

团 体 标 准

T/QGCML 3171—2024

办公家具维护保养方法

Office furniture maintenance methods

2024 - 02 - 26 发布

2024 - 03 - 12 实施

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 维护保养机构 .....	1
5 维护条件和要求 .....	2
6 维护保养项目及方法 .....	2
7 督查记录 .....	5

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国城市工业品贸易中心联合会提出并归口。

本文件起草单位：湖北丹枫家具有限公司、武汉荆泰家具有限公司、武汉鑫天悦家具有限公司。

本文件主要起草人：郭丹、奚祥意、郭谦、谭建平、汪雄武。

# 办公家具维护保养方法

## 1 范围

本文件规定了办公家具维护保养方法的术语和定义、维护保养机构、维护条件和要求、维护保养项目及方法、督查记录。

本文件适用于办公家具的维护保养，涵盖家具清洁、木质家具保养、皮革家具护理等方面，为办公家具保持良好的状态和延长使用寿命。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 3324 木家具通用技术条件
- GB/T 3325 金属家具通用技术条件
- GB/T 5296.6 消费品使用说明 第6部分：家具
- GB/T 16799 家具用皮革
- GB/T 32446 玻璃家具通用技术条件
- GB/T 32487 塑料家具通用技术条件
- GB/T 38607 办公家具 桌台类 稳定性、强度和耐久性测试方法
- GB/T 38611 办公家具 办公工作椅 稳定性、强度和耐久性测试方法
- FZ/T 62011.3 布艺类产品 第3部分：家具用纺织品

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 维护保养 maintenance

对办公家具设施定期进行或对检查发现的异常情况进行的维护保养，包括易损件更换、连接件紧固、设备去污除尘、设备润滑、设备防腐等，但不改变家具设施的主体结构和性能参数的活动。

### 3.2

#### 保养周期 maintenance cycle

每次保养家具设施的间隔时间。

### 3.3

#### 维护保养记录 maintenance record

家具设施保养的时间、保养的项目、保养人员等原始资料和档案。

## 4 维护保养机构

### 4.1 维护保养部门

- 4.1.1 应设立维护保养相关部门，配备专职家具维护保养人员。
- 4.1.2 应制定家具维护保养制度、编制维护保养规程、设定维护保养周期、建立维护保养与记录。
- 4.1.3 配置维护保养设施，将需要用到的工具、仪器设备、洗涤剂等存放到相应场所，摆放整齐。
- 4.1.4 家具维护与保养应包括日常维护保养及定期检查、调试和维修，应保障家具所有功能部件结构完整、功能正常和使用安全。
- 4.1.5 维护保养单位在施工作业时应执行国家安全技术规范，并应符合说明书的安全操作要求。

4.1.6 维护保养完成后，家具的操作安全应符合相应的安全标准要求，维护保养后家具的性能应符合相应的技术规范或产品标准的要求。

4.1.7 应按使用说明书和维护保养资料制定设备维护保养内容，内容应包括：

- 维护保养项目；
- 检查项目；
- 保养周期。

## 4.2 人员

4.2.1 对家具所进行的维护保养，应落实责任人，并做好维护保养记录。

4.2.2 停用应记录在案，家具恢复使用前应根据维护保养要求对家具进行维护保养。

4.2.3 从事家具维护保养的作业人员，应具备相应的专业技能和资质，熟悉家具产品的维护、保修及保养。

## 5 维护条件和要求

### 5.1 维护条件

5.1.1 正在使用的办公家具应具备使用说明(标签、签牌、使用说明书等)。

5.1.2 使用说明应明确说明家具用途和适用的环境条件，并根据家具的特点和需要给出性能、型式、规格和正确运输、安装、使用、保养的方法、要求及所需示图，使用说明内容应符合 GB/T 5296.6 的相关规定。

5.1.3 当家具结构型式等改变时，使用说明的有关内容必须按规定及时做出相应策略，进行维护保养。

5.1.4 家具设备说明书及随机文件资料应准备齐全，检测仪器、仪表、工具等保养工具应准备齐全。

### 5.2 基本要求

5.2.1 由经验丰富的专业人员作业，具备良好的专业素养和维护技能。

5.2.2 使用的清洁剂、保养油、抛光剂等都是经过严格筛选和检验的高质量材料，能够确保维护效果和安全性。

5.2.3 应定期对办公家具 桌台类的稳定性、强度和耐久性进行测试，按照 GB/T 38607 和 GB/T 38611 的相关方法进行检测，提高使用安全性。

5.2.4 根据需求和家具类型，制定个性化的维护方案，以保证最佳的维护效果。

5.2.5 提供长期的家具维护计划，定期对家具进行检查保养和维修，以延长家具的使用寿命。

## 6 维护保养项目及方法

### 6.1 普通家具清洁保养

#### 6.1.1 清洁前的准备工作

检查家具表面是否有损伤，保护地板、墙壁等周围环境，准备清洁工具和材料。

#### 6.1.2 家具表面清洁

采用适当的清洁剂和工具，对家具表面进行细致、全面的清洁。

#### 6.1.3 家具细部清洁

针对家具的细部部位(如装饰物、把手等)使用适当的工具进行清洁。

#### 6.1.4 家具表面护理

对家具表面进行适当的护理，以保持光亮和防止损伤。

#### 6.1.5 清理工具和恢复环境

收拾清洁用具，恢复家具原来的摆放位置，并清理清洁过程中留下的杂物和脏物。

### 6.1.6 注意事项

- 使用柔软的湿布或家具专用清洁布清洁家具表面；
- 避免使用粗糙的布料或磨砂抹布，以免刮伤表面；
- 擦拭时注意方向性，最好按照木纹方向擦拭；
- 对于镜面或玻璃表面，使用玻璃清洁剂和柔软的纸巾进行清洁；
- 不要使用含酒精或溶剂的清洁剂，以免损坏表面。

### 6.1.7 防止日常磨损

- 避免在家具表面放置热物品或湿物品，以免导致表面变形或损坏；
- 使用桌布、餐垫等保护家具表面，避免划痕或污渍；
- 对于椅子腿部，使用软垫或橡胶垫来避免直接接触地板，以减少磨损；
- 避免家具长时间暴露在阳光下，以免导致颜色褪色或木材开裂。

## 6.2 木质家具维护保养

6.2.1 使用的木质家具应符合 GB/T 3324 的相关规定。

6.2.2 天然木材的家具制品应放置在温湿合宜的环境里，同时须避免饮料、化学药剂或过热的物体放置在表面，以免损坏木质表面的天然色泽。

6.2.3 当污垢较多时，可利用稀释过的中性清洁剂佐以温水先擦拭几次，再以清水擦拭，以柔软的干布擦去残留水渍，待完全擦净后，再使用保养油进行滋润磨亮。

6.2.4 木制家具应该经常擦拭和保养，推荐使用亚克力家具保养蜡或专用抛光剂，以增加表面光泽，同时需要定期清理家具的细纹，以免尘垢累积导致损坏。

6.2.5 木质家具维护保养方法如下：

- 保养前的检查:检查木质家具的表面、结构、固定件等，发现问题及时修复，避免接触到液体或湿度过高的环境，使用干燥的布进行擦拭；
- 定期抛光:选择适当的木质保养产品，对家具表面进行抛光恢复其光泽；
- 润木处理:使用适当的木材保养油或润木蜡，对木质家具进行润养，防止干裂和开裂，保持家具的光泽和防护层；
- 保持室内环境:在室内保持适当的温湿度，防止木质家具受潮和变形；
- 定期检查和维修:对于有刮痕的表面，可以使用修复蜡或木质润滑膏进行修复，定期检查木质家具的状况，及时发现问题并修复。

## 6.3 皮制家具的维护保养

6.3.1 家具使用的皮革材质应符合 GB/T 16799 的相关规定。

6.3.2 定期使用皮革保养剂进行清洁和保养，以防止干裂和褪色。

6.3.3 避免暴露在阳光下，以免导致皮革变质。

6.3.4 注意避免与尖锐物品接触，以防划伤或刺破皮革。

6.3.5 皮制家具维护保养方法如下：

- 清洁表面:使用适当的皮革清洁剂和工具，对皮革家具的表面进行清洁，去除污渍和灰尘；
- 保湿处理:使用适当的皮革保湿剂，对皮革家具进行保养防止干裂和褪色；
- 去除污渍:采用专业的皮革污渍去除剂，去除顽固污渍，恢复皮革的原始色彩；
- 破损修复:对皮革家具的破损部位进行修复，如破洞、划痕等；
- 定期保养:定期对皮革家具进行维护，保持其美观和使用寿命。

## 6.4 布艺家具的维护保养

6.4.1 布艺类家具产品的要求应符合 FZ/T 62011.3 的相关规定。

6.4.2 保养方法如下：

- 当沾上灰尘、砂土等干性污垢时，轻轻拍去或用吸尘器吸净即可，至于成粒的砂土，则可用毛刷顺手向内轻刷，但不可使用硬毛刷，以免伤害布面；

- 避免液体或污渍进入布料纤维，及时擦拭或清洗，如果沾到饮料果汁，可先用擦手纸吸去水份，然后以温水溶解中性洗洁剂擦拭，再使用干净的软布擦干，最后以低温烘干即可；
- 棉质或亚麻布质家具套可以定期取下清洗，并且避免烘干以防缩水。

## 6.5 钢制金属家具的维护保养

6.5.1 金属家具应符合 GB/T 3325 的相关规定。

6.5.2 维护保养如下：

- 使用柔软的湿布擦拭金属表面，避免使用有磨损的磨砂抹布；
- 对于有锈迹或污渍的金属家具，可以使用金属清洁剂进行清洗；
- 避免长时间曝晒在潮湿环境中，以防止金属氧化。

## 6.6 玻璃

6.6.1 玻璃家具应符合 GB/T 32446 的相关规定。

6.6.2 维护方法如下：

- 平时不要用力碰撞玻璃面，为防玻璃面刮花，最好铺上台布，在玻璃家具上搁放东西时，要轻拿轻放，切忌碰撞；
- 日常清洁时，用湿毛巾或报纸擦拭即可，如遇污迹可用毛巾啤酒或温热的食醋擦除，另外也可以使用市场上出售的玻璃清洗剂，忌用酸碱性较强的溶液清洁，冬天玻璃表面易结霜，可用浓盐水或白酒来擦拭；
- 有花纹的毛玻璃脏了，可用蘸有清洁剂的牙刷，顺着图样打圈擦拭即可去除，也可以在玻璃上滴点煤油或用粉笔灰和石膏粉蘸水涂在玻璃上晾干，再用干净布或棉花擦；
- 玻璃家具最好安放在一个较固定的地方，不要随意地来回移动，要平稳放置物件，沉重物件应放置玻璃家具底部，防止家具重心不稳造成翻倒，要避免潮湿，远离炉灶，要与酸、碱等化工试剂隔绝，防止腐蚀变质；
- 要想保持玻璃光洁明亮，必须经常动手清洁，玻璃上若有笔迹，可用橡皮浸水摩擦，然后再用湿布擦拭，玻璃上若有油漆，可用棉花热醋擦洗，用清洁干布蘸酒精擦拭玻璃；
- 不要随意摘除玻璃家具上有关的组合扣式胶皮条等部件，在运输玻璃家具时，要固定好底托上的脚轮，防止滑动损坏，搬运时，要保持平稳，倾斜角度不可过大。

## 6.7 塑料

6.7.1 塑料家具应符合 GB/T 32487 的相关规定。

6.7.2 塑料家具维护保养方法如下：

- 聚氯乙烯家具易老化、脆裂，只能放在室内使用，不适用于室外，应避阳光直射和近炉灶和暖气片，如有破裂可用电烙铁烫软后粘合，也可以用香蕉水和聚氯乙烯碎末溶解成的胶水粘合；
- 聚丙烯家具耐光、油、对化学溶剂性能好，但硬度差，应防止碰撞和刀尖硬物划伤，如有开裂可用热熔法修补，无胶水可粘；
- 玻璃钢家具的各项性能优良，适合室内外应用，它寿命长，坚固耐用，但损坏不易修补，可用螺丝加垫片连接修整，使用时应防止承载过荷和意外的压裂、划伤；
- 塑料家具可用普通洗涤剂洗涤，注意勿碰到硬物，不用金属刷刷刷，勤洗，防晒可保持塑料家具的常新久用；
- 人造革、合成革、软皮家具，怕热、怕阳光、怕冻、怕油，不能放置在卫生间、厨房使用，应常用干净软布保洁，如污垢较重，可用布沾中性洗涤剂擦，然后用拧干的湿布擦抹，再用干布抹干、在人造革、合成革面家具上罩上布罩，如沙发套，椅套可以延长使用寿命；
- 塑料贴面家具不要受阳光直射和承受局部垂压、受热，防止贴面的结合部膨胀、脱胶，也要防止局部捶击，切割开裂，塑料贴面家具的基体多为纤维板，极易受潮膨胀、分离，要特别注意防水防潮。可以在基体，即贴面的反面涂 1~2 层清漆防潮。如发现贴面与其基体脱开，应先将结合部位用香蕉水或二甲苯清洗，然后用万能胶粘贴复原，胶干以后，再在结合缝处用清漆封闭，白乳胶不耐水，不宜用来粘贴板。

## 6.8 五金配件

在处理家具五金配件时，避免使用过强的清洁剂或者化学剂，以免造成表面损坏，鉴于不同类别的五金配件材质的不同，也可以根据材质的特点对家具位置进行分类维护。

## 6.9 家具橡胶部件

家具橡胶部件需要经常清洗和润滑，应使用专业的润滑产品和护理剂，橡胶部件的表面耐磨性较差，采用润滑剂涂抹在其表面可以起到保护作用。

## 7 督查记录

### 7.1 检查

家具使用单位应建立维护保养工作的监督检查制度，指定专人定期检查家具设施维护保养的质量和相对应的维护保养记录对故障记录，维护记录中重大问题的处理进行核实和确认，对监督检查中发现的不合格项，限期纠正。

### 7.2 维护保养记录

7.2.1 检查、测试、维修和保养的信息应当如实记录，方便后期复查使用，维护保养工作过程应当符合国家和行业标准的要求。

7.2.2 记录应标明维护保养工作的内容、结果和日期，并由实施人员签名确认。

7.2.3 维护保养责任部门应建立维护保养记录表，家具的维护保养记录应包括但不限于以下内容：

- 设备名称、规格、型号；
  - 制造单位；
  - 生产日期；
  - 设备编号；
  - 安装调试时间；
  - 维修保养时间和程度；
  - 维护保养周期。
-