培训。作业人员应经过培训并持有操作证件，证件需合格有效。

5.1.2 出仓工作人员应在作业前检查作业现场环境，存在危险因素的应设安全员进行安全指导。

5.1.3 在利用设施设备、装卸工具作业时，出仓工作人员应按安全操作规程作业。

5.2 机械作业

5.2.1 应使用专业的机械设备进行作业。使用专业机械设备时，应满足作业需要，并进行必要的防护。

5.2.2 应在机械设备设计负荷内作业。

- 5.2.3 所使用的机械设备应无损坏，符合使用要求，并定期做好设备保养。
- 5.2.4 应按机械设备操作规范进行作业。

参 考 文 献

- [1] GB/T 18354 物流术语
 - [2] GB/T 21070 仓储从业人员职业资质
 - [3] GB/T 27917.3 快递服务 第3部分：服务环节
 - [4] GB/T 30055 国际货运代理报关服务质量要求
 - [5] YZ 0149—2015 快递安全生产操作规范
-