

T/GBC

广西物品编码与标准化促进会团体标准

T/GBC 26—2024

跨境快递物流 分拣集拼管理规范

Specification for cross-border express logistics—Sorting and consolidation

2024-9-1 发布

2024-9-1 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由广西物品编码与标准化促进会提出并归口。

本文件起草单位：广西壮族自治区标准技术研究院、凭祥小象供应链管理有限公司、凭祥中通快递服务有限公司、凭祥远达物流有限公司、广西物品编码与标准化促进会、越南北宁嘉惠贸易有限公司、越南国家邮政。

本文件主要起草人：苏紫敏、林建业、农凯、唐旭妍、李涛、覃鹭涓、吴耀巧、梁周群、黄潇、韦恽琳、钟超凡、钟艾辛、刘敏波、胡林华、阮氏翠、姚氏春、郭才林、杨文成。

引 言

跨境快递物流，作为一种跨越国际边界的综合性物流服务，其核心在于高效、安全地将商品从一国运抵另一国的指定目的地。该服务深度整合了多国物流网络及复杂的海关系统，涵盖了订单接收、商品精细化包装、多元化运输（包括空运、海运及陆运等）及最终配送的全链条操作。在这一领域内，凭祥小象供应链管理有限公司等快递物流公司主要负责跨境快件的中转，包括跨境快件的接收入仓、分拣集拼、安全检查、文件准备与报关、出库、国际运输与跟踪等工作。

当前国际贸易量稳步增长，跨境电商市场持续扩张，跨境快递物流的需求急剧增长，对效率与服务质量提出了更高要求。在此背景下，凭祥小象供应链管理有限公司与越南领先物流企业携手合作，共同签署了合作协议，按照清关要求，推动跨境快件的入仓、分拣集拼、出库等关键环节标准化、规范化，提升跨境物流的整体效率与合作质量。

中国凭祥紧邻中越边境，地理位置独特、优越，双方合作主要聚焦于陆路运输方式，但在运输过程中其清关环节至关重要且复杂多变，它涉及多国法律法规、贸易协定及海关政策的严格遵循。中越两国在清关程序上也具有一定的差异，本文件规定了跨境快件分拣集拼的相关要求，虽未直接涉及具体清关流程，但却是跨境物流中不可或缺的一环，需由专业企业或机构依据最新、最准确的国际规则与双边协议进行精细管理和操作，以确保跨境快件顺利通关，减少延误与风险。

综上所述，中国以凭祥小象供应链管理有限公司为代表的企业与越南物流企业的合作，不仅是对跨境快递物流效率与服务质量的一次重要提升，也是中越两国在国际贸易合作领域深化互信、共谋发展的又一例证。未来，双方将继续探索创新合作模式，共同应对跨境物流挑战，推动区域乃至全球贸易的繁荣发展。

跨境快递物流 分拣集拼管理规范

1 范围

本文件界定了跨境快递物流分拣集拼管理的术语和定义，本文件规定了跨境快递物流分拣集拼管理的基本要求、分拣集拼、安全检查和应急处置。

本文件适用于广西编码与标准化促进会会员单位的陆运跨境快件（以下简称“跨境快件”）的分拣集拼管理，其他机构组织参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18354 物流术语

GB/T 27917.3—2023 快递服务 第3部分：服务环节

GB/T 35738 物流仓储配送中心输送、分拣及辅助设备 分类和术语

GB/T 41833—2022 快递电子运单

T/GBC 25 跨境快递物流 入仓管理规范

3 术语和定义

GB/T 18354、GB/T 35738、T/GBC 25 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

分拣 sorting

按分类信息对跨境快件进行分类作业。

3.2

分拣员 sorter

开展3.1的工作的人员。

3.3

集拼 consolidation

中转仓接收到多个发货人的跨境快件后，依据收货人信息分批次集中建包，通过拼箱或集装箱装载，通过海运、空运或陆运等方式直接运输到目的地的物流服务模式。

3.4

更换面单 replace the label sheet

在跨境快件入仓后，出仓前，将原有的我国的物流面单更换为发送国家的面单的一项工作程序。

3.5

建包 packing

在快递的运输途中，把需要邮寄到同一个地方的邮件打包成一个大包，一同发往目的地。

4 基本要求

4.1 分拣时，不应抛、扔、深、踢、坐、压跨境快件。

4.2 不应让无关人员、未佩戴操作牌或未穿着工服的人员进入操作区域。

4.3 不应穿凉鞋或拖鞋上班。

4.4 不应将易燃、易爆的跨境快件带入操作场地。

4.5 不应在操作场地吸烟。

4.6 流水线应由仓管员负责开关操作。分拣员不应跨越流水线，不应私自开、关机。

4.7 应按照“清点完毕、装包完毕、封装完毕和标识完毕”的流程进行建包。

4.8 对以下跨境快件进行分拣时，不应使用皮带机分拨，避免损伤、污染皮带机或跨境快件摔损等情况：

- 包装外表有突出的钉、钩、刺等跨境快件；
- 有异味和油渍的跨境快件；
- 超过 30 kg 的跨境快件（部分特殊跨境快件如钢制模具）；
- 超大（长宽高明显超过皮带机宽度范围）的跨境快件。

5 分拣集拼

5.1 业务流程

见图1。

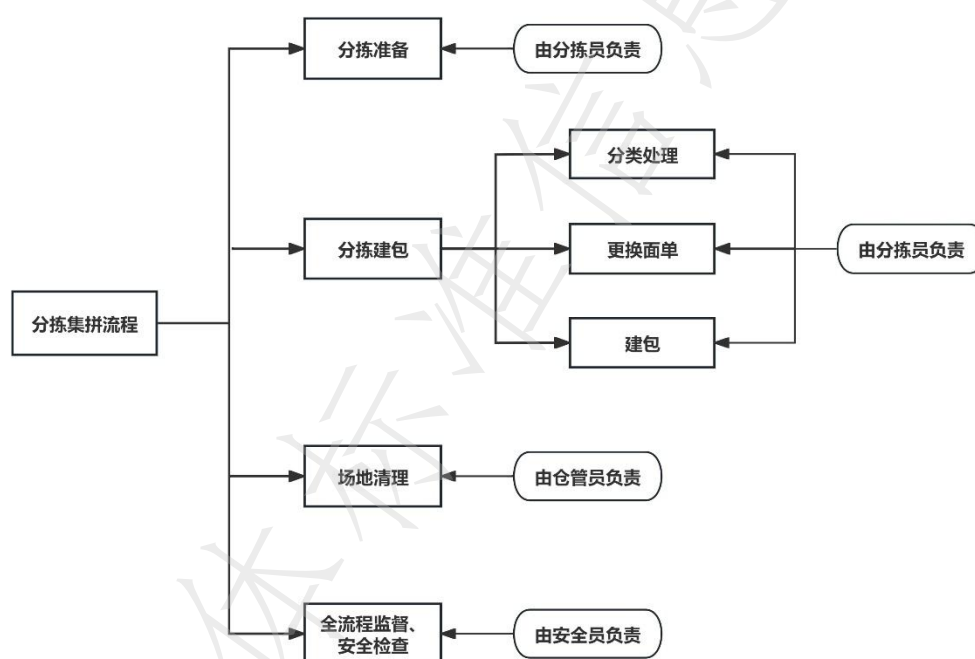


图1 跨境快件分拣集拼业务流程图

5.2 分拣准备

分拣员收到跨境快件后，应做好以下工作：

- 对跨境快件进行验视；
- 检查订单的信息是否正确，记录每个跨境快件的状态，包括收货、装柜、封箱等；
- 随机对跨境快件进行开箱核验，如遇违禁品应按第7章处置。

5.3 分拣建包

5.3.1 分拣员应根据跨境快件目的地（国）、规格等，对跨境快件进行分类处理，集中形成各区域跨境快件清单。

5.3.2 跨境快件码放时，应遵循重不压轻、大不压小、易碎件分开摆放的原则。

5.3.3 分拣员应根据跨境快件目的地更换面单，电子运单粘贴要求应符合 GB/T 41833—2022 中 6.9.4 的规定。

5.3.4 跨境快件更换面单后，应形成清单记录，并按照清单记录对同一区域的跨境快件进行建包操作。

5.4 场地清理

当班次工作结束后，仓管员应将操作场地整理、清扫干净，将操作工具进行整理、清洁后放置规定区域。

6 安全检查

由安全员按照GB/T 27917.3—2023第5章的规定执行。

7 应急处置

- 7.1 在分拣集拼过程中，如遇特殊情况，应按照图 2 进行应急处置。
 7.2 违禁品交接时应有交接清单，并有交接双方签字确认，处置人不准许擅自拆检。
 7.3 疑似爆炸跨境快件或有毒跨境快件应先进行防爆或防毒应急处置。
 7.4 发现违禁跨境快件及时上报公司管理部门，并根据违禁品性质对应上报相关行政部门。

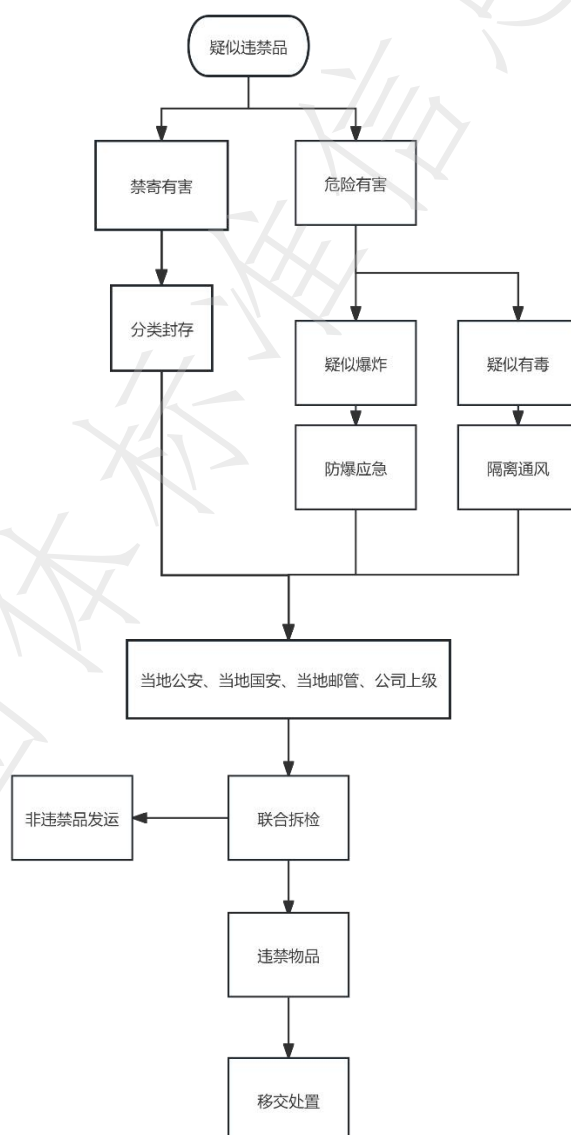


图 2 应急处置操作流程

参 考 文 献

- [1] GB/T 31006—2014 自动分拣过程包装物品条码规范
 - [2] YZ 0149—2015 快递安全生产操作规范
-